



AGRÁR-VÁLLALKOZÁSI
HITELGARANCIA ALAPÍTVÁNY

A vidékért kezeskedünk

ÜZLETSZABÁLYZAT

Hatályos: 2016. április 1-től

Az Üzletszabályzat és a kezesség igényléséhez szükséges dokumentumok az Alapítvány honlapján érhetőek el (www.avhga.hu).

A kiadásért felelős: dr. Herczegh András ügyvezető igazgató

Agrár-Vállalkozási Hitelgarancia Alapítvány

H-1054 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 42-46.

telefon: (06 1) 474 5070 | telefax: (06 1) 474 5075

e-mail: office@avhga.hu | honlap: www.avhga.hu

Tartalomjegyzék

I.	ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK	4
II.	AZ ALAPÍTVÁNYI KEZESSÉG IGÉNYBEVÉTELÉNEK ÁLTALÁNOS FELTÉTELEI	8
II.1.	AZONOSÍTÁSI FELTÉTELEK.....	8
II.2.	BEFOGADÁSI FELTÉTELEK.....	9
II.3.	AZ ALAPÍTVÁNYI KEZESSÉGVÁLLALÁST KIZÁRÓ FELTÉTELEK	9
II.4.	AZ ALAPÍTVÁNY KOCKÁZATVÁLLALÁSÁNAK MÉRTÉKE ÉS A KEZESSÉG ÖSSZEGE.....	11
II.5.	A KEZESSÉGVÁLLALÁSSAL KAPCSOLATOS DÍJAK.....	12
II.6.	EGYEDI FELTÉTELŰ KEZESSÉGEK.....	13
II.7.	AZ ALAPÍTVÁNYI KEZESSÉG, MINT ÁLLAMI TÁMOGATÁS	14
III.	AZ ALAPÍTVÁNYI KEZESSÉG IGÉNYLÉSE	14
IV.	A KEZESSÉGI KÉRELEM BEFOGADÁSA, ELBÍRÁLÁSA, ÉS A BÍRÁLAT ALAPJÁN HOZOTT DÖNTÉSEK	16
V.	A KEZESSÉGI SZERZŐDÉS ÉS A KEZESI JOGVISZONY LÉTREJÖTTE	19
VI.	A KEZESSÉGI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA	20
VII.	ADATSZOLGÁLTATÁS	24
VIII.	A KEZESSÉGI SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE, EGYOLDALÚ ÉS KÖZÖS MEGEGYEZÉSEL TÖRTÉNŐ MEGSZÜNTETÉSE	25
IX.	SZERZŐDÉSSZEGÉS, KÁRTÉRÍTÉSI FELELŐSSÉG, ÉRVÉNYTELENSÉG, JOGSZABÁLY ALKALMAZÁSÁRA VONATKOZÓ FENNTARTÁSOK	27
X.	A KEZESSÉG BEVÁLTÁSÁRA VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK	28
XI.	A KEZESSÉG BEVÁLTÁSÁRA VONATKOZÓ KÜLÖNÖS SZABÁLYOK	29
XI.1.	KÖLCSÖN ÉS PÉNZÜGYI INTÉZMÉNYI GARANCIA KEZESSÉG BEVÁLTÁSA .	29
XI.2.	LÍZING KEZESSÉG BEVÁLTÁSA.....	32
XI.3.	FAKTORING KEZESSÉG BEVÁLTÁSA.....	34
XII.	A KÖVETELÉSEK ÉRVÉNYESÍTÉSÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK	35
XIII.	AZ ALAPÍTVÁNY ELLENŐRZÉSI JOGA	38
XIV.	KÖZLÉSI SZABÁLYOK	39
XIV.1	KÖZLÉSI SZABÁLYOK PAPÍR ALAPON IGÉNYELT KEZESSÉG ESETÉN.....	39
XIV.2	KÖZLÉSI SZABÁLYOK ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁSSAL IGÉNYELT KEZESSÉG ESETÉN.....	40
XV.	A PTK. RENDELKEZÉSEI TEKINTETÉBEN TETT FENNTARTÁSOK ÉS EGYÉB RENDELKEZÉSEK	41
XVI.	AZ ÜZLETSZABÁLYZAT HATÁLYBALÉPÉSE	41
1.	számú melléklet.....	42
H I R D E T M É N Y	42
2.	számú melléklet.....	48
AGRÁRCÉLÚ ÜGYLETEK KÖRÉBE TARTOZÓ TEVÉKENYSÉGEK		48
3.	számú melléklet.....	51
ELSŐDLEGES AGRÁR ÜGYLETEK KÖRÉBE TARTOZÓ TEVÉKENYSÉGEK		51

I. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

1. **Adós:** az Alapítvány mindenkor hatályos Alapító Okiratában, Üzletszabályzatában foglalt feltételeknek megfelelő vállalkozás, amely a pénzügyi intézménnyel kötött kölcsön-, hitel-, hitelkeret-, (a továbbiakban ezek együttesen: kölcsönszerződés, illetve kölcsön) lízing- vagy pénzügyi intézményi garanciaszerződés, pénzügyi intézményi garancia keretszerződés, illetve faktoring szerződés esetében a szerződésben (a továbbiakban valamennyi együttesen: szerződés) kikötött visszkereseti jog kötelezettje.
2. **Adóscsoport:** a hitelintézetekre és befektetési vállalkozásokra vonatkozó prudenciális követelményekről és a 648/2012/EU rendelet módosításáról szóló, 2013. június 26-i 575/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 4. cikk (1) bekezdés 39. pontja szerinti ügyfélcsoport.
3. **Agrárcélú ügylet:** jelen Üzletszabályzat vonatkozásában azon ügylet, amelynek felhasználási célja a 2. számú mellékletben felsorolt, mezőgazdasághoz kapcsolódó tevékenységet szolgálja, illetve felhasználási cél hiányában a vállalkozás fő tevékenységi köre a 2. számú mellékletben szerepel.
4. **Alapítványi kezesség:** az Alapítvány mindenkor hatályos üzletszabályzataiban és a Megállapodásban foglalt kibocsátási és igénybevételi feltételekkel a pénzügyi intézmény szerződéséhez nyújtott speciális kötelezettségvállalás, amely azonos a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:416. § (1) bekezdésben meghatározott kezességgel, mely tartalmát tekintve – a felek megállapodása alapján – készfizető kezesség. Részletes szabályait a jelen Üzletszabályzat rendelkezésein túl a Kezességi Általános Szerződési Feltételek, illetve a Kezességi Levél tartalmazza.
5. **Alapítványi Kezesség Igénylő Lap (a továbbiakban: Igénylő Lap):** az Alapítvány mindenkor hatályos Üzletszabályzatában és az Együttműködési Megállapodásban, illetve a partnerekkel kötött határozott idejű Keretszerződésben (a továbbiakban együttesen: Megállapodás) foglalt tartalmi és formai követelményeknek megfelelő, a pénzügyi intézmény részéről az Alapítvány speciális kötelezettségvállalását, az alapítványi kezességet kérő irat, amelyet az igénylő pénzügyi intézmény tölt ki, és amely adatainak valóságáért és tartalmáért felelősséget vállal.
6. **Az alapítványi kezesség kategóriái:**
 - a) **Állami támogatásnak minősülő kezesség:** az Alapítvány által kedvezményes kezességi díjon nyújtott, állami viszontgaranciával biztosított kezesség.
 - b) **Alapítványi támogatásnak minősülő kezesség:** amennyiben agrárcélú ügylet esetén a kölcsön-, lízingszerződéshez, illetőleg pénzügyi intézményi garanciaszerződéshez, vagy pénzügyi intézményi garancia keretszerződéshez kapcsolódó kezesség állami támogatásként nem nyújtható, az Alapítvány által egyedileg – a belső szabályzataiban meghatározott esetekben és feltételekkel – biztosított, továbbá egyedi feltételű kezességként a LEADER helyi akciócsoportok ügyleteikhez kapcsolódó kezesség. A 2015 májusában bekövetkezett rendkívüli jágesőkárok enyhítését szolgáló kormányzati intézkedésekről szóló 1433/2015. (VI. 30.) Korm. határozatban érintett hiteltermékhez kapcsolódó – belső szabályzatokban meghatározott esetekben és feltételekkel biztosított – 100%-os mértékű kezesség is alapítványi támogatásnak minősülő kezesség. Az alapítványi támogatásnak minősülő kezesség állami viszontgarancia nélkül nyújtott, az Alapítvány saját kockázatára vállalt kezesség.
 - c) **Piaci kezesség:** állami támogatásként nem nyújtható vagy alapítványi támogatásként nem vállalt kezesség.
7. **Állami támogatás:** az Európai Unió működéséről szóló Szerződés 107. cikk (1) bekezdése alapján "tagállamok által vagy állami forrásból bármilyen formában nyújtott olyan támogatás, amely bizonyos vállalkozásoknak vagy bizonyos áruk termelésének előnyben részesítése által torzítja a versenyt, vagy azzal fenyeget, amennyiben ez érinti a tagállamok közötti kereskedelmet" és a csekély összegű (de minimis) támogatás.

8. **Állami viszontgarancia:** az Alapítvány kezességvállalásához az állam nevében a költségvetési törvényben és a vonatkozó jogszabályokban meghatározott feltételekkel vállalt megtérítési kötelezettség.
9. **Belföldi vállalkozás:** az a vállalkozás, amely nem áll – a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. LXXXI. törvény 4. § 11. pontja szerinti – ellenőrzött külföldi társaság (offshore cég) közvetlen tulajdonában, és amelynek székhelye belföldön van – kivéve a devizakülföldiekre vonatkozó adószabályok szerint működő vállalkozások –, továbbá a külföldi székhelyű vállalkozás magyarországi fióktelepe, a külföldi állampolgár önálló magyarországi vállalkozása, ideértve az egyéni vállalkozót, az egyéni céget és az önfoglalkoztatót is.
10. **E-garancia rendszer (a továbbiakban: Rendszer):** a kezességvállaláshoz szükséges pénzügyi intézményi tevékenységet támogató, Alapítvány által fejlesztett informatikai rendszer, amely a pénzügyi intézmények központja, fiókja(i) és az Alapítvány közötti kétoldalú adatforgalom biztosítását is szolgálja.
11. **Elektronikus aláírás:** az elektronikus aláírásról szóló 2001. évi XXXV. törvényben (a továbbiakban: Eat.) meghatározott legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírás. A Rendszeren keresztül elektronikus aláírással megküldött kezességi kérelem alapján létrejött kezességi szerződés a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény (a továbbiakban: Hpt.) 279. §-a alapján írásban megkötött szerződésnek minősül.
12. **Elsődleges agrár ügylet:** jelen Üzletszabályzat alkalmazásában azon ügylet, amely felhasználási célja a 3. számú mellékletben felsorolt mezőgazdasági vagy halászati tevékenységet szolgálja, illetve felhasználási cél hiányában a vállalkozás fő tevékenységi köre a 3. számú mellékletben szerepel.
13. **Feltételközlő Lap:** a pénzügyi intézmény kérelmének feltételekkel történő elfogadása esetén az Alapítvány által a Kezességi Levél mellékleteként kibocsátott dokumentum.
14. **Futamidő:** a szerződés aláírásának dátumától a kölcsöntörlesztés utolsó törlesztési esedékessége napjáig tartó időtartam, amennyiben jogszabály vagy a felek szerződésben foglalt megállapodása másként nem rendelkezik.
15. **Garantált arány:** a kezességgel biztosított összeg és a szerződésben feltüntetett összeg százalékban kifejezett aránya, függetlenül a pénzügyi intézmény által folyósított hitel összegétől. Részgarancia esetén a garantált arány kisebb, mint 1.
16. **Kezességgel biztosított összeg kölcsönszerződés esetén:** a pénzügyi intézmény választása szerint vagy a kölcsönszerződésben szereplő összeg, illetőleg – a II.4.1.1. alapján – részösszeg, vagy annak a kölcsönszerződésben rögzített legfeljebb egy évi induló ügyleti kamattal növelt összege.
17. **Kezességgel biztosított összeg pénzügyi intézményi garancia keret esetén:** a garancia keretszerződésben szereplő összeg, illetőleg – a II.4.1.1. alapján – részösszeg, amely nem tartalmazza a garancia keret vonatkozásában pénzügyi intézmény által felszámított egyéb költségeket.
18. **Kezességgel biztosított összeg pénzügyi intézményi garanciaszerződés esetén:** a garancia-nyilatkozatban szereplő összeg, illetőleg – a II.4.1.1. alapján – részösszeg, amely nem tartalmazhatja a garancia díjat, a késedelmi kamatokat, a kezességi díjat és a pénzügyi intézmény egyéb költségeit.
19. **Kockázati besorolás:** az Alapítvány bírálati szempontjait meghatározó kockázatvállalási kategória. Az Alapítvány a Rendszerben történő benyújtáskor alacsony, közepes, vagy magas kockázati besorolású ügylet kategóriába sorolja a kezességi kérelmet.
20. **Konzorciális szerződés:** a pénzügyi intézményi kockázat csökkentése érdekében egy adott adós részére, egy adott célra több pénzügyi intézmény által nyújtott kölcsön, vállalt garancia, illetve garancia keret.
21. **Költségvetési díjtámogatás:** a mikro-, kis- és középvállalkozások hitelezésének elősegítése érdekében a kezességvállalási díjak költségvetési támogatásáról szóló 94/2013. (X. 10.) VM rendelet (a továbbiakban: Díjrendelet) alapján a rendeletben, illetve

a költségvetési támogatás nyújtására vonatkozó további jogszabályokban foglalt feltételeknek megfelelő vállalkozások részére nyújtott – költségvetési támogatásnak minősülő – kezességi díjtámogatás.

A költségvetési díjtámogatás nem terjed ki az állami viszontgarancia nélküli, továbbá a piaci kezességi díjon vállalt kezességi ügyletekre.

22. **Kvóta:** egy naptári évre meghatározott keret, mely az adott év során – az új kezességvállalásokra vonatkozó – maximális kezességgel biztosítható összeget jelenti.
23. **LEADER helyi akciócsoport:** az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (EMVA) nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról szóló 1698/2005/EK tanácsi rendelet 62. cikkének megfelelő helyi közösség.
24. **Lehívási Lap:** a pénzügyi intézmény részéről a kezesség beváltását kezdeményező dokumentum, amelyet az igénylő pénzügyi intézmény tölt ki, és amely adatainak valódiságáért és tartalmáért felelősséget vállal.
25. **MVH regisztráció:** a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal (a továbbiakban: MVH) által működtetett – a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvényben (a továbbiakban: MVH eljárási törvény) rögzített – Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerben történő bejelentkezés, amely érdekében az Alapítvány jár el a vállalkozás – nyilvántartásba vételre vonatkozó – meghatalmazása alapján.
26. **Pénzügyi intézmény:** az Üzletszabályzat rendelkezései vonatkozásában: az Alapítvánnyal Megállapodást kötött hitelintézetek, pénzügyi vállalkozások és a Hpt. 2. § (1) bekezdés f) pontjában meghatározott mikro-finanszírozó szervezetek (a továbbiakban együttesen: pénzügyi intézmény/ek).
27. **Pénzügyi intézményi garancia:** a pénzügyi intézmény üzletszabályzata alapján kötött garanciaszerződés vagy garanciát tartalmazó egyoldalú okirat (a továbbiakban: garancia-nyilatkozat), amelynek alapján a pénzügyi intézmény arra vállal kötelezettséget, hogy meghatározott feltételek esetében a jogosultnak fizetést fog teljesíteni.
28. **Pénzügyi intézményi garancia keret:** a pénzügyi intézmény Üzletszabályzata alapján kötött garancia keretszerződés, amelyben a pénzügyi intézmény arra vállal kötelezettséget, hogy a szerződésben foglaltak szerint, az ott rögzített tartalommal a vállalkozás által kedvezményezettként megjelölt harmadik személy(ek) részére garanciát ad ki.
29. **Támogatási intenzitás:** a támogatástartalom és az elszámolható költségek jelenértékének hányadosa, százalékos formában kifejezve.
30. **Támogatástartalom:** az állami támogatás uniós támogatási jogszabályokban meghatározott bruttó támogatási egyenértéke.
31. **Útmutató:** az üzletszabályzati rendelkezések gyakorlati alkalmazásához segítséget nyújtó dokumentum, amely az Alapítvány honlapján (www.avhga.hu) érhető el.
32. **Vállalkozás:**
 - a) a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról szóló, 2014. június 17-i 651/2014/EU bizottsági rendelet I. melléklete, valamint a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény (a továbbiakban: KKV törvény) figyelembevételével:
 - azon gazdasági társaság (ideértve: a nonprofit gazdasági társaságot), egyéni vállalkozó, egyéni cég, szövetkezet, vízi társulat, víziközmű társulat, erdőbirtokossági társulat, őstermelő, családi gazdálkodó, amely megfelel az alábbi feltételeknek:
 - a kapcsolódó és partnervállalkozásainak figyelembevételével az összes foglalkoztatotti létszáma 250 főnél kevesebb, és éves nettó árbevétele legfeljebb 50 millió eurónak megfelelő forintösszeg, vagy mérlegfőösszege

legfeljebb 43 millió eurónak megfelelő forintösszeg. Amennyiben egy vállalkozás éves szinten túllépi az itt meghatározott foglalkoztatotti létszámot vagy pénzügyi határértékeket, vagy elmarad azoktól, akkor ennek eredményeként csak abban az esetben veszíti el, illetve nyeri el a közép-, kis- vagy mikrovállalkozói minősítést, ha két egymást követő beszámolási időszakban lépi túl az adott határértékeket vagy marad el azoktól.

A vállalkozás a fenti feltételek fennállása ellenére sem minősül kkv-nak, ha a vállalkozásban az állam vagy az önkormányzat közvetlen vagy közvetett tulajdoni részesedése – tőke vagy szavazati joga alapján – külön-külön vagy együttesen meghaladja a 25%-ot. Ezen korlátozó rendelkezést nem kell alkalmazni a KKV törvény 19. § 1. pontjában meghatározott befektetők részesedése esetében.

- b) Az Alapítvány Üzletszabályzata vonatkozásában vállalkozásnak minősül a LEADER helyi akciócsoporthoz, amennyiben az a) pontban rögzített vállalkozások, mint kedvezményezettek érdekében végzett működéséhez vesz igénybe kölcsönt.
33. **Vidékfejlesztési célú ügylet:** az agrárcélú ügyletnek nem minősülő ügylet, amely a II.1.3. pont szerint vidéki térséghez kapcsolódik.
34. **Vidéki térség:** Magyarország egész területe Budapest és a megyei jogú városok kivételével.

Factoring szerződésekhez kapcsolódó értelmező rendelkezések:

35. **Finanszírozási limit:** a factoring szerződésben az Adós tekintetében meghatározott limit, amely összeg erejéig a pénzügyi intézmény az Adós factoring szerződésben rögzített vevőkkel szemben fennálló követeléseit finanszírozza.
36. **Kezességgel biztosított összeg factoring szerződés esetén:** a factoring szerződésben szereplő, finanszírozási limitet meg nem haladó összeg, melyet a faktorcég a még ki nem egyenlített számlaértékből az adós számára előlegként megfizet.

Lízingszerződésekhez kapcsolódó értelmező rendelkezések:

37. **Eszköz:** a lízingbeadó által a lízingbevevő részére lízingdíj fizetése ellenében használatra átadott termelési célú eszköz.
38. **Kezességgel biztosított összeg lízingszerződés esetén:** a lízingszerződésben rögzített tőke összege, illetőleg – a II.4.1.1. alapján – részösszege, amely összeg nem tartalmazza a maradványértéket nyílt végű pénzügyi lízing esetén.
39. **Termelési célú eszköz:** a vállalkozások működésének, árutermelésének, vagy szolgáltatásainak szinten tartásához és fejlesztéséhez szükséges eszközök: erő- és munkagépek, szállító járművek, berendezések és közvetlen termelési célt szolgáló ingatlanok (pl. magtár, hűtőház).

Egyedi feltételű kezességekhez kapcsolódó értelmező rendelkezések:

40. **Kártya-típusú hitel:** a Garantiqa Hitelgarancia Zrt. által, egy meghatározott standard termékről szóló, együttműködési megállapodás keretében nyújtott hitel, amelyhez biztosítékként alapesetben csak készfizető kezesség kapcsolódik. (Pl.: a Széchenyi Kártya Program termékei közül a Széchenyi Kártya Folyószámlahitel minősül kártya-típusú hitelnek.)
41. **Könnyített fedezetű hitel:** olyan hitel, amelyhez az Alapítvány egyedi megállapodás vagy külön kezességi üzletszabályzat alapján vállal kezességet, és a hitel fedezetei között ingatlan fedezet nem, csak az alábbi fedezetek szerepelnek:
- alapítványi készfizető kezesség,
 - 3. személy készfizető kezessége, illetve garanciája
 - 0 Ft alapítványi fedezeti értékű egyéb biztosíték.

42. **Paraméterlista:** az egyedi termék-megállapodások elválaszthatatlan mellékletét képező, az adott hiteltermék vonatkozásában a szerződés és a kezességvállalás alapvető feltételeit tartalmazó, áttekintő dokumentum.

