

I. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK.....	2
II. AZ ALAPÍTVÁNYI KEZESSÉG IGÉNYBEVÉTELÉNEK ÁLTALÁNOS FELTÉTELEI.....	9
II.1. BEFOGADÁSI FELTÉTELEK	10
1. A KEZESSÉG IGÉNYBEVÉTELÉRE JOGOSULTAK KÖRE	10
2. A KEZESSÉGGEL BIZTOSÍTHATÓ SZERZŐDÉSEKRE VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK.....	10
II. 2. KIZÁRÓ OKOK	11
II.3. EGYEDI HITELGARANCIA TERMÉKEK.....	14
III. AZ ALAPÍTVÁNY KOCKÁZATVÁLLALÁSÁNAK MÉRTÉKE ÉS A GARANTÁLT ÖSSZEG	17
IV. A KEZESSÉGI DÍJ	18
V. AZ ALAPÍTVÁNYI KEZESSÉG IGÉNYLÉSE.....	19
VI. A KEZESI KÉRELEM BEFOGADÁSA, ELBÍRÁLÁSA, ÉS A BÍRÁLAT ALAPJÁN HOZOTT DÖNTÉSEK.....	20
VII. A KEZESI SZERZŐDÉS ÉS A KEZESI JOGVISZONY LÉTREJÖTTE	21
VIII. A KEZESI SZERZŐDÉS HATÁLYBALÉPÉSE	22
IX. A KEZESI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA	23
4. Előzetes hozzájárulási kötelezettséghez kötött módosítások	23
X. ADATSZOLGÁLTATÁS	26
XI. A KEZESI SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE, MEGSZÜNTETÉSE, FELBONTÁSA	27
XII. SZERZŐDÉSSZEGÉS, ÉRVÉNYTELENSÉG, KÁRTÉRÍTÉSI FELELŐSSÉG.	28
XIII. A KEZESSÉG BEVÁLTÁSÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK	29
XIII.1. AZ ALAPÍTVÁNYI KEZESSÉG BEVÁLTÁSA.....	30
XIII.2. AZ ALAPÍTVÁNYI GARANCIA BEVÁLTÁSA	32
XIII.3. AZ ALAPÍTVÁNYI LÍZING KEZESSÉG BEVÁLTÁSA	33
XIII.4. AZ ALAPÍTVÁNYI FAKTORING KEZESSÉG BEVÁLTÁSA	35
XIV. AZ ALAPÍTVÁNYI KÖVETELÉSEK ÉRVÉNYESÍTÉSÉRE VONATKOZÓ... SZABÁLYOK.....	37
XIV.1. AZ ALAPÍTVÁNYI KEZESSÉGHEZ KAPCSOLÓDÓ KÖVETELÉS ÉRVÉNYESÍTÉSE	37
XIV.2. AZ ALAPÍTVÁNYI GARANCIÁHOZ KAPCSOLÓDÓ KÖVETELÉS ÉRVÉNYESÍTÉSE	41
XIV.3. AZ ALAPÍTVÁNYI LÍZING KEZESSÉGHEZ KAPCSOLÓDÓ KÖVETELÉS ÉRVÉNYESÍTÉSE	42
XIV.4. AZ ALAPÍTVÁNYI FAKTORING KEZESSÉGHEZ KAPCSOLÓDÓ KÖVETELÉS ÉRVÉNYESÍTÉSE.....	43

XV. AZ ALAPÍTVÁNY ELLENŐRZÉSI JOGA	43
XVI. EGYÉB RENDELKEZÉSEK.....	44
1. számú Melléklet	46
Az Alapítvánnyal 2007. január 1-én együttműködő pénzügyi intézmények névsora	46
2. számú Melléklet	51
Az Alapítvány fedezetértékelési szabályzatában előírt fedezeti értékarányok.....	51
Az Üzletszabályzathoz kapcsolódó nyomtatványok.....	53

**HIRDETMÉNY
ÚTMUTATÓ**

I. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

Adós: az Alapítvány mindenkor hatályos Alapító Okiratában, Üzletszabályzatában foglalt feltételeknek megfelelő vállalkozás, amely a pénzügyi intézménnyel kötött kölcsön-, hitel-, hitelkeret-, lízing-, vagy bankgarancia szerződés - illetve faktoring szerződés esetében a szerződésben (a továbbiakban együttesen: szerződés) kikötött visszkereseti jog - kötelezettje;

Adóscsoport: két vagy több vállalkozás, melyek közül valamelyik vállalkozás szerződéséhez az Alapítvány kezességet, s így kockázatot vállalt és ennek következtében az egyetlen kockázatnak minősül. E szempontból egymással kapcsolatban álló vállalkozásnak tekintjük, amelyeknél a két vagy több vállalkozás

- a Társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. tv. 4. §. 23. pontjai alapján kapcsolt vállalkozásnak tekintendők, és/vagy
- a Számvitelről szóló 2000. évi C. tv. 3. §. rendelkezései alapján anyavállalatnak, leányvállalatnak, közös vezetésű vállalkozásnak, társult vállalkozásnak, egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozásnak, kapcsolt vállalkozásnak minősülnek, és/vagy
- a Hitelintézetekről és pénzügyi vállalkozásokról szóló 1996. évi CXII. tv rendelkezései alapján ügyfélcsoportot alkotnak, és/vagy
- a pénzügyi intézmény belső szabályzata szerint ügyfélcsoportnak minősül aki(k) felé az Alapítvány kezességet vállalt.

Agrárágazat: jelen Üzletszabályzat vonatkozásában az agrárágazatba tartozik az Európai Megállapodás kihirdetéséről szóló 1994. évi I. törvény III. CÍM, II. és III. Fejezetében hivatkozott mezőgazdasági és halászati termék előállítás, elsődleges feldolgozás és kereskedelem. A mezőgazdasági és halászati termékek alatt az Európai Megállapodás I. Mellékletében, valamint a 3. számú Jegyzőkönyvben felsorolt termékeket – a 3678/91 (EGK) rendelet által meghatározott termékek kivételével – kell

érteni. Az agrárágazatba tartozó termékeket és tevékenységeket az Igénylő Laphoz tartozó Ágazati Segédlet I., II., és III. melléklete tartalmazza. Az agrárágazatba tartozó termékekhez és tevékenységekhez kapcsolódó kezesség nem sorolható minden esetben az agrárkezességi kategóriába, mert uniós rendelkezés miatt egyes tevékenységek az általános vállalkozói kategóriába tartozhatnak.

Alapítványi Kezesség Igénylő Lap (a továbbiakban: Igénylő Lap): az Alapítvány mindenkor hatályos Üzletszabályzatában és az Együttműködési Megállapodásban foglalt tartalmi és formai követelményekkel kiállított, a pénzügyi intézmény részéről az Alapítvány speciális kötelezettségvállalását, az alapítványi kezességét kérő irat, amelyet az igénylő pénzügyi intézmény tölt ki, és amely adatainak valóságáért és tartalmáért felelősséget vállal.

Alapítványi garancia: az Alapítvány mindenkor hatályos Üzletszabályzatában és az Együttműködési Megállapodásban foglalt kibocsátási és igénybevételi feltételekkel nyújtott speciális kötelezettségvállalás, amely tartalmában azonos a Polgári Törvénykönyv 249. §-ban meghatározott bankgaranciával. Az Alapítvány jelen Üzletszabályzat hatálya alatt új alapítványi garanciát nem ad;

Alapítványi kezesség: az Alapítvány mindenkor hatályos Üzletszabályzatában és az Együttműködési Megállapodásban foglalt kibocsátási és igénybevételi feltételekkel a pénzügyi intézmény szerződéséhez nyújtott speciális kötelezettségvállalás, *amelynek – a szerződésben foglalt és garantált tőkeösszegét* - 70 %-os mértékű állami viszontgarancia biztosítja, és amely tartalmában azonos a Polgári Törvénykönyv 274. § /2./ bekezdésben meghatározott készfizető kezességgel. Részletes szabályait a jelen Üzletszabályzat rendelkezésein túl a Kezességi Általános Szerződési Feltételek, illetve a Kezességi Levél tartalmazza;

Az alapítványi kezesség fajtái: Az általános vállalkozói és az agrárcélú kölcsönökhöz kapcsolódó kezesség (agrárkezesség) állami támogatásnak minősül. Ezen kezességek támogatástartalmáról az Alapítvány – az Útmutatóban foglaltak szerint – igazolást bocsát ki.

a) Agrárkezesség: 2007. május 1-től a külön hazai támogatási jogszabályban (FVM rendelet) meghatározott keretek között nyújtott agrárcélú szerződést biztosító kezesség. A kezesség támogatási besorolása az alábbi uniós jogszabályok alapján lehetséges:

- notifikált állami támogatás:

- az Agrár- és erdészeti ágazatban nyújtott állami támogatásokról szóló közösségi iránymutatások 2007-2013. alapján (2006/C 319/01). (2006/C 319/01) alapján (Ágazati Segédlet I. melléklet), vagy

- a halászati és akvakultúra-ágazat számára nyújtott állami támogatások felülvizsgálatához adott iránymutatás (HL C 229., 2004.9.14., 5. o.) alapján (Ágazati Segédlet II. melléklet)

- az EMVA társfinanszírozott támogatásokhoz kapcsolódó kezesség a Tanács 1698/2005/EK rendelete (2005. szeptember 20.) az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (EMVA) nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról alapján (Ágazati Segédlet I. melléklet).
- a mezőgazdasági csoportmentességi rendelet {A Bizottság 1857/2006/EK rendelete (2006. december 15.) a Szerződés 87. és 88. cikkének a mezőgazdasági termékek előállításával foglalkozó kis- és középvállalkozásoknak nyújtott állami támogatásokra történő alkalmazásáról és a 70/2001/EK rendelet módosításáról} alapján nyújtott támogatás (Ágazati Segédlet I. és II. melléklet).
- agrár de minimis támogatás a Bizottság 1860/2004/EK rendelete (2004. október 6.) az EK Szerződés 87. és 88. cikkének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról a mezőgazdasági és halászati ágazatban alapján (Ágazati Segédlet I. és II. melléklet).

b)Általános vállalkozói kezesség: 2007. június 30-áig a nem agrár célú szerződéseket biztosító kezesség, amely de minimis (csekély összegű) támogatásnak minősül. 2007. július 1-től az Ágazati Segédlet III. számú mellékletében felsorolt termékek és tevékenységek is ebben a kategóriában támogathatók. A kezességnek minden esetben meg kell felelnie az 1998/2006/EK rendeletben előírt feltételeknek.

c) Piaci kezesség: minden, az előző két kategóriába be nem sorolható (például maximális támogatási intenzitást vagy mértéket meghaladó) szerződéshez kapcsolódó alapítványi kezesség, amelynek további feltétele, hogy a kezességet igénylő vállalkozás ne legyen nehéz pénzügyi helyzetben. A piaci kezesség nem minősül állami támogatásnak, ezért annak támogatástartalma nincs.

Állami támogatás jelen Üzletszabályzat vonatkozásában: az EK Szerződés 5. címének 1. fejezet 3. szakaszában található 87. cikk (1) bekezdése alapján „bármilyen formájú állami vagy állami forrásból biztosított támogatások, amelyek bizonyos vállalatoknak vagy egyes áruk termeléséhez nyújtott kedvezményekkel a versenyt eltorzítják, vagy annak eltorzításával fenyegetnek, feltéve, hogy a tagállamok közötti versenyt befolyásolják.” Az Alapítvány által nyújtott kezesség állami támogatási szempontból két csoportba sorolható: agrár- és de minimis (csekély összegű) támogatás;

De minimis (csekély összegű) támogatás:

Uniós rendelkezések alapján, a támogatási céltól függően, kétféle módon nyújtható de minimis támogatás:

A)A 2001. január 12-i 69/2001/EK bizottsági rendelet 2. cikkelye szerinti – az általános versenyjogi terület alá eső - támogatási kategória, amelybe a Pénzügyminisztérium Támogatásokat Vizsgáló Iroda sorolja be a támogatásokat. E kategóriában egy vállalkozás három év alatt ilyen jogcímen kapott támogatásainak összege nem haladhatja meg a jogszabály szerinti felső határt. A számítás alapja a számított kezességi díj és a vállalkozó által ténylegesen fizetett kezességi díj jelenértékének különbözete. Az euróban meghatározott összegek forintra való átváltásakor a kezességi kérelem benyújtásának napját megelőző hónap utolsó napján érvényes Magyar Nemzeti Bank által közzétett deviza középárfolyam alkalmazandó. De minimis támogatás nem adható agrár-, külföldi szállítási célú és exporttevékenységhez.

2007. július 1-től a kezességnek az 1998/2006/EK rendeletben előírt feltételeknek kell megfelelnie, ezután a 69/2001/EK rendelet nem alkalmazható.

2007. július 1-től az általános vállalkozói kezesség nyújtható valamennyi ágazat vállalkozásai számára az alábbi kivételekkel:

a) halászati és akvakultúra ágazat vállalkozásai részére;

b) az EK Szerződés I. mellékletében felsorolt mezőgazdasági termékek elsődleges termeléséhez kapcsolódó tevékenységet végző vállalkozások részére;

c) az EK Szerződés I. mellékletében felsorolt mezőgazdasági termékek feldolgozásával vagy marketingjével kapcsolatos tevékenységet végző vállalkozások részére, amennyiben (a támogatható tevékenységeket és a hozzájuk tartozó termékeket az Ágazati Segédlet III. melléklete tartalmazza):

ca) a támogatás összege a piacon beszerzett vagy forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre,

cb) vagy az elsődleges termelőknek való teljes vagy részleges továbbítástól függ;

d) a szénipar vállalkozásai részére;

e) szállítóeszköz megvásárlására a közúti szállítási ágazatban tevékenykedő vállalkozások esetében. Nem támogatható tehát olyan gépjármű, amely a főtevékenységként bérfuvarozást végző vállalkozás fuvarozási tevékenységéhez szükséges.

f) nehéz helyzetben lévő vállalkozások részére.

g) az exporttal kapcsolatos tevékenységek támogatása, nevezetesen az exportált mennyiséggel, az értékesítési hálózat kialakításával és működtetésével, illetve

az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokkal közvetlenül kapcsolatos támogatások, valamint

h) az import áruk helyett hazai áru használatától függő támogatások.

2007. július 1-től az 1998/2006/EK rendelet alapján nyújtott csekély összegű támogatás ugyanazon elszámolható költségek vonatkozásában nem halmozható állami támogatással, amennyiben az így halmozott összeg meghaladná a támogatási intenzitás csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott mértékét.

- Az 1860/2004/EK rendelet alapján nyújtott agrár de minimis támogatási kategória, amelyben egy vállalkozás három év alatt ilyen jogcímen kapott támogatásainak összege nem haladhatja meg a jogszabály szerinti felső határt sem vállalkozásonkénti sem pedig országos szinten.

Az Alapítvány mindkét de minimis kategóriában köteles befejezni a támogatás nyújtását, vagy megtagadni a kezesi szerződés módosítását, ha a vállalkozás által szolgáltatott adatok alapján a különböző forrásokból származó csekély összegű támogatások összege meghaladja a jogszabályban (69/2001 EK bizottsági rendelet, 2007. július 1-től az 1998/2006/EK rendelet vagy – alkalmazása esetén – 2007. május 1-jétől az 1860/2004/EK rendelet) meghatározott összeget.

BaHiR: (Banki Hitelgarancia Rendszer) az Alapítvány által fejlesztett program lehetővé teszi az adott pénzügyi intézmény központ számára az új kezesi kérelmek rögzítését és a kezesi adatbázis kezelését. Emellett a rendszer kezeli a pénzügyi intézmény központja és az Alapítvány számítógépe közötti kétirányú adatforgalmat is. Alkalmazása különösen jelentős a beváltott kezesi ügyekben, a követelés érvényesítése során való kapcsolattartásban;

Bankgarancia: a pénzügyi intézmény Üzletszabályzata alapján kötött bankgarancia-szerződés vagy bankgaranciát tartalmazó egyoldalú okirat (a továbbiakban: bankgarancia-nyilatkozat), amelynek alapján a pénzügyi intézmény arra vállal kötelezettséget, hogy meghatározott feltételek esetében és határidőn belül a kedvezményezettnek a megállapított összeghatárig fizetést fog teljesíteni;

Belföldi vállalkozás: az a vállalkozás, melynek székhelye belföldön van, - kivéve a vámszabadterületen és a devizakülföldiekre vonatkozó adószabályok szerint működő vállalkozások - továbbá a külföldi székhelyű vállalkozás magyarországi fióktelepe, a külföldi állampolgár önálló magyarországi vállalkozása, ide értve az egyéni vállalkozót, az egyéni céget és az önfoglalkoztatót is.

FiHiR: (Fióki Hitelgarancia Rendszer) az Alapítvány által fejlesztett program lehetővé teszi az adott pénzügyi intézmény számára a fiókokban vagy régióközpontokban az új kezességek rögzítését és az adott fiókra, vagy régióra vonatkozó kezesi adatbázis kezelését.

