



AGRÁR-VÁLLALKOZÁSI
HITELGARANCIA ALAPÍTVÁNY

A vidékért kezesszük

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Hatályos: 2019. április 15.

Tartalomjegyzék

I.	BEVEZETŐ, AZ ALAPÍTVÁNY ADATKEZELÉSI ALAPELVEI	3
II.	ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK	3
III.	AZ ALAPÍTVÁNY ÁLTAL KEZELT SZEMÉLYES ADATOK KÖRE, AZ ADATKEZELÉSEK CÉLJA, JOGCÍME ÉS IDŐTARTAMA, ADATTOVÁBBÍTÁS	5
1.	KEZESSÉGVÁLLALÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ ADATOK NYILVÁNTARTÁSA, KEZELÉSE	5
2.	PÉNZMOSÁSI NYILVÁNTARTÁS	6
3.	PANASZKEZELÉSI NYILVÁNTARTÁS.....	6
4.	KAPCSOLATFELVÉTEL, TÁJÉKOZTATÁS CÉLJÁBÓL TÖRTÉNŐ ADATKEZELÉS	6
5.	ELEKTRONIKUS MEGFIGYELŐRENDSZER ADATAINAK KEZELÉSE	7
6.	EGYÉB ADATKEZELÉSEK	7
IV.	TÁJÉKOZTATÁS AZ ALAPÍTVÁNY ÁLTAL IGÉNYBE VETT HPT. SZERINTI KISZERVEZETT TEVÉKENYSÉGET VÉGZŐ SZOLGÁLTATÓKRÓL	7
V.	ÉRINTETTI JOGOK GYAKORLÁSA	7

I. BEVEZETŐ, AZ ALAPÍTVÁNY ADATKEZELÉSI ALAPELVEI

Jelen dokumentummal az Agrár-Vállalkozási Hitelgarancia Alapítvány (a továbbiakban: Alapítvány) a megfelelő tájékoztatáson alapuló adatkezelés érdekében részletesen ismerteti adatkezelési tevékenységét az érintettek felé.

Az Alapítvány kijelenti, hogy a személyes adatok kezelése során maradéktalanul betartja a mindenkorai adatvédelmi jogszabályok rendelkezéseit. Az Alapítvány a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja.

Az Alapítvány adatkezelési alapelvei összhangban vannak az adatvédelemmel kapcsolatos hatályos jogszabályokkal, így különösen az alábbiakkal:

- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlamenti és Tanácsi (EU) 2016/679 rendelet (2016. április 27.) (a továbbiakban: GDPR);
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.);
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.);
- a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény (Hpt.);
- a büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvény (Be.);
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Számv. tv.);
- az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény (Eker. tv.);
- az elektronikus hírközlésről szóló 2003. évi C. törvény (Eht.);
- a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény (SzVMt.);
- a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény (Pmt.);
- a központi hitelinformációs rendszerről szóló 2011. évi CXXII. törvény (KHR tv.);
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.);
- a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény (Sztv.).

II. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

Érintett: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve, egy vagy több tényező alapján – azonosítható természetes személy.

Személyes adat: az érintettre vonatkozó bármely információ, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező.

Hozzájárulás: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok kezeléséhez.

Tiltakozás: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekén alapuló kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri.

Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját és eszközeit meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja.

Adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tagolása, tárolása, megváltoztatása, átalakítása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, az adatokba való betekintés, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérynymat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése.

Adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.

Nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára hozzáférhetővé tétele.

Adattörlés: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges.

Adatmegjelölés: az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából.

Adatzárolás: az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából.

Adatmegsemmisítés: az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.

Adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve, hogy a technikai feladatot az adatokon végzik.

Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely az adatkezelővel kötött szerződése alapján – beleértve a jogszabály rendelkezése alapján történő szerződéskötést is – az adatok feldolgozását végzi, az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.

Adatállomány: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége.

Adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

Harmadik személy: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval, vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak.

EGT-állam: az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam, továbbá az az állam, amelynek állampolgára az Európai Unió és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállást élvez.

Harmadik ország: minden olyan állam, amely nem EGT-állam.

III. AZ ALAPÍTVÁNY ÁLTAL KEZELT SZEMÉLYES ADATOK KÖRE, AZ ADATKEZELÉSEK CÉLJA, JOGCÍME ÉS IDŐTARTAMA, ADATTOVÁBBÍTÁS

Az Alapítvány tevékenységének adatkezelései törvényi felhatalmazáson alapulnak, szerződés teljesítése vagy az Alapítvány jogos érdeke indokolja őket.

Egyéb esetekben az adatok kezeléséhez az érintett hozzájárulása szükséges. Amennyiben a személyes adat nem az érintettől származik, úgy az adatközlő kötelezettsége az érintett hozzájárulásának beszerzése és az érintett megfelelő tájékoztatása.

Az Alapítvány az általa végzett adatkezelésekről a GDPR 30. cikke szerinti nyilvántartást vezet.

1. KEZESSÉGVÁLLALÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ ADATOK NYILVÁNTARTÁSA, KEZELÉSE

Az adatkezelés célja: készfizető kezességvállalási kérelmekhez kapcsolódó adatok nyilvántartása, kezességvállalás nyújtása, a szerződés létrejöttének elősegítése, a létrejött szerződés teljesítése, végrehajtása, a szerződéssel kapcsolatos kötelezettségek és jogosultságok igazolása, a szerződéssel kapcsolatosan esetlegesen felmerülő követelések érvényesítése, behajtása és értékesítése, kockázatkezelés (kockázatelemzés, kockázatmérséklés, - értékelés), ügyfél- és ügyletminősítés, statisztikai elemzés, Központi Hitelinformációs Rendszerrel (a továbbiakban: KHR) kapcsolatos adatkezelés és adatátadás.