II. AZ ALAPÍTVÁNYI KEZESSÉG IGÉNYBEVÉTELÉNEK ÁLTALÁNOS FELTÉTELEI

Az Alapítvány – az Értelmező rendelkezések szerinti – pénzügyi intézmények által megkötött szerződésből eredő fizetési kötelezettségért vállal készfizető kezességet, amennyiben a kezesség igénybevételére jogosultak, és a kezesség alapjául szolgáló szerződés

- a) megfelel az azonosítási feltételeknek és
- b) megfelel a befogadási feltételeknek és
- c) nem ütközik kizáró okba.

II.1. AZONOSÍTÁSI FELTÉTELEK

A pénzügyi intézmény és az Alapítvány között megkötött Megállapodás alapján a pénzügyi intézménynek, mint az Alapítvány megbízottjának feladata annak azonosítása, hogy a kezességvállalás iránti igény megfelel-e azoknak az alapvető feltételeknek, amelyek alkalmassá teszik arra, hogy az Alapítvány számára elküldésre kerüljön, és a befogadásának alapítványi vizsgálata megkezdődjön.

A kezességvállalás iránti igény befogadási feltételeinek vizsgálatát az Alapítvány megkezdi, amennyiben az alábbi azonosítási feltételek fennállásáról a pénzügyi intézmény az erre a célra rendszeresített dokumentumon (a továbbiakban: azonosítási nyilatkozat) nyilatkozik.

1. A szerződést a pénzügyi intézmény belföldi – az Értelmező rendelkezések szerinti feltételeknek megfelelő – vállalkozással köti.
2. A szerződés a jogszabályoknak, illetve a szerződésre vonatkozó állami támogatási feltételeknek megfelel.
3. A szerződés olyan tevékenység finanszírozását szolgálja, amely összhangban van az Alapítvány Alapító Okirata II.1.2 pontjában rögzítettekkel, azaz
 - a) a szerződés megkötése a vállalkozások által folytatott mező- és erdőgazdasági alaptervekenység, a mezőgazdasági termékek feldolgozását és értékesítését szolgáló ipari, kereskedelmi és szolgáltató tevékenység, vagy az ehhez szükséges infrastruktúra fejlesztése érdekében történik, illetve
 - b) a vállalkozások szerződéssel finanszírozott tevékenysége, illetve a szerződéssel megvalósított fejlesztése által a vidék infrastruktúrája fejlődik, a tevékenységi kör bővülésével alternatív jövedelemszerzési lehetőségek valósulnak meg, munkahelyteremtő beruházások létesülnek, az életkörülmények javulnak, ezáltal a vidék népességmegtartó képessége nő.

Az Alapítvány minden olyan tevékenységet vidékfejlesztési tevékenységnek tekint, amely – a vállalkozás székhelye, telephelye alapján, szállítók, vevők, munkavállalók, tulajdonosok révén, vagy egyéb módon – vidéki térséghez kapcsolódik.

4. A szerződés megkötésének alapjául szolgáló kérelem befogadása, a döntés-előkészítés, a döntési eljárás és a szerződéskötés megfelel a szerződésre vonatkozó termékleírásban, eljárásrendben és a hitelkockázat kezelésére vonatkozó szabályzatokban (a továbbiakban: intézményi belső szabályok) foglaltaknak.

5. A szerződés célja nem az Alapítvány részéről korábban kezességgel nem biztosított és már lejárt szerződések kiváltása, megújítása, ide nem értve azt az esetet, ha a kiváltást, megújítást jogszabály teszi lehetővé.
6. A vállalkozás nem végez jogszabályi előírásba ütköző tevékenységet, fegyver-, lőszer-, robbanóanyag-gyártást és kereskedelmet vagy pénzmosás-gyanús tevékenységet (pl. pénznyerő automaták üzemeltetése).
7. A vállalkozásnak nem áll fenn más kezességvállaló intézménynél, pénzügyi intézménynél, illetve a központi költségvetés felé beváltott kezességből eredő tartozása.
8. A vállalkozás szerződéséhez nem kapcsolódik állami kezesség, állami többségi tulajdonú gazdasági társaság, vagy más kezességvállaló intézmény kezességvállalása. A vállalkozásnak a szerződéshez kapcsolódóan nincs más kezességvállaló intézményhez benyújtott kezesség iránti kérelme, amely elbírálás alatt áll.
9. A vállalkozás a cégnyilvántartásba, bírósági, vagy a vállalkozási formára előírt egyéb nyilvántartásba bejegyzésre került, feltéve, hogy a vállalkozás megalapításához jogszabály alapján bejegyzés szükséges.

A pénzügyi intézmény nyilatkozata az 1. pontban rögzített feltételek esetében az ellenőrzött külföldi társaság (offshore cég) közvetlen tulajdonlása vonatkozásában az adós nyilatkozatán alapul.

A pénzügyi intézmény nyilatkozata a 7. pontban rögzített feltételek vonatkozásában a saját nyilvántartásán és az adós nyilatkozatán alapul.

Az azonosítási feltételek fennállásának vizsgálatát a pénzügyi intézmény az Alapítvánnyal megkötött Megállapodásra is tekintettel, saját felelősségére köteles elvégezni, annak vonatkozásában az Alapítványt a beváltásig semmilyen kötelezettség nem terheli függetlenül attól, hogy az Alapítvány számára megküldött, vagy rendelkezésre álló dokumentumokban szerepelnek-e azonosítási feltételekre vonatkozó információk, vagy nem. Az azonosítási feltételek bírálatkor történő fennállását az Alapítvány a beváltáskor vizsgálja, azok fenn nem állása a beváltás megtagadását vonja maga után.

II.2. BEFOGADÁSI FELTÉTELEK

Az Alapítvány befogadja a kezességvállalás iránti igényt, ha a kezességi kérelem megfelel a III. 1.1., III. 2.2. és III. 3. pontban rögzítetteknek.

II.3. AZ ALAPÍTVÁNYI KEZESSÉGVÁLLALÁST KIZÁRÓ FELTÉTELEK

Az Alapítvány kezességvállalását kizárja, amennyiben a rendelkezésére álló információk, az Alapítvány önálló adósminősítése, fedezetértékelése alapján a kezességvállalás az Alapítvány számára – a belső szabályzataiban rögzített – túlzott kockázatot jelent, illetve az 1-5. pontban rögzített feltételek (tételes kizáró okok) bármelyike fennáll.

1. Tételes kizáró okok

- 1.1 A pénzügyi intézmény kockázatvállalásra vonatkozó döntése és a kezességvállalás iránti igény Rendszerben történő benyújtása közötti időtartam 180 napnál hosszabb.
- 1.2 A szerződés aláírásának időpontja és a kezességvállalás iránti igény Rendszerben történő benyújtása közötti időtartam 90 napnál hosszabb.

- 1.3 A szerződés időtartama, illetve futamideje 91 napnál kevesebb, vagy a 25 évet meghaladja.
- 1.4 Az alapítványi kezesség együttes összege meghaladja az Üzletszabályzat II.4. 1.3 pontjában rögzített összeghatárt.
- 1.5 A vállalkozás csőd-, felszámolási, végelszámolási, vagy törlési eljárás hatálya alatt áll, illetve megszűnt vagy megszüntetésre került.
- 1.6 A vállalkozásnak lejárt köztartozása áll fenn – a kockázatvállalásról szóló pénzügyi intézményi döntést megelőző 60 napnál nem régebbi –
- a) a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (a továbbiakban: NAV) által kiadott adóigazolás vagy
- b) a NAV köztartozásmentes adózói adatbázisból történő lekérdezés alapján.
- Nem lejárt az a köztartozás, melynek vonatkozásában az adóhatóság a vállalkozás számára jogerős határozattal részletfizetést engedélyezett, ha a köztartozás összege nem haladja meg az előző évi éves nettó árbevétel 5%-át, és a határozatban foglaltakat a vállalkozás az előírtaknak megfelelően teljesíti.
- Jelen kizáró ok vonatkozásában legfeljebb a kezességvállalás napján kelt, későbbi dátumú igazolás, vagy lekérdezés az irányadó.
- 1.7 A vállalkozásnak az Alapítvány által lekért KHR adatok alapján – a fennálló szerződések vonatkozásában – 90 napnál régebbi lejárt tartozása van.
- 1.8 A vállalkozásnak az Alapítványnál beváltott kezességből eredő tartozása áll fenn azzal, hogy alapítványi szabályok szerint a tartozás már nem áll fenn, amennyiben a beváltásból eredő tartozás az Alapítvány könyveiből kivezetésre került.
- 1.9 Állami támogatásnak minősülő kezesség esetén nem teljesülnek az egyes támogatási jogcímekre vonatkozó jogszabályi feltételek.

2. Kölcsön-, pénzügyi intézményi garanciaszerződés és pénzügyi intézményi garancia keretszerződés esetén további tételes kizáró ok

- 2.1 Nem teljesülnek az alábbi minimálisan elvárt alapítványi fedezettségi mértékek:

alapítványi adósminősítés kezességgel biztosított összeg	I.-II. osztályú adós	III. osztályú adós	IV. osztályú adós
50 millió Ft-ig	10%		30%
50.000.001 - 100 millió Ft-ig	10%	15%	
100.000.001 – 200 millió Ft-ig	20%*	20%*	
200.000.001 – 300 millió Ft-ig		30%*	
300 millió Ft felett	30%*		

*Indokolt esetben a Cenzúra Bizottság a fedezeti elvárást mérsékelheti.

- 2.2 A fedezetek között nem szerepel garancia, zálogjog, óvadék vagy kezesség, azzal a kivétellel, hogy a földalapú támogatást megelőlegező hiteleknél elegendő a hitelező pénzügyi intézmény által előírt fedezet.

3. Pénzügyi intézményi garancia keretszerződés esetén további tételes kizáró ok

A pénzügyi intézmény által kibocsátott garanciák lejáratára úgy kerül megállapításra, hogy azok a pénzügyi intézményi garancia keretszerződés lejáratát meghaladhatják.

4. Faktoring szerződés esetén további tételes kizáró ok

- 4.1. A faktoring szerződés nem tartalmazza, hogy a szerződésből eredő kötelezettségért vállalt készfizető kezesség legfeljebb 1 éves futamidejű faktoring ügyletekhez kapcsolódhat.
- 4.2. A faktoring szerződés időtartama meghaladja a 3 évet.
- 4.3. A faktoring szerződés nem előfinanszírozott (a vevő fizetési kötelezettsége lejáratú időpontja előtt megvásárolt) szállítói követeléseket, vagy a magyar állammal szembeni követelést tartalmazó szerződés.
- 4.4. A faktoring szerződés a pénzügyi intézmény javára kikötött visszkereseti jogot nem tartalmazza.
- 4.5. A faktoring szerződés nem tartalmazza, hogy a pénzügyi intézmény által finanszírozott számlák lejáratára a faktoring keretszerződés lejáratát nem haladhatja meg.

5. Lízingszerződés esetén további tételes kizáró ok

A lízingszerződés nem termelési célú eszközbeszerzéshez kapcsolódó zártvégű, és nyíltvégű pénzügyi lízingszerződés, amelyet biztosító fedezetek az Alapítvány fedezetéül is szolgálnak, ideértve a lízing tárgyát, aminek az ügylet fedezetéül kell szolgálnia.

6. A pénzügyi intézmény tételes kizáró okokkal kapcsolatos tájékoztatási kötelezettsége

Amennyiben a pénzügyi intézmény a pénzügyi szolgáltatási szerződéssel kapcsolatban a döntés-előkészítés, a döntés, valamint a döntést követő eljárás során, az Alapítvány bírálatról szóló döntésének meghozataláig tudomást szerez arról, hogy a vállalkozás arra illetékes szerve a csőd-, felszámolási, illetve végelszámolási eljárás megindításáról határozatot hozott, illetve a vállalkozás ellen csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás megindítására irányuló kérelem került a bírósághoz benyújtásra, köteles az Alapítványt haladéktalanul tájékoztatni.

II.4. AZ ALAPÍTVÁNY KOCKÁZATVÁLLALÁSÁNAK MÉRTÉKE ÉS A KEZESSÉG ÖSSZEGE

1. A kezességgel biztosított összeg, az alapítványi kezesség maximális összege

- 1.1 A pénzügyi intézmény az Alapítványtól kérheti – az általános szabályok szerint – a kölcsön-, pénzügyi intézményi garancia-, pénzügyi intézményi garancia keret-, lízing- és faktoring szerződések részösszegére is a kezességvállalást.
- 1.2 Amennyiben a kölcsön nyújtása, pénzügyi intézményi garancia, illetve pénzügyi intézményi garancia keret vállalása Konzorciális szerződés alapján történik, amely konzorciumban – jelen Üzletszabályzat szerinti pénzügyi intézményeken kívüli – más pénzügyi intézmények is részt vesznek, a kezességgel biztosított összeg legfeljebb a jelen Üzletszabályzat szerinti pénzügyi intézmények forrásaiból származó összeg lehet.

- 1.3 Egy vállalkozás szerződéseire vonatkozóan vállalt alapítványi kezesség összege adott időpontban – a kezesség kategóriájától függetlenül – nem haladhatja meg a 2,5 millió eurót¹, figyelembe véve az egyes támogatási jogcímekre vonatkozó további korlátokat.
- 1.4 Az eurónak megfelelő forint összeghatárt a kezességi kérelem Alapítványhoz beérkezése napján kell megállapítani a Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: MNB) előző hó utolsó munkanapján érvényes devizaárfolyamán.
- 1.5 Amennyiben az adott évben a pénzügyi intézmény által igénybe vett kezességek kezességgel biztosított összege eléri a kvóta 20%-át, az Alapítvány jogosult döntést hozni – az adott pénzügyi intézmény vonatkozásában – az adott évben történő további kezességvállalások korlátozásáról.

2. Az Alapítványi kezesség mértéke

- 2.1 Az alapítványi kockázatvállalás mértéke vállalkozásonként az alábbi lehet²:

Kezességgel biztosított összeg (Ft)	A kezesség mértéke (%)
200.000.000-ig	legfeljebb 80
200.000.001 – 400.000.000-ig	legfeljebb 70
400.000.001 – 600.000.000-ig	legfeljebb 60
600.000.000 felett	legfeljebb 50

A kezesség jelen pontban rögzített mértékétől, amennyiben

- a vállalkozás alapítványi adóminősítés szerint I.-II. osztályú, 20% ponttal
- a vállalkozás alapítványi adóminősítés szerint III. osztályú, 10% ponttal
- az alapítványi adóminősítés szerint IV. osztályú vállalkozás ügyletének alapítványi fedezettsége legalább 20% ponttal magasabb, mint a minimálisan elvárt alapítványi fedezettség, 10% ponttal

lehetséges az eltérés a kockázatok mérlegelése alapján, legfeljebb 80%-os mértékig.

- 2.2 Az igényelt kezességekbe be kell számítani a vállalkozásnak az Alapítványnál már fennálló kezességeit is.

3. Az Alapítványi kezesség devizaneme

Az Alapítványi kezességet csak forintban, árfolyamkockázat nélkül vállal. Az Alapítványi kezessége azonban biztosíthat devizában vállalt, vagy deviza alapú kölcsönszerződést, illetve garanciát, lízingszerződést, devizában vállalt kötelezettséghez kapcsolódó faktoring szerződést, azzal, hogy annak összegét a szerződés keltét megelőző hónap utolsó munkanapján érvényes MNB devizaárfolyamon kell átszámítani.

II.5. A KEZESSÉGVÁLLALÁSSAL KAPCSOLATOS DÍJAK

1. Kezességi díj

A pénzügyi intézmény az alapítványi kezességvállalás ellenértékéért díjat köteles fizetni, amely

¹ Alapítványi támogatásnak minősülő kezesség esetén – belső szabályzatokban rögzített – eltérésekkel.

² Alapítványi támogatásnak minősülő kezesség esetén – belső szabályzatokban rögzített – eltérésekkel.

- a) állami támogatásnak minősülő kezesség esetében kedvezményes kezességi díj (ideértve a 2. pont szerinti korigált kezességi díjat) – amelyhez költségvetési díjtámogatás kapcsolódhat,
- b) piaci kezességek esetén piaci díj,
- c) jogszabályban megállapított konstrukciónál a jogszabályban megállapított díj,
- d) alapítványi támogatásnak minősülő kezességek esetén saját kockázatú díj.

2. Állami támogatással összefüggésben alkalmazható korigált kezességi díj

- 2.1 Amennyiben a Hirdetmény I.1. pontjában rögzített kedvezményes kezességi díjak nem alkalmazhatók a vállalkozás által már igénybe vett és a kezességnyújtással összefüggésben számolt támogatástartalom együttes összege jogszabályi maximumának és/vagy a támogatási intenzitás túllépése miatt, az Alapítvány a Hirdetmény I.1. pontja szerinti díjnál magasabb, de a piaci díjnál alacsonyabb ún. korigált díjat állapít(hat) meg, amennyiben a vállalkozás nyilatkozatában ehhez hozzájárult.
- 2.2 A korigált díj megállapítására akkor kerülhet sor, ha a vállalkozás rendelkezik még szabad támogatási kerettel és részére a maximálisan nyújtható támogatástartalmat és/vagy támogatási intenzitást elérve az évenként fizetendő piaci díjnál alacsonyabb díj alkalmazása lehetséges.

3. A költségvetési díjtámogatásra való jogosultság vizsgálatának szabályai

- 3.1 A vállalkozás részére költségvetési díjtámogatás abban az esetben nyújtható, amennyiben a vállalkozás ezt a vállalkozás nyilatkozatában kéri, továbbá igénybevételenek jogszabályi feltételei fennállnak.
- 3.2 A jogszabályi feltételeket az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a Díjrendelet, a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményét az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, valamint az ezekhez kapcsolódó jogszabályok tartalmazzák.
- 3.3 MVH regisztrációval nem rendelkező vállalkozás esetén, amennyiben az Alapítvány vizsgálata alapján a vállalkozás megfelel a költségvetési díjtámogatás – MVH regisztráción kívüli – igénybevételi feltételeinek, az Alapítvány költségvetési díjtámogatás melletti kedvezményes díjon nyújtja a kezességet, és ezzel egyidejűleg elindítja az MVH regisztrációt.
- 4. A kezességi díj megfizetésének dátuma a kezességi díj Alapítvány bankszámláján történő jóváírásának napja.
- 5. Amennyiben a kezességi díjat a pénzügyi intézmény az adósra áthárítja, ez a tény az adós és az Alapítvány között közvetlen jogviszonyt nem hoz létre.
- 6. A kezességi díj mértékét, számításának módját, a fizetési feltételeket, az egyéb díjakat, a díjkedvezmények és díjvisszatérítés mértékét, valamint azok igénybevételenek feltételeit – az Üzletszabályzat elválaszthatatlan mellékletét képező – Hirdetmény tartalmazza.

II.6. EGYEDI FELTÉTELŰ KEZESSÉGEK

- 1. Az Alapítvány a vállalkozások forrásokhoz jutásának elősegítése érdekében a jelen Üzletszabályzatban foglaltaktól részben eltérő –, de az Alapítvány Alapító Okiratával és a hatályos jogszabályokkal összhangban – a pénzügyi intézmények egyes vállalkozások részére kialakított termékeihez a pénzügyi intézményekkel kötendő egyedi megállapodásokon alapuló, egyedi feltételű kezességet nyújthat.

2. Jelen Üzletszabályzatban és a mindenkor Hirdetményben rögzített kezességvállalási feltételektől kizárólag az Alapítvány Kuratóriuma által jóváhagyott kockázatvállalási irányelvekben, az un. Termékvonalakban rögzített feltételek vonatkozásában, az ott rögzített tartalommal lehet eltérni.

II.7. AZ ALAPÍTVÁNYI KEZESSÉG, MINT ÁLLAMI TÁMOGATÁS

1. Az uniós támogatási jogszabályok alapján az Alapítvány állami viszontgarancia mellett nyújtott kezessége állami támogatásnak minősül, amennyiben a kezességvállalás a piaci kezességi díjnál alacsonyabb, kedvezményes kezességi díjon történik.
2. Az Alapítvány az állami támogatás támogatástartalmáról a vonatkozó jogszabályok alapján támogatástartalom-igazolást állít ki, amelyet a pénzügyi intézményen keresztül juttat el a vállalkozás számára.
3. Amennyiben az uniós támogatási jogszabályok alapján a vállalkozás számára támogatás nem nyújtható, és/vagy a vállalkozás, a pénzügyi intézmény, valamint az MVH által szolgáltatott adatok alapján a vállalkozás különböző forrásokból származó támogatásainak összege és/vagy a támogatási intenzitás meghaladja a jogszabályokban meghatározott felső határt, akkor a kezesség kedvezményes díjon nem nyújtható.