Futamidő: a szerződés aláírásának dátumától a kölcsöntörlesztés utolsó törlesztési esedékessége napjáig tartó időtartam, amennyiben jogszabály vagy a felek kölcsönszerződésben foglalt megállapodása másként nem rendelkezik

Garantált kölcsönösszeg: a pénzügyi intézmény választása szerint vagy a kölcsönszerződésben szereplő összege illetőleg – a III.2.2 alapján – részösszeg, vagy annak a kölcsönszerződésben rögzített legfeljebb egy évi induló ügyleti kamattal növelt összege.

Garantált arány: a garantált összeg és a szerződésben feltüntetett összeg százalékban kifejezett aránya.

Garantált bankgarancia összeg: a bankgarancia nyilatkozatban szereplő összeg, illetőleg – a III.2.2 alapján – részösszeg, amely nem tartalmazhatja a bankgarancia díjat, a késedelmi kamatokat, a kezességi díjat, és a pénzügyi intézmény egyéb költségeit.

Integrátor: A 25/2004.(III.3.) FVM rendelet előírásai szerint, a rendelet 41. és 42. számú mellékletei alapján az illetékes Hivatal nyilvántartásában szereplő vállalkozás.

Kvóta: a Kuratórium által egy naptári évre jóváhagyott, alapítványi kezességvállalás maximális összege.

Nehéz helyzetben lévő vállalkozás: egy vállalkozás akkor tekinthető nehéz helyzetben lévőnek, ha

- a) a társaság, amelynek a saját tőkéje a kérelem, illetve a bejelentés benyújtásakor rendelkezésre álló utolsó beszámoló adatai szerint, veszteség folytán nem éri el a jegyzett tőke felét,
- b) korlátolt felelősségi alapon működő társaság esetén törzstőkéjének több mint a fele nincs meg, és annak több mint egynegyede az előző 12 hónap során veszett el,
- c) olyan társaság esetén, ahol legalább egyes tagok korlátlan felelősséggel bírnak a társaság tartozása tekintetében, a társaság könyveiben kimutatott tőkének több mint a fele nincs meg, és annak több mint egynegyede az előző 12 hónap során veszett el,
- d) amely képtelen - akár saját erejéből, akár pedig a tulajdonosai/résztvényesei vagy a hitelezői által biztosított források révén - arra, hogy megállítsa a veszteségek halmozódását,
- e) amely a hatóságok külső beavatkozása nélkül szinte teljes bizonyossággal azt eredményezné, hogy rövid- vagy középtávon feladja üzleti tevékenységét.

A d) és e) pontban foglaltak az Alapítvány vizsgálata alapján nem állnak fenn, ha a vállalkozás legalább három éve működik és legalább két évben a vállalkozás Kiegészítő Adatlapon közölt pénzügyi adatai szerinti kockázati pontjai elérik a 10 pontot. A három évnél rövidebb ideje működő és kezdő vállalkozás esetén az értékelés a meglévő tényszámok, valamint az üzleti és a pénzügyi terv alapján történik.

Pénzügyi intézmény az Üzletszabályzat rendelkezései vonatkozásában:

az Alapítványt vagyoni eszközök átengedésével alapítóként vagy csatlakozóként támogató hitelintézetek kölcsönszerződéseikhez, bankgaranciájukhoz, pénzügyi lízing és faktoring szerződéseikhez (továbbiakban együttesen: szerződés) kapcsolódóan,

alapító, vagy csatlakozó hitelintézetek többségi tulajdonában álló pénzügyi vállalkozások, illetve olyan pénzügyi vállalkozások, amelyeknek ugyanaz a többségi tulajdonosa, mint az alapító, vagy csatlakozó hitelintézetnek (a továbbiakban együttesen: pénzügyi intézmény/ek) a pénzügyi lízing-, és faktoring szerződéseikhez kapcsolódóan

Vállalkozás: az Európai Unió Bizottsága 70/2001, és az azt módosító 364/2004. számú rendelete, és a 2004. évi XXXIV. Törvény (a továbbiakban: KKV törvény) figyelembevételével:

azon gazdasági társaság, egyéni vállalkozó, szövetkezet, vízi társulat, víziközmű társulat, erdőbirtokossága társulat, termelői értékesítő szervezet (TÉSZ), egyes termelők beszerzését, értékesítését, szolgáltatást nyújtó szövetkezés és egyéb gazdálkodó szervezet (BÉSZ), mezőgazdasági kistermelő, őstermelő, családi vállalkozó, továbbá a mezőgazdasági termelői szerveződés, amely megfelel az alábbi feltételeknek:

a kapcsolódó és partnervállalkozásainak figyelembevételével az összes foglalkoztatott létszáma 250 főnél kevesebb, és éves nettó árbevétele legfeljebb 50 millió eurónak megfelelő forintösszeg, vagy mérlegfőösszege legfeljebb 43 millió eurónak megfelelő forintösszeg,

a vállalkozás a fenti feltételek fennállása ellenére sem minősül kkv-nak, ha a vállalkozásban az állam vagy az önkormányzat közvetlen vagy közvetett tulajdoni részesedése (tőke vagy szavazati jog alapján) külön-külön vagy együttesen meghaladja a 25 %-ot. Ezen korlátozó rendelkezést nem kell alkalmazni a KKV törvény 19. § 1. pontjában meghatározott befektetők részesedése esetében.

Vidéki térség: Magyarország egész területe Budapest és a megyei jogú városok kivételével. Az Alapítvány minden olyan tevékenységet is vidékfejlesztési tevékenységnek tekint, amely – szállítók, vevők, munkavállalók, tulajdonosok révén vagy egyéb módon - vidéki térséghez kapcsolódik.

Pályázati projekt garancia: a nemzeti vagy EU források terhére pályázható, vissza nem térítendő támogatással finanszírozott teljes projektekhez kiadott hitel- vagy bankgarancia ígérvényhez kapcsolódó kezességi ígérvény, és annak keretei között a kölcsön-, vagy bankgarancia szerződés(ek) megkötését követően nyújtott alapítványi készfizető kezesség(ek).

Kezességi ígérvény: az Alapítvány pályázati projekt garancia keretében nyújtott visszavonhatatlan hitel- vagy bankgarancia ígérvényhez kapcsolódó visszavonhatatlan kötelezettség vállalása.

Factoring szerződésekhez kapcsolódó értelmező rendelkezések:

Garantált faktoring összeg: a garantálandó faktoring szerződésben szereplő, finanszírozási limitet meg nem haladó összeg, illetőleg – a III.2.2 alapján – részösszeg, amely tartalmazhatja a faktordíjat, az ügyleti kamatot és – a pénzügyi intézmény és az Alapítvány között kötött Együttműködési Keretmegállapodás (a továbbiakban: Keretmegállapodás) szerint - egyéb járulékot, de a késedelmi kamatot, a kezelési költséget, a kezességi díjat és a behajtási, illetve végrehajtási költségeket nem.

Finanszírozási limit: A faktoring szerződésben az Adós tekintetében meghatározott limit, amely összeg erejéig a hitelintézet az Adós faktoring szerződésben rögzített vevőkkel szemben fennálló követeléseit megfinanszírozza.

Lízingszerződésekhez kapcsolódó értelmező rendelkezések:

Eszköz: a lízingbeadó által a lízingbevevő részére lízingdíj fizetése ellenében használatra átadott termelési célú eszköz.

Garantált lízingdíj összeg: a garantálandó lízingszerződésben rögzített lízingdíj, összege, illetőleg a III.2.2 alapján részösszege. A garantált lízingdíj nem tartalmazhatja a felszámítható kezelési és egyéb költségeket (a lízingbeadó által az Eszköz megvásárlása vagy a lízingbeadás során előlegezett költségeket, vagyonszerzési illetéket, okmányokkal kapcsolatos, biztosítási, szerviz, állagmegóvási, szállítási, továbbá a lízingszerződés felmondásból eredő birtokbavételi, őrzési költségeket), az ÁFA kivételével az adókat, a kezességi díjat, valamint a késedelmi kamatokat.

Termelési célú eszköz: A vállalkozások működésének, árutermelésének, vagy szolgáltatásainak szinten tartásához és fejlesztéséhez szükséges eszközök: erő- és munkagépek, szállító járművek, berendezések és közvetlen termelési célt szolgáló ingatlanok (pl. magtár, hűtőház).

II. AZ ALAPÍTVÁNYI KEZESSÉG IGÉNYBEVÉTELÉNEK ÁLTALÁNOS FELTÉTELEI

Alapítványi kezesség igénybevételének általános feltétele (a továbbiakban: általános feltételek), hogy a kezesség igénybevételére jogosultak, és a kezesség alapjául szolgáló szerződés

- eleget tegyenek a befogadási feltételeknek, és
- ne ütközzenek kizáró okba.

Az általános feltételek fennállását az Alapítvány és a pénzügyi intézmény a VI. fejezetben rögzített bírálókat során, az ott szabályozott feladatmegosztás szerint vizsgálja.

A pénzügyi intézmény és az Alapítvány között megkötött Együttműködési Megállapodás alapján a pénzügyi intézmény az Alapítvány megbízottjaként jár el, megbízotti feladata a kizáró okok vizsgálata.

II.1. BEFOGADÁSI FELTÉTELEK

1. A KEZESSÉG IGÉNYBEVÉTELÉRE JOGOSULTAK KÖRE

Az Alapítvány kezességét jogosultak igénybe venni

- a pénzügyi intézmények,
- belföldi vállalkozással kötött szerződésükhöz.

2. A KEZESSÉGGEL BIZTOSÍTHATÓ SZERZŐDÉSEKRE VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK

2.1 A szerződés

- a) összhangban van az Alapítvány Alapító Okiratában foglaltakkal,
- b) időtartama, illetve futamideje 180 napnál több, de a 15 évet nem haladja meg,
- c) garantált összege, és az alapítványi kezesség együttes összege nem haladja meg a III. pontban rögzített összeghatárt,
- d) típusától függően megfelel a 2.2-2.5. pontban rögzített további feltételeknek.

2.2 A kölcsönszerződés

- a) tartalmazza a kölcsön célját, a folyósítás feltételeit és – kölcsönszerződésben, vagy annak mellékletét képező biztosítéki szerződésekben – fedezetek pontos megnevezését, és
- b) a fedezetek között szerepel Ptk. XXIII. fejezete szerinti szerződést biztosító mellékkötelezettség. Az integrátori és a visszavásárlási garanciát adó gépkereskedői hitelek esetén ez opciós jog is lehet.

2.3 A bankgarancia szerződés

- a) olyan alapjogviszonyhoz kapcsolódó szerződés, amelyben a kötelezett alapító, vagy csatlakozott hitelintézet, és amelynek beváltási feltételei nem haladják meg az okmányszerű ellenőrzéssel kapcsolatos normál banki eljárást, és
- b) a szerződés fedezetei között szerepel Ptk. XXIII. fejezete szerinti szerződést biztosító mellékkötelezettség.

2.4 A lízing szerződés

termelési célú eszközbeszerzéshez kapcsolódó zártvégű, és nyíltvégű pénzügyi lízingszerződés, amelyet biztosító fedezetek az alapítványi kezesség fedezetéül is szolgálnak.

2.5 A faktoring szerződés

előfinanszírozott (a vevő fizetési kötelezettsége lejáratát megelőző időpontja előtt megvásárolt) szállítói követeléseket, és a magyar állammal szembeni követelést tartalmazó szerződés, amely a pénzügyi intézmény javára kikötött visszkereseti jogot tartalmaz.

II. 2. KIZÁRÓ OKOK

- 1. Az alapítványi kezességet kizáró ok, ha
 - 1.1 a szerződés jogszabályoknak, illetve támogatási feltételeknek, támogatási szerződésnek nem felel meg;
 - 1.2 a vállalkozást vagy a kezességgel biztosított szerződéssel megvalósítandó tevékenységét a központi költségvetési törvény, vagy ahhoz kapcsolódó jogszabály kizárja a viszontgaranciára jogosult körből;
 - 1.3 a vállalkozás a pénzügyi intézmény saját üzletszabályzata, valamint egyéb belső szabályzatai alapján (továbbiakban: intézményi belső szabályok) – ide nem értve az intézményi belső szabályok által megengedett egyedi döntést – , az alapítványi kezességgel együtt – kölcsönszerződések esetén a fedezetek vonatkozásában is, jelzáloghitelnél elsősorban a jelzálog tárgyát képező fedezetek alapján – sem hitelképes, illetve nem minősíthető fizetőképességűnek, illetőleg az intézményi belső szabályok alapján faktoring ügylete nem fogadható be;
 - 1.4 a hitelkérelem, és mellékletei, illetve a lízing vagy faktoring szerződések megkötése iránti kérelem, és a döntési folyamat dokumentumai (a továbbiakban együttesen: hitelkérelem) nem felel meg az intézményi belső szabályoknak, valamint a jelen Üzletszabályzatban írt további feltételeknek;
 - 1.5 a vállalkozás

- a) a cégnyilvántartásba még nem került bejegyzésre, feltéve, hogy a vállalkozás megalapításához jogszabály alapján bejegyzés szükséges;
- b) vezető szerve a csőd-, felszámolási, illetve végelszámolási eljárás megindításáról a megfelelő határozatot meghozta,
- c) ellen felszámolási eljárás megindítására irányuló kérelmet a pénzügyi intézmény, más hitelező vagy a vállalkozás saját maga ellen a bírósághoz benyújtotta;
- d) csődeljárás hatálya alatt áll;
- e) csődeljárását a bíróság csődegyezés létrejötte nélkül szüntette meg;
- f) a csődeljárásban született - bíróság által jóváhagyott - egyezségben szereplő teljesítési határidő(k) még nem járt(ak) le, vagy amely az egyezségben foglalt fizetési kötelezettségeinek határidőben nem tett eleget;
- g) felszámolási eljárásában a bíróság fizetéseképtelenséget megállapító végzést hozott és az a Céglapban közzétételre került;
- h) felszámolási eljárása egyezséggel zárult le és az egyezségben szereplő teljesítési határidő(k) még nem járt(ak) le, vagy amely az egyezségben foglalt fizetési kötelezettségeinek határidőben nem tett eleget;
- i) végelszámolási eljárás hatálya alatt áll;
- j) a cégbíróság által hivatalból indított törlési eljárás hatálya alatt áll;
- k) vele szemben az Igénylő Lap kitöltése időpontjában a gazdasági tevékenységével összefüggésben végrehajtási eljárás van folyamatban;

Amennyiben a vállalkozás - a végelszámolás, és a végrehajtás kivételével - a fenti eljárások valamelyike alatt állt és az eljárás jogerős befejeződése óta nem telt el 3 év, úgy a vállalkozás részére kezesség nem nyújtható az eljárás befejezésétől számított 3 év alatt;

1.6 a vállalkozásnak a szerződés aláírásakor

a pénzügyi intézménynél 90 napon túli, faktoring szerződés esetén a visszkeresetből származó 30 napon túli lejárt tartozása, vagy rendszeresen (folyamatosan) lejárt kamatfizetési, tőketörlesztési kötelezettsége áll fenn, kivéve ha ezt súlyos természeti károk, vagy rendkívüli piaci körülmények okozzák. Ez alól kivételt képeznek továbbá a központosított, hivatalos közlőben meghirdetett adósságrendezést szolgáló hitelkonstrukciók is;

- 1.7 a vállalkozásnak lejárt köztartozása (adó-, vám-, társadalombiztosítási, helyi adó, illeték-tartozása) áll fenn, és azt a kezesi kérelem elbírálásáig sem fizette meg;

Kizáró oknak kell tekinteni a jogerős határozattal átütemezett, vagy külön megállapodás szerint, eredetileg lejárt – a nettó árbevétel 5 %-át meghaladó – köztartozásokat is amennyiben ennek tényéről a pénzügyi intézmény nem tájékoztatta az Alapítványt;

- 1.8 a vállalkozás szerződéséhez – ideértve azt a kölcsönszerződést is, amelyet biztosító bankgaranciához igényel a pénzügyi intézmény alapítványi kezességet – állami kezesség vagy más garanciaintézmény hitelgaranciája kapcsolódik. E szabályt kell alkalmazni akkor is, ha a vállalkozás más hitelgarancia szervezethez hitelgarancia iránti kérelmet nyújtott be és az elbírálás alatt áll, továbbá, ha más hitelgarancia szervezet kérelem befogadását megtagadja;

- 1.9 a vállalkozás kölcsönéhez jogszabály alapján más kezesség kapcsolódhat, és az adós valamint a pénzügyi intézmény nem nyilatkozik írásban arról, hogy e kezességet nem kívánják igénybe venni;

- 1.10 a szerződést biztosító – Polgári Törvénykönyv XXIII. fejezete szerinti – fedezet/ek a beváltásig természetben és jogilag nem állnak rendelkezésre, azzal, hogy kizáró oknak kell tekinteni kölcsönszerződés, és bankgarancia szerződés esetén, ha a garantált összeg 50 millió forintot meghaladja, és a kezességen kívüli fedezetek biztosítéki értéke nem éri el a nem garantált rész tőkeösszegét;

- 1.11 a vállalkozásnak az Alapítványnál vagy más hitelgarancia szervezetnél, pénzügyi intézménynél, illetve a központi költségvetés felé beváltott hitelgaranciából, valamint hitelintézeti bankgaranciával kapcsolatos hitelgarancia beváltásból (továbbiakban: hitelgarancia beváltásból) eredő tartozása áll fenn, a tartozás fennállása alatt és a beváltástól számított öt évig, továbbá amelynek egy éven belül 100%-ban megtérült beváltott hitelgaranciája van, a megtérüléstől számított egy évig.