III. AZ ALAPÍTVÁNYI KEZESSÉG IGÉNYLÉSE

1. Papír alapon igényelt kezesség
 - 1.1 A pénzügyi intézmény az alapítványi kezesség iránti igényét az Igénylő Lap Rendszerben történő kitöltésével, valamint benyújtásával, és a Rendszerben benyújtott Igénylő Lap kinyomtatásával, cégszerű aláírásával és postai úton vagy kézbesítővel történő beküldésével terjeszti elő.
 - 1.2 Az alapítványi kezesség beváltásának teljesítése érdekében szükséges, hogy a XI.1.2. f)-h), XI.2.4. j)-l), és XI.3.2. j)-l) pontokban rögzített dokumentumok a pénzügyi intézmény rendelkezésére álljanak.
2. Elektronikus aláírással igényelt kezesség
 - 2.1 A kezesség elektronikus aláírással történő igénylése az Alapítvánnyal megkötött, erre vonatkozó külön megállapodás megkötését követően lehetséges.
 - 2.2 A pénzügyi intézmény a kezesség iránti igényét elektronikus úton, az elektronikus aláírással ellátott Igénylő Lap és a 3. pontban rögzített kötelező mellékletek elektronikus másolatának Rendszerben történő benyújtásával terjeszti elő. A 3. a) pontban rögzített nyilatkozat kizárólag elektronikus úton kerül benyújtásra.
 - 2.3 A pénzügyi intézmény a Kezességi Levél kibocsátását követő 30 napon belül az Alapítvány számára papír alapon is megküldi a 3. b), g), i) pontban felsorolt dokumentumokat. A dokumentumok papíralapú megküldése az alapítványi bírálatnak nem feltétele, azonban meg nem küldésük esetén a jogkövetkezmények a IV.2.2.3 pont szerint kerülnek alkalmazásra.
 - 2.4 Az Igénylő Lap kizárólag elektronikus másolatban megküldött mellékleteinek – ide nem értve a 3. a) pontban és a NAV elektronikus aláírásával hitelesített adóigazolás esetén a 3. e) pontban rögzített dokumentumot – eredeti, papír alapú példánya a pénzügyi intézmény rendelkezésére áll, amelyet a beváltáskor küld meg az Alapítvány számára.
 - 2.5 A pénzügyi intézmény kizárólagos felelősségi körébe tartozik, hogy az elektronikus másolatok és az eredeti papíralapú dokumentumok teljes mértékben megegyezzenek.
 - 2.6 Az Alapítvány a bírálatot arra tekintettel végzi el, hogy az Alapítvány számára

elektronikus másolatban megküldött dokumentumok az eredeti dokumentumoknak mindenben megegyező másolatai. Az erre vonatkozó vizsgálatot az Alapítvány a beváltáskor végzi el.

2.7 Az alapítványi kezesség beváltásának teljesítése érdekében szükséges továbbá, hogy a XI.1.2 f)-j), XI.1.3 b), XI.2.4. j)-n), XI.2.5 b), XI.3.2. j)-n) és az XI.3.3 b) pontokban rögzített dokumentumok a pénzügyi intézmény rendelkezésére álljanak.

3. Az Igénylő Lap kötelező mellékletei:

- a) azonosítási nyilatkozat,
- b) vállalkozás nyilatkozata,
- c) a pénzügyi intézmény és a vállalkozás által aláírt Kezességi Általános Szerződési Feltételek,
- d) a kezességgel biztosítandó szerződés 1 eredeti példánya, annak elválaszthatatlan részét képező biztosítéki szerződésekkel együtt (A biztosítéki szerződések esetén papír alapú igénylésnél az Alapítvány elfogadja a pénzügyi intézmény részéről hitelesített másolatot is, ha az eredeti példányok korábbi szerződésekhez is kapcsolódnak.),
- e) NAV adóigazolás – amennyiben a vállalkozás az alapítványi bírálat időpontjában nem szerepel a NAV köztartozásmentes adózói adatbázisban –, amely a kockázatvállalásról szóló pénzügyi intézményi döntéshez képest 60 napnál régebbi nem lehet. Átütemezett, illetve részletfizetéssel érintett adótartozás esetén az átütemezésre, illetve részletfizetésre vonatkozó határozat, illetve megállapodás,
- f) magas kockázati besorolású ügyletek esetén, továbbá amennyiben a kezességgel biztosítandó összeg eléri vagy meghaladja a 100 millió Ft-ot, a pénzügyi intézménynek a vállalkozást és az ügyletet részletesen bemutató – amennyiben kapcsolódik hozzá, kockázatkezelői véleményt tartalmazó –előterjesztése,
- g) nem piaci kezességi díjú ügyletek esetén „NYILATKOZAT– a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal előtti eljáráshoz”,
- h) támogatási határozat vagy támogatási szerződés, amennyiben a kezességgel biztosítandó ügylethez vissza nem térítendő támogatás kapcsolódik.
- i) költségvetési díjtámogatás igénybevételéhez szükséges dokumentumok MVH regisztrációval nem rendelkező vállalkozás esetén:
 - „MEGHATALMAZÁS a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal által működtetett Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerbe történő nyilvántartásba vételhez”,
 - a fenti meghatalmazást aláíró képviselőre jogosult személy aláírási címpéldánya vagy aláírási minta másolata – egyéni vállalkozó, őstermelő és családi gazdálkodó vállalkozás kivételével,
 - az MVH eljárási törvény 28/A. § (2) bekezdésének megfelelő, a vállalkozás nevére szóló fizetési számla létezését igazoló két hónapnál nem régebbi fizetésiszámla-kivonat másolat, vagy a számlát vezető pénzforgalmi szolgáltatónak a vállalkozás nyilatkozata benyújtási időpontját megelőző két hónapnál nem régebbi nyilatkozata, amely tartalmazza a vállalkozás azonosításához szükséges adatokat, valamint a vállalkozás nevére szóló fizetési számlaszámot.

4. A pénzügyi intézmény az ügylet biztosítékai tekintetében köteles a Ptk.-ban foglalt, egyes biztosítéki szerződésekre vonatkozó érvényességi kellekeket a szerződésben rögzíteni, illetve azoknak eleget tenni, így különösen

- a) amennyiben az ügylet fedezetei között fogyasztó által vállalt kezesség szerepel, a pénzügyi intézmény köteles a szerződésben meghatározni azt a legmagasabb összeget, amelynek erejéig a kezes felel a jogosult tartozásáért [Ptk. 6:430. § (3) bekezdés],

- b) amennyiben az ügylet fedezetei között fogyasztói zálogszerződés szerepel, a zálogtárgy a zálogkötelezett tulajdonában álló, egyedileg meghatározott vagyontárgy vagy olyan vagyontárgy lehet, amelynek tulajdonjogát a zálogkötelezett a zálogjogosult által nyújtott kölcsön, illetve fizetési haladék segítségével szerzi meg, illetve a pénzügyi intézmény köteles a szerződésben meghatározni a biztosított követelés összegét [Ptk. 5:90. §],
- c) lízing- és faktoring szerződés esetén a nyilvántartásba vételi kötelezettségre vonatkozó szabályoknak köteles eleget tenni [Ptk. 6:406. §; Ptk. 6:410. §].

IV. A KEZESSÉGI KÉRELEM BEFOGADÁSA, ELBÍRÁLÁSA, ÉS A BÍRÁLAT ALAPJÁN HOZOTT DÖNTÉSEK

1. Általános szabályok

- 1.1 Az Alapítvány – a III. pontban rögzített – kezességi kérelmet (az Igénylő Lapot és mellékleteit; a továbbiakban: kezességi kérelem), a befogadási feltételek vonatkozásában a beérkezést követően haladéktalanul megvizsgálja, és amennyiben a feltételek közül bármelyik nem áll fenn, és a 2. pontban rögzített hiánypótlás is eredménytelen, – a III.3. i) pontban felsorolt dokumentumok meg nem küldését ide nem értve – a kérelmet nem fogadja be, és erről a pénzügyi intézményt
 - a) papír alapon igényelt kezesség esetén papír alapon;
 - b) elektronikusan igényelt kezesség esetén a Rendszeren keresztül tájékoztatja.Papír alapon igényelt kezesség esetén az Alapítványhoz beérkezett szerződés és mellékletei visszaküldésre kerülnek.
- 1.2 Amennyiben valamennyi befogadási feltétel fennáll, a kezességi kérelmet az Alapítvány befogadja, azt elbírálja.
- 1.3 Alacsony kockázati besorolású ügyletek esetén az Alapítvány a bírálata során megvizsgálja a II. 3.1 és II. 3.2 pontban rögzített tételes kizáró okok fennállását, és a költségvetési díjtámogatás feltételeinek való megfelelést. Az Alapítvány a bírálatot – az informatikai úton nem elvégezhető ellenőrzések kivételével – a Rendszerben, a pénzügyi intézmények által megadott adatok alapján végzi – figyelemmel a IX.1. i) pontban foglaltakra.
- 1.4 Közepes és magas kockázati besorolású ügyletek esetén az Alapítvány a bírálata során megvizsgálja a II.3.1-II.3.5 pontban rögzített tételes kizáró okok, és túlzott kockázat fennállását, a költségvetési díjtámogatási feltételeinek való megfelelést. A bírálat keretében az Alapítvány a szerződés és az Igénylő Lap összehasonlítása során kizárólag a Kezességi Levélben szereplő, valamint a fedezeteket érintő adatok eltérését vizsgálja, egyéb tekintetben az Alapítvány nem vizsgálja a szerződés rendelkezéseit.

2.1 Hiánypótlási eljárás a bírálat vonatkozásában

- 2.1.1 Amennyiben az Alapítvány az 1. pont szerinti vizsgálatához a kezességi kérelmen rendelkezésre bocsátott adatok vagy annak mellékleteként beküldött dokumentumok hiányosak vagy nem elegendőek, illetve nem megfelelőek, az Alapítvány a pénzügyi intézménytől – hiánypótlási eljárás keretében – további, illetve új adatokat, információkat és dokumentumokat kérhet.
- 2.1.2 Papír alapon igényelt kezesség esetén a pénzügyi intézmény a hiánypótlást a felhívásnak megfelelően,
 - a) az Igénylő Lap javításának előírása esetén a Rendszerben megtett javítással vagy

- b) a Kezességi Levélben szereplő, valamint a fedezeteket érintő adatok vonatkozásában a Rendszerben megtett javítással és a javított, cégszerűen aláírt Igénylő Lap XIV.1 pontban rögzítetteknek megfelelő megküldésével teljesíti.
- 2.1.3 Elektronikus aláírással igényelt kezességek esetén a pénzügyi intézmény a hiánypótlást minden esetben a Rendszeren keresztül, elektronikus aláírással ellátva teljesíti.
- 2.1.4 A hiánypótlási igénynek az Alapítvány által megszabott határidőn, maximum 60 napon belül a pénzügyi intézmény köteles eleget tenni, ellenkező esetben az Alapítvány a kérelmet elutasítja, illetve a költségvetési díjtámogatás igénybevételéhez szükséges adatok, dokumentumok megküldésének hiányában a kezességet költségvetési díjtámogatás nélkül nyújtja. A bírálati idő a hiánypótlás időtartamával meghosszabbodik.

2.2. Hiánypótlási eljárás a bírálatot követően

- 2.2.1 Az Alapítvány a bírálatot követően hiánypótlást ír elő, amennyiben
- a) elektronikus aláírással igényelt kezességek esetén a III.2.3 pontban rögzített dokumentumokat a pénzügyi intézmény a Kezességi Levél kibocsátást követő 30 napon belül az Alapítvány számára nem, vagy hiányosan küldi meg,
 - b) az MVH regisztráció – mint a költségvetési díjtámogatás igénybevételi feltétele – a vállalkozás, vagy a pénzügyi intézmény nem megfelelő adatszolgáltatása miatt hiúsul meg.
- 2.2.2 A hiánypótlási határidő 30 nap, amely a 2.2.1 b) pont esetén a pénzügyi intézmény kérésére 30 nappal meghosszabbítható. A pénzügyi intézmény a hiánypótlást papír alapon teljesíti.
- 2.2.3 Amennyiben a pénzügyi intézmény a III.2.3 pont vonatkozásában a hiánypótlási felhívásnak nem tesz eleget, a jogkövetkezmények az alábbiak szerint alakulnak
- a) vállalkozás nyilatkozata meg nem küldése esetén az Alapítvány jogosult a kezességi szerződést a VIII. 3.2.1 d) pont alapján felmondani.
 - b) „NYILATKOZAT– a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal előtti eljáráshoz” meg nem küldése esetén: a kedvezményes díj és a piaci díj különbözetének összegét a pénzügyi intézménynek, illetve a vállalkozásnak az Alapítvány által kiállított számla alapján meg kell fizetnie, valamint a továbbiakban ez a díj kerül kiszámlázásra. A díj meg nem fizetése esetén alkalmazott jogkövetkezményekre a VIII.3.2.1. c) pontja az irányadó. Amennyiben piaci díjon a vállalkozás, illetve a pénzügyi intézmény nem kérte a kezességvállalást, illetve utólag sem vállalja a piaci díj megfizetését, abban az esetben az Alapítvány jogosult a kezességi szerződést a VIII. 3.2.1 d) pont alapján felmondani.
 - c) MVH regisztrációval nem rendelkező vállalkozás részéről a költségvetési díjtámogatás igénybevételéhez szükséges dokumentumok meg nem küldése esetén a költségvetési díjtámogatás nélküli és a költségvetési díjtámogatás mellett alkalmazott kedvezményes díj különbözetének összegét a pénzügyi intézménynek, illetve a vállalkozásnak az Alapítvány által kiállított számla alapján meg kell fizetnie, valamint a továbbiakban ez a díj kerül kiszámlázásra. A díj meg nem fizetése esetén alkalmazott jogkövetkezményekre a VIII.3.2.1 c) pont az irányadó.
- 2.2.4 Amennyiben az MVH regisztráció a vállalkozás, vagy a pénzügyi intézmény nem megfelelő adatszolgáltatása miatt hiúsul meg, a pénzügyi intézménynek, illetve a vállalkozásnak az Alapítvány által kiállított számla alapján a költségvetési díjtámogatás nélküli és a költségvetési díjtámogatás mellett alkalmazott kedvezményes díj különbözetének összegét meg kell fizetnie, valamint a továbbiakban a költségvetési díjtámogatás nélküli kedvezményes kezességi díjat köteles fizetni. A díj megfizetésére a VIII.3.2.1 c) pont az irányadó.

3.1 A befogadás és bíráló idõtartama, és a bíráló alapján hozható döntések

3.1.1 Az Alapítvány a kezességi kérelmet – az Alapítványhoz papír alapon történõ beérkezéstõl, elektronikus aláírással igényelt kezesség esetén a XIV.2.1.2 pontban rögzített alapítványi iktatástól számított –

- a) 3 munkanap alatt bírálja el 25 millió Ft kezességgel biztosított összegig,
- b) 5 munkanap alatt bírálja el 25.000.001 Ft - 200 millió Ft kezességgel biztosított összeg között,
- c) 8 munkanap alatt bírálja el 200 millió Ft kezességgel biztosított összeg felett.

Az Üzletszabályzat alapján nyújtott kezességek esetében az ügyfél kezességgel biztosított összegének kiszámításánál a vállalkozás fennálló ügyletei és a kérelemben szereplõ ügylet együttes összegét kell érteni, figyelembe véve az esetleges hitelkiváltást is. Egyedi feltételû kezességek esetében a kezességgel biztosított összeg a kérelemben szereplõ összeg.

3.1.2 A bírálati idõ meghosszabbodik a vállalkozás szabad támogatási keretének MVH-tól történõ lekérdezésének idõtartamával.

3.1.3 A bíráló alapján az Alapítvány a kérelmet

a) alacsony kockázati besorolású ügyletek esetén:

- elfogadja³,
- elutasítja.

b) közepes és magas kockázati besorolású ügyletek esetén:

- elfogadja,
- elutasítja,
- feltételekkel fogadja el.

3.2 A kezességi kérelem elfogadása/feltételekkel történõ elfogadása

Amennyiben tételes kizáró okok nem állnak fenn, továbbá ha közepes és magas kockázati besorolású ügyletek esetén a kezességvállalás az Alapítvány számára nem jelent túlzott kockázatot,

3.2.1 az Alapítvány elfogadja a kérelmet, és a kérelem alapján a pénzügyi intézmény részére Kezességi Levelet bocsát ki, vagy

3.2.2 a kérelem elfogadását Feltételközlõ Lapon közölt további feltétel(ek) pénzügyi intézmény általi elfogadásához, illetve teljesítéséhez köti.

3.2.3 Ha a pénzügyi intézmény a további feltételt elfogadja, akkor a Feltételközlõ Lapot, illetve az azt elfogadó nyilatkozatot

- a) papír alapon igényelt kezesség esetén papír alapon, cégszerű aláírásával;
 - b) elektronikus aláírással igényelt kezesség esetén a Rendszerben történõ elhelyezéssel, elektronikus aláírással
- ellátva az Alapítványnak visszaküldi.

3.2.4 Amennyiben a pénzügyi intézmény a Feltételközlõ Lapot a kibocsátásától számított 60 napon belül nem küldi vissza az Alapítványnak, vagy arról nyilatkozik, hogy a feltételt nem fogadja el, a kezességi szerződés nem jön létre.

3.2.5 Amennyiben a Feltételközlõ Lap a kezesség mértéke és terjedelme vonatkozásában (tõke és kamatgarancia) állapít meg eltérést a szerződésben rögzítettekhez képest, és azt a pénzügyi intézmény a 3.2.3 pont szerint elfogadja, ezeknek a feltételeknek a vonatkozásában a kezesség alapjául szolgáló szerződés módosítására a pénzügyi intézmény akkor köteles, ha a kezesség mértékére és terjedelmére vonatkozó feltétel a szerződés hatályba lépésének feltétele.

³ Alapítványi támogatásnak minõsülõ kezesség esetén a kezességi kérelem feltételekkel történõ elfogadására is lehetõség van.

- 3.2.6 A kezességi kérelem elfogadása/feltételekkel történő elfogadása esetén az Alapítvány a pénzügyi intézmény számára a Kezességi Levelet – a XIV. pontnak megfelelően – megküldi.

3.3 A kezességi kérelem elutasítása

- 3.3.1 Az Alapítvány a kezességi kérelmet elutasítja, amennyiben
- a kezességi kérelem – hiánypótlás teljesítésével sem orvosolható – tételes kizáró okba ütközik,
 - a kezességvállalás az Alapítvány számára túlzott kockázatot jelent, vagy
 - a bírálatról szóló döntés meghozataláig a tudomására jut, hogy a II.1. pontban felsorolt azonosítási feltételek valamelyike nem áll fenn.
- 3.3.2 Az Alapítvány a kezességi kérelem elutasításáról a pénzügyi intézményt
- papír alapon igényelt kezesség esetén papír alapon tájékoztatja, és visszaküldi részére a szerződést és annak mellékleteit;
 - elektronikus aláírással igényelt kezesség esetén a Rendszeren keresztül tájékoztatja.

V. A KEZESSÉGI SZERZŐDÉS ÉS A KEZESI JOGVISZONY LÉTREJÖTTE

1. A Kezességi Levél kibocsátására vonatkozó alapítványi kötelezettségvállalás

- 1.1 Amennyiben a kezességi kérelem a Rendszerben „kezességi levél elkészült” státuszba kerül, az az Alapítvány visszavonhatatlan kötelezettségvállalása – az Igénylő Lap Kezességi Levélben szereplő, valamint a fedezeteket érintő adataival és a Kezességi Általános Szerződési Feltételekkel egyező tartalmú – Kezességi Levél kibocsátására.
- 1.2 Amennyiben a kezességi kérelem „kezességi levél elkészült” státuszba Feltételközlő Lap kiadásával kerül, az az Alapítvány olyan feltételes, visszavonhatatlan kötelezettségvállalását jelenti – az Igénylő Lap – figyelembe véve a Feltételközlő Lapon foglaltakat – Kezességi Levélben szereplő, valamint a fedezeteket érintő adataival és a Kezességi Általános Szerződési Feltételekkel egyező tartalmú – Kezességi Levél kibocsátására, amelynek feltétele a Feltételközlő Lap pénzügyi intézmény általi elfogadó aláírása és az Alapítvány számára – a 2.2 pontban rögzített határidőben – történő közlése.

2. A kezességi szerződés létrejötte és tartalma

- 2.1 Az Alapítvány a „kezességi levél elkészült” státuszba kerülés időpontjával megegyező dátummal Kezességi Levelet bocsát ki, amely Kezességi Levél pénzügyi intézménnyel való közlésével, illetve – a IV. 3.2.2 pontban rögzített eljárás esetén – a Feltételközlő Lap elfogadásának Alapítvánnyal történő közlésével – a Ptk. 6:66. § illetve a 6:5. § (2) bekezdése alapján – kezességi szerződés jön létre.
- 2.2 Amennyiben az Alapítvány Feltételközlő Lapot bocsát ki, a kezességi szerződés akkor jön létre, ha a Feltételközlő Lapot a pénzügyi intézmény elfogadja, és az elfogadást az Alapítvánnyal közli a Feltételközlő Lap kibocsátásától számított 60 napon belül.
- 2.3 A kezességi szerződés hatályba lép a kezességi szerződés – 2.1, illetve 2.2 pont szerinti – létrejöttével.
- 2.4 Az Alapítvány a Ptk. 6:427. § (1) bekezdése alapján a pénzügyi intézmény irányában más kezésekkel egyetemlegesen felel azzal, hogy amennyiben

- a) a szerződés biztosítékeként az alapítványi kezességen kívül további kezes is szerepel, az Alapítvány kizárólag az egyéb résztvevők kezességvállalására tekintettel utólag vállalja a kezességet,
 - b) az Alapítvány készfizető kezesként teljesít a pénzügyi intézménynek, a szerződés biztosítékeként szereplő további kezesek által vállalt kezesség az Alapítvány követelésének biztosítékát is képezi, függetlenül a kezességvállalás időpontjától.
3. A szerződés alapján a folyósításra, a garancia-nyilatkozat kiadására, faktoring szerződés esetén az első számla megelőlegezésére, illetve a lízingtárgy birtokbaadására (a továbbiakban együtt: folyósítás) az Alapítvány 1.1, illetve 1.2 pontban rögzített kötelezettségvállalását követően kerülhet csak sor.
 4. A Megállapodás, mint keretmegállapodás alapján – az egyes szerződésekhez kapcsolódóan – az Alapítvány és a pénzügyi intézmény között egyedi megbízási szerződések jönnek létre.
 5. Az egyes szerződésekhez kapcsolódó kezesi jogviszonyt – a 4. pontban rögzített – egyedi megbízási szerződés, valamint a 2.1, illetve 2.2 pont szerint létrejött kezességi szerződés együttesen hozza létre.

VI. A KEZESSÉGI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

1. Általános szabályok

- 1.1 Az Alapítvány a kezességi szerződés módosítását – a jelen fejezetben részletezett szabályok szerint – abban az esetben teszi lehetővé, ha
 - a) a szerződésből fakadó követelés a XI.1.1., XI.2.1. és a XI.3.1. pont szerint nem vált esedékessé, és
 - b) a módosítást tartalmazó szerződés aláírásának dátuma nem későbbi, mint az eredeti szerződés véglejárata, és
 - c) a módosítás nem eredményezi a kezesség mértékének, vagy a kezességgel biztosított összegnek a növekedését. (Ilyen tartalmú módosítási igény esetében új kezességi kérelmet kell benyújtani.), továbbá
 - d) a szerződés a módosítást követően is megfelel a szerződésre vonatkozó jogszabályoknak, az alapítványi és az intézményi belső szabályoknak (ideértve a paraméterlista I. fejezetében rögzített előírásokat), és ennek tényét a pénzügyi intézmény az azonosítási nyilatkozat aláírásával megerősíti.

Hitelkiváltás esetén – azaz ha a pénzügyi intézmény és a vállalkozás között megkötött új szerződés, vagy szerződésmódosítás új hitelviszonyt hoz létre, amely új hitelviszony alapján a vállalkozás fennálló hitele lejárttá válik, és a vállalkozás fennálló hitelből eredő fizetési kötelezettsége teljesítésre kerül – az Alapítvány nem teszi lehetővé a kezességi szerződés módosítását, a pénzügyi intézménynek új kezességi kérelmet kell – az Üzletszabályzat III. pontjában rögzítettek szerint – benyújtania az Alapítvány részére.

A lejárt vagy felmondott szerződésekkel kapcsolatos kérelmekre a XII.6 pont rendelkezéseit kell alkalmazni.
- 1.2 A módosítási eljárásra – ideértve a módosított Kezességi Levél kiadását is – a módosítási (előzetes hozzájárulási) kérelem benyújtásának időpontjában hatályban lévő Üzletszabályzat rendelkezései irányadóak.
- 1.3 A módosítási eljárásban alkalmazott hiánypótlásra a befogadás és a bíráló hiánypótlási eljárásának a IV. 2 pontban rögzített rendelkezései is irányadóak.
- 1.4 Különösen indokolt egyedi esetben, amennyiben az Alapítvány helytállási kötelezettsége érdemben nem változik, és a módosítás nem ütközik a hatályos

jogszabályok előírásaival, a tájékoztatást és az előzetes hozzájárulást pótolja, ha az Alapítvány utólag jóváhagyólag tudomásul veszi a változásokat.

- 1.5 A kezességi szerződések módosítása a Hirdetmény II. fejezete szerinti díjfizetési szabályok szerint történik.

2. A kezességi szerződés módosításának fajtái

- Tájékoztatáshoz kötött módosítás (VI.3.)
- Előzetes hozzájáruláshoz kötött módosítás (VI.4.)
- Bírálathoz kötött módosítás (VI.5.)

3. Tájékoztatáshoz kötött módosítás

- 3.1 A pénzügyi intézmény tájékoztatni köteles az Alapítványt a szerződés

a) Kezességi Levél adattartalmát érintő módosítása – függetlenül a szerződésmódosítás formájától – (ideértve a VI.4. pontban felsorolt előzetes hozzájárulás alóli kivételeket), és

b) – az Értelmező rendelkezések szerinti – pénzügyi intézményre, illetve külön megállapodás alapján az MNB-re történő engedményezése, valamint

c) törlesztési ütemezése módosításának

tényéről a szerződésmódosítás aláírásának időpontjától – ennek hiányában a változásoktól – számított 30 napon belül.

- 3.2 A pénzügyi intézmény a tájékoztatását a Módosítást Igénylő Lap Rendszerben történő kitöltésével, valamint benyújtásával, és a Rendszerben benyújtott Módosítást Igénylő Lap kinyomtatásával, cégszerű aláírásával, postai úton vagy kézbesítővel történő beküldésével terjeszti elő.

- 3.3 A Módosítást Igénylő Lap kötelező mellékletei:

a) azonosítási nyilatkozat,

b) a pénzügyi intézmény és a vállalkozás által aláírt Kezességi Általános Szerződési Feltételek,

c) amennyiben a módosítás szerződés aláírásával történik, a módosított szerződés 1 eredeti példánya, annak elválaszthatatlan részét képező biztosítéki szerződésekkel együtt,

d) futamidő növekedés esetén nem piaci kezességi díjú ügyletek esetén „Nyilatkozat a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal előtti eljáráshoz.

- 3.4 Az Alapítvány a módosításokat átvezeti a nyilvántartásain és – a módosítási kérelem beérkezését követő 8 munkanapon belül – módosított Kezességi Levelet ad ki. A módosított Kezességi Levél a pénzügyi intézménnyel történő közléssel lép hatályba.

4. Előzetes hozzájáruláshoz kötött módosítás

- 4.1 A pénzügyi intézmény köteles az Alapítvány előzetes írásbeli hozzájárulását beszerezni

a) a tartozásátvállaláshoz (Ptk. 6:203. §),

b) tartozáselvállaláshoz (Ptk. 6:206. §),

c) szerződés átruházáshoz (Ptk. 6:208. §),

d) a biztosítékok megváltoztatásához, ezen belül különösen:

- a biztosíték megszüntetéséhez (kiengedése, felszabadítása),

- a biztosítékok cseréjéhez,

- a biztosíték feltételeinek, érvényesíthetőségének módosításához,

e) a szerződés hatálybalépési és folyósítási feltételeinek módosításához.

- 4.2 Nem minősül a biztosíték megváltoztatásának, de a pénzügyi intézményt – a VI.3. pontban rögzített – tájékoztatási kötelezettség terheli
- a) a biztosíték eredeti tulajdonosának személyében bekövetkező változás esetén (ideértve a zálogtárgy apportálását is);
 - b) a zálogjoggal terhelt ingatlan megosztása esetén, amennyiben a megosztott részek változatlanul fedezetét képezik az ügyletnek.
- 4.3 Nem minősül a biztosítékok érvényesíthetőségét érintő módosításnak, és a pénzügyi intézményt tájékoztatási kötelezettség sem terheli, ha
- a) a vagyont terhelő, illetve a körülírással meghatározott zálogjogot a pénzügyi intézmény olyan ingó vagyontárgyak esetében korlátozza,
 - amelyek a kezességi kérelem bírálását követően kerülnek a vállalkozás vagyonába a rendelkezési jog megszerzésével, vagy
 - amelyeknél az első ranghelyű ingó zálogjog biztosítása a vásárláshoz szükséges támogatás vagy egyéb forrás elnyerésének feltétele, ésaz Alapítvány és a pénzügyi intézmény által előírt fedezettségi követelmények a vagyont terhelő, illetve a körülírással meghatározott zálogjog korlátozásával is teljesülnek, valamint a pénzügyi intézmény az egyébként szükséges szerződésmódosítást végrehajtja;
 - b) a pénzügyi intézmény az alapítványi kezességgel biztosított szerződést érintő zálogjogot követő zálogjogi ranghelyen kíván zálogjogot alapítani, ha az alapítványi kezesség biztosítására nem került olyan egyéb jog alapításra, melynek érvényesíthetőségét az újabb zálogjog befolyásolja.
- 4.4 A pénzügyi intézmény, amennyiben az óvadékot kiengedi/felhasználja választása szerint ehhez, vagy előzetes hozzájárulást kér, vagy ennek tényéről az Alapítványt a VI.3 pontban rögzítettek szerint tájékoztatja, azzal a következménnyel, hogy ebben az esetben a Kezességi Levélben rögzített alapítványi kötelezettségvállalás arányosan csökken oly módon, hogy a felhasznált óvadék összegének Kezességi Levélben rögzített kezességvállalási mértékkel számított összegével csökken az Alapítvány által vállalt kezesség maximális, illetve aktuális összege.

4.5 Előzetes hozzájárulás tartozásátvállaláshoz, valamint a szerződés hatálybalépési és folyósítási feltételei módosításához; a kérelem formája, tartalma, hiánypótlás, határidők

- 4.5.1 Az előzetes hozzájárulásra vonatkozó kérelmet a pénzügyi intézmény írásban, indoklással ellátva köteles az Alapítványhoz benyújtani. Tartozásátvállalás/tartozáselvállalás esetén a tartozást átvállaló, tartozást elvállaló, a szerződést átruházással megszerző vállalkozásra vonatkozó gazdálkodási adatokat (lezárt év, tárgyév és tárgyévet követő gazdálkodási év) és az esetlegesen változó szerződéses feltételeket is szükséges feltüntetni.
- 4.5.2 Amennyiben az Alapítvány legkésőbb az előzetes hozzájárulás iránti kérelem kézhezvételét követő 8 munkanapon belül írásban nem nyilatkozik, úgy kell tekinteni, mintha a hozzájárulást megadta volna. Pótlólagos adatok kérése esetén az előzetes hozzájárulásra vonatkozó kérelem elbírálására rendelkezésre álló határidőt a kért információk beérkezésétől kell számítani.
- 4.5.3 A pénzügyi intézmény az Alapítvány részéről adott, a XIV. pontban foglaltaknak megfelelően kibocsátott előzetes hozzájárulás kézhezvételétől számított 60 napon belül köteles a szerződésmódosítást végrehajtani. Az Alapítvány által adott hozzájárulás 60 nap elteltével hatályát veszti. Az előzetes hozzájárulás megadását követő szerződésmódosításról a pénzügyi intézmény a VI.3. pontban foglaltak szerint köteles az Alapítványt tájékoztatni.

4.6 Előzetes hozzájárulás fedezetmódosításhoz; kérelem formája, tartalma, hiánypótlás, határidők

- 4.6.1 A fedezetmódosítás iránti kérelmet a pénzügyi intézmény írásban, indoklással ellátva köteles az Alapítványhoz benyújtani. A kérelemben be kell mutatni a fedezetmódosítás lényegi elemeit, okát, a módosítást követően létrejött állapotot és fedezettséget. Amennyiben az Alapítvány kötelezettsége a kezességvállaláskori állapothoz képest terhesebbé válna, úgy a kérelemben ki kell térni röviden a vállalkozás pénzügyi helyzetét jellemző főbb körülmények leírására is. A pénzügyi intézménynek a kérelemhez csatolnia kell az adott ügyben relevánsnak ítélt dokumentumok másolatait is.
- 4.6.2 A kérelem elbírálásához az Alapítvány jogosult hiánypótlást kérni, a hiánypótlás teljesítéséhez pedig határidőt szabni. A hiánypótlás határidőn belüli nem teljesítése a kérelem érdemi vizsgálat nélküli elutasítását vonhatja maga után. A hiánypótlás teljesítéséig a kérelem elbírálása szünetel.
- 4.6.3 A kérelem elbírálásához az Alapítvány jogosult helyszíni szemle lehetőségét is kérni, melynek elvégzésére jogosult általa megbízott szakértőt kijelölni. Ennek során a pénzügyi intézmény köteles közreműködni abban, hogy az Alapítvány munkatársa vagy megbízottja a biztosítékokat, illetve a vállalkozás gazdálkodását megtekintse, ellenőrizze. Amennyiben a pénzügyi intézmény vagy a vállalkozás erre nem hajlandó, úgy az a kérelem érdemi vizsgálat nélküli elutasítását vonhatja maga után. A helyszíni szemle elvégzéséig a kérelem elbírálása szünetel.
- 4.6.4 Az Alapítvány a fedezetmódosításra irányuló kérelem tárgyában 8 munkanapon belül dönt. Hiánypótlás kérése esetén a kérelem elbírálására rendelkezésre álló határidőt a kért dokumentumok, információk beérkezésétől kell számítani.
- 4.6.5 Az Alapítvány a kérelem tárgyában hozott döntését a XIV. pontban foglaltaknak megfelelően közli a pénzügyi intézménnyel. A pénzügyi intézmény a döntésről szóló értesítés kézhezvételétől számított 60 napon belül köteles a döntést végrehajtani. Az Alapítvány által adott hozzájárulás a 60 nap elteltével hatályát veszti, ekkor a pénzügyi intézmény újbóli kérelmet nyújthat be.
- 4.6.6 Az előzetes hozzájárulás megadását követő szerződésmódosításról a pénzügyi intézmény a VI.3. pontban foglaltak szerint – az ott rögzített dokumentumok, továbbá a Fedezetösszehasonlító Lap és a végrehajtott fedezetmódosításra vonatkozó egyéb dokumentum megküldésével – az Alapítványt tájékoztatni köteles. Ezzel egyidejűleg a pénzügyi intézmény rögzíti a Rendszerben a fedezetmódosítást. Amennyiben a megküldött dokumentumok megfelelnek az Alapítvány által hozott döntésnek, úgy az Alapítvány a Rendszerben rögzített fedezetmódosítást átvezeti és 8 munkanapon belül módosított Kezességi Levelet ad ki. A módosított Kezességi Levél a pénzügyi intézménnyel való közléssel lép hatályba.
- 4.6.7 Amennyiben a pénzügyi intézmény által megküldött dokumentumok nincsenek összhangban az Alapítvány döntésével, úgy a fedezetmódosítást az Alapítvány nem vezeti át, hanem 30 napos határidővel felszólítja a pénzügyi intézményt a dokumentumok korrigálására.
- 4.6.8 Amennyiben az Alapítvány a fedezetmódosításhoz kért hozzájárulást megtagadja, a kezességvállalás az eredeti feltételek szerint marad fent, kivéve, ha a kezességi szerződést az Alapítvány – a VIII. 3.2.1. a) pontban rögzítettek szerint – azonnali hatállyal felmondja.

5. Bírálathoz kötött módosítás

- 5.1 A szerződés futamidejének a hatályos lejáratahoz képest 180 napot elérő vagy meghaladó hosszabbítása esetén a pénzügyi intézmény köteles az Alapítvány jóváhagyását kérni. Az erre vonatkozó kérelmet a pénzügyi intézmény a – vállalkozás utolsó lezárt gazdálkodási év adatait is tartalmazó – Módosítást Igénylő Lap Rendszerben történő kitöltésével, illetve aktualizálásával, valamint benyújtásával, és a

Rendszerben benyújtott Módosítást Igénylő Lap kinyomtatásával, cégszerű aláírásával, postai úton vagy kézbesítővel történő beküldésével terjeszti elő.

- 5.2 A Módosítást Igénylő Lap kötelező mellékletei:
- azonosítási nyilatkozat,
 - a pénzügyi intézmény és a vállalkozás által aláírt Kezességi Általános Szerződési Feltételek,
 - amennyiben a módosítás szerződés aláírásával történik, a módosított szerződés 1 eredeti példánya, annak elválaszthatatlan részét képező biztosítéki szerződésekkel együtt,
 - futamidő növekedés esetén nem piaci kezességi díjú ügyletek esetén „Nyilatkozat a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal előtti eljáráshoz”,
 - a pénzügyi intézmény a vállalkozást és az ügyletet részletesen bemutató – amennyiben kapcsolódik hozzá, kockázatkezelői véleményt tartalmazó – előterjesztése.
- 5.3 Amennyiben a kérelem bírálata során az Alapítvány úgy ítéli meg, hogy a módosított szerződésre vonatkozó kezességi igény részére túlzott mértékű kockázatot jelent, de ez a kockázat további feltételek előírásával mérsékelhető, a kérelem elfogadását Módosítási Feltételközlő Lapon közölt további feltétel(ek) pénzügyi intézmény általi elfogadásához, illetve teljesítéséhez kötheti.
- 5.4 Az Alapítvány a jelen pontban foglalt módosításokat 8 munkanapon belül elbírálja, nyilvántartásain átvezeti és módosított Kezességi Levelet ad ki.
- 5.5 A módosított Kezességi Levél – amennyiben Módosítási Feltételközlő Lap nem kerül kiállításra – a pénzügyi intézménnyel való közléssel jön létre, és lép hatályba.
- 5.6 Módosítási Feltételközlő Lap kibocsátása esetén a módosított Kezességi Levél létrejöttének és hatálybalépésének időpontja – ha a Módosítási Feltételközlő Lapot a pénzügyi intézmény elfogadja – az elfogadás tényének az Alapítvánnyal történő közlése a Módosítási Feltételközlő Lap kibocsátásától számított 60 napon belül.
- 5.7 Az 5. pontban rögzített bírálathoz kötött módosítás szabályai az egyedi termék-megállapodások vonatkozásában nem kerülnek alkalmazásra.

6. Technikai prolongáció

Az Alapítvány a szerződésmódosítással nem járó, az eredeti lejárathoz képest legfeljebb 60 napos futamidő hosszabbítást – függetlenül a módosítások számától – technikai prolongációnak tekinti. A technikai prolongáció tényéről a pénzügyi intézmény az Alapítványt nem köteles tájékoztatni. A technikai prolongáció időtartama a XI.1.4 pontban rögzített, a kezesi helytállásra vonatkozó igényérvényesítési időszak részét képezi. A legfeljebb 60 napos, szerződésmódosítással nem járó technikai prolongációt követően újabb prolongációra nem kerülhet sor.

VII. ADATSZOLGÁLTATÁS

- Az Alapítvány a nyilvántartásait és a számára előírt felügyeleti jelentéseket a pénzügyi intézmény adatszolgáltatásai alapján vezeti: egyenlegközlési, kamatfizetési eltérésekre vonatkozó közlés, vagy a tervezett törlesztés megfizetése, amely esetén az átvezetés automatikusan történik (időszaki zárás).
- A pénzügyi intézmény köteles a le nem zárt, hatályban lévő kezességi ügyeinek a fennálló tőke, illetve kamattartozásait saját nyilvántartásaival összhangba hozni, és a Rendszerben nyilvántartani. Az Alapítvány minden hónap 8. munkanapján időszaki zárást végez, amely művelet során az előző hónap tervezett törlesztései tényleges megfizetéssé válnak, abban az esetben, ha a pénzügyi intézmény nem küldött az adott hónapra vonatkozó egyenlegközlést (elmaradást).

3. Factoring szerződéshez nyújtott kezesség esetén, a pénzügyi intézmény soron kívül köteles tájékoztatni az Alapítványt a visszkereset érvényesítéséről, az adós vállalkozás teljesítéséről a visszkeresetet kiváltó Vevő megjelölésével.
4. A pénzügyi intézmény a kezességgel érintett szerződés felmondásáról az Alapítványt a felmondástól számított 30 napon belül értesíteni köteles, továbbá az Alapítvány felé haladéktalanul jelzéssel él, ha tudomására jut, hogy bármely kezességi szerződéssel kapcsolatban beváltás várható.
5. A pénzügyi intézmény köteles haladéktalanul megosztani az Alapítvánnyal minden olyan rendelkezésére álló információt valamennyi kezességi szerződéshez kapcsolódóan, mely az adós fizetőképességének olyan mértékű romlását válthatja ki – amely jogi intézkedéseket tesz, vagy tehet szükségessé –, annak érdekében, hogy a pénzügyi intézmény és az Alapítvány kellő időben fel tudják mérni, illetve minimalizálni tudják a várható veszteségeiket.
6. A pénzügyi intézmény a beváltott kezességek esetében a követelésérvényesítés aktuális helyzetéről a kapcsolódó dokumentumok megküldésével negyedévente, tárgynegyedévet követő hó 15-ig írásban tájékoztatja az Alapítványt.
7. A pénzügyi intézmény az Alapítvány által végzett ügyletminősítéshez, céltartalékképzéshez, valamint monitoring tevékenységéhez – a Rendszerben rögzített alapítványi kérés alapján, az ott megállapított tartalommal – szöveges beszámolót készít az Alapítvány belső szabályzataiban megállapított mértékű kötelezettséggel (a továbbiakban: jelentős kötelezettség) rendelkező adósok pénzügyi helyzetére vonatkozóan. Ezen adatlapokat a pénzügyi intézmény tárgynegyedévet követő hó 15-ig tölti ki és az Alapítvány számára elektronikusan és papír alapon is megküldi.
8. A pénzügyi intézmény – a Rendszerben történő alapítványi jelzés alapján – a Rendszerben rögzíti az Alapítvány Adós- és ügyfélminősítési szabályzatában meghatározott vállalkozások évenkénti minősítéséhez szükséges gazdálkodási adatokat.

VIII. A KEZESSÉGI SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE, EGYOLDALÚ ÉS KÖZÖS MEGEGYEZÉSEL TÖRTÉNŐ MEGSZŰNTETÉSE

1. A kezességi szerződés megszűnik,

- 1.1 amennyiben a szerződésben szereplő fizetési kötelezettség teljesül,
- 1.2 a tartozás tényleges visszafizetése hiányában, amennyiben a pénzügyi intézmény a VII.2. pont szerinti adatszolgáltatási kötelezettsége keretén belül a tartozás teljes kiegyenlítése vagy a tartozás teljes összegben történő előtörlesztése tekintetében tévesen szolgáltat adatot, a téves adatszolgáltatást követő 181. napon,
- 1.3 az engedményezési szerződés hatálybalépésével, amennyiben az engedményezés nem a VI.3.1 b) pontban rögzített intézményekre történik,
- 1.4 amennyiben a beváltási határidő lejár,
- 1.5 amennyiben a beváltás pénzügyi teljesítését megelőzően a pénzügyi intézmény a biztosítékokból a szerződéses összeget és kamatgarancia esetén az egy éves kamat együttes összegét elérő összegű megtérülést realizál.