A beváltás alatt lévő hitelgaranciák és az elutasított beváltási kérelmek esetén is, a fenti szabályt kell alkalmazni a beváltási kérelmek benyújtásától számított legfeljebb öt éves határidőig;

- 1.12 a vállalkozás integrátori együttműködés keretében mint integrált termelő az integrátortól áruhitelt, vagy szolgáltatást vett igénybe, annak ellenértékét az integrátor felé a közöttük lévő szerződés szerint nem egyenlítette ki, és ezért az integrátor a garantált integrátori kölcsön részbeni vagy teljes beváltására kényszerült, a beváltástól számított 3 évig;

- 1.13 az integrátor vállalkozás az integrátori célra igénybevett és garantált kölcsönösszegnek több mint 15 %-át beváltotta, a beváltástól számított 3 évig;
- 1.14 a kezesség nyújtása az Alapítvány számára egyoldalú vagy túlzott kockázatot jelent, a Kiegészítő Adatlapban szereplő pénzügyi adatok, és a fedezetek – jelen Üzletszabályzat 2. számú melléklete szerint rögzített – értékelése alapján.
2. A vállalkozásnak és a pénzügyi intézménynek az Igénylő Lapon nyilatkoznia kell arról, hogy – az 1.5 a), d)-k), 1.10, 1.11 esetében az Alapítványnál fennálló beváltott garancia, 1.13, 1.14 pontok kivételével – kizáró okok nem állnak fenn. Az Alapítvány az 1.5 a), d)-k), 1.10, 1.11 esetében az Alapítványnál fennálló beváltott garancia, 1.13, 1.14 pontok fennállását a bíráló során megvizsgálja.

II.3. EGYEDI HITELGARANCIA TERMÉKEK

1. Az Alapítvány a vállalkozások forrásokhoz jutásának elősegítése érdekében a jelen Üzletszabályzatban foglaltaktól részben eltérő, de az Alapítvány Alapító Okiratával és a hatályos jogszabályokkal összhangban lévő szerződésekhez egyedi hitelgarancia terméket is alkalmaz. Ennek részletes feltételeit a pénzügyi intézményekkel kötendő egyedi megállapodások tartalmazzák.
2. Az egyedi megállapodásokban az Üzletszabályzattól a következő területeken lehet eltérni:
 - a) Az alapítványi kockázatvállalás mértéke.
 - b) A kezességi bíráló időtartama, feltételei, a kizáró okok előzetes egyeztetése.
 - c) A kezességi díj mértéke, csak az állami támogatásnak minősülő kategóriákban (agrárkezeség, általános vállalkozói kezesség).
 - d) Fedezetekkel szembeni követelmények.
 - e) A beváltott kezességekből származó követelések érvényesítése, kezelése.
3. Az agrár-integrátorok esetében, ha a garantálandó összeg, vagy a kezesség mértéke eltér a III. pontban foglaltaktól, vagy egyéb sajátos integrátori feltételek alkalmazására kerül sor az Alapítvány minden esetben egyedi megállapodást köt.

II.4. A „Kaláka” garancia termékhez kapcsolódó speciális kezességi feltételek

A hatályos Üzletszabályzat rendelkezéseit a hitelintézet által a „Kaláka” garancia termékhez kapcsolódóan – kizárólag általános vállalkozói kezesség (de minimis) kategóriában, hitelintézeti kölcsönszerződéshez - igényelt alapítványi készfizető kezességre az alábbi eltérésekkel kell alkalmazni:

A kölcsön célja:

- Vidéki szolgáltatások létesítése (60), vagy
- Vidéki kezdő vállalkozások beruházása (61), vagy

- Fiatal vállalkozók vidéki beruházása (62), vagy
- Innovatív és falufejlesztési beruházások (63), vagy
- Vidéki turizmus (64) lehet.

A zárójelben lévő kódszámok az alapítványi garanciaigénylő lap kölcsön célja főcsoportjait jelentik.

Vidéki szolgáltatás minden olyan hitelcél, amely vidéken megvalósuló szolgáltatási tevékenységre irányul.

Kezdő vállalkozásnak minősül az a vállalkozás, mely a kölcsönszerződés megkötése és a cégbejegyzés vagy a vállalkozói igazolvány kelte alapján három éven belül kezdte el működését.

Fiatal vállalkozónak minősül minden – a kölcsönszerződés megkötésének időpontjában - 40 év alatti vállalkozó.

Innovatív beruházásnak minősül minden olyan beruházás, amely vidékfejlesztési célú és általa a vidék infrastruktúrája fejlődik, a tevékenységi kör bővülésével alternatív jövedelemszerzési lehetőségek valósulnak meg, munkahelyteremtő beruházások létesülnek, az életkörülmények javulnak, ezáltal a vidék népességmegtartó képessége nő.

A kölcsön futamideje: minimum 3, és maximum 10 év.

A vállalkozás létszáma: maximum 100 fő.

Fedezeti követelmények: elsősorban a Ptk. XXIII. fejezetében rögzített valamelyik biztosíték, azonban a biztosíték értékére és mértékére vonatkozó további előírás nincs.

A hitelgarancia díja: egységesen a garantált hitelösszeg 0,25 %-a a garancia mértékétől függetlenül. Az Üzletszabályzatban szereplő díjkedvezmények ezen termék esetén nem érvényesek.

A hitelgarancia kérelem elbírálásának határideje: három munkanap.

II.5. A „Gyors garancia” termék speciális kezességi feltételei a támogatásokhoz kapcsolódó kölcsönök és bankgaranciák egyszerűsített készfizető kezességvállalásához

Az Alapítvány a 2007-13 évek közötti EU és a hazai forrásból származó támogatások (továbbiakban: támogatások) igénybevételének elősegítése érdekében a kölcsön-, a bankgarancia- és a faktoring szerződésekhez (továbbiakban: szerződések) igényelhető, ún. „Gyors garancia” kezességek egyszerűsített bírálati rendjét vezeti be az alábbi feltételek szerint:

A kezesi kérelmek egyszerűsített bírálati rendje kiterjed a támogatási előleg, vagy a teljes támogatás igénybevételéhez szükséges szerződésekre. A piaci kezességi igények bírálatára a „Gyors garancia” szabályai nem alkalmazhatók.

A kezességet az Alapítvánnyal együttműködő pénzügyi intézmények a belföldi vállalkozásokkal aláírt szerződésekhez igényelhetik.

Az Alapítvány a kezesség igénylésekor teljes egészében elfogadja a pénzügyi intézmény adóminősítési, hitel, illetve ügylet vizsgálati eredményét, ezért - a piaci kezesség kivételével - külön pénzügyi kockázati elemzést nem végez. A kezesi kérelem bírálatakor az Alapítvány kizárólag a vállalkozással szemben fennálló jogi jellegű kizáró okokat vizsgálja, melyek a következők:

- beváltott kezesség fennállása,
- a cégnyilvántartásba történő bejegyzés megtörténte, feltéve, hogy a vállalkozás megalapításához jogszabály alapján bejegyzés szükséges,
- csődeljárás hatálya alatt állás,

- a csődeljárás csődegyezség létrejötte nélkül történt megszüntetése,
- a csődegyezségben szereplő teljesítési határidők lejáratára,
- felszámolási eljárásban a bíróság fizetéseképtelenséget megállapító végzésének a Cégközlönyben történő közzététele,
- felszámolási eljárásban született egyezségben szereplő teljesítési határidők lejáratára,
- végelszámolási eljárás hatálya alatt állása,
- törlési eljárás hatálya alatt állása,
- végrehajtási eljárás alatt állása,
- a tervezett kezesség a meglévő alapítványi kezesi állománnyal együttesen számítandó támogatástartalmának vizsgálata.

A fenti kizáró okokat az Alapítvány teljes felelősséggel megvizsgálja, az esetleges beváltáskor utólag megállapított ezen kizáró okok ellenére a beváltási kérelmet teljesíti.

Az Alapítvány a pénzügyi intézmény kérésére vállalja az előzetes norma-kontrollt, azaz megvizsgálja, hogy a kezesi kérelemnek van-e kizáró oka.

A vizsgálat eredményéről az Alapítvány a kérelem beérkezése után legkésőbb a második munkanapon tájékoztatja a pénzügyi intézményt.

A kezesség díja a garantált összegtől és a kezesség mértékétől függetlenül éven belüli lejáratnál egységesen a garantált összeg egyszeri 0,25 %-a, éven túli lejáratnál egységesen a garantált összeg egyszeri 0,50 %-a.

Az Alapítvány kezessége mögött lévő költségvetési viszontgarancia követelményei miatt a szerződés biztosítékai között a vállalkozás részéről a Ptk. XXIII. fejezetében felsorolt valamely fedezetnek is szerepelni kell, de az Alapítvány a vállalkozói fedezet összegére külön követelményt nem ír elő, ide értve azt, hogy a bírálatkor és a beváltásakor nem számol a támogatás engedményezésével.

Az alapítványi kezesi kérelemhez csatolni kell a támogatási szerződést. Az Alapítvány a kérelmeket beérkezéstől számított harmadik munkanap végéig elbírálja, a bírálat eredményéről pedig közvetlenül (e-mail, fax) tájékoztatja a pénzügyi intézményt.

Az Alapítvány által nyújtott kezesség támogatásnak minősül. A kezesség támogatástartalmát a hatályos Üzletszabályzatban foglaltak szerint be kell számítani az adott projekt, támogatási cél megvalósításához igénybevett egyéb támogatások összegébe. Az Alapítvány a kezesség támogatás tartalmáról igazolást ad ki a támogatás kezelője (pl. MVH), a pénzügyi intézmény és a vállalkozás részére.

II.6. A projekt garancia igénybevételének feltételei

A projekt garancia, ezen belül a kezességi ígérvény igénybevételének részletes feltételeit - az alábbi szempontok figyelembe vételével - a pénzügyi intézményekkel megkötött egyedi megállapodásokban kell szabályozni:

- projekt garancia keretében az Alapítvány - a jogszabályi keretek figyelembevételével - a pénzügyi intézmények igénye szerint a legkedvezőbb feltétellel bírálja el kérelmeket,

- saját erőt finanszírozó 10 millió forintot meg nem haladó beruházási kölcsönöknél, a beruházási támogatást előfinanszírozó kölcsönökkel együtt 25 millió forintig a kezesség beváltása esetén lehetővé teszi a pénzügyi intézmény követeléseinek elsőbbségi kielégítését,
- a kezességi ígervényt díjmentesen, kezelési költség felszámítása nélkül adja ki,
- egy pályázati projekthez egy kezességi ígervény, annak keretei között több Kezességi Levél adható ki.

A hitelígervény, annak alapján a kezességi ígervény kapcsolódhat a vissza nem térítendő támogatás elnyeréséhez szükséges saját erőt finanszírozó beruházási, ÁFA megelőlegezési, a támogatást előfinanszírozó hitelekhez, a megvalósult beruházás működtetését finanszírozó forgóeszközhitelhez, továbbá a bankgarancia ígervény a vissza nem térítendő támogatás fedezetéül szolgáló bankgaranciához.

A kezességi ígervény kérelem bírálata az Üzletszabályzat általános feltételei szerint történik.

A kezességi ígervényhez kapcsolódó kezesi kérelmeket az Alapítvány egyszerűsített módon, a jogi kizáró feltételek vizsgálatával bírálja el. A bírálatkor csak a jogi jellegű kizáró okokat vizsgálja amennyiben a kezesi kérelem(ek) a korábban kiadott kezességi ígervény keretei között maradnak.

III. AZ ALAPÍTVÁNY KOCKÁZATVÁLLALÁSÁNAK MÉRTÉKE ÉS A GARANTÁLT ÖSSZEG

1. Egy vállalkozás szerződéseire vállalt alapítványi kezesség összege nem haladhatja meg:

- az agrárcélú hiteleknel, bankgaranciáknál a 400 millió Ft-ot,
- az általános vállalkozói (de minimis támogatási körbe sorolt) szerződéseknél a 1,5 millió €-t,*/és a 400 millió Ft-ot,
- a szállítási ágazatban a 750 ezer €-t*/ és a 200 millió Ft-ot,
- a fentiekből a lízing, és faktoring szerződések esetén a 200 millió Ft-ot
- agrárintegrátorok kizárólag agrárintegrátori célú kölcsöneinél a 800 millió Ft-ot.

**/ az €-nak megfelelő forint összeghatárt a kezesség igénylésekor kell megállapítani az MNB előző hó utolsó napi középárfolyamán.*

2.1 A garantált kölcsön, bankgarancia, lízing, faktoring összeg (a továbbiakban: garantált összeg) vállalkozásonként nem haladhatja meg

- a 800 millió Ft-ot
- agrárintegrátor esetén: az 1 milliárd 600 millió Ft-ot

azzal, hogy a garantált összeg a szerződésben szereplő fizetési kötelezettség teljesítésével arányosan csökken.

- 2.2 Amennyiben a szerződésben szereplő összeg a 2.1 pontban rögzítetténél nagyobb, a pénzügyi intézmény az Alapítványtól kérheti a feltételeknek megfelelő résznek az – az általános szabályok szerinti – garانتálását.
- 2.3 Konzorciális szerződésekhez nyújtott kezesség esetén az Alapítvány csak ahhoz a részhez nyújt kezességet, amely a pénzügyi intézmény forrásaiból származik.
3. Az Alapítvány kezességet csak forintban, árfolyam kockázat nélkül vállal. Az Alapítvány kezessége azonban biztosíthat devizában vállalt, vagy deviza alapú kölcsönszerződést, illetve bankgaranciát, lízingszerződést, devizában vállalt kötelezettséghez kapcsolódó faktoring szerződést, azzal, hogy annak összegét az Igénylő Lap benyújtásának napján érvényes MNB középárfolyamán át kell számítani. A pénzügyi intézmény lízing, és faktoring szerződés esetén jogosult kérni a következő évre a kezesség alapjául szolgáló összeg módosítását az év utolsó munkanapján érvényes MNB középárfolyam szerint.
4. Az alapítványi kockázatvállalás mértéke: (alsó határa minden esetben a garantált összeg 20 %-a)

Garantált összeg (Ft)	Az Alapítványi kezesség mértéke (%)
100.000.000- ig	legfeljebb 80
100.000.001 – 300.000.000,-	legfeljebb 60
300.000.001 – 800.000.000,-	legfeljebb 50

Az igényelt kezességekbe be kell számítani a vállalkozásnak az Alapítványnál már fennálló kezességeit is.

IV. A KEZESSÉGI DÍJ

1. Az alapítványi kezesség után a pénzügyi intézmény díjat köteles fizetni, amely

- agrár-, és általános vállalkozói kezesség esetében **normál díj**,
- piaci kezességek esetén **piaci díj**,
- jogszabályban megállapított konstrukciónál a **jogszabályban megállapított díj**

Mértékét, és a díj számításának módját, az egyéb díjakat, a díjkedvezmény, és díjvisszatérítés mértékét és igénybevételek feltételeit a Hirdetmény tartalmazza.

2. Az Alapítvány – a jogszabályban meghatározott díj kivételével – a pénzügyi intézmény választása szerint egyszeri, vagy évenkénti díjat számít fel. Az évenkénti díj fizetések az évenkénti díj mértéke megegyezik a kezességvállaláskor elfogadott garantált összeg függvényében meghatározott mindenkor éven belüli kezességi díjjal.
3. Az Alapítvány a Kezességi Levél kiállításával egyidejűleg az esedékes kezességi díjról számlát állít ki. A pénzügyi intézmény köteles a kezességi díjat a számla kézhezvételét követő 15 naptári napon belül az Alapítvány bankszámlájára átutalni. Ha a beruházási célú kölcsönök folyósítása több részletben történik, a pénzügyi intézmény kérésére az Alapítvány a folyósításokkal arányos díjat külön-külön is számlázhatja.
4. Amennyiben a kezességi díjat a hitelintézet az adósra áthárítja, ez a tény az adós és az Alapítvány között közvetlen jogviszonyt nem hoz létre.

V. AZ ALAPÍTVÁNYI KEZESSÉG IGÉNYLÉSE

A kezesi kérelem formája, tartalma, határideje

1. A pénzügyi intézmény – az Útmutatóban részletezett módon – az alapítványi kezesség iránti igényét
 - az erre a célra rendszeresített, cégszerűen aláírt Igénylő Lapon köteles előterjeszteni
 - a kölcsön folyósítását, a bankgarancia nyilatkozat kiadását, a faktoring szerződés esetén az első számla megelőlegezését, illetve a lízingtárgy birtokbaadását megelőző időpontban.
2. Az Igénylő Lap kötelező mellékletei:
 - a pénzügyi intézménnyel közösen megtett nyilatkozat arról, hogy a vállalkozás az Alapítvány által előírt feltételeknek megfelel,
 - a pénzügyi intézmény és a vállalkozás által aláírt Kezességi Általános Szerződési feltételek,
 - a kezességgel biztosítandó szerződés 1 eredeti példánya, annak elválaszthatatlan részét képező mellékleteivel együtt,
 - Kiegészítő Adatlap, minden piaci díjon és 2007. július 1-től az általános vállalkozói kategóriában garantált szerződés esetén, és abban az esetben is, ha a vállalkozásnak az Alapítvánnyal, vagy harmadik személlyel kötött valamennyi kölcsön-, bankgarancia-, lízing-, és faktoring szerződéséből eredő fizetési kötelezettsége a garantálandó összeggel együtt eléri a 30 millió forintot.

VI. A KEZESI KÉRELEM BEFOGADÁSA, ELBÍRÁLÁSA, ÉS A BÍRÁLAT ALAPJÁN HOZOTT DÖNTÉSEK

1. Általános szabályok

- 1.1 Az Alapítvány a kezesi kérelmet, a szerződést és a szerződés részét képező mellékleteket – a II. 1 pont szerinti – befogadási feltételek vonatkozásában a beérkezést követően haladéktalanul megvizsgálja, és amennyiben a feltételek közül bármelyik nem áll fenn, a kérelmet nem fogadja be, és erről a pénzügyi intézményt – a hozzá beérkezett dokumentumok egyidejű visszaküldése mellett – tájékoztatja.
- 1.2 Amennyiben a II. 1 pontban rögzített valamennyi befogadási feltétel fennáll, a kezesi kérelmet az Alapítvány befogadja, azt elbírálja. A bíralat az Alapítvány a kizáró okok vonatkozásában végzett saját, és a pénzügyi intézmény által végzett vizsgálata alapján történik. Az Alapítvány kizárólag – a II.2.2 pont szerinti – kizáró okok fennállását vizsgálja.
- 1.3 A bíralkor az Alapítvány elfogadja a pénzügyi intézmény adóminősítési, fizetőképességi, és hitelvizsgálatának eredményét, azzal, hogy amennyiben a kezesség beváltására kerül sor, akkor a beváltáskor ellenőrzi annak megfelelőségét. Ennek érdekében a pénzügyi intézmény köteles a vállalkozással és a szerződéses ügylettel kapcsolatos adatokat, információkat és dokumentumokat oly módon dokumentálni, hogy azok a beváltáskor rendelkezésre álljanak.

2. Hiánypótlási eljárás

- 2.1 Amennyiben, az Alapítvány 1.2 pont szerinti vizsgálatához az Igénylő Lapon és a kapcsolódó mellékleteken rendelkezésre bocsátott adatok nem elegendők, az Alapítvány a pénzügyi intézménytől írásban további adatokat, információkat kérhet.
- 2.2 A hiánypótlási igénynek az Alapítvány által megszabott határidőn, maximum 30 napon belül a pénzügyi intézmény köteles eleget tenni, ellenkező esetben az Alapítvány a kérelmet elutasítja. A bírálati idő a hiánypótlás időtartamával meghosszabbodik.
- 2.3 Adóscsoporthoz tartozó vállalkozás kérelmének bírálatához az Alapítvány jogosult kérni, hogy az adóscsoport bármely tagjáról is kerüljön benyújtásra Kiegészítő Adatlap.

3. Az Alapítvány által hozható döntések

- 3.1 Az Alapítvány a kezesi kérelmet kölcsönszerződés, és bankgarancia esetén – a hozzá beérkezéstől számított – 5, lízing és faktoring szerződés esetén 3 munkanap alatt bírálja el, és ennek alapján, azt
 - elfogadja,
 - feltételesen fogadja el,

- elutasítja.

3.2 A kezesi kérelem elfogadása/feltételes elfogadása

Amennyiben kizáró okok nem állnak fenn,

- 3.2.1 az Alapítvány elfogadja a kérelmet, és a kérelemmel megegyező tartalommal Kezességi Levelet bocsát ki, vagy
- 3.2.2 amennyiben a kezesség nyújtása az Alapítvány részére túlzott mértékű vagy egyoldalú kockázatot jelentene, de ez a kockázat további feltételek előírásával kiküszöbölhető, a kérelem elfogadását Feltételközlő Lapon közölt további feltétel/ek pénzügyi intézmény általi elfogadásához, illetve teljesítéséhez kötheti. A szerződésben, és a kezesi szerződésben (VII.1 pont) szereplő minden feltételnek a kezesség beváltását megelőzően formai és tartalmi tekintetben is maradéktalanul teljesülni kell.
- 3.2.3 Ha a pénzügyi intézmény a további feltételt elfogadja, akkor a Feltételközlő Lapot cégszerű aláírásával ellátva postai úton az Alapítványnak visszaküldi.
- 3.2.4 A kezesi kérelem elfogadása esetén az Alapítvány a pénzügyi intézmény számára a Kezességi Levelet megküldi.

3.3 A kezesi kérelem elutasítása

Ha a kezesi kérelem kizáró okba ütközik, az Alapítvány azt elutasítja. Az elutasításról a kizáró ok megjelölésével az Alapítvány a pénzügyi intézményt írásban tájékoztatja, és részére visszaküldi a szerződést és mellékleteit.

3.4 A kezesi kérelem ismételt benyújtása

Az elutasított kérelmet az Alapítvány az elutasítás pénzügyi intézmény általi kézhezvételétől számított 30 napon köteles újból elbírálni, ha a kérelmező bizonyítja, hogy az elutasítási okok nem állnak fenn, vagy megszűntek és a kérelem ismételt benyújtásáig újabb kizáró okok nem keletkeztek. Az elutasított kérelem ismételt elbírálásához írásbeli indokolás, valamint a kezesség alapjául szolgáló, hatályos szerződés és mellékletei ismételt megküldése szükséges.

VII. A KEZESI SZERZŐDÉS ÉS A KEZESI JOGVISZONY LÉTREJÖTTE

1. A pénzügyi intézmény és az Alapítvány között – az Igénylő Lapon előterjesztett kezességi igénnyel és a Kezességi Általános Szerződési Feltételekkel egyezően kiállított Kezességi Levél pénzügyi intézménnyel, illetve (a 3.2.3 pontban rögzített eljárás esetén)

a Feltételközlő Lap Alapítvánnyal történő közlésével – a Polgári Törvénykönyv 213. § alapján kezesi szerződés jön létre.

2. A kezesi szerződésnek legkésőbb a folyósításig, a bankgarancia nyilatkozat kiadásáig, faktoring szerződés esetén az első számla megelőlegezéséig, illetve a lízingtárgy birtokbaadásáig létre kell jönnie.
3. A 2. pontban rögzítettek érdekében a pénzügyi intézmény köteles
 - a) a szerződés hatályba lépési feltételei között, vagy
 - b) pénzügyi intézmény általi – 2. pontban felsorolt – teljesítés (folyósítás, stb.) feltételei között előírni az érvényesen létrejött alapítványi kezességet.
4. Az Együttműködési Megállapodás, mint keretmegállapodás alapján – az Együttműködési Megállapodás, és az 1. pont alapján létrejött kezesi szerződésekhez kapcsolódóan, és azok vonatkozásában – az Alapítvány és a pénzügyi intézmény között egyedi megbízási szerződések jönnek létre.
5. Az egyes szerződésekhez kapcsolódó kezesi jogviszonyt – a 4. pontban rögzített – egyedi megbízási szerződés, és a szerződéshez kapcsolódó kezesi szerződés együttesen hozza létre.

VIII. A KEZESI SZERZŐDÉS HATÁLYBALÉPÉSE

1. Az alapítványi kezesség hatálybalépésének általános feltétele:
 - az Alapítvány által kiszámlázott kezességi díj Alapítvány számlájára való átutalása.
2. A VI. 3.2.2 pontban rögzített esetben a kezesség hatálybalépésének – általános feltételen túli – további feltétele:
 - a) a Kezességi Levél feltételközlő mellékletében előírt feltétel(ek) pénzügyi intézmény részéről való elfogadása, és az elfogadás tényének az Alapítvány részére – kézbesítéssel való – közlése,
 - b) hitelkiváltás esetén a hitel teljes vagy részbeni törlesztése a Feltételközlő Lapon foglaltak szerint, és a hitelkiváltás tényének az Alapítvány részére – kézbesítéssel való, vagy BaHiR -on keresztül – közlése.
3. Ha a kezesi szerződés létrejöttének időpontjától – a Kezességi Levél vele történő közlésétől – számított 45 napon belül a pénzügyi intézmény
 - az egyszeri (egyösszegű) díjat, vagy

- évenkénti díjfizetéskor a díj első évi összegét nem fizeti meg az Alapítványnak, vagy a Feltételközlő Lap közlésétől számított 45 napon belül a pénzügyi intézmény

- 2.b) pontban rögzítetteknek nem tesz eleget

akkor a kezesség nem lép hatályba.

Az Alapítvány a kezesség hatálybalépése érdekében a Kezességi Levél közlésétől számított 30 nap elteltével értesíti a pénzügyi intézményt a késedelem tényéről.

4. A Kezességi Levél közlése az az időpont, amikor a pénzügyi intézmény megbízottja az Alapítványtól a Kezességi Levelet az ún. kézbesítőkönyv aláírásával átveszi, továbbítás esetén pedig, amikor az a pénzügyi intézmény részére kézbesítésre kerül.

IX. A KEZESI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

1. A jelen fejezetben részletezett módosítási eljárás kizárólag a nem lejárt és fel nem mondott szerződésekre terjed ki. Az eljárásra – ideértve a módosított Kezességi Levél kiadását is – a módosítási kérelem időpontjában hatályban lévő Üzletszabályzat rendelkezései irányadóak, azzal, hogy a 2006. január 1. előtt kiadott kezességek típusa (agrár, de minimis, piaci kategória) a módosítás során nem változik, és azzal, hogy a lejárt vagy felmondott szerződésekkel kapcsolatos kérelmet az Alapítvány a XIV. 1.10. pont szerint bírálja el.
2. A szerződés bármely módosítása (ideértve a IX.4. pontban felsorolt előzetes hozzájárulás alóli kivételeket), és – a II. 1.1 pontban rögzített – pénzügyi intézményre történő engedményezés esetén, a pénzügyi intézmény ezek tényéről az Alapítványt értesíteni, a IX.4. pontban rögzített esetekben, és eljárás szerint pedig az Alapítvány előzetes hozzájárulását beszerezni köteles.
3. A pénzügyi intézmény az értesítésre az Útmutató szerint az Alapítványt az erre a célra rendszeresített formanyomtatvány kitöltésével és a módosított szerződés megküldésével a változásoktól számított 30 napon belül köteles. Az Alapítvány a módosításokat nyilvántartásain átvezeti és 15 napon belül új módosított Kezességi Levelet ad ki.

4. Előzetes hozzájárulási kötelezettséghez kötött módosítások

- 4.1 A pénzügyi intézmény köteles az Alapítvány előzetes írásbeli hozzájárulását beszerezni a szerződés következőkben felsorolt módosításaihoz
 - a) a kölcsön összegének növeléséhez,

- b) a hitel végső lejáratának meghosszabbításához (kivéve, ha arról jogszabály rendelkezik), lejárt törlesztő részletek átütemezéséhez
- c) a faktoring keretszerződésbe bevont vevők személyének megváltoztatásához,
- d) tartozásátvállaláshoz,
- e) egyesüléshez, és beolvadáshoz
- f) biztosítékok megváltoztatásához, ezen belül különösen:
 - a biztosíték megszüntetéséhez (kiengedése, felszabadítása);
 - a biztosítékok cseréjéhez;
 - a biztosíték feltételeinek, érvényesíthetőségének módosításához.

4.2 Nem minősül a biztosíték megváltoztatásának, de a pénzügyi intézményt – a IX.3 pontban rögzített – értesítési kötelezettség terheli

- ha a pénzügyi intézmény az alapítványi kezességgel biztosított szerződést érintő zálogjogot követő zálogjogi ranghelyen kíván zálogjogot alapítani, ha az alapítványi kezesség biztosítására nem került olyan egyéb jog (pl. vételi jog) alapításra, melynek érvényesíthetőségét az újabb zálogjog befolyásolja;
- a biztosíték eredeti tulajdonosának személyében bekövetkező változás (ide értve a zálogtárgy apportálását is);
- a zálogjoggal terhelt ingatlan megosztása, amennyiben a megosztott részek változatlanul fedezetét képezik az ügyletnek;
- ha a vagyont terhelő zálogjogot a pénzügyi intézmény olyan ingó vagyontárgyak esetében korlátozza, amely
 - a kezesi kérelem bírálatait követően kerülnek a vállalkozás vagyonába a rendelkezési jog megszerzésével,
 - az első ranghelyű ingó zálogjog biztosítása a vásárláshoz szükséges támogatás vagy egyéb forrás elnyerésének feltétele,
 - az Alapítvány és a pénzügyi intézmény által előírt fedezettségi követelmények a vagyont terhelő zálogjog korlátozásával is teljesülnek, és
 - a pénzügyi intézmény az egyébként szükséges szerződésmódosítást végrehajtja.

4.3 Nem minősül a biztosítékok érvényesíthetőségét érintő módosításnak, és a pénzügyi intézményt tájékoztatási kötelezettség sem terheli

- ha a pénzügyi intézmény a vállalkozás részére az alapítványi kezességgel biztosított szerződés(ek) fedezetét képező keretbiztosítéki zálogjog(ok) terhére - az alapítvány előzetes hozzájárulásának mellőzésével - további kölcsönöket folyósít, azzal, hogy beváltás esetén a keretbiztosítéki zálogjog alapján járó kielégítés számításánál a pénzügyi intézmény nem veheti figyelembe az alapítványi hozzájárulás nélkül folyósított kölcsönök összegét.

- 4.4 A pénzügyi intézmény, amennyiben az óvadékokat kiengedi/felhasználja választása szerint ehhez, vagy előzetes hozzájárulást kér, vagy ennek tényéről az Alapítványt a IX.3 pontban rögzítettek szerint értesíti, azzal a következménnyel, hogy ebben az esetben a Kezességi Levélben rögzített alapítványi kötelezettségvállalás arányosan csökken oly módon, hogy a felhasznált óvadék összegének Kezességi Levélben rögzített kezességvállalási mértékkel számított összegével csökken az Alapítvány által vállalt kezesség maximális, illetve aktuális összege.
- 4.5 Az Alapítvány a pénzügyi intézmény részéről benyújtott tartozásátvállalási kérelemhez hozzájárulhat – a támogatás-korlátozásra vonatkozó szabályok figyelembevételével – abban az esetben is, ha a kezesség nyújtásának feltételei a kölcsönszerződés új kötelezettjére nézve – jogszabály és Alapító Okirat rendelkezésibe nem ütköző módon – csak részben állnak fenn. Tartozásátvállalás esetén a kizáró okok fennálltát, az igénybevett csekély összegű támogatást az Alapítvány a tartozást átvállaló vonatkozásában megvizsgálja. A pénzügyi intézmény az Alapítvány hozzájárulását a tartozásátvállalási ügyleteknél a szerződés módosítása előtt a 5. pontban írt adatok megadásával, feltételek elfogadásával kérheti.

5. A módosítási kérelem formája, tartalma; hiánypótlás, határidők

- 5.1 A módosítás iránt kérelmet a pénzügyi intézmény Módosítás Igénylő Lapon, indoklással ellátva köteles az Alapítványhoz benyújtani. A módosítási eljárásra a kezességi kérelem elbírálására (hiánypótlási eljárás, az Alapítvány által hozható döntések) vonatkozó – VII. fejezetben megállapított – szabályokat kell alkalmazni a 5.2-5.6 pontban rögzítettek kivételével.
- 5.2 Amennyiben az Alapítvány legkésőbb az előzetes hozzájárulás iránti kérelem kézhezvételét követő 15 napon belül írásban nem nyilatkozik, úgy kell tekinteni, mintha a hozzájárulást megadta volna. Pótlólagos adatok kérése esetén a módosítási kérelem elbírálására rendelkezésre álló határidőt a kért információk beérkezésétől kell számítani.
- 5.3 Az Alapítvány a hozzájárulás megadása esetén módosított Kezességi Levelet ad ki. Amennyiben az Alapítvány a hozzájárulást megtagadja a kezességvállalás az eredeti feltételek szerint marad fent, kivéve ha a kezesi szerződést az Alapítvány – a XI.5 pontban rögzítettek szerint – azonnali hatállyal felmondja.
- 5.4 A pénzügyi intézmény az Alapítvány részéről adott írásbeli előzetes hozzájárulás kézhezvételétől számított 60 napon belül köteles a szerződésmódosítást végrehajtani az Útmutatóban leírtak szerint. Az Alapítvány által adott hozzájárulás a 60 nap elteltével hatályát veszti.
- 5.5 A pénzügyi intézmény az előzetes hozzájárulás kézhezvételét követően:
- a módosított szerződés és a módosítással érintett mellékleteit, továbbá
 - az Útmutató szerint a módosítási igényt a BaHiR-on keresztül is köteles elküldeni.