2. A kezességi szerződés megszüntetése közös megegyezéssel

- 2.1 A pénzügyi intézmény és az Alapítvány – Kezességi Általános Szerződési Feltételekben, illetve kezességi szerződésben megerősített – közös megegyezése alapján megszüntetésre kerül a kezességi szerződés annak az új Kezességi Levélnek, illetve kezességi szerződésnek az aláírása napjával, amelynek célja, hogy a vállalkozás az ugyanannál a pénzügyi intézménynél fennálló és alapítványi kezességgel biztosított másik hitelét kiváltsa, – a pénzügyi intézménynek az új

szerződés megkötésétől számított 90 napon belül megtett, a folyósítás elmaradására vonatkozó, Rendszerben történő jelzése kivételével – abban az esetben, amennyiben az új kezességi szerződés első évi kezességi díja megfizetésre került.

- 2.2 A pénzügyi intézmény és az Alapítvány közös megegyezéssel megszünteti a kezességi szerződést, ha azt a pénzügyi intézmény kéri.

3. A kezességi szerződés egyoldalú megszüntetése

3.1. Elállás a kezességtől

- 3.1.1 Felbontja a kezességi szerződést, ha az Alapítvány a 3.1.3 pontban foglalt esetekben az elállási jogát gyakorolja. Elállás esetén az addig megfizetett kezességi díj – a Hirdetményben rögzített költségekkel csökkentve, és az ott rögzített módon – a pénzügyi intézménynek visszajár, és az Alapítvány, mint kezes felszabadul a kezesi helytállási kötelezettsége alól.

- 3.1.2 Az Alapítvány elállási nyilatkozata a Megállapodás – az adott szerződés vonatkozásában megtett – azonnali hatályú részleges felmondásának minősül. Az Alapítvány azonnali hatályú felmondás esetén jogosult az ebből eredő kárát a pénzügyi intézménnyel szemben érvényesíteni.

- 3.1.3 Az Alapítvány jogosult elállni a kezességi szerződéstől, ha

- a) a pénzügyi intézmény – az Alapítvány előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül a VI. fejezetben rögzített szerződésmódosítás során, vagy egyéb módon – lemond a követelést biztosító olyan jogról (pl. jelzálogjogról való lemondás, zálogtárgy felszabadítása, további kezesek kötelemből való elengedése), amelynek alapján a kezes a reá átszálló követelésre kielégítést kaphatott volna [Ptk. 6:426. §];
- b) a pénzügyi intézmény a szerződésben, vagy annak mellékleteiben foglalt jogait megfelelő indok nélkül nem érvényesíti [Ptk. 6:426. §];
- c) a követelés a pénzügyi intézmény hibájából behajthatatlanná válik vagy a követelés behajtása a pénzügyi intézmény hibájából jelentősen megnehezül [Ptk. 6:426. §];
- d) a pénzügyi intézmény a IX. pontban rögzített szerződésszegést követ el,
- e) a pénzügyi intézmény a X.5. pontban meghatározott kötelezettségeket megszegte.

3.2 A kezességi szerződés azonnali hatályú felmondása

- 3.2.1 Az Alapítvány jogosult a kezességi szerződést azonnali hatállyal felmondani, ha a pénzügyi intézmény

- a) a szerződésmódosításhoz szükséges előzetes alapítványi hozzájárulást elmulasztja beszerezni,
- b) bármely azonosítási feltétel hiányáról a nyilatkozattételét követően bizonyíthatóan tudomást szerez, és erről az Alapítványt ésszerű időn belül nem tájékoztatja, illetve az Üzletszabályzat II.3.6 pontjában megállapított tájékoztatási kötelezettségének nem tesz eleget,

abban az esetben, ha az a)-b) pontokban rögzítettekről az Alapítvány a kezesi helytállási kötelezettsége keletkezése (XI.1.1., XI.2.1., XI.3.1.) előtt értesül;

- c) a kezességi díjat (ideértve a IV.2.2.3 b)-c), valamint a IV.2.2.4 pont szerinti díjkülönbözet összegét is), illetve módosítás esetén annak esedékes díját, a számla kibocsátásától számított 60 napon belül nem fizeti meg,
- d) elektronikus aláírással igényelt kezességek esetén a fentiekén túl abban az esetben is, amennyiben a pénzügyi intézmény nem tesz eleget a III.2.3 pontban rögzítetteknek.

4. Elévülés

Amennyiben az Alapítvány a kezesi helytállási kötelezettségét jelen fejezetben rögzített megszűnési és megszüntetési okokra alapozva megtagadja, a pénzügyi intézménynek a megszűnt, illetve megszüntetett kezességi szerződésből az Alapítvánnyal szemben keletkező igényei, illetve követelése az elutasítás első közlésétől számított 1 év elteltével elévülnek.

IX. SZERZŐDÉSSZEGÉS, KÁRTÉRÍTÉSI FELELŐSSÉG, ÉRVÉNYTELENSÉG, JOGSZABÁLY ALKALMAZÁSÁRA VONATKOZÓ FENNTARTÁSOK

1. Szerződésszegés

Szerződésszegésnek minősül az egyes szerződésekhez kapcsolódó kezesi jogviszony vonatkozásában, ha

- a) a II.1. pontban felsorolt azonosítási feltételek valamelyike nem állt fenn, kivéve, ha fennállásának vizsgálata a pénzügyi intézmény közvetlen ellenőrzési körén kívül esik, mivel az azonosítási feltételek fennállásának vonatkozásában a vállalkozás őt megtévesztette, vagy tévedésben tartotta.
- b) a pénzügyi intézmény bármely azonosítási feltétel hiányáról a nyilatkozattételét követően bizonyíthatóan tudomást szerzett, és erről az Alapítványt ésszerű időn belül nem tájékoztatta, illetve a II.3.6 pontban megállapított tájékoztatási kötelezettségének nem tesz eleget, amennyiben ezek tényéről az Alapítvány a kezesi helytállási kötelezettsége keletkezése után (XI.1.1., XI.2.1., XI.3.1.) értesült.
- c) a pénzügyi intézmény úgy folyósította a vállalkozás részére a szerződés alapján járó összeget, hogy az Üzletszabályzat V.3. pontjában előírt feltétel nem teljesült. Az Alapítvány ennek a feltételnek a beváltáskor történő vizsgálatokor kizárólag az V.3. pontban előírtak teljesülését vizsgálja, függetlenül attól, hogy a szerződésben az alapítványi kezességvállalás rendelkezésre állására (kezességi szerződés létrejötte, hatálybalépése, kezességi díj megfizetése, stb.) milyen ettől eltérő előírás szerepel.
- d) a vállalkozás részére a szerződés alapján járó összeget a pénzügyi intézmény úgy folyósította, hogy a szerződésben előírt hatálybalépési és folyósítási feltételek – a IV.3.2.5 és a IX. 1. c) pontban rögzítettek figyelembevételével – a folyósításig nem teljesültek, vagy azt a pénzügyi intézmény nem a szerződésben meghatározott célra folyósította, illetve a folyósítás módja nem felel meg a rá vonatkozó jogszabályok által előírtaknak.
Szerződésszegésnek minősül, ha az alapítványi kezességvállalás rendelkezésre állására vonatkozó feltétel a szerződés hatálybalépési feltétele, és annak nem teljesülése miatt a szerződés a folyósításig nem lépett hatályba.
- e) a szerződést a pénzügyi intézmény úgy módosította, hogy a módosított szerződés nem felel meg az intézményi belső szabályoknak.
- f) a szerződésmódosításhoz szükséges előzetes alapítványi hozzájárulást a pénzügyi intézmény elmulasztotta beszerezni, és ennek tényéről az Alapítvány a kezesi helytállási kötelezettsége keletkezését (XI.1.1., XI.2.1., XI.3.1.) követően szerez tudomást.
- g) a pénzügyi intézmény az Alapítvány kezesi helytállási kötelezettsége keletkezése (XI.1.1., XI.2.1., XI.3.1.) után, a Lehívási Lap megküldése előtt a követelés érvényesítése során, figyelmen kívül hagyja a XII.8. pontban leírt kötelezettségét.
- h) a Feltételközlő Lapban, illetve a Módosítási Feltételközlő Lapban előírt feltételek nem teljesültek a megadott határidőig, illetve ennek hiányában a beváltási kérelem benyújtásáig.

- i) alacsony kockázati besorolású ügyletek esetén a pénzügyi intézmény a Rendszerben a szerződés, illetve annak mellékletét képező biztosítéki szerződések tartalmától eltérő adatot szolgáltat a Kezességi Levél 2. pontjában rögzítésre kerülő adatok, valamint a biztosítékok vonatkozásában az alábbi adatok körében:
- ingatlan pontos helyrajzi száma (helységnév és hrsz.);
 - ingatlan tulajdonosok neve, magánszemélyek esetében anyja neve és adószáma/adóazonosító jele;
 - kezes neve, magánszemélyek esetében anyja neve, adószáma/adóazonosító jele;
 - ingó tulajdonosok neve, magánszemélyek esetében anyja neve és adószáma/adóazonosító jele;
 - vagyon tulajdonosának neve, magánszemélyek esetében anyja neve és adószáma/adóazonosító jele.
- j) a pénzügyi intézmény a Rendszerben hibás adatokat szolgáltat, amennyiben a helyes adatok alapján a vállalkozás, a szerződés vagy az alapítványi kezességvállalás nem felel meg a jelen Üzletszabályzatban rögzített feltételeknek.
- k) elektronikus aláírással igényelt kezesség esetén a fentieken túl az is, amennyiben az Igénylő Lap mellékleteként beküldött, a bíráló alapjául szolgáló elektronikus dokumentumok és azok eredeti, papír alapú – a Lehívási Lap mellékleteként beküldött – példányai között bármilyen eltérés van.

Amennyiben az Alapítvány az 1. a), b), g), j) pontokban rögzített szerződésszegésről utólagosan, a beváltást követően szerzett értesülést, valamint a VIII. 3.1.3. b) és c) pontban rögzített elállási ok a beváltás után következik be, az Alapítvány igényt tarthat a vállalkozás szerződéseivel kapcsolódóan általa a kezesi jogviszony következtében korábban megfizetett teljes összegnek a pénzügyi intézmény által történő visszafizetésére.

2. Kártérítés

- 2.1 Amennyiben a pénzügyi intézmény téves adatszolgáltatása miatt az Alapítvány a tényleges kötelezettségét meghaladó mértékű összeget fizet ki, s emiatt kár éri, a pénzügyi intézmény köteles a kárt megtéríteni.
- 2.2 Az Alapítvány Hpt. szerint vezető állású személynek minősülő tisztségviselője által, a jogviszonyával összefüggésben harmadik személynek okozott kár megtérítése iránti igény – a Ptk. 6:526. §-ban meghatározott esetek kivételével – kizárólag az Alapítvánnyal szemben érvényesíthető.

3. Érvénytelenség

A pénzügyi intézmény tévedést előidéző, és megtévesztő magatartásának figyelembevételével az Alapítvány jogosult a kezességi szerződést, mint érvénytelen szerződést megtámadni, illetve a kezesi helytállási kötelezettségét az érvénytelenségi kereset jogerős elbírálásig megtagadni.

X. A KEZESSÉG BEVÁLTÁSÁRA VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

1. A beváltásnál alkalmazandó üzletszabályzati és egyéb rendelkezések:
- 1.1 Az alapítványi kezesség beváltására a kezességvállalás időpontjában hatályos Üzletszabályzat az irányadó. A beváltási eljárásra a határidők (XI.1.4., XI.2.6., XI.3.4. pontok) vonatkozásában és a felszámolás alá került pénzügyi intézmények esetén a 2015. évtől esedékes éves kezességi díjak, illetve kiszámlázott egyéb költségek

fizetési határidejének vonatkozásában a beváltási kérelem Alapítványhoz történő beérkezésekor hatályos Üzletszabályzat rendelkezései irányadók.

2. A XI.1.1., XI.2.1. és XI.3.1. pontban meghatározott esedékessé válási időpontot (a továbbiakban: a követelés esedékessé válási időpontja) követően az engedélyezésre a XII.6. j) pont vonatkozik.
3. A beváltásra nem kerülhet sor,
 - 3.1 amennyiben a kezességi szerződés nem jött létre, nem lépett hatályba – a VIII. pont rendelkezései szerint -, megszűnt, vagy megszüntetésre került, illetve – a IX.3. pont szerint – érvénytelen;
 - 3.2 amennyiben a pénzügyi intézmény a szerződést a Ptk. 6:382. §-ban vagy 6:387. §-ban meghatározottakon kívüli, illetve nem az adós fizetési késedelmével, vagy szerződésszegésével összefüggő okból mondta fel, kivéve amennyiben a szerződés felmondásához az Alapítvány előzetesen hozzájárult;
 - 3.3 amennyiben a beváltási határidő letelt;
 - 3.4 ameddig a jelen Üzletszabályzat alapján az Alapítvány által kiszámlázott díj vagy költség nem kerül megfizetésre.
4. A beváltást az Alapítvány megtagadhatja, amennyiben
 - 4.1 a Lehívási Lap és mellékletei nem felelnek meg az Üzletszabályzatban foglaltaknak;
 - 4.2 a pénzügyi intézmény a beváltási eljárás során a hiánypótlási eljárásban rögzítetteknek határidőben nem tett eleget;
 - 4.3 a pénzügyi intézmény elmulasztotta beszerezni a kezesség beváltásának meghosszabbítása esetén a XII.6. pontban rögzített előzetes hozzájárulást;
5. A pénzügyi intézmény köteles eleget tenni a Ptk. 6:417. § (5) bekezdésében és 6:430. §-ban előírt tájékoztatási kötelezettségnek.
6. Az Alapítvány a Ptk. 6:422. § (2)-(3) bekezdésének alkalmazása során kizárja a vállalkozással szemben fennálló bármely tájékoztatási és tájékozódási kötelezettségét.

XI. A KEZESSÉG BEVÁLTÁSÁRA VONATKOZÓ KÜLÖNÖS SZABÁLYOK

XI.1. KÖLCSÖN ÉS PÉNZÜGYI INTÉZMÉNYI GARANCIA KEZESSÉG BEVÁLTÁSA

1. Az Alapítvány kezesi helytállási kötelezettsége beálltának időpontja – az Üzletszabályzatban meghatározott feltételek fennállása esetén – a követelés alábbi esedékessé válási időpontja:
 - a) a szerződés szabályszerű felmondása, vagy
 - b) a szerződés végső lejárt, vagy
 - c) a felszámolást elrendelő végzés közzététele.
2. Az alapítványi kezesség beváltásakor a pénzügyi intézmény a Lehívási Lap mellékleteként az alábbi iratokat köteles – másolatban – becsatolni:
 - a) a kötelezettségvállalás körülményeit összefoglaló szöveges tájékoztató;
 - b) a szerződés felmondását, illetve a lejáratot követően küldött felszólítást, és a szabályszerű kézbesítést igazoló irat az adós és az egyéb dologi és személyi kötelezettek vonatkozásában;
 - c) a hátraléki kimutatás az adóssal szembeni követelésekről;
 - d) a szerződésben szereplő (hatálybalépési, folyósítási) feltételek beálltát bizonyító irat(ok) és a folyósítás tényét igazoló számviteli bizonylat(ok);
 - e) az adós ellen folyó csőd-, felszámolási és végelszámolási eljárás esetén a hitelezői igény bejelentése és annak visszaigazolása;

- f) a pénzügyi intézmény kötelezettségvállalást célzó döntés-előkészítő előterjesztése és határozata, amennyiben az Igénylő Lap mellékleteként nem került benyújtásra;
- g) a döntés-előkészítés során a pénzügyi intézmény által lekért cégkivonat;
- h) a fedezetekre vonatkozó vagyonerőtelés(ek), a biztosítékok alapításával, fennállásával kapcsolatos, valamint azok érvényesíthőségéhez szükséges dokumentumok;
- i) elektronikus aláírással igényelt kezesség esetén a fentiekén túl a szervezeti tanúsítvány igénylésére vonatkozó kérelem, valamint az azt aláírók aláírási címpéldánya, vagy az átruházáson alapuló képviselőre vonatkozó, a Hpt. 141. § (2) bekezdése szerinti belső szabályzat – amennyiben az Alapítványnak a III. 2.1 pontban rögzített megállapodás alapján nem került megküldésre;
- j) elektronikus aláírással igényelt kezesség esetén a fentiekén túl az aláírást elhelyező személy vonatkozásában a jogosultságot megállapító belső szabályzat, vagy meghatalmazás, felhatalmazás, amennyiben az Alapítványnak a III. 2.1 pontban rögzített megállapodás alapján, az Igénylő Lappal egyidejűleg nem került megküldésre.

Pénzügyi intézményi garanciaszerződéshez, illetve pénzügyi intézményi garancia-keretszerződéshez vállalt kezesség beváltása esetén a pénzügyi intézmény a Lehívási Lap mellékleteként a fentiekén túl az alábbi iratokat köteles – másolatban – becsatolni:

- a) garancia-nyilatkozat (pénzügyi intézményi garancia-keretmegállapodás garantálása esetén);
- b) a pénzügyi intézményi garancia-nyilatkozat kiadási feltételeinek teljesítését igazoló iratok;
- c) a pénzügyi intézményi garancia lehívási feltételei megvalósulásának igazolására szolgáló iratok;
- d) a pénzügyi intézményi garancia lehívás teljesítésének igazolása.

A pénzügyi intézmény a követelése esedékessé válását követően köteles haladéktalanul megindítani a követelésérvényesítést célzó eljárásokat, mellyel kapcsolatos iratok megküldését az Alapítvány jogosult a beváltás feltételéül szabni.

Amennyiben a beváltás jogszerűségének, különösen a II.1. pontban foglalt azonosítási feltételek fennállásának vizsgálatához az Alapítványnak további adatokra van szüksége, az Alapítvány jogosult az adósra, az adóscsoportra, a szerződés teljesítésére, az adósnak a pénzügyi intézménynél fennálló más szerződésére, a szerződésben írt fedezetekre vonatkozóan további információkat, adatokat kérni, a pénzügyi intézmény pedig köteles a saját szabályzataiba, az adóshoz kapcsolódó belső irataiba az Alapítvány számára betekintést biztosítani.

Az Alapítvány elfogadja a II.1.9 pontban rögzített azonosítási feltétel fennállásának tényét a más kezességvállaló intézmény által kiadott igazolás alapján.

3. Az alapítványi kezesség beváltásakor a pénzügyi intézmény a Lehívási Lap mellékleteként az alábbi iratokat köteles – eredetiben – becsatolni:
 - a) elektronikus aláírással igényelt kezesség esetén – amennyiben a XI.1.2. j) pont szerinti dokumentum nem került megküldésre az Alapítvány számára – a pénzügyi intézmény képviselőjére jogosult aláírásával ellátott dokumentum, mely igazolja, hogy az elektronikus aláírást az arra jogosultsággal rendelkező személy helyezte el;
 - b) elektronikus aláírással igényelt kezesség esetén a fentiekén túl az Igénylő Lap mellékleteként megküldött elektronikus dokumentumok – ide nem értve a III.3. a) és a NAV elektronikus aláírásával hitelesített adóigazolás beküldése esetén a III.3. e) pontban rögzített dokumentumokat – papír alapú példányai, amennyiben a III.2.3 pont alapján az Alapítványnak nem kerültek korábban megküldésre.
4. A kezesi helytállásra vonatkozó igény, a beváltási feltételek fennállta esetén a teljes követelés esedékessé válási időpontját követő 210. napig érvényesíthető.

A felmondólevél, illetőleg felszólítás akkor tekinthető szabályszerűen kézbesítettnek, ha az arra alkalmazandó jogszabályokban, illetve a szerződésben vagy a szerződés részét képező egyéb dokumentumokban foglalt kézbesítési szabályok alapján szabályszerűnek tekintendő.

Pénzügyi intézményi garanciaszerződés és pénzügyi intézményi garancia-keretszerződés esetében a kezesi helytállásra vonatkozó igény, a beváltási feltételek fennállta esetén, a pénzügyi intézményi garancia(ák) teljes lehívásakor az utolsó lehívás teljesítésétől, egyébként pedig a pénzügyi intézményi garanciaszerződés, illetve a pénzügyi intézményi garancia-keretszerződés lejáratától számított 210. napig érvényesíthető.

A beváltási kérelem határidőben kerül benyújtásra amennyiben

- a) azt legkésőbb a határidő utolsó napján ajánlott küldeményként postára adták, vagy (amennyiben a 210. nap munkaszüneti napra esik, úgy a határidő utolsó napja az azt követő első munkanap)
- b) kézbesítővel történő küldés esetén a beváltási kérelem az Alapítványhoz 210 napon belül beérkezik.

A pénzügyi intézmény írásbeli kérelmére az Alapítvány – ugyancsak írásban – hozzájárulhat ahhoz, hogy a beváltásra rendelkezésre álló határidő 210 napon túli – egyedileg meghatározott – határidővel meghosszabbodjék. Ilyen tartalmú kérést indokolt esetben a pénzügyi intézmény több alkalommal is benyújthat.