- 5.6 Különösen indokolt egyedi esetben, amennyiben az Alapítvány helytállási kötelezettsége érdemben nem változik, és a módosítás nem ütközik a hatályos jogszabályok előírásaival, az Alapítvány utólag jóváhagyólag tudomásul veheti a változásokat.

X. ADATSZOLGÁLTATÁS

1. A pénzügyi intézmény fokozott gondossággal és pontossággal köteles eljárni a jelen pontban írt adatszolgáltatási kötelezettségei teljesítése körében is, tekintettel arra, hogy az Alapítvány működési rendszerének sajátosságaiból következően az alapítványi kezességekkel és alapítványi garanciákkal kapcsolatos valamennyi adat, ezzel összefüggésben az Alapítvány kezesi nyilvántartása a pénzügyi intézmény által szolgáltatott adatokon alapul.
2. A pénzügyi intézmény – a faktoring szerződések kivételével – köteles minden naptári negyedév végét követő 30 napon belül a le nem zárt, hatályban lévő és a le nem zárt beváltott kezességi és garanciaügyekről írásbeli jelentést készíteni az Üzletszabályzat Útmutatója szerinti tartalommal és formában (Negyedéves Jelentés). A pénzügyi intézmény e jelentéstételi kötelezettsége az eseményközlési kötelezettségtől függetlenül teljesítendő.

A pénzügyi intézmény jogosult a fenti határidőt követő 15 napon belül az átadott adatokat jogkövetkezmények nélkül kiegészíteni, illetve módosítani.
3. Az Alapítvány nyilvántartásait a pénzügyi intézmény negyedéves adatszolgáltatása alapján vezeti. A jelen Üzletszabályzat szerint rendelkezésre álló határidő letelte után az Alapítvány a pénzügyi intézmény kérelme alapján módosítja a Negyedéves Jelentésében foglaltakat.
4. Faktoring szerződéshez nyújtott kezesség esetén, a pénzügyi intézmény soron kívül köteles tájékoztatni az Alapítványt:
 - a visszkereset érvényesítéséről, az adós vállalkozás teljesítéséről a visszkeresetet kiváltó Vevő megjelölésével,
 - éven túli lejáratú faktoring keretszerződéshez nyújtott kezesség esetén a faktoring keret éves átlagos kihasználtságáról
5. A pénzügyi intézmény a kezességgel érintett szerződés felmondásáról az Alapítványt a felmondástól számított 30 napon belül értesíteni köteles, továbbá az Alapítvány felé haladéktalanul jelzéssel él, ha tudomására jut, hogy bármely kezesi szerződéssel kapcsolatban beváltás várható.

6. A pénzügyi intézmény köteles haladéktalanul megosztani az Alapítvánnyal minden olyan rendelkezésére álló információt valamennyi kezesi szerződéshez kapcsolódóan, mely az adós fizetőképességének olyan mértékű romlását válthatja ki – amely jogi intézkedéseket tesz, vagy tehet szükségessé - annak érdekében, hogy a pénzügyi intézmény és az Alapítvány kellő időben fel tudják mérni, illetve minimalizálni tudják a várható veszteségeiket.

XI. A KEZESI SZERZŐDÉS MEGSZŪNÉSE, MEGSZŪNTETÉSE, FELBONTÁSA

1. A kezesi szerződés megszűnik, amennyiben a kezesség alapjául szolgáló szerződés megszűnik általa, hogy az abban szereplő fizetési kötelezettség teljesül.
2. A pénzügyi intézmény és az Alapítvány a kezesi szerződést közös megegyezéssel megszüntetik, ha azt a pénzügyi intézmény kéri. Az ebben az esetben alkalmazandó díj-visszatérítési szabályokat a Hirdetmény tartalmazza.
- 3.1 A kezesi szerződést felbontja, ha az Alapítvány a 4. pontban foglaltak esetekben az elállási jogát gyakorolja. Elállás esetén az addig megfizetett kezességi díj – a Hirdetményben rögzített költségekkel csökkentve, és az ott rögzített módon – a pénzügyi intézménynek visszajár, és az Alapítvány, mint kezes felszabadul a kezesi helytállási kötelezettsége alól.
- 3.2 Az Alapítvány elállási nyilatkozata az Együttműködési Megállapodás – az adott szerződés vonatkozásában megtett – azonnali hatályú részleges felmondásának minősül, tekintettel arra, hogy megbízási szerződés csak a jövőre nézve szüntethető meg. Az Alapítvány azonnali hatályú felmondás esetén jogosult az ebből eredő kárát a pénzügyi intézménnyel szemben érvényesíteni.
4. Az Alapítvány jogosult a kezesi szerződéstől elállni, ha
 - a) a pénzügyi intézmény – az Alapítvány előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül a IX. fejezetben rögzített szerződésmódosítás során, vagy egyéb módon – lemond a követelést biztosító olyan jogról (pl. jelzálogjogról való lemondás, zálogtárgy felszabadítása, további kezesek kötelemből való elengedése), amelynek alapján a kezes a reá átszálló követelésre kielégítést kaphatott volna;
 - b) a követelés a pénzügyi intézmény hibájából behajthatatlanná válik;
 - c) a pénzügyi intézmény éves díjfizetés esetén az éves díjat, illetve módosítás esetén annak az esedékes díját, a számla kibocsátását követő 45 napon belül írásbeli felszólítás ellenére nem fizeti meg;
 - d) a pénzügyi intézmény a XII.1 pontban rögzített szerződésszegést követ el.

5. Ha a szerződésmódosításhoz szükséges alapítványi hozzájárulást a pénzügyi intézmény elmulasztotta beszerezni, és az Alapítvány erről a kezesi helytállási kötelezettsége keletkezése előtt szerez tudomást, az Alapítvány jogosult a kezesi szerződést azonnali hatállyal felmondani.

XII. SZERZŐDÉSSZEGÉS, ÉRVÉNYTELENSÉG, KÁRTÉRÍTÉSI FELELŐSSÉG

1. Az egyes szerződésekhez kapcsolódó kezesi jogviszony vonatkozásában szerződésszegésnek minősül különösen, ha
 - a) a II.2.1 pontban felsorolt – a VI.1.2 pont figyelembevételével a pénzügyi intézmény által vizsgált – kizáró okok valamelyike fennállt, és erről a pénzügyi intézmény tudott, vagy gondos eljárás mellett tudnia kellett volna, kivéve, ha fennállásának vizsgálata a közvetlen ellenőrzési körén kívül esik, mivel a kizáró okok vonatkozásában a vállalkozás őt megtévesztette, vagy tévedésben tartotta.
 - b) a pénzügyi intézmény a kockázatvállalásra irányuló döntés előkészítése, a hitelkérelem befogadása vagy a döntés meghozatala során megszegte saját belső szabályzataiban foglaltakat; vagy
 - c) a vállalkozás részére a szerződés alapján járó összeget a pénzügyi intézmény a szerződésben, vagy a Kezességi Levélben előírt feltételek teljesülése nélkül folyósította, vagy nem a szerződésben meghatározott célra folyósította, vagy
 - d) a szerződés vagy – ha a folyósítás módját a szerződésre vonatkozó jogszabály tartalmazza, úgy – a folyósítás módja nem felel meg a rá vonatkozó jogszabályok által előírtaknak, vagy
 - e) a beváltási eljárás során megállapításra kerül, hogy az alapítványi kezesség igénylésekor a költségvetési viszontgarancia feltételek – amelyekről az Alapítvány a pénzügyi intézményt tájékoztatta – nem álltak fenn, illetve ha az állami viszontgarancia igénybevételére, érvényesítésére vonatkozó alapítványi jog a pénzügyi intézménynek bizonyíthatóan felróható okból nem érvényesíthető a viszontgaranciát vállaló szervezettel szemben, vagy
 - f) a pénzügyi intézmény az intézményi belső szabályok alapján hitelképtelennek, illetve fizetéképtelennek minősülő vállalkozás részére történő kötelezettségvállaláshoz igényelt alapítványi kezességet, vagy
 - g) a szerződésmódosításhoz szükséges előzetes alapítványi hozzájárulást a pénzügyi intézmény elmulasztotta beszerezni, és ennek tényéről az Alapítvány a beváltási eljárás megindításakor szerez tudomást.

- h) a pénzügyi intézmény a szerződés felmondása vagy lejáratása után, a Lehívási Lap megküldése előtt a követelés érvényesítése során figyelmen kívül hagyja a XIV.1.10 és 12. pontban leírt kötelezettségét.
- i) ha a Feltételközlő Lapban előírt feltételek nem teljesültek.
- j) a pénzügyi intézmény a szerződésben, vagy annak mellékleteiben foglalt jogait megfelelő indok nélkül nem érvényesíti.
2. Amennyiben az Alapítvány az 1. a) pontban rögzítette szerződésszegésről utólagosan, a beváltást követően szerzett értesülést, az Alapítvány igényt tarthat a vállalkozás szerződéseivel kapcsolódóan általa a kezesi jogviszony következtében korábban megfizetett teljes összegnek a pénzügyi intézmény által történő visszafizetésére.
3. Amennyiben a pénzügyi intézmény téves adatszolgáltatása miatt az Alapítvány a tényleges kötelezettségét meghaladó mértékű összeget fizet ki, s emiatt kár éri, a pénzügyi intézmény köteles a kárt megtéríteni.
4. Az 1 a), e) és f) pontokban rögzített esetekben a pénzügyi intézmény tévedést előidéző, és megtevesztő magatartásának figyelembevételével az Alapítvány jogosult a kezesi szerződést, mint érvénytelen szerződést megtámadni, és a kezesi helytállási kötelezettségét az érvénytelenség jogerős elbírálásig megtagadni.

XIII. A KEZESSÉG BEVÁLTÁSÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

1. A beváltásnál alkalmazandó üzletszabályzati rendelkezések:
- alapítványi kezesség beváltására a kezességnyújtás évében hatályos Üzletszabályzat,
 - a követelés érvényesítésre az érvényesítéskor hatályos Üzletszabályzat rendelkezései irányadóak.
2. A kölcsönszerződés lejáratát vagy felmondását követően, de még az alapítványi kezességvállalás érvényesítése (beváltása) előtt a pénzügyi intézményi követelés engedményezésre a IX.2 pontban leírtak vonatkoznak.
3. A beváltásra nem kerülhet sor, amennyiben a kezesi szerződés nem lépett hatályba – a XI. pont rendelkezései szerint -, megszűnt, vagy megszüntetésre került, attól az Alapítvány elállt, azt azonnali hatállyal felmondta, illetve amennyiben az a – XII.4. pont szerint – érvénytelen

XIII.1. AZ ALAPÍTVÁNYI KEZESSÉG BEVÁLTÁSA

1. Az Alapítvány kezesi helytállási kötelezettsége – az Üzletszabályzatban meghatározott feltételek fennállása esetén – akkor áll be, ha

- a szerződésben előírt teljesítési határidő eredménytelenül telt el, és a fizetési felszólításban megjelölt teljesítés végső határideje lejárt, vagy
- a pénzügyi intézmény a szerződést felmondta és a felmondólevélben megszabott fizetési határidő eredménytelenül telt el, vagy
- a bíróság felszámolást elrendelő végzése a Céglözlönyben közzétételre került.

Az Alapítvány a kötelezettségvállalását forintban teljesíti. Az Alapítvány árfolyam kockázatot nem vállal, ezért az esetleges beváltáskor az Igénylő Lap kitöltésekor érvényes MNB középárfolyam figyelembevételével határozza meg a pénzügyi intézmény részére kifizetendő összeget, legfeljebb azonban akkora összeget köteles teljesíteni, amekkora összeg a Kezességi Levélen a kezesség maximális összegeként szerepel.

Az Alapítvány éves díjfizetésekor az éves díj átutalásáig beváltást nem teljesít.

2. Az alapítványi kezesség beváltásakor a pénzügyi intézmény a Lehívási Lap mellékleteként az alábbi iratokat köteles becsatolni (ahol külön nem kerül említésre az „eredeti” megjelölés, ott az adott dokumentum másolatát kell megküldeni):

- a) Jogszabály alapján nyújtott hitelkonstrukció esetén annak igazolása, hogy a kölcsönszerződés a jogszabálynak megfelel;
- b) a hitelezés körülményeit összefoglaló tájékoztató levél (a vállalkozás tevékenységéről, a piacáról, a hitel felvételéről, céljáról és a hitel felmondás okáról, előzményeiről, a vállalkozásnak (adósnak), adóscsoportnak, a pénzügyi intézmény rendelkezésére álló dokumentumok szerint kimutatható összes kötelezettségéről);
- c) a szerződés felmondását igazoló irat az adós és az egyéb dologi és személyi kötelezettek vonatkozásában;
- d) a fizetési kötelezettség teljesítésére nyitva álló fizetési határidő eredménytelen leteltét igazoló irat;
- e) az adós részére történő szabályszerű kézbesítést igazoló okiratok;
- f) a hátraléki kimutatás az adóssal szembeni követelésekről;
- g) a folyósítás tényét igazoló bizonylatok;

- h) az adós ellen folyó felszámolási eljárás esetén a hitelezői igény bejelentése és visszaigazolása, és egyéb a felszólással kapcsolatos rendelkezésre álló irat;
- i) az adós ellen folyó csőd-, felszámolási-, végelszámolási- illetve végrehajtási-eljáráshoz kapcsolódó dokumentumok;
- j) a hitelképesség megítéléséhez a hitelbírálathoz benyújtott köztartozás igazolások (APEH, TB, VPOP, illeték, helyi adó);
- k) pénzügyi intézmény a kötelezettség-vállalási döntés-előkészítő cenzúra előterjesztése és határozata;
- l) a folyósítás feltételeinek beálltát bizonyító irat(ok);
- m) az adós - rendelkezésre álló - utolsó éves beszámolója;
- n) a fedezetekre vonatkozó vagyonértékelés(ek);
- o) a bírálathoz használt BAR lekérdezés.

Amennyiben a beváltás jogszerűségének, különösen a II.2. pontban foglalt feltételek vizsgálatához az Alapítványnak további adatokra van szüksége, az Alapítvány jogosult az adósra, az adóscsoportra, a szerződés teljesítésére, az adósnak a pénzügyi intézménynél fennálló más szerződésére, a szerződésben írt fedezetekre vonatkozóan további információkat, adatokat kérni, a pénzügyi intézmény pedig köteles a saját szabályzataiba, az adóshoz kapcsolódó belső irataiba az Alapítvány számára betekintést biztosítani.

3. A felmondólevél, illetőleg felszólítás akkor tekinthető szabályszerűen kézbesítettnek, ha a tértivevényen a kézbesítést az adós aláírásával igazolta, vagy ha a küldeményt a posta "a címzett ismeretlen", "nem fogadta", "nem kereste", illetve "ismeretlen helyre költözött" jelzéssel küldte vissza.

Több személyi vagy dologi kötelezett esetén a felmondás, illetve a felszólítás akkor szabályszerű, ha a fenti feltétel minden kötelezett esetében külön-külön is teljesült.

4. A kezesi helytállásra vonatkozó igény, a beváltási feltételek fennállta esetén

- a szerződés szabályszerű felmondását,
- a szerződés végső lejártát követő 30 napon belül elküldött - legfeljebb 30 napos fizetési határidőt engedélyező - fizetési felszólításban írt határidő eredménytelen leteltét,
- a felszámolást elrendelő végzés Cégléleletben történő közzétételét

követő 180 napon belül érvényesíthető.

Ha a pénzügyi intézmény a szerződést felmondta, de remény van arra, hogy az adós a fizetési kötelezettségeinek eleget tud tenni, a pénzügyi intézmény írásbeli kérelmére az Alapítvány – ugyancsak írásban – hozzájárulhat ahhoz, hogy a beváltásra rendelkezésre álló határidő 180 napon túli – egyedileg meghatározott – határidővel meghosszabbodjék.