5. A beváltási határidőbe nem számít bele,

- a) az adós kérelmére indult csődeljárásban az ideiglenes fizetési haladék
- b) a hitelező által indított eljárásban a csődeljárás

Cégek közlönyben történő közzétételétől kezdődő, és a csődeljárás megszüntetését követően elrendelt felszámolási eljárás megindulásának Cégek közlönyben történő közzétételéig tartó vagy az adós ellen indult csődeljárásban megkötött csődegyezség szerinti, a teljes követelés esedékessé válásáig terjedő időszak.

A pénzügyi intézmény a követelés esedékessé válását követően, a beváltási kérelem benyújtását megelőzően köteles a követelés esedékessé válásáról valamennyi dologi és személyi kötelezettet értesíteni, illetve teljesítésre felszólítani. Amennyiben a szerződést közokiratba foglalták, a pénzügyi intézmény köteles a felmondást – illetve amennyiben a közvetlen végrehajthatósághoz szükséges, az adós és egyéb kötelezettek felszólítását is – közokiratba foglaltatni.

6. Az Alapítvány helytállási kötelezettsége a XI.1.1. pontban említett időpontban fennálló, meg nem fizetett tőketartozás és amennyiben az alapítványi kezesség a kamatra is vonatkozott, úgy az ezen időpontban fennálló ügyleti kamattartozás együttes összegének (kezességgel biztosított összeg) a Kezességi Levélben meghatározott százalékáig, de legfeljebb az ott meghatározott tőke és kamat utáni kezesség összegig terjed.

Az Alapítvány a kötelezettségvállalását forintban teljesíti. Az Alapítvány árfolyam kockázatot nem vállal, ezért beváltáskor a II.4.3. pontban rögzítettek szerint határozza meg a pénzügyi intézmény részére kifizetendő összeget.

A csökkentett hányadú kezességek esetében (ahol a garantált arány kisebb 100%-nál) az Alapítvány kezességvállalásának mértéke a garantált arány és a kezesség mértékének szorzata. Ebben az esetben az Alapítvány kezesi helytállási kötelezettsége ezen arányszámnak megfelelően áll fenn és ezen mértékkel számolva a kötelezettek teljesítése nyomán arányosan csökken.

A szerződéses biztosítékokból származó – a XII.9. pontban említett költségekkel csökkentett – megtérülés összegéből a XII.7. pontban említett felosztás alapján az Alapítványt illető összeggel az Alapítvány helytállási kötelezettsége csökken.

7. A becsatolt dokumentumok megfelelősége esetén az Alapítvány 15 munkanapon belül elkészíti és a pénzügyi intézménynek megküldi az a beváltási kérelemre vonatkozóan a beváltási elszámolást.

A beváltási kérelem elbírálása az adós kérelmére indult csődeljárásban az ideiglenes fizetési haladék Céggközlönyben történő közzétételétől kezdődően, a hitelező által indított eljárásban pedig a csődeljárás Céggközlönyben történő közzétételétől kezdődően, a csődeljárás megszüntetését követően elrendelt felszámolási eljárás megindulásának Céggközlönyben történő közzétételéig, illetőleg ha az Adós ellen indult csődeljárás egyezséggel zárul, addig az időpontig, amíg a megkötött csődegyezés rendelkezései szerint a teljes követelés ismét esedékessé nem válik, szünetel.

A becsatolt dokumentumok meg nem felelősége esetén az Alapítvány a teljesítést megtagadja, vagy 30 napos határidő kitűzésével hiánypótlásra, esetleg adategyeztetésre, vagy közös helyszíni ellenőrzésre szólíthatja fel a pénzügyi intézményt. Ez utóbbi esetben a hiánypótlás teljesítésétől, illetve az adategyeztetés, helyszíni ellenőrzés megtörténtétől a beváltási elszámolás elkészítésének határideje újra kezdődik.

Amennyiben a pénzügyi intézmény 30 napos határidőn belül a hiánypótlásnak nem, vagy csak részben tesz eleget, úgy az Alapítvány a beváltást megtagadhatja. A pénzügyi intézmény kérelme alapján, indokolt esetben az Alapítvány a fenti határidőt meghosszabbíthatja.

Ha a Lehívási Lap vagy mellékletei nem felelnek meg a jelen Üzletszabályzatban foglaltaknak, az Alapítvány a kezesség beváltását megtagadhatja.

8. A beváltási kérelem jóváhagyását követően az Alapítvány 5 munkanapon belül intézkedik a pénzügyi teljesítésről.

XI.2. LÍZING KEZESSÉG BEVÁLTÁSA

1. Az Alapítvány kezesi helytállási kötelezettsége beálltának időpontja – az Üzletszabályzatban meghatározott feltételek fennállása esetén –
 - a) a lízingszerződés szabályszerű felmondása, vagy
 - b) a lízingszerződés az Eszköz megsemmisülése következtében bekövetkező megszűnése, vagy
 - c) a lízingszerződés végső lejárat, vagy
 - d) a felszámolást elrendelő végzés közzététele.
2. A beváltási kérelem elbírálásának feltétele, hogy a pénzügyi lízingszerződés alapján kísérletet tett az eszköz visszabirtoklására és
 - a) a visszabirtokolt eszközt értékesítette, vagy
 - b) a visszabirtokolt eszközt a visszabirtoklás időpontjától számított 60 napon belül nem sikerült értékesítenie, vagy
 - c) a visszabirtoklást két alkalommal sikertelenül megkísérelte, majd rendőrségi feljelentést tett, vagy
 - d) a káresemény bekövetkezése esetén az eszközre kötött biztosítás alapján a biztosítóval elszámolt.
3. A pénzügyi intézmény fokozott együttműködésre köteles az Alapítvánnyal az Eszköz értékesítése során a következők szerint.

A nettó könyvszerinti érték (szakértői ár) 70%-ánál alacsonyabb áron történő értékesítéshez a pénzügyi intézmény köteles beszerezni az Alapítvány előzetes hozzájárulását, kivéve, ha az ennél alacsonyabb áron történő eszközértékesítéssel a VII.6. pontban foglaltak bekövetkeznek.
4. A pénzügyi intézmény a Lehívási Lap, valamint az alábbi iratok – másolatban történő – becsatolásával egyidejűleg jogosult a kezesség érvényesítésére, lehívására:

- a) a lízingszerződés felmondását, illetve a lejáratot követően küldött felszólítást, és a szabályszerű kézbesítést igazoló irat az adós, a dologi és személyi kötelezettek vonatkozásában;
 - b) a lízingbe adás feltételeinek teljesülését igazoló bizonylatok;
 - c) a lízingbe adás tényét igazoló bizonylatok (átadás-átvételi jegyzőkönyv, stb.);
 - d) az Eszköz okmányai (ideértve a biztosítási szerződést is);
 - e) visszavásárlási jog esetén írásos beszámoló a visszavásárlási jog érvényesítésének eredményéről;
 - f) elszámolás a lízingszerződésből fakadó pénzügyi intézményi követelésekről, jogcímenkénti bontásban, a követelés esedékessé válási időpontjára vonatkozóan. Amennyiben a pénzügyi intézmény az Eszköz értékesítését követően nyújtja be a beváltási kérelmét, úgy az adós részére készített záró elszámolást szükséges megküldeni.
 - g) az Eszköz megsemmisülése (káresemény, eltulajdonítás) esetén a biztosítótól, illetve a rendőrségtől kapott iratok, jegyzőkönyvek;
 - h) az Eszköz értékesítésének várható esélyei és időpontja (ha az Eszköz a beváltás előtt nem került még eladásra);
 - i) az adós ellen folyó csőd-, felszámolási és végelszámolási eljárás esetén a hitelezői igény bejelentése és annak visszaigazolása;
 - j) pénzügyi intézmény a kötelezettségvállalást célzó döntés-előkészítő előterjesztése és határozata, amennyiben az Igénylő Lap mellékleteként nem került benyújtásra;
 - k) a döntés-előkészítés során a pénzügyi intézmény által lekért cégkivonat;
 - l) a lízing szerződés hitelbiztosítéki nyilvántartásba történt bejegyzésének igazolása;
 - m) elektronikus aláírással igényelt kezesség esetén a fentiekén túl a szervezeti tanúsítvány igénylésére vonatkozó kérelem, valamint az azt aláírók aláírási címpéldánya, vagy az átruházáson alapuló képviselőre vonatkozó, a Hpt. 141. § (2) bekezdése szerinti belső szabályzat – amennyiben az Alapítványnak a III. 2.1 pontban rögzített megállapodás alapján nem került megküldésre –;
 - n) elektronikus aláírással igényelt kezesség esetén a fentiekén túl az aláírást elhelyező személy vonatkozásában a jogosultságot megállapító belső szabályzat, vagy meghatalmazás, felhatalmazás, amennyiben az Alapítványnak a III. 2.1 pontban rögzített megállapodás alapján, az Igénylő Lappal egyidejűleg nem került megküldésre.
5. Az alapítványi kezesség beváltásakor a pénzügyi intézmény a Lehívási Lap mellékleteként az alábbi iratokat köteles – eredetiben – becsatolni:
- a) elektronikus aláírással igényelt kezesség esetén – amennyiben a XI.4.2. n) pont szerinti dokumentum nem került megküldésre az Alapítvány számára – a pénzügyi intézmény képviselőjére jogosultak aláírásával ellátott dokumentum, mely igazolja, hogy az elektronikus aláírást az arra jogosultsággal rendelkező személy helyezte el,
 - b) elektronikus aláírással igényelt kezesség esetén a fentiekén túl az Igénylő Lap mellékleteként megküldött elektronikus dokumentumok – ide nem értve a III.3. a) és a NAV elektronikus aláírásával hitelesített adóigazolás beküldése esetén a III.3. e) pontban rögzített dokumentumokat – papír alapú példányai, amennyiben a III.2.3 pont alapján az Alapítványnak nem kerültek korábban megküldésre.
6. A kezesi helytállásra vonatkozó igény a beváltási feltételek fennállta esetén – a teljes követelés esedékessé válási időpontját követő 210. napig érvényesíthető.
7. Az Alapítvány helytállási kötelezettsége a követelés esedékessé válásának időpontjában fennálló meg nem fizetett kezességgel biztosított lízing díj tartozás a Kezességi Levélben meghatározott százalékáig, de legfeljebb az ott meghatározott összegig terjed.
8. Egyebekben a XI.1.6 pontban foglalt rendelkezéseket kell alkalmazni.

9. A lízing kezesség beváltásának további szabályait – értelemszerű eltérésekkel – a X. és XI.1 pont tartalmazza.

XI.3. FAKTORING KEZESSÉG BEVÁLTÁSA

1. Az Alapítvány kezesi helytállási kötelezettsége beálltának időpontja – az Üzletszabályzatban meghatározott feltételek fennállása esetén – a követelés alábbi esedékessé válási időpontja:

- a) a határozott időre kötött faktoring szerződés végső lejárta, vagy
- b) a faktoring szerződés szabályszerű felmondása, vagy
- c) a felszámolást elrendelő végzés közzététele.

Az Alapítvány helytállási kötelezettsége beállításának általános feltétele minden esetben, hogy a pénzügyi intézmény a visszkereseti jogát érvényesítése és a beszámítási joga alapján a követelés előzetes, pénzforgalmi úton történő beszedését megkísérelje.

Ezen túlmenően a faktoring kezesség beváltása a követelés esedékessé válásának időpontjától számított 90 nap eltelte után kezdeményezhető. Az idő előtt érkező kérelmek elbírálása a 90 nap leteltéig szünetel.

2. Az alapítványi kezesség beváltásakor a pénzügyi intézmény a Lehívási Lap mellékleteként az Alapítványhoz a beváltás feltételeként meghatározott alábbi iratokat köteles – másolatban – becsatolni:

- a) az egyéb biztosítékok alapításával kapcsolatos dokumentumok (zálogjog bejegyzési határozat, tanúsítvány, stb.);
- b) a faktorált követelésekkel kapcsolatos dokumentációk:
 - a faktorált számlák, számlaösszesítők, ezek alapját képező szerződések;
 - a számlákra vonatkozó pénzügyi intézményi formai és tartalmi előírások teljesülésének igazolásai;
 - a kapcsolódó engedményezési nyilatkozatok és azok visszaigazolásai;
 - a számlák mögötti áruszállítás és/vagy szolgáltatás teljesítésének igazolásai (fuvarlevél, teljesítési igazolás, stb.);
- c) a kötelezettségvállalás körülményeit összefoglaló szöveges tájékoztató;
- d) a szerződés felmondását, illetve a lejáratot követően küldött felszólítást, és a szabályszerű kézbesítést igazoló irat az adós, a dologi és személyi kötelezettek vonatkozásában;
- e) a visszkereseti jog gyakorlását igazoló okiratok;
- f) sikertelen inkasszókat igazoló dokumentumok;
- g) a hátraléki kimutatás a szerződés kapcsán fennálló és a beváltási kérelemben szereplő követelésállományról;
- h) a faktoring szerződésben rögzített (hatálybalépési, folyósítási) feltételek beálltát bizonyító irat(ok) és a folyósítás(ok) tényét igazoló számviteli bizonylatok;
- i) az adós ellen folyó csőd-, felszámolási és végelszámolási eljárás esetén a hitelezői igény bejelentése és annak visszaigazolása;
- j) a pénzügyi intézmény kötelezettségvállalást célzó döntés-előkészítő előterjesztése és határozata, amennyiben az Igénylő Lap mellékleteként nem került benyújtásra;
- k) a döntés-előkészítés során a pénzügyi intézmény által lekért cégkivonat;
- l) a faktoring szerződés hitelbiztosítéki nyilvántartásba történt bejegyzésének igazolása;
- m) elektronikus aláírással igényelt kezesség esetén a fentiekén túl a szervezeti tanúsítvány igénylésére vonatkozó kérelem valamint az azt aláírók aláírasi

- címpéldánya, vagy az átruházáson alapuló képviselőre vonatkozó, a Hpt. 141. § (2) bekezdése szerinti belső szabályzat, amennyiben az Alapítványnak a III. 2.1 pontban rögzített megállapodás alapján nem került megküldésre;
- n) elektronikus aláírással igényelt kezesség esetén a fentiekben túl az aláírást elhelyező személy vonatkozásában a jogosultságot megállapító belső szabályzat, vagy meghatalmazás, felhatalmazás, amennyiben az Alapítványnak a III. 2.1 pontban rögzített megállapodás alapján, az Igénylő Lappal egyidejűleg nem került megküldésre.
3. Az alapítványi kezesség beváltásakor a pénzügyi intézmény a Lehívási Lap mellékleteként az alábbi iratokat köteles – eredetiben – becsatolni:
- a) elektronikus aláírással igényelt kezesség esetén – amennyiben a XI.2.3. n) pont szerinti dokumentum nem került megküldésre az Alapítvány számára – a pénzügyi intézmény képviselőjére jogosult aláírásával ellátott dokumentum, mely igazolja, hogy az elektronikus aláírást az arra jogosultsággal rendelkező személy helyezte el,
- b) elektronikus aláírással igényelt kezesség esetén a fentiekben túl az Igénylő Lap mellékleteként megküldött elektronikus dokumentumok – ide nem értve a III.3. a) és a NAV elektronikus aláírásával hitelesített adóigazolás beküldése esetén a III.3. e) pontban rögzített dokumentumokat – papír alapú példányai, amennyiben a III.2.3 pont alapján az Alapítványnak nem kerültek korábban megküldésre.
4. A kezesi helytállásra vonatkozó igény a beváltási feltételek fennállta esetén a teljes követelés esedékessé válási időpontját követő 210. napig érvényesíthető.
5. Az Alapítvány helytállási kötelezettsége a követelés esedékessé válásának időpontjában fennálló kezességgel biztosított faktoring összeg Kezességi Levélben meghatározott százalékáig, de legfeljebb az ott meghatározott összegig terjed.
6. A pénzügyi intézménynek a beváltás elkerülése érdekében lehetősége van a faktoring szerződés módosítására, melynek során új vevővel szembeni követelések faktorálásáról állapodik meg az adóssal a VI.4. pontban rögzített szerződésmódosítási szabályok szerint.
7. A faktoring kezesség beváltásának további szabályait – értelemszerű eltérésekkel – a X. és XI.1. pont tartalmazza.

XII. A KÖVETELÉSEK ÉRVÉNYESÍTÉSÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

1. Ha az Alapítvány a kezességi szerződés alapján a pénzügyi intézménynek teljesít, akkor – a Ptk. 6:57. § (2) bekezdése alapján – megtérítési igényként a követelés arányos része az Alapítványra száll át járulékaival, – a Ptk 6:57. § (3) bekezdése alapján – az azt biztosító jogokkal, valamint a végrehajtási joggal együtt (ideértve valamennyi, az alapítványi kezesség által biztosított szerződést biztosító jogot, illetve biztosítékot, azok keletkezésének időpontjától függetlenül).
- Amennyiben bármely, Alapítványon kívüli biztosítékot nyújtó a pénzügyi intézménynek teljesít, az Alapítvánnyal szemben megtérítési igényt nem érvényesíthet, függetlenül attól, hogy a biztosíték nyújtására az alapítványi kezesség létrejöttét megelőzően vagy azt követően került sor.
- Az Alapítvány megtérítési igénye keletkezésének napja a kezesség összegének a pénzügyi intézmény által megjelölt bankszámlán történő jóváírás napja.
2. Az Alapítvány követelése után a szerződésben meghatározott, a követelés esedékessé válásának időpontjában érvényes mértékű késedelmi kamatot számítja fel a 2004. január 01. után kiadott kezességek esetében. A követelés behajtása esetén a pénzügyi intézmény a késedelmi kamatot is köteles a kötelezett(ek)től behajtani és a 9. pontban leírtak szerint az Alapítvány felé elszámolni.

3. Az Alapítványt megillető követelések érvényesítése érdekében az Alapítvány jár el, kivéve, ha a pénzügyi intézménnyel megkötött közvetítői megállapodás alapján a követelés érvényesítésének jogát a pénzügyi intézmény részére átengedi.
4. A pénzügyi intézmény az Alapítvánnyal kötött Megállapodásban vállalta, hogy közreműködik a beváltás utáni igényérvényesítésben, követelés-kezelésben, behajtási eljárásban. Ennek keretében
 - 4.1 A pénzügyi intézmény köteles egyeztetni a követelés behajtásra választott eljárást és módszert az Alapítvánnyal.
 - 4.2 Az Alapítvány jogosult a pénzügyi intézményektől a követelésérvényesítési eljárások előtt egyeztetést igényelni, ennek keretében írásban kérni, hogy az egyes, tervezett követelésérvényesítési lépésekről előzetesen tájékoztassák, indokolják azok megalapozottságát.

Az Alapítvány jogutódlását követően az Alapítvány és a pénzügyi intézmény egyeztetni a jogutódlás bejelentését.
 - 4.3 A pénzügyi intézmény köteles 5 munkanapon belül tájékoztatni az Alapítványt minden olyan körülményről, mely a követelés behajtását veszélyezteti: pl. peres eljárás indítása, igényper indítása, végrehajtási kifogás, stb.
 - 4.4 Végrehajtási eljárásban a pénzügyi intézmény köteles 3 munkanapon belül továbbítani az Alapítvány részére a végrehajtási eljárásba való zálogjogos hitelezőként történő bekapcsolódásról szóló végrehajtói értesítést és 5 munkanapon belül az árverési hirdetményt.
 - 4.5 A pénzügyi intézmény haladéktalanul köteles tájékoztatni az Alapítványt, ha a tudomására jut, hogy a biztosíték tulajdonosa megváltozott. Ezen kötelezettség elmulasztásából fakadó kár esetén az Alapítvány jogosult a IX.1. pont utolsó bekezdésében említett jogkövetkezmények alkalmazására.

Amennyiben bírósági vagy más olyan eljárásban, ahol a jogi képviselő kötelező, vagy egyébként az Alapítványt az az más szempontból indokoltnak tartja, az Alapítvány az eljárásban történő képviselőre megbízást és meghatalmazást ad. A pénzügyi intézmény ez esetre vállalja, hogy a képviselőt információval ellátja, és – amennyiben az Alapítvány és a pénzügyi intézmény képviselőjét ugyanaz a jogi képviselő látja el – irányítja és ellenőrzi tevékenységét, eljárását. Amennyiben az Alapítvány követelésének érvényesítéséhez kapcsolódó jogi képviselő költségét a pénzügyi intézmény fizette meg, úgy a kifizetett összeg figyelembe vehető költségnek minősül a XII.8. pontbeli elszámolás során.
5. A beváltást követően az Alapítvány jogosult a beváltás következtében reá átszállt követelésrészt saját maga kezelni, elidegeníteni vagy a pénzügyi intézményen kívül más személy kezelésébe adni. Az Alapítvány e döntéséről a pénzügyi intézményt írásban értesíteni köteles.
6. A pénzügyi intézmény a követelés esedékessé válásának időpontjától kezdődően – a kezesség beváltását megelőzően, valamint azt követően is – az alábbiakhoz köteles az Alapítvány előzetes hozzájárulását beszerezni:
 - a) a jelentősebb pénzügyi ráfordítást igénylő behajtási cselekmények kezdeményezéséhez (pl. őrzés, szakértői, ügyvédi, követelés kezelői megbízás);
 - b) vételi jog gyakorlásához;
 - c) hitel-vagyon konverziós ügylet végrehajtásához;
 - d) minden egyéb vagyonértékesítéssel, hitelezői kielégítéssel kapcsolatos megállapodás megkötéséhez;
 - e) végrehajtási eljárásban: az árverési becsérték elfogadásához, árverésen kívüli vagyonértékesítéshez történő hozzájáruláshoz;
 - f) csődeljárásban: fizetési haladék megadásához történő hozzájáruláshoz, csődegyezség megkötéséhez;
 - g) felszámolási eljárásban: felszámolási egyezség megkötéséhez, közbenső mérleg elfogadásához, zárómérleg és vagyonfelosztási javaslat elfogadásához;

- h) végelszámolásban: hitelezői egyezség megkötéséhez;
- i) óvadék-beváltáshoz, felhasználáshoz;
- j) a pénzügyi intézmény saját követelésrészének önálló engedményezéséhez.

Az Alapítvány az előzetes hozzájárulásához kötött eljárási, követelésérvényesítési lépéseknél jogosult a hozzájárulását feltételhez kötni.

7. A pénzügyi intézmény a követelésérvényesítési eljárás során hozzá befolyó megtérülésből a befolyt – az eljárás költségével csökkentett – összegnek a Kezességi Levélben meghatározott, a garantált aránnyal korigált százalékát, de legfeljebb az Alapítványtól kezesség címén lehívott és a XII.2. pont szerinti késedelmi kamattal növelt összeget a javára történt megfizetést követően átutalja, függetlenül az alapítványi követelésnek a pénzügyi intézmény által nyilvántartott követeléshez viszonyított arányától.

Amennyiben a megtérülés összege alapján a teljes költségekkel és késedelmi kamatokkal növelt alapítványi követelés megtérülése vélelmezhető, úgy a pénzügyi intézmény a visszatérülés jelzését megelőzően az Alapítványtól megkéri az alapítványi követelés aktuális összegét.

A pénzügyi intézmény a megtérüléstől, rész megtérülés esetén az egyes részletek pénzügyi intézményhez történő megfizetésétől számított 15 napon belül értesíteni köteles az Alapítványt a megtérülés összegéről, részletes elszámolás, költségelszámolás esetén az elszámolni szándékozott költségekre vonatkozó dokumentáció megküldésével.

Amennyiben a pénzügyi intézmény követelésérvényesítésre indított eljárást csak a saját követelésrésze tekintetében indította meg, és az Alapítvány követelésrésze tekintetében követelésérvényesítési eljárás nincs folyamatban, úgy a pénzügyi intézmény az ebből származó megtérülésekkel is a fentiek szerint köteles elszámolni.

Az értesítés alapján az Alapítvány megvizsgálja az elszámolást és ennek elfogadásáról értesíti a pénzügyi intézményt, melynek kézhezvételét követő 15 napon belül az Alapítvány bankszámlájára teljesíti az utalást.

A pénzügyi intézmény késedelmes fizetése esetén az Alapítvány a Ptk. szerinti késedelmi kamatra jogosult, mely a visszatérülés pénzügyi intézményhez történt érkezésének napjától számított 15 nap elteltét követően válik esedékessé.

8. Amennyiben egy biztosíték több követelést is biztosít, akkor az abból származó visszatérülést a következőképpen kell a követelések között felosztani:

- a) a pénzügyi intézmény kizárólag azon követelései, illetve azok bejelentett összegénél nem nagyobb összegű egyéb követelései kapcsán jogosult visszatérülésre, melyek a kezesség(ek) igénylésekor az Igénylő Lapon feltüntetetésre került(ek), vagy az Alapítvány a biztosíték további terheléséhez a VI. pontban rögzítettek szerint hozzájárult.
- b) amennyiben a visszatérülés nem zálogtárgyból származik, úgy a visszatérülést a biztosított követelések között a követelések fennálló tőkeösszegének arányában kell felosztani.
- c) zálogtárgyból származó visszatérülés felosztására a Ptk. szabályait kell alkalmazni azzal, hogy a jelzálog jog terjedelme szerződésenként a tőkén felül legfeljebb 1 évre eső kamat lehet.

Ha az Alapítvány a XII.5. pont alapján külön érvényesíti követelését, és a megtérülés kiutalására jogosult személy vagy szervezet ezen elszámolási kötelezettséget nem veszi figyelembe, és ennek eredményeképpen az Alapítvány a fentiekben ismertetett bevételmegosztáshoz képest kevesebb összeget kap az adott biztosítékból, úgy a pénzügyi intézmény köteles a hozzá befolyt összeggel fentiek szerint az Alapítvány felé elszámolni, és a különbözetet az Alapítvány felé a hozzá ily módon befolyt többletből megfizetni.

9. A követelésérvényesítéssel összefüggő indokolt és igazoltan megfizetett költségeit, illetve minden olyan további költséget, amelyhez az Alapítvány annak felmerülését megelőzően előzetesen hozzájárult, a pénzügyi intézmény az Alapítványt megillető rész kiszámítását megelőzően levonhatja a megtérülés összegéből.

Amennyiben a követelésérvényesítés során a pénzügyi intézmény a költségeit csak részben vagy egyáltalán nem tudja levonni, úgy az indokolt és igazoltan megfizetett költségek le nem vont részének alapítványi kezességvállalás mértékének a garantált aránnyal számított szorzatának mértékével azonos hányada az Alapítványt terheli, melyet a pénzügyi intézmény a záró elszámolás keretében érvényesíthet. A záró elszámolás megtörténtéről szóló alapítványi értesítés kézhezvételét követően az esetleges költségtérítésre vonatkozó igény nem érvényesíthető.

Ha a pénzügyi intézmény követelését önállóan engedményezi, úgy a költségek arányos részének megfizetésére vonatkozó igényét az engedményezésre vonatkozó hozzájárulás megkérésekor kell jeleznie.

Együttes engedményezés esetén a költségekkel kapcsolatos pénzügyi intézményi igényt az engedményezési szerződés aláírásáig kell a pénzügyi intézménynek jeleznie.

Ha az Alapítvány engedményezi önállóan követelését, úgy a pénzügyi intézmény a követelés engedményezésének időpontjáig felmerült költségeit a záró elszámolást megelőzően, az Alapítvány külön felhívására, 15 napon belül érvényesítheti.

10. A behajtási eljárás befejezését, vagy a követelés pénzügyi intézménnyel történő együttes engedményezését követő 30 napon belül, de legkésőbb a kezesség érvényesítésétől számított 3 év elteltével a pénzügyi intézmény teljes körű elszámolást (záró elszámolást) készít az adóstól behajtott követelésekről, az Alapítványnak átutalt összegekről, az elszámolt behajtási költségekről, a behajtási tevékenységéről, a megtérülés mértékéről, kérve az Alapítványtól a záró elszámolás elfogadását.

A behajtási eljárás akkor tekinthető befejezettnek, ha a követelés teljesen megtérül, vagy a követelés fennmaradó része dokumentáltan behajthatatlanná válik. A behajthatatlanná történő minősítésnél a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény rendelkezései az irányadók.

A záró elszámolás a kezesség beváltásától számított 3 éven túl is teljesíthető, amennyiben a követelésérvényesítés ezen időszak alatt nem zárult le.

11. Ha az Alapítvány saját követelés részét engedményezi, a záró elszámolást – a pénzügyi intézmény értesítését követően – saját hatáskörben végzi. A pénzügyi intézmény eljárására – az Üzletszabályzatban és a Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben – a Ptk. szabályai irányadók azzal, hogy a Megállapodás szerint a pénzügyi intézménynek díj nem jár.

XIII. AZ ALAPÍTVÁNY ELLENŐRZÉSI JOGA

1. A pénzügyi intézmény lehetővé teszi, hogy az Alapítvány képviselői, illetve az általa megbízott szakértő a pénzügyi intézményi képviselővel közösen a helyszínen megtekintsék a kezességi ügyekkel érintett vállalkozásokat és ellenőrizzék a biztosítékokat.

Az Alapítvány indokolt esetben jogosult az ügylet összes körülményének vizsgálatával szakértőt megbízni.

2. A megtekintés, illetve az ellenőrzés során az Alapítvány felhívhatja a pénzügyi intézmény figyelmét a sérelmesnek tartott eljárásra vagy az elmulasztott intézkedésre. Szerződésszegés, valamint a tévedésről, megtévesztésről való tudomásszerzés esetén az Alapítvány a szerződésszegés szankcióit jogosult alkalmazni.
3. A szakértő jogosult az érintett ügy irataiba betekinteni, a pénzügyi intézmény alkalmazottjától, megbízottjától, az adóstól az üggyel kapcsolatosan további adatokat,

információkat, iratokat kérni, a helyszínen a hitelcél megvalósulásával, a fedezetek állapotával kapcsolatos helyszíni ellenőrzést végezni.

Amennyiben a vállalkozás valamely adóscsoportba sorolható, a szakértő betekintési, adatkérési, helyszíni ellenőrzési jogosultsága az egész adóscsoport vonatkozásában fennáll.

Amennyiben az adósnak a pénzügyi intézménynél több szerződése is fennáll, a szakértő betekintési, adatkérési és helyszíni ellenőrzési jogosultsága ezekre is kiterjed.

4. Szakértőként az Alapítvány által megbízott könyvvizsgáló, ügyvéd, vagy követelés- és kockázatkezeléssel üzletszerűen foglalkozó vállalkozás járhat el.
5. A pénzügyi intézmény hozzájárul, hogy a Magyar Államkincstár a kezességvállalást követően a szerződés megszűnését, illetve a szerződésből fakadó teljes követelés esedékessé válását követő három évig – legfeljebb azonban a tartozás teljes visszafizetéséig vagy a követelésérvényesítési eljárásról a Magyar Államkincstár részére az Alapítvány által küldött értesítés megküldését követő 30-adik napig – a pénzügyi intézmény szerződéssel kapcsolatos nyilvántartásait, elszámolásait – független, külső szakértő igénybevételével is – megvizsgálhassa.

XIV. KÖZLÉSI SZABÁLYOK

XIV.1 KÖZLÉSI SZABÁLYOK PAPÍR ALAPON IGÉNYELT KEZESSÉG ESETÉN

- 1.1 A pénzügyi intézmények és az Alapítvány között a dokumentumok közlése
 - a) papír alapon kézbesítővel, vagy postai úton történik az alábbi dokumentumok esetében:
 - Kezességi Levél és mellékletei,
 - módosított Kezességi Levél és mellékletei,
 - előzetes hozzájárulás megadását tartalmazó irat,
 - felmondás,
 - elállás.
 - b) a Rendszerben továbbított tájékoztató üzenet formájában történik az a) pontban fel nem sorolt dokumentumok esetében.
- A Rendszerben továbbított tájékoztató üzenet közlésének a tájékoztató üzenet pénzügyi intézmény általi megnyitása minősül. A dokumentum pénzügyi intézmény részéről történő átvételének időpontját a Rendszer tárolja.
- 1.2 A Kezességi Levél és mellékletei, illetve a módosított Kezességi Levél és mellékletei a pénzügyi intézmény számára a papír alapú megküldés mellett a Rendszeren keresztül elektronikus úton elektronikus aláírással ellátva is megküldésre kerülnek a 2.1-2.5 pontban leírtak szerint azzal, hogy az elektronikus megküldéshez joghatások nem fűződnek.
- 2.1 A Kezességi Levél és mellékleteinek, illetve a módosított Kezességi Levél és mellékletei közlése a pénzügyi intézmény erre irányuló írásbeli kérelme esetén kizárólag elektronikus úton, elektronikus aláírással ellátva történik. Ebben az esetben a Kezességi Levél elektronikus közléséhez fűződnek joghatások.
- 2.2 A bírálatot követően a Kezességi Levél és mellékletei, illetve a módosított Kezességi Levél és mellékletei a Rendszerben a Dokumentum fülön kerülnek elhelyezésre. A dokumentumok pénzügyi intézmény részéről történő átvételének időpontját, illetve a

dokumentumok Alapítvány általi közlésének időpontját a rendszer automatikusan rögzíti.

- 2.3 Közlési vélelem: a pénzügyi intézmény a Kezességi Levelet, illetve a módosított Kezességi Levelet a Rendszerben történő elhelyezését követő 5. munkanapon sem veszi át, akkor azt az ezt követő munkanapon közöltnek kell tekinteni.
- 2.4 A Feltételközlő Lap, Módosítási Feltételközlő Lap Alapítvány számára történő megküldése papír alapon történik az 1.1 pontban rögzített szabályok szerint.
3. A határidők – a IV.3.1.1 pontot kivéve – a közlést követő napon kezdődnek.
4. A nem postai úton érkező készfizető kezességvállalás iránti igények kézbesítése esetén az ügyfélfogadási idő hétfőtől csütörtökig 8-15 óráig, pénteken 8-12 óráig tart. A megjelölt időtartamot követően beérkezett kérelmeket az Alapítvány a következő munkanapon tekinti beérkezettnek.

XIV.2 KÖZLÉSI SZABÁLYOK ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁSSAL IGÉNYELT KEZESSÉG ESETÉN

1. Közlés elektronikus aláírással ellátott dokumentumok esetén

- 1.1 Az Igénylő Lap és mellékletei (ideértve a hiánypótlás során beküldött kezességi kérelmet is), a Kezességi Levél és annak mellékletei (Feltételközlő Lap, Fedezeti lap) és a Feltételközlő Lap, illetve az azt elfogadó nyilatkozat elektronikus aláírással ellátva a Rendszeren keresztül kerülnek megküldésre.
- 1.2 Az 1.1 pontban rögzített dokumentumok közül
 - a) a pénzügyi intézmény által az Alapítványnak megküldött dokumentumok a Rendszerben történő iktatással,
 - b) az Alapítvány által megküldött dokumentumok a Rendszerben történő megnyitássalminősülnek közöltnek, amely időpontot a Rendszer rögzíti.
- 1.3 Az iktatás a hétfőtől csütörtökig 15 óra előtt, illetve pénteken 12 óra előtt a Rendszerben benyújtott kérelem esetén a benyújtás napján, a hétfőtől csütörtökig 15 óra után, illetve pénteken 12 óra után benyújtott kérelem esetén a benyújtást követő munkanapon történik.
- 1.4 Amennyiben a pénzügyi intézmény a Kezességi Levelet a Rendszerben történő elhelyezését követő 5. munkanapon sem nyitja meg, akkor a Kezességi Levelet az ezt követő munkanapon közöltnek kell tekinteni.
- 1.5 A határidők a – IV.3.1.1 pontot kivéve – a közlést követő napon kezdődnek.

2. Közlés elektronikus aláírással el nem látott dokumentumok esetén

- 2.1 Az 1.1 pontban nem rögzített dokumentumok esetén a közlés papír alapon kézbesítővel, vagy postai úton, illetve a Rendszerben továbbított tájékoztató üzenet formájában történik.
- 2.2 A papír alapú dokumentum közlése az az időpont, amikor a kézbesítőkönyv aláírásra, illetve postai továbbítás esetén a dokumentum a postai kézbesítésre vonatkozó szabályok szerint kézbesítésre kerül. A Rendszerben továbbított tájékoztató üzenet közlésének a tájékoztató üzenet pénzügyi intézmény általi megnyitása minősül. A dokumentum pénzügyi intézmény részéről történő megnyitásának időpontját a Rendszer tárolja.

XV. A PTK. RENDELKEZÉSEI TEKINTETÉBEN TETT FENNTARTÁSOK ÉS EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. Az Alapítvány az Üzletszabályzat hatálya alá tartozó szerződéskötései során kizárja a Ptk. alábbi rendelkezéseinek alkalmazását:
 - a) Ptk. 6:63. § (5) bekezdés,
 - b) Ptk. 6:422. § (2)-(3) bekezdés (X.6. pont),
 - c) Ptk. 6:541. § (IX.2.2.2. pont).
2. A papír alapon igényelt kezességek esetén a pénzügyi intézmény az Alapítványhoz az alapítványi kezesség iránti és annak visszavonására, illetve módosítására vagy a beváltásra vonatkozó kérelmét, igényét a XIV.1 pontban foglaltaknak megfelelően cégszerűen aláírva küldi meg. Az elküldésre jogosult szervezeti egységnél az együttműködésre kijelölt és az aláírásra jogosult személyek felsorolását és aláírás-mintáját a pénzügyi intézmény az Alapítvány rendelkezésére bocsátja, és gondoskodik annak folyamatos karbantartásáról. Az Alapítvány a pénzügyi intézménynek megküldi az Alapítvány nevében aláírásra jogosultak listáját és haladéktalanul intézkedik a változás közlése iránt is.
3. Az Alapítvány kérésére a pénzügyi intézmények kötelesek a hatályos aktív üzletági kötelezettségvállalással kapcsolatos belső szabályzataikat és azok módosításait az Alapítvány rendelkezésére bocsátani.
4. Az Alapítvány irattárolási és archiválási feladatokhoz kapcsolódó tevékenységét a Bravogroup Rendszerház Kft. (1145 Budapest, Újvilág u. 50-52.) – kiszervezett tevékenység keretében – látja el.
5. Az Alapítvány egyes informatikai rendszereinek üzemeltetési támogatását a Netalfa Informatikai Szolgáltató Kft. (9700 Szombathely, Prága u. 3.) – kiszervezett tevékenység keretében – látja el.
6. Az Alapítvány kezességvállalásának üzleti folyamatát segítő informatikai megoldások, programok támogatási felügyeletét az INTREND Computing Kft. (1135 Budapest, Lehel u. 48. 3. em. 5.) – kiszervezett tevékenység keretében – látja el.
7. Az Alapítvány egyes informatikai rendszereinek üzemeltetési támogatását a Brightdea Solutions Kft. (2142 Nagytarcsa, Boglárka utca 9.) – kiszervezett tevékenység keretében – látja el.

XVI. AZ ÜZLETSZABÁLYZAT HATÁLYBALÉPÉSE

1. Jelen Üzletszabályzat rendelkezései a 2016. április 1-től az Alapítványhoz a Rendszerben elektronikus úton beérkezett kezességi kérelmekre, illetve az azok alapján létrejött kezességi szerződésekre vonatkoznak. A kezesség beváltási eljárások tekintetében alkalmazásra kerülnek a X. fejezet (beváltási szabályok) 1. pontjában írt speciális beváltási eljárási határidők, illetve szabályok is.
2. Az Üzletszabályzat jóváhagyása és módosítása a Kuratórium hatáskörébe tartozik azzal, hogy a jogszabályváltozás következtében, valamint a Hpt. 68. § (12) bekezdésében – az Alapítvány számára végzett kiszervezési tevékenység végzésével összefüggésben – előírt Üzletszabályzat módosítási kötelezettség következtében szükségessé váló módosítások átvezetésére az ügyvezető igazgató jogosult a Kuratórium utólagos tájékoztatása mellett.

dr. Herczegh András
ügyvezető igazgató

HIRDETMÉNY

Érvényes: 2016. április 1-től⁴

I. A KÉSZFIZETŐ KEZESSÉG DÍJA

1. A kedvezményes kezességi díj évenkénti mértéke

Díjmértékek 50%-os készfizető kezesség mellett, a kezességgel biztosított összeg százalékában

a) kölcsön- és lízingszerződések esetén:

- beruházási hitel esetén

Költségvetési díjtámogatás mellett ⁵	Költségvetési díjtámogatás nélkül
0,1875	0,3

- forgóeszközhitel esetén

	Költségvetési díjtámogatás mellett ⁶	Költségvetési díjtámogatás nélkül
Agrárcélú ügylet esetén	0,25	0,4
Vidékfejlesztési célú ügylet esetén	0,3125	0,5

b) faktoring és pénzügyi intézményi garanciaszerződés esetén:

Költségvetési díjtámogatás mellett ⁷	Költségvetési díjtámogatás nélkül
0,50	0,8

A kezességi díj minimális összege 3.000 Ft.

A fenti díjkulcsok alapján számított értékeket arányosan növelni kell, ha a kezesség mértéke az 50%-ot meghaladja, illetve csökkenteni kell, ha a kezesség mértéke 50% alatti. Ez esetben díjszorót kell alkalmazni, melyhez a kért kezesség százalékos mértékét osztani kell 50-nel.

Például: a pénzügyi intézmény 9 millió Ft kölcsönhöz – forgóeszköz hitel/agrárcélú ügylet – 70%-os kezességet kér 3 év futamidőre, költségvetési díjtámogatás mellett: a díjszoró $70/50 = 1,40$; a kezességi díj mértéke $0,25 \times 1,40 = 0,35\%$. Hasonló módon kell eljárni egy kisebb, pl. 40%-os kezességi mértéknél: ha a kezességi mérték 40%, a díj 0,25%, akkor a díjszoró $40/50 = 0,80$ és a fizetendő kezességi díj mértéke $0,25 \times 0,80 = 0,2\%$.

2. Piaci kezességi díj mértéke

a) **kölcsön- és lízingszerződésekhez** nyújtott kezesség évenkénti díja 50%-os készfizető kezesség mellett, a kezességgel biztosított összeg százalékában

⁴ Az érvényességi dátum a Rendszerben elektronikus úton beérkezett kezességi kérelmek dátumát jelenti.

⁵⁻⁷ A Díjrendelet alapján.