5. Az Alapítványnak a Kezességi Levélben vállalt helytállási kötelezettsége a felmondás vagy a lejárat napján fennálló meg nem fizetett tőketartozás és amennyiben az alapítványi kezesség a kamatra is vonatkozott az Alapítvány által rögzített induló kamattal számolt ügyleti kamat együttes összegének (garantált kölcsönösszeg) a Kezességi Levélben meghatározott százalékáig, de legfeljebb az ott meghatározott összegig terjed.

Amennyiben a követelés érvényesítése során a követelés a XIII.1.1. pontban említett időpontban fennálló összeghez képest a beváltást megelőzően részben megtérül, úgy arányosan csökken az alapítványi kötelezettség is.

6. A becsatolt dokumentumok megfelelősége esetén az Alapítvány 10 munkanapon belül elkészíti és a pénzügyi intézménynek megküldi az ügyletre vonatkozóan a beváltási elszámolást.

A becsatolt dokumentumok meg nem felelősége esetén az Alapítvány a teljesítést megtagadja, vagy 30 napos határidő kitűzésével hiánypótlásra, esetleg adategyeztetésre, vagy közös helyszíni ellenőrzésre szólíthatja fel a pénzügyi intézményt. Ez utóbbi esetben a hiánypótlás teljesítéséig, illetve az adategyeztetés, helyszíni ellenőrzés megtörténteig a beváltási elszámolás elkészítésének határideje újra kezdődik.

Amennyiben a pénzügyi intézmény 30 napos határidőn belül a hiánypótlásnak nem, vagy csak részben tesz eleget, úgy az Alapítvány a beváltást megtagadhatja. A pénzügyi intézmény kérelme alapján, indokolt esetben az Alapítvány a fenti határidőt meghosszabbíthatja.

Ha a Lehívási Lap vagy mellékletei nem felelnek meg a törvényes feltételeknek és a jelen Üzletszabályzatban foglaltaknak, az Alapítvány a kezesség beváltását megtagadja.

7. A pénzügyi intézmény az Alapítvány részéről megküldött beváltási elszámolás adatainak elfogadása esetén a beváltás összegéről az Alapítványnak számlát, vagy számlát helyettesítő bizonylatot küld. A számla, vagy a bizonylat alapján, annak kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül az Alapítvány a pénzügyi teljesítésről intézkedik.

XIII.2. AZ ALAPÍTVÁNYI GARANCIA BEVÁLTÁSA

Az alapítványi garancia beváltására vonatkozóan fenti eljárást kell értelemszerűen alkalmazni.

XIII.3. AZ ALAPÍTVÁNYI LÍZING KEZESSÉG BEVÁLTÁSA

1. Az Alapítvány kezesi helytállási kötelezettsége – az Üzletszabályzatban meghatározott feltételek fennállása esetén - akkor áll be, ha

- az adós a pénzügyi intézmény felé lízingdíj fizetési kötelezettségét nem, vagy csak részben teljesítette, és emiatt a pénzügyi intézmény a lízingszerződést felmondta, és a felmondólevélben megszabott fizetési határidő eredménytelenül telt el, vagy
- a lízingszerződés az Eszköz megsemmisülése folytán megszűnt;
- a lízingszerződés lejárttá vált, annak következtében, hogy a bíróság felszámolást elrendelő végzése a Céglözlönyben közzétételre került.

A pénzügyi intézmény választása szerint a beváltási kérelmét az Eszköz értékesítését megelőzően és azt követően is benyújthatja az Alapítványhoz. Utóbbi esetben fokozott együttműködésre köteles az Alapítvánnyal az Eszköz értékesítése során a következők szerint.

A nettó könyvszerinti érték (szakértői ár) 70%-ánál alacsonyabb áron történő értékesítéshez a pénzügyi intézmény köteles beszerezni az Alapítvány előzetes hozzájárulását.

2. A pénzügyi intézmény Lehívási Lap, valamint az alábbi iratok becsatolásával egyidejűleg jogosult a kezesség érvényesítésére, lehívására (ahol külön nem kerül említésre az „eredeti” megjelölés, ott az adott dokumentum másolatát kell megküldeni):

- a) a lízingszerződés felmondását igazoló irat az adós, a dologi és személyi kötelezettek vonatkozásában;
- b) a szabályszerű kézbesítést igazoló okiratok;
- c) a lízingbe adás feltételeinek teljesülését igazoló bizonylatok;
- d) a lízingbe adás tényét igazoló bizonylatok (átadás-átvételi jegyzőkönyv, stb.);
- e) az Eszköz okmányai (ide értve a biztosítási szerződést is);
- f) visszavásárlási jog esetén írásos beszámoló a visszavásárlási jog érvényesítésének eredményéről;

- g) elszámolás a lízingszerződésből fakadó pénzügyi intézményi követelésekről, jogcímenkénti bontásban, az 1. pontban megjelölt időpontra vonatkozóan. Amennyiben a pénzügyi intézmény az Eszköz értékesítését követően kívánja beváltási kérelmét benyújtani, úgy az adós részére készített záró elszámolást szükséges megküldeni.
- h) az Eszköz megsemmisülése (káresemény, eltulajdonítás) esetén a biztosítótól, illetve a rendőrségtől kapott iratok, jegyzőkönyvek;
- i) az adós ellen folyó csőd-, felszámolási-, végelszámolási- illetve végrehajtási- eljárás esetén a pénzügyi intézmény és az eljárásban résztvevők által fogatosított intézkedések dokumentumai;
- j) a fizetőképesség megítéléséhez benyújtott köztartozás igazolások (APEH, TB, VPOP, illeték, helyi adó),
- k) a kötelezettségvállalás értékelésénél használt BAR lekérdezés;
- l) a vállalkozás - rendelkezésre álló - utolsó éves beszámolója;
- m) az Eszköz értékesítésének várható esélyei és időpontja (ha az Eszköz a beváltás előtt nem került még eladásra);

3. A kezesi helytállásra vonatkozó igény, a beváltási feltételek fennállta esetén

- a lízingszerződés szabályszerű felmondását,
- a lízingszerződés az Eszköz megsemmisülése következtében bekövetkező megszűnését,
- a felszámolást elrendelő végzés Céglapjában történő közzétételét

követő 180 napon belül érvényesíthető.

4. Az Alapítványnak a Kezességi Levélben vállalt helytállási kötelezettsége az 1. pontban rögzített időpontban fennálló meg nem fizetett garantált lízing díj tartozás a Kezességi Levélben meghatározott százalékáig, de legfeljebb az ott meghatározott összegig terjed.

Amennyiben a követelés érvényesítése során a követelés 1. pontban említett időpontban fennálló összeghez képest a beváltást megelőzően részben megtérül, úgy arányosan csökken az alapítványi kötelezettség is.

XIII.4. AZ ALAPÍTVÁNYI FAKTORING KEZESSÉG BEVÁLTÁSA

1. Az Alapítvány kezesi helytállási kötelezettsége – az Üzletszabályzatban meghatározott feltételek fennállása esetén, az Együttműködési Megállapodásban rögzítettek figyelembevételével - akkor áll be, ha
 - a faktoring szerződésben előírt végső határidő lejárt és a pénzügyi intézmény visszkereseti jogának érvényesítése nem járt eredménnyel, vagy
 - a pénzügyi intézmény faktoring szerződést felmondta és a felmondólevélben megszabott fizetési határidő eredménytelenül telt el és a pénzügyi intézmény a visszkereseti jogának érvényesítése eredménytelen volt, vagy
 - a bíróság felszámolást elrendelő végzése a Céglözlönyben közzétételre került.

Az Alapítvány helytállási kötelezettsége beállításának általános feltétele minden esetben, hogy a pénzügyi intézmény a visszkereseti jogát érvényesítése és a beszámítási joga alapján követelés előzetes, pénzforgalmi úton történő beszedését megkísérelje.

2. Az alapítványi kezesség beváltásakor a pénzügyi intézmény a Lehívási Lap mellékleteként az Alapítványhoz a beváltás feltételeként meghatározott alábbi iratokat köteles becsatolni (ahol külön nem kerül említésre az „eredeti” megjelölés, ott az adott dokumentum másolatát kell megküldeni):
 - a) az egyéb biztosítékok alapításával kapcsolatos dokumentumok (zálogjog bejegyzési határozat, tanúsítvány, stb.)
 - b) a faktorált követelésekkel kapcsolatos dokumentációk:
 - a faktorált számlák, számlaösszesítők, ezek alapját képező szerződések;
 - a számlákra vonatkozó pénzügyi intézményi formai és tartalmi előírások teljesülésének igazolásai,
 - a kapcsolódó engedményezési nyilatkozatok és azok visszaigazolásai,
 - a számlák mögötti áruszállítás és/vagy szolgáltatás teljesítésének igazolásai (fuvarlevél, teljesítési igazolás, stb.).
 - c) összefoglaló tájékoztató levél (a szállító és vevő tevékenységéről, a piacáról, a faktoring céljáról és a szerződés felmondás okáról, előzményeiről, a szállítói limitekről, a vevőre vonatkozó információkról, a nem teljesítés okáról, a

visszkereseti jog érvényesítés eredménytelenségének körülményeiről és okairól);

- d) a szerződés felmondását igazoló irat az adós, a dologi és személyi kötelezettek vonatkozásában;
- e) a szabályszerű kézbesítést igazoló okiratok;
- f) a visszkereseti jog gyakorlását igazoló okiratok;
- g) sikertelen inkasszók;
- h) a hátraléki kimutatás a szerződés kapcsán fennálló és a beváltási kérelemben szereplő követelésállományról;
- i) az adós ellen folyó csőd-, felszámolási-, végelszámolási- illetve végrehajtási-eljárás esetén a pénzügyi intézmény és az eljárásban résztvevők által fogantatott intézkedések dokumentumai;
- j) a fizetőképesség megítéléséhez a pénzügyi intézményi bírálathoz benyújtott köztartozás igazolások (APEH, TB, VPOP, illeték, helyi adó);
- k) a bírálathoz használt BAR lekérdezés;
- l) a folyósítás(ok) tényét igazoló számviteli bizonylatok;
- m) a faktoring szerződésben rögzített folyósítás feltételeinek beálltát bizonyító irat(ok);
- n) az adós - rendelkezésre álló - utolsó éves beszámolója;

3. A kezesi helytállásra vonatkozó igény, a beváltási feltételek fennállta esetén

- a határozott időre kötött faktoring szerződés végső lejártát követő 30 napon belül elküldött - legfeljebb 30 napos fizetési határidőt engedélyező - fizetési felszólításban írt határidő eredménytelen leteltét,
- a faktoring szerződés szabályszerű felmondását,
- a felszámolást elrendelő végzés Cégek közlönyben történő közzétételét

követő 180 napon belül érvényesíthető.

4. Az Alapítványnak a Kezességi Levélben vállalt helytállási kötelezettsége az 1. pontban rögzített időpontban fennálló garantált faktoring összeg Kezességi Levélben meghatározott százalékáig, de legfeljebb az ott meghatározott összegig terjed.

Amennyiben a követelés érvényesítése során a követelés az 1. pontban említett időpontban fennálló összeghez képest a beváltást megelőzően részben megtérül, úgy arányosan csökken az alapítványi kötelezettség is.

5. A pénzügyi intézménynek a beváltás elkerülése érdekében lehetősége van a faktoring szerződés módosítására, melynek során új vevővel szembeni követelések faktorálásáról állapotodik meg az adóssal a IX.4. pontban rögzített szerződésmódosítási szabályok szerint.

XIV. AZ ALAPÍTVÁNYI KÖVETELÉSEK ÉRVÉNYESÍTÉSÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

XIV.1. AZ ALAPÍTVÁNYI KEZESSÉGHEZ KAPCSOLÓDÓ KÖVETELÉS ÉRVÉNYESÍTÉSE

1. Ha az Alapítvány a kezesi szerződés alapján a pénzügyi intézménynek teljesít, akkor a követelés arányos része az Alapítványra száll át járulékaival, biztosítékaival, az azt biztosító jogokkal, valamint a végrehajtási joggal együtt.
2. Az Alapítvány a követelésrész tulajdonjogának megszerzését követően, saját követelésrésze után a szerződésben meghatározott a XIII.1.1. pontban említett időpontban érvényes mértékű késedelmi kamatot számítja fel a 2004.01.01 után kiadott hitelgaranciák esetében. A követelés behajtása esetén a pénzügyi intézmény a késedelmi kamatot is köteles a kötelezett(ek)től behajtani és a 13. pontban leírtak szerint az Alapítvány felé elszámolni.
3. A pénzügyi intézmény az Alapítvánnyal kötött Együttműködési Megállapodásban vállalta, hogy közreműködik a beváltás utáni igényérvényesítésben, követeléskezelésben, behajtási eljárásban. A követelést biztosító fedezetek, biztosítékok gyakori oszthatatlanságára is figyelemmel - a pénzügyi intézmény minden rendelkezésére álló lehetőséget megragad a teljes követelés érvényesítésére, függetlenül a követelésrész tulajdonjától.
4. Az alapítványi követeléseket behajtása során a pénzügyi intézmény az alábbiak szerint jár el:

Az alapítványi kezesi helytállás összegének pénzügyi intézmény bankszámláján történő jóváírását megelőzően a pénzügyi intézmény a teljes lejárt követelésállományra vonatkozóan a saját nevében köteles az eljárást megindítani, majd az Alapítvány teljesítését követően a jogutódlást 15 napon belül közös nyilatkozatban bejelenteni az

arra illetékes részére. A nyilatkozat elkészítése és határidőben történő megküldése a pénzügyi intézmény feladata és felelőssége.

Amennyiben a kötelezett(ek)el szembeni jogi eljárása megindítása vagy Cégeközlönyben történő közzététele az alapítványi kezesség megfizetése után történik, úgy a pénzügyi intézmény a saját és az alapítványi követeléseket együtt érvényesíti a kötelezettekkel szemben, azonban a követelés jogosultjának külön-külön történő feltüntetése mellett. A követelésérvényesítés során szükséges jognyilatkozatok elkészítése, határidőben történő megküldése a pénzügyi intézmény feladata és felelőssége.

5. Amennyiben bírósági eljárásban vagy más olyan eljárásban, ahol a pénzügyi intézmény jogszabálynál fogva képviseleti joggal nem rendelkezik az Alapítvány vonatkozásában, az Alapítvány a pénzügyi intézményt képviselő ügyvéd vagy más képviseletre jogosult személy részére az eljárásban történő képviseletre közvetlen megbízást és meghatalmazást ad. A pénzügyi intézmény ez esetre vállalja, hogy a képviselőt információval ellátja, irányítja és ellenőrzi tevékenységét, eljárását. A képviselőként eljáró személy díját a pénzügyi intézmény fizeti, s az így kifizetett összeg a záró elszámolás során figyelembe vehető költségnek minősül.
6. A pénzügyi intézmény köteles az Alapítvány előzetes hozzájárulását kérni a jelentősebb pénzügyi ráfordítást igénylő behajtási cselekmények kezdeményezéséhez (pl. őrzés, szakértői, ügyvédi, követelés kezelői megbízás).
7. A beváltást követően a pénzügyi intézmény a saját követelés részét is csak az Alapítvány írásbeli hozzájárulásával jogosult elidegeníteni vagy kezelésbe adni. A követelésrész elidegenítésére vagy kezelésbe adására vonatkozó szándékot a pénzügyi intézmény írásban indokolni köteles, köteles továbbá az elidegenítés feltételeit az Alapítvánnyal közölni. Az Alapítvány a hozzájárulása megadásához jogosult feltételeket szabni.
8. A beváltást követően az Alapítvány jogosult a beváltás következtében reá átszállt követelésrészt saját maga kezelni, elidegeníteni vagy a pénzügyi intézményen kívül más személy kezelésébe adni. Az Alapítvány e döntéséről a pénzügyi intézményt írásban értesíteni köteles. A pénzügyi intézményt és az Alapítványt egymás követeléseire követelésrész értékesítése esetén kölcsönösen elővásárlási jog illeti meg a Ptk.-ban írt feltételekkel. A követelését értékesíteni kívánó fél írásban 15 napos határidővel hívja fel a másik felet az elővásárlási jog gyakorlására. Ha az elővásárlási jog gyakorlására felhívott fél ezen határidőn belül nem nyilatkozik, azt az elővásárlási jogról való lemondásnak kell tekinteni.

Az Alapítvány követeléseinek érvényesítése során lehetőség van arra, hogy az Alapítvány, vagy az általa megbízott társaság megvásárolja az alapítványi követeléshez kapcsolódó pénzügyi intézményi követeléseket is.