- forgóeszköz hitel esetén

Elsődleges agrár ügylet esetén	1,17
Nem elsődleges agrár ügylet esetén	2,11

- beruházási hitel esetén

Elsődleges agrár ügylet esetén	1,22
Nem elsődleges agrár ügylet esetén	2,30

- b) **pénzügyi intézményi garancia- és faktoringszerződésekhez nyújtott kezesség évenkénti díja 50%-os készfizető kezesség mellett, a kezességgel biztosított összeg százalékában: 1,8%.**

Az I.1. pontban leírt módon a fenti díjkulcsok alapján számított értékeket arányosan növelni kell, ha a kezesség mértéke az 50%-ot meghaladja, illetve csökkenteni kell, ha a kezesség mértéke 50%-nál alacsonyabb.

A kezességi díj minimális összege 3.000 Ft.

3. Saját kockázatú díj mértéke

A kölcsön- és lízingszerződésekhez, illetőleg pénzügyi intézményi garanciaszerződésekhez, vagy pénzügyi intézményi garancia keretszerződésekhez alapítványi támogatásnak minősülő kezesség évenkénti díja 50%-os készfizető kezesség mellett, a kezességgel biztosított összeg százalékában: 0,5%⁸.

Az I.1. pontban leírt módon a fenti díjkulcs alapján számított értéket arányosan növelni kell, ha a kezesség mértéke az 50%-ot meghaladja, illetve csökkenteni kell, ha a kezesség mértéke 50%-nál alacsonyabb.

A kezességi díj minimális összege 3.000 Ft.

4. Kedvezmények

A kedvezményről szóló tájékoztató levélben rögzített feltételek szerint, az alapítványi előzetes ügyfélminősítésben részt vett, és kedvezményt kapott vállalkozások legalább 3 éves futamidejű beruházási hiteleihez nyújtott kezesség 12 havi – kedvezményes vagy saját kockázatú – kezességi díja elengedésre kerül.

II. KEZESSÉGI DÍJ FIZETÉSI FELTÉTELEK

1. Díjszámítás módja

$$\text{Kezességi díj} = \text{kezességgel biztosított összeg} * \frac{\text{kezességi díj mértéke}}{100} * \frac{\text{készfizető kezesség mértéke}}{50} * \frac{\text{napok száma}}{360}$$

⁸ A 1433/2015. (VI. 30.) Korm. határozatban érintett hiteltermékekhez kapcsolódó, 100%-os mértékű alapítványi támogatásnak minősülő kezesség évenkénti díja 2,34%, a kezességgel biztosított összegre vetítve.

2. Általános szabályok

- 2.1 A kezességi díjat az Alapítvány a Kezességi Levél kibocsátásától a kezesség alapjául szolgáló szerződés véglejárataig tartó időtartamra, vagy az Üzletszabályzat XI.1.1., XI.2.1. és a XI.3.1. pontjában szereplő időpontig, a kezesség beváltása esetén a kezesség beváltásának évéig számítja fel.
- 2.2 A kezességi díj fizetése évenként történik. A díj számítása 360 nap/év és 30 napos hónapok figyelembe vételével történik.
- 2.3 A kezességi díj az induló törtévben a Kezességi Levél kibocsátásának napjától a tárgyév december 31. napjáig tartó időszakra időarányosan kerül felszámításra. Az induló törtévet követően az előző év december 31-én fennálló összeg alapján történik a díjszámítás az adott évre vagy – ha a szerződés év közben jár le – törtévre vonatkozóan.
- 2.4 Az évenkénti díj mértéke – a 2.5, 2.6 és a 3. pontban foglaltak kivételével – a teljes futamidő alatt a Kezességi Levél kiadásakor érvényes díj mértékével megegyezően kerül felszámításra.
- 2.5 A 2010. január 17-től 2012. augusztus 31-ig papír alapon beérkezett kezességi kérelmek alapján létrejött évenkénti díjfizetésű szerződések – amennyiben kezességi díjváltozást eredményező módosításra nem kerül sor – az évenkénti díj mértéke a teljes futamidő alatt a Kezességi Levél kiadásakor érvényes díj mértékével megegyezően vagy amennyiben a díj felszámításakor érvényes díj annál kedvezőbb, akkor a kedvezőbb díjmértékkel számított díj kerül felszámításra.
- 2.6 A 2009. évi vagy ennél korábbi Üzletszabályzatok hatálya alá tartozó évenkénti díjfizetésű ügyleteknél – amennyiben kezességi díjváltozást eredményező módosításra nem kerül sor – az Alapítvány 2010. évtől a 2009. évben alkalmazott díjat alkalmazza, vagy ha a díj felszámításakor érvényes díj ennél kedvezőbb, akkor a kedvezőbb díjmértékkel számított díj kerül felszámításra.
- 2.7 Amennyiben az állami támogatási szabályokkal összefüggésben jogszabályváltozás vagy hatósági döntés az Alapítvány részére díjmódosítási kötelezettséget ír elő, úgy az Alapítvány a kezességi szerződés módosítása nélkül jogosult a jogszabályban vagy határozatban foglaltaknak megfelelően módosított díjat alkalmazni.
- 2.8 Az Alapítvány a kezességi díjról a Kezességi Levél, módosított Kezességi Levél kiállításával egyidejűleg, valamint a szerződés futamideje alatt évente egyszer állítja ki a számlát, amely a pénzügyi intézmény választása szerint elektronikus úton vagy papír alapon kerül megküldésre.
- 2.9 A pénzügyi intézmény köteles a kezességi díjat a számla kiállításától számított 45 napon belül az Alapítvány bankszámlájára átutalni.

3. Díjfizetési szabályok a kezességi szerződés módosítása esetén

- 3.1 Kezességi díjat érintő módosítás a futamidő, a kezességgel biztosított összeg vagy a kezességi mérték módosulása.
- 3.2 Évenkénti díjfizetésű ügylet kezességi díjat érintő módosítása során a kezesség díjkulcsa – a 3.5-3.11 pontokban rögzített kivételekkel – változatlan marad a teljes futamidő alatt.
- 3.3 Egyszeri díjfizetésű ügylet kezességi díjat érintő módosítása során a kezességi díj évenkénti díjfizetésűvé változik, és a módosításkor hatályos Hirdetményben –

amennyiben egyedi termék-megállapodás eltérő díjat állapít meg, az egyedi termék-megállapodásban – szereplő, költségvetési díjtámogatás nélküli kedvezményes díjkulccsal kerül felszámításra a módosítás átvezetésének időpontjától kezdődően a teljes futamidő alatt.

- 3.4 Kezességi díjat érintő módosítás esetén a kezességi díj a módosítás időpontjában fennálló kezességgel biztosított összegre – a hitel összegének változása esetén az új, módosított hitelösszegre – vetítve kerül felszámításra az évenkénti díjfizetés szabályai szerint a módosítás átvezetésének időpontjától kezdődően a módosított szerződés lejáratáig. A módosítás átvezetésének időpontjától a módosítást megelőző lejáratig időarányosan számított, korábban megfizetett kezességi díj a pénzügyi intézmény részére jóváírásra kerül.
- 3.5 Amennyiben a kezességi díjat érintő módosítás során az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályok csak részben vagy egyáltalán nem teszik lehetővé díjkedvezmény vagy költségvetési díjtámogatás nyújtását, az állami támogatási lehetőségek függvényében korrigált kedvezményes díj vagy piaci díj kerül alkalmazásra, feltéve hogy a vállalkozás vállalja a kedvezményes kezességi díjnál magasabb díj megfizetését is.
- 3.6 Piaci díjas vagy korrigált kezességi díjas ügylet kezességi díjat érintő módosítása során az ügylet kedvezményes kezességi díj kategóriába kerül átsorolásra, amennyiben a vállalkozás a kedvezményes kezességi díj alkalmazását kéri, és amennyiben az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályok ezt lehetővé teszik.
- 3.7 Piaci díjas vagy korrigált kezességi díjas ügylet kezességi díjat érintő módosítása során az ügylet – a módosításkor fennálló feltételek szerint újraszámított – korrigált kezességi díj kategóriába kerül besorolásra, amennyiben az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályok csak korlátozott mértékben teszik lehetővé a kedvezményes kezességi díj és/vagy a költségvetési díjtámogatás alkalmazását, és amennyiben a vállalkozás továbbra is vállalja a kedvezményes kezességi díjnál magasabb díj megfizetését.
- 3.8 Kedvezményes kezességi díjas vagy korrigált kezességi díjas ügylet kezességi díjat érintő módosítása során az ügylet piaci díj kategóriába kerül átsorolásra, amennyiben a vállalkozás ezt kifejezetten kéri.
- 3.9 Amennyiben a 3.6 pontban meghatározott módon kerül az ügylet kedvezményes kezességi díj kategóriába átsorolásra, a módosításkor hatályos Hirdetményben – amennyiben egyedi termék-megállapodás eltérő díjat állapít meg, az egyedi termék-megállapodásban – szereplő, az ügyletnek megfelelő díjkulcs kerül alkalmazásra.
- 3.10 Kezességi díjat érintő módosítást követően piaci díj alkalmazása esetén a módosításkor hatályos Hirdetményben szereplő díjkulcs kerül alkalmazásra.
- 3.11 Kezességi díjat érintő módosítást követően költségvetési díjtámogatás abban az esetben kapcsolódhat a kezességi díjhoz, amennyiben az eredeti kezességi díjhoz is kapcsolódott díjtámogatás.

4. Díjfizetési szabályok a beváltással összefüggésben

- 4.1 Amennyiben a kezesség beváltására év közben kerül sor, az Alapítványt az adott évre járó teljes összegű kezességi díj illeti meg. A beváltás csak a beváltás évére járó kezességi díj megfizetésével lehetséges, abban az esetben is, amennyiben az adott éves kezességi díj megfizetésére vonatkozó számla még nem került kibocsátásra.

Amennyiben a beváltásra a beváltási határidő hosszabbítást követően kerül sor, úgy a Hirdetmény IV.2. pontjában foglaltak az irányadóak.

- 4.2 Amennyiben a pénzügyi intézmény az általa megfizetett, a Lehívási Lap benyújtásának időpontját követően kiállított kezességi díj számlák összegét az adósra – a vállalkozás részéről felmerült ok miatt – áthárítani nem tudja, az Alapítvány az átutalt kezességi díjak összegét a pénzügyi intézmény ez irányú kérelme alapján a pénzügyi intézmény részéről felmerült igazolt költségnek tekintheti, amelyet a pénzügyi intézmény az igényérvényesítés során a megtérülés összegéből levonhat.

III. KEZESSÉGI DÍJ VISSZATÉRÍTÉSE

1. Ha a Kezességi Levél módosításának eredményeként a kezességgel biztosított összeg, vagy a kezesség mértéke csökken, vagy a futamidő csökken, továbbá abban az esetben, ha előtörlesztés következtében a kezességgel biztosított szerződés megszűnik, az Alapítvány a csökkenéssel arányos kezességi díjat visszatéríti.
2. Amennyiben a hatályba lépett kezességet a pénzügyi intézmény visszavonja, és az ügylet folyósítása még nem történt meg, az Alapítvány a megfizetett kezességi díjat visszatéríti.
3. Amennyiben a hatályba lépett kezességet a pénzügyi intézmény visszavonja, és az ügyletben már folyósítás történt, az Alapítvány a megfizetett kezességi díjnak a megszüntetés időpontja és a teljes futamidő figyelembe vételével számított időarányos részét visszatéríti.
4. Az Alapítvány az Üzletszabályzat VIII.2.2.1 pontjában rögzített – hitelkiváltásos megszüntetés – esetében a megfizetett kezességi díjnak a megszüntetés időpontja és a teljes futamidő figyelembe vételével számított időarányos részét visszatéríti.
5. Az Alapítvány – Üzletszabályzat VIII. 3.1.1., 3.1.2 és 3.1.3. pontjában rögzített – elállása esetén az addig megfizetett kezességi díj a pénzügyi intézménynek visszajár.

IV. EGYÉB DÍJAK

1. Kezelési díj

- 1.1 Az Alapítvány tájékoztatáshoz és bírálathoz kötött módosítás esetén, az alábbiakban felsorolt esetekben kezelési díjat számít fel:
 - a) fedezetmódosítás
 - b) faktoring szerződés esetén vevő változtatása
 - c) prolongáció nélküli törlesztési átütemezés
 - d) adós személyének változása.
- 1.2 Amennyiben a módosításhoz többfajta kezelési díj is kapcsolódik, az Alapítvány csak egyszer számítja fel a kezelési díjat.

1.3 Kezelési díj összege

Módosításkor fennálló kezességgel biztosított összeg (Ft)	Kezelési díj (Ft)
1 – 1.000.000	3.000
1.000.001 – 25.000.000	10.000
25.000.001 – 100.000.000	20.000
100.000.000 –	40.000

A kezelési díj megfizetésének határideje a számla kibocsátásától számított 45 nap.

2. A beváltási határidő meghosszabbításnak díja

- 2.1 A beváltási határidő Üzletszabályzat XI.1.4 pontja szerinti meghosszabbítása esetén a követelés esedékessé válási időpontját követő 211. naptól, ismételt beváltási határidő meghosszabbítás esetén pedig a meghosszabbított beváltási határidő lejáratának időpontjától a meghosszabbított határidő utolsó napjáig beváltási határidő hosszabbítási díj kerül felszámításra.
- 2.2 A beváltási határidő hosszabbítási díj mértéke évente 0,1%, vetítési alapja a szerződés fennálló összege. A díj a meghosszabbított időszakra időarányosan kerül felszámításra. A beváltási határidő hosszabbítási díj egy összegben kerül kiszámlázásra, és a pénzügyi intézmény köteles azt a számla kiállításától számított 15 napon belül az Alapítvány bankszámlájára átutalni.
- 2.3 A beváltási határidő hosszabbítási díjat csak azon időszakra számít az Alapítvány, mely időszak vonatkozásában a beváltási határidő hosszabbítási kérelem elbírálásáig nem került sor kezességi díj számla kiállítására.

AGRÁRCÉLÚ ÜGYLETEK KÖRÉBE TARTOZÓ TEVÉKENYSÉGEK

TEÁOR 08 kód	Szakágazat/Tevékenység
01.11	Gabonaféle (kivéve: rizs), hüvelyes növény, olajos mag termesztése
01.12	Rizstermesztés
01.13	Zöldségféle, dinnye, gyökér-, gumónövény termesztése
01.14	Cukornádtermesztés
01.15	Dohánytermesztés
01.16	Rostnövénytermesztés
01.19	Egyéb, nem évelő növény termesztése
01.21	Szőlőtermesztés
01.22	Trópusi gyümölcs termesztése
01.23	Citrusféle termesztése
01.24	Almatermésű, csonthéjas termesztése
01.25	Egyéb gyümölcs, héjastermésű termesztése
01.26	Olajtartalmú gyümölcs termesztése
01.27	Italgyártási növény termesztése
01.28	Fűszer-, aroma-, narkotikus, gyógynövény termesztése
01.29	Egyéb évelő növény termesztése
01.30	Növényi szaporítóanyag termesztése
01.41	Tejhasznú szarvasmarha tenyésztése
01.42	Egyéb szarvasmarha tenyésztése
01.43	Ló, lóféle tenyésztése
01.44	Teve, tevéféle tenyésztése
01.45	Juh, kecske tenyésztése
01.46	Sertéstenyésztés
01.47	Baromfitenyésztés
01.49	Egyéb állat tenyésztése
01.50	Vegyes gazdálkodás
01.61	Növénytermesztési szolgáltatás
01.62	Állattenyésztési szolgáltatás
01.63	Betakarítást követő szolgáltatás
01.64	Vetési célú magfeldolgozás
01.70	Vadgazdálkodás, vadgazdálkodási szolgáltatás
02.10	Erdészeti, egyéb erdőgazdálkodási tevékenység
02.20	Fakitermelés
02.30	Vadon termő egyéb erdei termék gyűjtése
02.40	Erdészeti szolgáltatás
03.11	Tengeri halászat
03.12	Édesvízi halászat
03.21	Tengerihal-gazdálkodás

TEÁOR 08 kód	Szakágazat/Tevékenység
03.22	Édesvízihal-gazdálkodás
10.11	Húsfeldolgozás, -tartósítás
10.12	Baromfihús feldolgozása, tartósítása
10.13	Hús-, baromfihús-készítmény gyártása
10.20	Halfeldolgozás, -tartósítás
10.31	Burgonyafeldolgozás, -tartósítás
10.32	Gyümölcs-, zöldséglé gyártása
10.39	Egyéb gyümölcs-, zöldségfeldolgozás, -tartósítás
10.41	Olaj gyártása
10.42	Margarin gyártása
10.51	Tejtermék gyártása
10.52	Jégkrém gyártása
10.61	Malomipari termék gyártása
10.62	Keményítő, keményítőtermék gyártása
10.71	Kenyér friss pékáru gyártása
10.72	Tartósított lisztes áru gyártása
10.73	Tésztafélék gyártása
10.81	Cukorgyártás
10.82	Édesség gyártása
10.83	Tea, kávé feldolgozása
10.84	Fűszer, ételízesítő gyártása
10.85	Készétel gyártása
10.86	Homogenizált, diétás étel gyártása
10.89	M.n.s. egyéb élelmiszer gyártása
10.91	Haszonállat-eledelel gyártása
10.92	Hobbiállat-eledelel gyártása
11.01	Desztillált szeszes ital gyártása
11.02	Szőlőbor termelése
11.03	Gyümölcsbor termelése
11.04	Egyéb nem desztillált, erjesztett ital gyártása
11.05	Sörgyártás
11.06	Malátagyártás
11.07	Üdítőital, ásványvíz gyártása
12.00	Dohánytermék gyártása
15.11	Bőr, szőrme kikészítése
16.10	Fűrészárugyártás
16.21	Falemezgyártás
16.22	Parkettagyártás
16.23	Épületasztalos-ipari termék gyártása
16.24	Tároló fatermék gyártása
16.29	Egyéb fa-, parafatermék, fonottáru gyártása
20.15	Műtrágya, nitrogénvegyület gyártása

TEÁOR 08 kód	Szakágazat/Tevékenység
20.20	Mezőgazdasági vegyi termék gyártása
28.30	Mezőgazdasági, erdészeti gép gyártása
46.11	Mezőgazdasági termék ügynöki nagykereskedelme
46.21	Gabona, dohány, vetőmag, takarmány nagykereskedelme
46.22	Dísznövény nagykereskedelme
46.23	Élőállat nagykereskedelme
46.24	Bőr nagykereskedelme
46.31	Zöldség-, gyümölcs-nagykereskedelem
46.32	Hús-, húskészítmény nagykereskedelme
46.33	Tejtermék, tojás, zsiradék nagykereskedelme
46.34	Ital nagykereskedelme
46.35	Dohányáru nagykereskedelme
46.36	Cukor, édesség nagykereskedelme
46.37	Kávész, tea-, kakaó-, fűszer-nagykereskedelem
46.38	Egyéb élelmiszer nagykereskedelme
46.39	Élelmiszer, ital, dohányáru vegyes nagykereskedelme
46.61	Mezőgazdasági gép, berendezés nagykereskedelme
46.75	Vegyi áru nagykereskedelme
47.21	Zöldség, gyümölcs kiskereskedelme
47.22	Hús-, húzáru kiskereskedelme
47.23	Hal kiskereskedelme
47.24	Kenyér-, pékáru-, édesség-kiskereskedelem
47.25	Ital-kiskereskedelem
47.26	Dohányáru-kiskereskedelem
47.29	Egyéb élelmiszer-kiskereskedelem
47.76	Dísznövény, vetőmag, műtrágya, hobbiállat-eledel kiskereskedelme
47.81	Élelmiszer, ital, dohányáru piaci kiskereskedelme
75.00	Állat-egészségügyi ellátás
77.31	Mezőgazdasági gép kölcsönzése

ELSŐDLEGES AGRÁR ÜGYLETEK KÖRÉBE TARTOZÓ TEVÉKENYSÉGEK

TEÁOR 08 kód	Szakágazat/Tevékenység
01.11	Gabonaféle (kivéve: rizs), hüvelyes növény, olajos mag termesztése
01.12	Rizstermesztés
01.13	Zöldségféle, dinnye, gyökér-, gumónövény termesztése
01.14	Cukornádtermesztés
01.15	Dohánytermesztés
01.16	Rostnövénytermesztés
01.19	Egyéb, nem évelő növény termesztése
01.21	Szőlőtermesztés
01.22	Trópusi gyümölcs termesztése
01.23	Citrusféle termesztése
01.24	Almatermésű, csonthéjas termesztése
01.25	Egyéb gyümölcs, héjastermésű termesztése
01.26	Olajtartalmú gyümölcs termesztése
01.27	Italgyártási növény termesztése
01.28	Fűszer-, aroma-, narkotikus, gyógynövény termesztése
01.29	Egyéb évelő növény termesztése
01.30	Növényi szaporítóanyag termesztése
01.41	Tejhasznú szarvasmarha tenyésztése
01.42	Egyéb szarvasmarha tenyésztése
01.43	Ló, lóféle tenyésztése
01.44	Teve, tevéféle tenyésztése
01.45	Juh, kecske tenyésztése
01.46	Sertéstenyésztés
01.47	Baromfitenyésztés
01.49	Egyéb állat tenyésztése
01.50	Vegyes gazdálkodás
03.11	Tengeri halászat
03.12	Édesvízi halászat
03.21	Tengerihal-gazdálkodás
03.22	Édesvízihal-gazdálkodás
10.20	Halfeldolgozás, -tartósítás
47.23	Hal kiskereskedelme