9. Az Alapítvány jogosult a pénzügyi intézményektől a követelés-érvényesítési eljárások előtt egyeztetést igényelni, ennek keretében írásban kérni, hogy az egyes, tervezett követelés-érvényesítési lépésekről előzetesen tájékoztassák, indokolják azok megalapozottságát.
10. A pénzügyi intézmény a behajtási, követelés kezelési eljárás során az alábbi behajtási cselekményekhez köteles az Alapítvány előzetes hozzájárulását beszerezni:
- a) vételi jog gyakorlásához;
 - b) hitel-vagyon konverziós ügylet végrehajtásához;
 - c) minden egyéb vagyonértékesítéssel, hitelezői kielégítéssel kapcsolatos megállapodás megkötéséhez;
 - d) végrehajtási eljárásban: az árverési becsérték elfogadásához, árverésen kívüli vagyonértékesítéshez történő hozzájáruláshoz;
 - e) csődeljárásban: fizetési haladék megadásához történő hozzájáruláshoz, csődegyezség megkötéséhez;
 - f) felszámolási eljárásban: felszámolási egyezség megkötéséhez, közbenső mérleg elfogadásához, zárómérleg és vagyonfelosztási javaslat elfogadásához;
 - g) végelszámolásban: hitelezői egyezség megkötéséhez
 - h) óvadék-beváltáshoz, felhasználáshoz.

Az Alapítvány az előzetes hozzájárulásához kötött eljárási, követelés-érvényesítési lépéseknél jogosult a hozzájárulását feltételhez kötni.

11. A pénzügyi intézmény a fenti eljárás, illetve az Adós számlájára történő teljesítés, vagy egyéb pénzügyi teljesítés (pl. káresemény miatti biztosítási összeg, inkasszóval történő leemelés, végrehajtótól-, felszámolótól-, vevőtől származó visszatérülés) során hozzá befolyó megtérülésből a befolyt - az eljárás költségével csökkentett - összegnek a Kezességi Levélben meghatározott százalékát, de maximum az Alapítványtól kezesség címén lehívott és a XIV.1.2 pont szerinti kamattal növelt összeget a javára történt megfizetést követően átutalja.

Amennyiben a megtérülés összege alapján a teljes kamatokkal növelt alapítványi követelés megtérülése vélelmezhető, úgy a pénzügyi intézmény a visszatérülés jelzését megelőzően az Alapítványtól megkéri az alapítványi követelés aktuális összegét.

A pénzügyi intézmény a megtérüléstől, rész megtérülés esetén az egyes részletek pénzügyi intézményhez történő megfizetésétől számított 15 napon belül értesíteni köteles az Alapítványt a megtérülés összegéről.

Az értesítés alapján az Alapítvány számlát bocsát ki, melynek kézhezvételét követő 15 napon belül az Alapítvány bankszámlájára teljesíti az utalást.

A pénzügyi intézmény késedelmes fizetése esetén az Alapítvány a mindenkori jegybanki alapkamatnak megfelelő mértékű késedelmi kamatra jogosult, melyre az Alapítvány a visszatérülés pénzügyi intézményhez történt érkezésének napjától számított 15 nap elteltét követően tart igényt.

12. Ha a pénzügyi intézmény – közös fedezetek esetén - több kölcsönszerződésből eredő alapítványi kezességgel fedezett, valamint alapítványi kezességgel nem fedezett követelést érvényesít, akkor a megtérülés felosztásának aránya – azon eseteket kivéve, ahol jogszabály a követelésérvényesítések rangsorát külön szabályozza (pl. zálogjog felszámolási eljárás, végrehajtási eljárás) az alábbiak szerint alakul:
- a.) amennyiben az alapítványi kezességgel nem érintett kölcsönszerződés korábban keletkezett, mint az alapítványi kezesség, a beváltás időpontjában fennálló valamennyi kölcsön hátralékos tőkeösszegének aránya;
 - b.) amennyiben az alapítványi kezességgel nem érintett kölcsönszerződés később keletkezett, mint a kezesi szerződés, úgy az alapítványi megtérülés megelőzi a későbbi szerződésre elszámolható megtérülést;

Alapítványi kezességgel érintett kölcsönszerződéseknél a közös fedezetek érvényesítéséből befolyó bevételt a beváltás időpontjában fennálló garantált és nem garantált hátralékos tőkearány szerint kell felosztani a pénzügyi intézmény és Alapítvány között.

13. A behajtással összefüggő költségek közül az indokoltan és igazolhatóan megfizetett költségeket a pénzügyi intézmény az Alapítványt megillető rész kiszámítását megelőzően levonhatja a megtérülés összegéből.

Amennyiben a követelés érvényesítési eljárásban a pénzügyi intézmény a költségeit csak részben tudja levonni vagy egyáltalán nem jut bevételhez, úgy a behajtás érdekében a pénzügyi intézmény által megfizetett költségek le nem vont részének arányos része az Alapítványt terheli, melyet a pénzügyi intézmény a záró elszámolás keretében érvényesíthet. A záró elszámolás megtörténtéről szóló alapítványi értesítés kézhezvételét követően az esetleges költségtérítésre vonatkozó igény nem érvényesíthető.

Követelés-engedményezés esetén – akár a pénzügyi intézményi, akár az alapítványi követelésrész engedményezése esetén – az addig felmerült behajtási költségeket a pénzügyi intézmény köteles az Alapítványhoz írásban bejelenteni. Amennyiben e kötelezettségét a pénzügyi intézmény elmulasztja, úgy később (az engedményezési szerződés aláírását követően) már nem érvényesítheti a behajtási költség megosztása iránti igényét az Alapítvánnyal szemben.

14. Közös követelés-engedményezés esetén, amikor a pénzügyi intézmény és az Alapítvány követelésrésze engedményezésére egyidejűleg kerül sor, az engedményezési

szerződésben az Alapítványnak engedményezőként (egyben aláíróként) kell szerepelnie a saját követelésrésze vonatkozásában és az Alapítványt megillető összeget az engedményes köteles az Alapítvány számlájára közvetlenül átutalni.

15. A behajtási eljárás befejezését, vagy a követelés pénzügyi intézménnyel történő együttes engedményezését követő 30 napon belül, de legkésőbb a kezesség érvényesítésétől számított 3 év elteltével a pénzügyi intézmény teljes körű elszámolást (záró elszámolást) készít az adóstól behajtott követelésekről, az Alapítványnak átutalt összegekről, az elszámolt behajtási költségekről, a behajtási tevékenységéről, a megtérülés mértékéről, kérve az Alapítványtól a záró elszámolás elfogadását.

A behajtási eljárás akkor tekinthető befejezettnek, ha a követelés teljesen megtérül vagy a követelés részbeni megtérülését követően a fennmaradó része dokumentáltan behajthatatlanná válik. A behajthatatlanná történő minősítésnél a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 3.§. (4) bekezdés 10. pontjának a rendelkezései az irányadók.

A pénzügyi intézmény kezdeményezésére a záró elszámolás - egyedi megállapodás keretében - a kezesség érvényesítésétől számított 3 éven túl is teljesíthető.

Ha az Alapítvány saját követelés részét engedményezi, a záró elszámolást - a pénzügyi intézmény értesítését követően - saját hatáskörben végzi. Ilyen esetekben a pénzügyi intézmény a követelés engedményezésének időpontjáig felmerült költségeit a záró elszámolást megelőzően, az Alapítvány külön felhívására, 15 napon belül érvényesítheti.

A kezességi ügy záró elszámolása esetében a pénzügyi intézmény az Útmutató VII. fejezetében foglaltak szerint jár el.

Követelés engedményezés és az alapítványi követelés teljes megtérülése esetén a záró elszámolást egyszerűsített eljárási szabályok szerint, az Útmutatóban foglaltak alapján kell bonyolítani.

16. A pénzügyi intézmény eljárására - az Üzletszabályzatban és az Együttműködési Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben - a Polgári Törvénykönyv szabályai irányadók azzal, hogy az Együttműködési Megállapodás szerint a pénzügyi intézménynek díj nem jár.

XIV.2. AZ ALAPÍTVÁNYI GARANCIÁHOZ KAPCSOLÓDÓ KÖVETELÉS ÉRVÉNYESÍTÉSE

1. Az Alapítvány és a pénzügyi intézmény megállapodása alapján az alapítványi garancia beváltásával az arányos követelésrész az Alapítványra nem száll át.

2. A pénzügyi intézmény eljár az alapítványi garancia beváltását követően az adóssal és/vagy jogutódjával és/vagy bármely olyan harmadik személlyel szemben, aki ellen a követelést jogszerűen érvényesítheti, a kölcsönszerződésből fakadó követelés érvényesítése érdekében minden törvényes módon és késlekedés nélkül, s minden szükséges lépést megtesz a teljes követelés behajtására, az alapítványi teljes megtérülés elérésére. Az alapítványi garancia beváltása után a pénzügyi intézmény a követelés-érvényesítés során a saját nevében jár el az Együttműködési Megállapodásban foglaltak alapján. A pénzügyi intézmény a követelés-érvényesítés során hozzá befolyó összegekből az Alapítványnak a garanciavállalása arányában járó részt - megtérülés jogcímén – átutalással rendezi. A pénzügyi intézmény a követelést csak az Alapítvány hozzájárulásával jogosult értékesíteni, engedményezni. Az alapítványi kezességre az Üzletszabályzatban írt követeléskezelési lépéseket a pénzügyi intézmény az alapítványi garanciákkal kapcsolatosan is megteszi az ott írtak szerint.

Az Alapítvány követeléseinek érvényesítése során lehetőség van arra, hogy az Alapítvány, vagy az általa megbízott (illetve működtetett) társaság megvásárolja - az érintett pénzügyi intézmény előzetes hozzájárulása mellett - az alapítványi követeléshez kapcsolódó pénzügyi intézményi és egyéb követeléseket is. A követelés vásárláskor figyelembe kell venni a Ptk. szerinti elővásárlási jogra vonatkozó szabályokat.

Ha a pénzügyi intézmény a beváltott garanciához kapcsolódó olyan követelését értékesítette az Alapítvány hozzájárulása nélkül, mely tartalmazta az Alapítvány követelését is, az Alapítvány a követelés vételárának mértékétől függetlenül igényt tarthat a beváltás során általa megfizetett teljes összegre.

Fentiekén túl az alapítványi kezességre vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

XIV.3. AZ ALAPÍTVÁNYI LÍZING KEZESSÉGHEZ KAPCSOLÓDÓ KÖVETELÉS ÉRVÉNYESÍTÉSE

1. A pénzügyi intézmény haladéktalanul érvényesíti a visszavásárlási garanciát, illetve ennek hiánya esetén haladéktalanul megkezdheti az Eszköz értékesítését, az egyéb biztosítékok érvényesítését.
2. Az Eszköz nettó könyvszerinti érték (szakértői ár) 70%-ánál alacsonyabb áron történő értékesítéshez a pénzügyi intézmény köteles beszerezni az Alapítvány előzetes hozzájárulását.
3. A pénzügyi intézmény köteles az Alapítvány előzetes hozzájárulását kérni a jelentősebb pénzügyi ráfordítást igénylő behajtási cselekmények kezdeményezéséhez (pl. őrzés, szakértői, ügyvédi, követelés kezelői megbízás).

4. A pénzügyi intézmény köteles az Eszköz értékesítéséből vagy az Eszközre kötött bármely biztosításból származó bevételek kapcsán is az Üzletszabályzat XIV.1.12.pont szerint eljárni.
5. A pénzügyi intézmény a költségelszámolás során a hozzá befolyt bevételek terhére az Eszköz értékesítésével, állagmegóvásával, szállításával kapcsolatosan közvetlenül felmerült és igazolt költségeket számolhatja el. Az adóssal és egyéb kötelezettekkel szembeni eljárások költségelszámolására az általános szabályok vonatkoznak.
6. A követelésérvényesítési eljárás a követelés behajthatatlanná válásával vagy a követelés engedményezésével zárul le, melyeknél az általános szabályok szerint kell eljárni.

XIV.4. AZ ALAPÍTVÁNYI FAKTORING KEZESSÉGHEZ KAPCSOLÓDÓ KÖVETELÉS ÉRVÉNYESÍTÉSE

1. Ha az Alapítvány a kezesi szerződés alapján a pénzügyi intézménynek teljesít, akkor a követelés arányos része az Alapítványra száll át járulékaival, biztosítékaival, az azt biztosító jogokkal, valamint a végrehajtási joggal együtt.
2. A követelésérvényesítési eljárás a követelés behajthatatlanná válásával vagy a követelés engedményezésével zárul le, melyeknél az általános szabályok szerint kell eljárni.

XV. AZ ALAPÍTVÁNY ELLENŐRZÉSI JOGA

1. Az Alapítvány a jelen Üzletszabályzatban foglaltaknak az egyes pénzügyi intézményeknél történő ellenőrzésére esetenként független könyvvizsgálót és más eseti szakértőt is alkalmazhat. A pénzügyi intézmény ezen felül lehetővé teszi, hogy a pénzügyi intézményi képviselővel közösen:
 - az Alapítvány képviselői és/vagy az általa megbízott szakértő a kezességi ügyekkel érintett vállalkozásokat a kezesi kérelem elbírálása előtt, a kezesi szerződés módosítása során, illetve az adós, vagy adóscsoport fizetési késedelme, a fedezetek értékcsökkenése esetén a helyszínen megtekintsék,
 - a kezességi ügyekhez kapcsolódóan az Igénylő Lapon, illetőleg a Kezességi Levélben vagy a Garancialevélben a biztosítékok között megjelölt fedezetek kiegészítésével, pótlásával vagy érvényesítésével kapcsolatban tett intézkedéseket ellenőrizték.

Az Alapítvány a megtekintés, illetve az ellenőrzés során felhívhatja a pénzügyi intézmény figyelmét az általa sérelmesnek tartott eljárásra vagy az elmulasztott intézkedésre, szerződésszegés, és a tévedésről, megtévesztésről való tudomásszerzés esetén pedig jogosult a szerződésszegés szankcióit alkalmazni.

2. Amennyiben a pénzügyi intézmény a beváltásra vonatkozó igényét az Alapítványhoz bejelentette, de az Alapítvány a rendelkezésére álló iratok alapján úgy ítéli meg, hogy a pénzügyi intézmény a kezesi kérelem benyújtásának időpontjában, illetve ezt követően a jelen Üzletszabályzat rendelkezéseit megszegte, vagy az Alapítványt megtévesztette, illetőleg, ha bármelyik kezességi vagy garancia-szerződéssel kapcsolatosan érvénytelenségi, hatálytalansági ok merül fel, szakértői vizsgálatot rendelhet el.

A szakértő jogosult az érintett ügy irataiba betekinteni, a pénzügyi intézmény alkalmazottjától, megbízottjától, az adóstól az ügygel kapcsolatosan további adatokat, információkat, iratokat kérni, a helyszínen a hitelcél megvalósulásával, a fedezetek állapotával kapcsolatos helyszíni ellenőrzést végezni. Amennyiben a vállalkozás a pénzügyi intézménynél az 1996. évi CXII. törvény alapján valamely ügyfélcsoportba, adóscsoportba sorolható, azok tagjának tekinthető, a szakértő adatkérési, betekintési, helyszíni ellenőrzési joga az egész ügyfélcsoporttal, adóscsoporttal kapcsolatosan fennáll. Amennyiben az adósnak több kölcsönszerződése, bankgarancia szerződése is fennáll a pénzügyi intézménynél, az irat-betekintési-, adatkérési-, és helyszíni ellenőrzési jog ezekre is kiterjed.

3. Szakértőként eljárhat az Alapítvány által megbízott könyvvizsgáló, ügyvéd, vagy követelés- és kockázatkezeléssel üzletszerűen foglalkozó vállalkozás. Külső szakértő megbízási szerződésének szigorú titoktartási kötelezettséget kell tartalmaznia a megbízottra.
4. A pénzügyi intézmény hozzájárul ahhoz, hogy a Támogatásokat és Járadékokat Kezelő Szervezet a költségvetési viszont-garanciával érintett kölcsönügyletek esetén a hitelgarancia vállalást követően a kölcsönszerződés felmondását követő 3 évig, legfeljebb azonban a kölcsön teljes visszafizetéséig a kölcsönszerződéssel kapcsolatos nyilvántartásait, elszámolásait, külső szakértő igénybevételevel is megvizsgálhassa.

XVI. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. A pénzügyi intézmény az Alapítványhoz az alapítványi kezesség iránti és annak visszavonására, illetve módosítására vagy a beváltásra vonatkozó kérelmét, igényét cégszerűen aláírva küldi meg. A központi szervezeti egységnél az együttműködésre kijelölt és az aláírásra jogosult személyek felsorolását és aláírás-mintáját a pénzügyi intézmény az Alapítvány rendelkezésére bocsátja és gondoskodik annak folyamatos

karbantartásáról. Az Alapítvány a pénzügyi intézménynek megküldi az Alapítvány nevében aláírásra jogosultak listáját és haladéktalanul intézkedik a változás közlése iránt is.

2. Az Alapítvány kérésére a pénzügyi intézmények kötelesek a hatályos aktív üzletági kötelezettségvállalással kapcsolatos belső szabályzataikat és azok módosításait az Alapítvány rendelkezésére bocsátani.

1. számú Melléklet

Az Alapítvánnyal 2007. január 1-én együttműködő pénzügyi intézmények névsora

1. Budapest Hitel és Fejlesztési Bank Nyilvánosan Működő Részvénytársaság (BUDAPEST BANK Nyrt.)
2. CIB Közép-Európai Nemzetközi Bank Zárt Körűen Működő Részvénytársaság (CIB Bank Zrt.)
3. CIB Faktor Pénzügyi Szolgáltató Zrt.
4. Erste Bank Hungary Nyíltkörűen Működő Részvénytársaság (Erste Bank Hungary Nyrt.)
5. ERSTE FAKTOR Pénzügyi Szolgáltató Zrt.
6. ING Bank Magyarország Zártkörűen Működő Részvénytársaság (ING Bank Zrt.)
7. Kereskedelmi és Hitel Bank Nyíltkörűen Működő Részvénytársaság (K&H Bank Nyrt.)
8. Magyar Fejlesztési Bank Rt. (MFB Rt.)
9. Magyar Külkereskedelmi Bank Nyíltkörűen Működő Részvénytársaság (MKB BANK Nyrt.)
10. Magyar Takarékszövetkezeti Bank Zártkörűen Működő Részvénytársaság (Takarékbank Zrt.)
11. Országos Takarékpénztár és Kereskedelmi Bank Nyíltkörűen Működő Részvénytársaság (OTP BANK Nyrt.)

12. Alsónémedi és Vidéke Takarékszövetkezet
13. Dunakanyar Takarékszövetkezet
14. Nagykáta és Vidéke Takarékszövetkezet
15. Pilisvörösvár és Vidéke Takarékszövetkezet
16. Siklós és Vidéke Takarékszövetkezet
17. Soltvadkert és Vidéke Takarékszövetkezet
18. Szarvas és Vidéke Körzeti Takarékszövetkezet
19. Szegvár és Vidéke Takarékszövetkezet
20. Tiszaföldvár és Vidéke Takarékszövetkezet

A Takarékszövetkezeti Integrációhoz tartozó takarékszövetkezetek névsora

BARANYA megye

1	Bóly és Vidéke Takarékszövetkezet
2	Mohács és Vidéke Takarékszövetkezet
3	Szentlőrinc Ormánság és Vidéke Takarékszövetkezet
4	Szigetvári Takarékszövetkezet

BÁCS-KISKUN megye

5	Bácska Takarékszövetkezet	Bácsalmás
6	Borotai Takarékszövetkezet	
7	Dunapataj és Vidéke Takarékszövetkezet	
8	Hajós és Vidéke Takarékszövetkezet	
9	Hartai Takarékszövetkezet	
10	FÓKUSZ Takarékszövetkezet	Jászszentlászló
11	Kiskunfélegyházi Takarékszövetkezet	
12	Lakiteleki Takarékszövetkezet	
13	Nemesnádudvar és Vidéke Takarékszövetkezet	
14	Orgovány és Vidéke Takarékszövetkezet	
15	Rónasági Takarékszövetkezet	Fülöpszállás
16	Solt és Vidéke Takarékszövetkezet	
17	Szabadszállás és Vidéke Takarékszövetkezet	
18	Tiszaalpári Takarékszövetkezet	
19	Tiszakécskei Takarékszövetkezet	
20	Tompa és Vidéke Takarékszövetkezet	

BÉKÉS megye

21	Endrőd és Vidéke Takarékszövetkezet	Gyomaendrőd
22	Gádoros és Vidéke Takarékszövetkezet	
23	Gyulai Takarékszövetkezet	
24	Kondorosi Takarékszövetkezet	
25	Kevermes és Vidéke Takarékszövetkezet	
26	Szeghalom és Vidéke Takarékszövetkezet	

BORSOD-ABAÚJ-ZEMPLÉN megye

27	Bükkalja Takarékszövetkezet	Bogács
28	Boldva és Vidéke Takarékszövetkezet	
29	Felsőzsolca és Vidéke Takarékszövetkezet	
30	Forró és Vidéke Takarékszövetkezet	
31	Mezőkeresztes és Vidéke Takarékszövetkezet	
32	Szendrő és Vidéke Takarékszövetkezet	
33	Szerencs és Környéke Takarékszövetkezet	Tarcal

34	Tokaj és Vidéke Takarékszövetkezet	
35	Zemplén Takarékszövetkezet	Sátoraljaújhely

CSONGRÁD megye

36	Kiskundorozsmai Takarékszövetkezet	Szeged
37	Kiszombor és Vidéke Takarékszövetkezet	
38	Mórahalom és Vidéke Takarékszövetkezet	
39	PARTISCUM XI Takarékszövetkezet	Szeged
40	Szatymaz és Vidéke Takarékszövetkezet	
41	Székkutas és Vidéke Takarékszövetkezet	Hódmezővásárhely
42	Szőreg és Vidéke Takarékszövetkezet	

FEJÉR megye

43	ALBA Takarékszövetkezet	Mór
44	Sárbogárd és Vidéke Takarékszövetkezet	
45	Kápolnásnyék és Vidéke Takarékszövetkezet	
46	Vértessomlói Takarékszövetkezet	Bicske

GYŐR-MOSON-SOPRON megye

47	Ásványrári Takarékszövetkezet	
48	Halászi Takarékszövetkezet	
49	Kis-Rába menti Takarékszövetkezet	Beled
50	Lébény-Kunsziget Takarékszövetkezet	Lébény
51	Lövő és Vidéke Takarékszövetkezet	
52	Pannonhalma és Vidéke Takarékszövetkezet	
53	Pereszteg és Vidéke Takarékszövetkezet	
54	Rajka és Vidéke Takarékszövetkezet	
55	Téti Takarékszövetkezet	

HAJDÚ-BIHAR megye

56	Hajdúsági Takarékszövetkezet	Hajdúhadháza
57	Hosszúpályi és Környéke Takarékszövetkezet	
58	Kaba és Vidéke Takarékszövetkezet	
59	Pocsaj és Vidéke Takarékszövetkezet	
60	Polgári Takarékszövetkezet	
61	Vámospércs és Vidéke Takarékszövetkezet	

HEVES megye

62	Abasár és Vidéke Takarékszövetkezet	
63	Agria Bélapátfalva és Vidéke Körzeti Takarékszövetkezet	Eger
64	Eger és Környéke Takarékszövetkezet	
65	Gyöngyös-Mátra Takarékszövetkezet	Gyöngyös
66	Hatvan és Vidéke Takarékszövetkezet	

JÁSZ-NAGYKUN-SZOLNOK megye

67	Alsójászsági Takarékszövetkezet	Jászsalsószentgyörgy
68	Fegyvernek és Vidéke Takarékszövetkezet	
69	Jászfényszaru és Vidéke Takarékszövetkezet	Jászberény
70	Jászárokszállás és Vidéke Takarékszövetkezet	
71	Kunszentmárton és Vidéke Takarékszövetkezet	
72	Tiszafüred és Vidéke Takarékszövetkezet	

KOMÁROM-ESZTERGOM megye

73	Bokod és Vidéke Takarékszövetkezet	Oroszlány
74	Környe és Vidéke Takarékszövetkezet	
75	Pannon Takarékszövetkezet	Komárom
76	Tata és Vidéke Takarékszövetkezet	

NÓGRÁD megye

77	Cserhátvidéke Körzeti Takarékszövetkezet	Magyarnándor
78	Ecseg és Vidéke Takarékszövetkezet	Pásztó
79	Háromkő Takarékszövetkezet	Salgótarján
80	Szécsény és Környéke Takarékszövetkezet	

PEST megye

81	Biatorbágy és Vidéke Takarékszövetkezet	
82	Dél-Pest Megyei Takarékszövetkezet	Cegléd
83	Kisdunamenti Takarékszövetkezet	Dunaharaszti
84	Monor és Vidéke Takarékszövetkezet	Gyömrő
85	Pécel és Vidéke Takarékszövetkezet	
86	Veresegyház és Vidéke Takarékszövetkezet	

SOMOGY megye

87	Dél-Balaton Takarékszövetkezet	Balatonboglár
88	Balatonföldvár és Vidéke Takarékszövetkezet	
89	Drávamenti Takarékszövetkezet	Barcs
90	Kéthely és Vidéke Takarékszövetkezet	Marcali
91	Nagyatád és Vidéke Takarékszövetkezet	
92	Nagybajom és Vidéke Takarékszövetkezet	Kaposvár

SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG megye

93	Ibrány és Vidéke Takarékszövetkezet	
94	Nagyecsed és Vidéke Takarékszövetkezet	
95	Rakamaz és Vidéke Körzeti Takarékszövetkezet	
96	Rétköz Takarékszövetkezet	Kisvárd
97	Szatmár-Beregi Takarékszövetkezet	Fehérgyarmat
98	Szabolcs Takarékszövetkezet	Nyíregyháza
99	Tiszavasvári Takarékszövetkezet	

TOLNA megye

100	Bátaszék és Vidéke Takarékszövetkezet	
101	Döbröközi Takarékszövetkezet	
102	Dunaföldvár és Vidéke Takarékszövetkezet	
103	Fadd és Vidéke Takarékszövetkezet	
104	Nagymányok és Vidéke Takarékszövetkezet	
105	Pincehely-Ozora és Vidéke Takarékszövetkezet	Pincehely
106	Tamási és Vidéket Takarékszövetkezet	
107	Völgység-Hegyhát Takarékszövetkezet	Bonyhád
108	Zomba és Vidéke Takarékszövetkezet	

VAS megye

109	Körmend és Vidéke Takarékszövetkezet	
110	Rum és Vidéke Takarékszövetkezet	Ikervár
111	Savaria Takarékszövetkezet	Szombathely

VESZPRÉM megye

112	Balaton-felvidéki Takarékszövetkezet	Badacsonytomaj
113	Szentgál és Vidéke Takarékszövetkezet	
114	Zirci Takarékszövetkezet	

ZALA megye

115	Bak és Vidéke Takarékszövetkezet	
116	Dél-Zalai Egyesült Takarékszövetkezet	Nagykanizsa
117	Hévíz és Vidéke Takarékszövetkezet	
118	Zalavölgye Takarékszövetkezet	Zalaegerszeg

Az Alapítvány fedezetértékelési szabályzatában előírt fedezeti értékarányok

A hitelfedezeti biztosítékokat az Alapítvány mobilizálhatóságuk, hozzáférhetőségük, értékállóságuk, valamint a biztosítékot nyújtó gazdasági helyzete alapján három kategóriába sorolta. Az alapítványi fedezeti értéket a fedezeti együtthatónak megfelelő %-ában veszi figyelembe az Alapítvány.

A garantálandó kölcsönök fedezetének vizsgálatakor a fedezeti érték helyett az Alapítvány a piaci értéket is elfogadja azoknál a kezességi kérelmeknél, melyek esetében megküldik a Kiegészítő Adatlapot, a vállalkozás nincs nehéz pénzügyi helyzetben, vagy vagyoni biztosítéknál a terhelés első ranghelyű.

Megnevezés	Értékelés alapja	Fedezeti együttható ált. esetben % *
1. típusú biztosítékok		
Bankgarancia	Garancia összege	100
Óvadéki forintbetét	A betét összege	100
Óvadéki devizabetét	A betét összege	90
Tőzsdén jegyzett részvények	Befogadáskori árfolyamérték	80
Államkötvény, diszkontkincstárjegy	Kifizetésiérték	100
Betétkönyv	A betét értéke	100
Bank által avalizált váltó	A váltó jelenértéke	100
Közzraktárjegy	Piaci, tőzsdei érték	75
2. típusú biztosítékok		
Készfizető kezesség	Piaci érték	20
Készfizető kezesség bevizsgált kezes esetén	A kezes minősítése	40
Árbevétel engedményezés, zálogjog követelésén	A számla összege	20
Árbevétel engedményezés, zálogjog követelésén jó minősítésű ügyfél esetén	A számla összege	40
Készletek (konkrét ingó zálogjog esetén)	Beszerezési ár v. önköltség	40
Ingotlanokra kötött első helyi jelzálogjog és opció		
Telek (építési telek)	Piaci érték	50
Mg-i terület (szántó, gyep)	Piaci érték	70

Mg-i terület (szőlő)	Piaci érték	70
Mg-i terület (gyümölcs)	Piaci érték	50
Lakáscélú ingatlan	Piaci érték	70
Üdülő, nyaraló	Piaci érték	70
Iroda	Piaci érték	50
Kereskedelmi létesítmény	Piaci érték	70
Vendéglátóipari létesítmény	Piaci érték	50
Üzem, ipari, mg-i telephely	Piaci érték	50
Raktár, tároló	Piaci érték	50
Zálogjog, opció egyedi gépen berendezésen	Piaci érték	40
Zálogjog, opció terményen, egyéb ingóságon	Piaci érték	50
Zálogjog, opció járműveken	Piaci érték, EUROTAX	70
Visszavásárlási garancia	Szerződés szerinti összeg	70
3. típusú biztosítékok		
Egyszerű kezesség		1
Vagyont terhelő zálogjog	Könyv szerinti érték	40
Kézizálogjog (nemesfém, műtárgy)	Becsült érték	50
Ingatlanokra kötött másodhelyi jelzálogjog	Piaci érték-elsőhelyi terhelés	50-70
Ingatlanokra kötött többedik helyi jelzálogjog	Piaci érték-terhelések	50-70
<i>Ingatlanokra kötött hatodik vagy az követő sorrendben jegyzett jelzálogjog</i>	<i>Piaci érték 70 %-a feletti terhelésnél</i>	<i>0</i>
Ingó zálogjog nem első ranghelyen	Piaci érték	10
Életbiztosítás engedményezése	biztosítási összeg	50
Egyéb váltókezesség	A váltó jelenértéke	10
Bianco váltó		10
Közjegyzői okirat		1
Comfort Letter		1
Pari Passu		1
Negatív pledge		1
Cross default		1
Major adverse changes		1

*/ Ha a pénzügyi intézmény alacsonyabb fedezeti együtthatót alkalmaz a kezesi kérelem bírálóknál az alacsonyabb értéket kell figyelembe venni.

Az Üzletszabályzathoz kapcsolódó nyomtatványok

Alapítványi Kezesség Igénylő Lap Kölcsönszerződéshez

Tájékoztató az Igénylő Lap kitöltéséhez (Kölcsön-, Bankgarancia-, Faktoring-és Lízing szerződéshez egységes szerkezetben)

*Ágazati Segédlet, melynek részei a következők: */*

I. fejezete a mezőgazdasági termékek és - tevékenységek felsorolását tartalmazza a TEÁOR- és KN-kódok szerint

II. fejezete, mely tartalmazza a halászati termékeket és tevékenységeket,

III. fejezete, mely tartalmazza azokat az agrártermékeket és tevékenységeket, melyekhez 2007. július 1-től az általános vállalkozói kezességi kategóriában nyújt kezességet az Alapítvány.

IV. fejezete a megyei jogú városok felsorolása

Kezességi Általános Szerződési Feltételek (Kölcsön- és Bankgarancia szerződéshez)

Kiegészítő Adatlap Igénylő Lapokhoz Kölcsön és Bankgarancia szerződéshez

Tájékoztató a Kiegészítő Adatlap kitöltéséhez

Feltételközlő Lap

Alapítványi Kezesség Igénylő Lap Bankgarancia szerződéshez */

Alapítványi Kezesség Igénylő Lap Faktoring szerződéshez */

Kezességi Általános Szerződési Feltételek (Faktoring szerződéshez)

Kiegészítő Adatlap Igénylő Lapokhoz Faktoring és Lízing szerződéshez

Tájékoztató a Kiegészítő Adatlap kitöltéséhez

Alapítványi Kezesség Igénylő Lap Lízing szerződéshez */

Kezességi Általános Szerződési Feltételek (Lízing szerződéshez)

Kiegészítő Adatlap Igénylő Lapokhoz Faktoring és Lízing szerződéshez

Tájékoztató a Kiegészítő Adatlap kitöltéséhez

Igazolások az alapítványi kezesség támogatástartalmáról, melyet a Pénzügyi Intézmény továbbít a vállalkozás számára

Alapítványi Kezesség Módosítást Igénylő Lap Kölcsönszerződéshez

Alapítványi Fedezet Összehasonlító Lap (Kölcsön-, Bankgarancia-, Faktoring-és Lízing szerződéshez egységes szerkezetben)

Alapítványi Kezesség Módosítást Igénylő Lap Faktoring szerződéshez */

Alapítványi Kezesség Módosítást Igénylő Lap Lízing szerződéshez */

Kezesség Lehívási Lap Kölcsön és Bankgarancia szerződéshez

Kitöltési segédlet a Lehívási Laphoz

Kezesség Lehívási Lap Lízing és Faktoring szerződéshez */

**/-al megjelöltek jelen mellékletben nem találhatók, de a BaHiR- és a FiHiR-rendszerben, valamint a pénzügyi intézményeknek elküldött fájlban, illetve az Alapítvány honlapjáról letölthető Nyomtatványkitöltő program segítségével érhetőek el*