Az adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) a)-c) pont.

A kezelt személyes adatok köre: adóazonosító jel, név, születési név, lakcím, anyja neve, születési dátum, születés helye e-mail címe, telefonszáma, személyazonosság igazolására alkalmas okirat típusa és száma, valamint a szerződés teljesítéséhez kapcsolódó adatok.

Az adatkezelés időtartama: a Számv. tv. 169. § (2) bekezdése szerint legalább 8 év, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokhoz kapcsolódó eljárásokról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendeletnek megfelelően legalább 10 év. COSME kezesség esetén a kölcsönszerződés visszafizetés következtében történő megszűnésétől számított 7 év, illetve a Szerződésben foglalt összeg és járulékai teljes visszafizetéséig. Létre nem jött ügyletek esetén 5 év.

Adattovábbítás: az Alapítvány pénzügyi szolgáltatásának teljesítéséhez kapcsolódó jogszabályokban meghatározott szervek felé.

Az adatkezelés nyilvántartási száma: 02235-0001, NAIH-68484/2013

2. PÉNZMOSÁSI NYILVÁNTARTÁS

Az adatkezelés célja: pénzmossással, terrorizmus finanszírozásával kapcsolatos kockázatok kiszűrése.

Az adatkezelés jogalapja: a Pmt. 7. §-a.

A kezelt adatok köre: név, születési hely és idő, anyja neve, lakcím, állampolgárság, az azonosító okmány típusa és száma.

Az adatkezelés időtartama: Pmt. 56. §. alapján az üzleti kapcsolat megszűnésétől számított 8 év.

Adattovábbítás: személyes és szerződésre vonatkozó adatok a Pmt. 30. §-ában felsorolt adatkezelők felé.

Az adattovábbítás jogalapja: a Pmt. 30. §-a.

Az adatkezelés nyilvántartási száma: NAIH-68483/2013

3. PANASZKEZELÉSI NYILVÁNTARTÁS

Az adatkezelés célja: Az Alapítvány által nyújtott szolgáltatásokkal kapcsolatosan felmerülő kifogások kezelése, rögzítése, minőségbiztosítás, az esetleges jogviták eldöntését szolgáló bizonyíték és az utólagos bizonyíthatóság biztosítása, jogszabályi kötelezettségek teljesítése.

Az adatkezelés jogalapja: Hpt. 288. §.

A kezelt adatok köre: hívószám, a hívott szám, a hívás dátuma, időpontja, az ügyfél neve, telefonszáma, e-mail címe, a bejelentés típusa, illetve a telefonon történő bejelentés esetén a panaszos hangja és a panasz során elmondott egyéb személyes adatok.

Az adatkezelés időtartama: Hpt. 288. § (3) bekezdésének megfelelően 5 év.

Az adatkezelés nyilvántartási száma: NAIH-68482/2013

4. KAPCSOLATFELVÉTEL, TÁJÉKOZTATÁS CÉLJÁBÓL TÖRTÉNŐ ADATKEZELÉS

Az adatkezelés célja: Az érintettekkel kapcsolatfelvétel és kapcsolattartás; tájékoztatás az Alapítvány tevékenységével és az általa nyújtott támogatásokkal kapcsolatban.

Az adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) a), f) pont.

A kezelt adatok köre: az érintett neve, levelezési címe, telefonszáma, elektronikus levelezési címe.

Az adatkezelés időtartama: az érintett tiltakozó nyilatkozatának kézhezvételéig.

Az adatkezelés nyilvántartási száma: NAIH-87567/2015.

5. ELEKTRONIKUS MEGFIGYELŐRENDSZER ADATAINAK KEZELÉSE

Az adatkezelés célja: Az Alapítvány az általa végzett tevékenység védelme (vagyon, kezelt üzleti-, és banktitkok valamint személyes adatok) érdekében kép rögzítésére alkalmas, mozgásérzékelő berendezéssel vezérelt 0-24 órás elektronikus megfigyelőrendszert üzemeltet. A megfigyelőrendszer az Alapítvány területére, az irattárakba és a szerverszobába való be-, és kilépést rögzíti.

Az adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) a)-c) pont, az Mt., a SzVMt.

A kezelt adatok köre: fizikai azonosságra jellemző ismeret, kép.

Az adatkezelés időtartama: az SzVMt. 31. §-a alapján a célhoz kötöttség elvével és az érdekmérlegelés tesztjével összhangban, a körülmények indokoltságától függően 3 – 30 napig terjedhet.

Az adatkezelés nyilvántartási száma: NAIH-63522/2013.

6. EGYÉB ADATKEZELÉSEK

A jelen fejezetben fel nem sorolt adatkezelésekről az Alapítvány az adat felvételekor az Infotv. 15. §-a, valamint a GDPR 12. cikke alapján ad tájékoztatást az érintettek részére.

IV. TÁJÉKOZTATÁS AZ ALAPÍTVÁNY ÁLTAL IGÉNYBE VETT HPT. SZERINTI KISZERVEZETT TEVÉKENYSÉGET VÉGZŐ SZOLGÁLTATÓKRÓL

1. Az Alapítvány irattárolási és archiválási feladatokhoz kapcsolódó tevékenységét a Bravogroup Rendszerház Kft. (1145 Budapest, Újvilág u. 50-52.) látja el.
2. Az Alapítvány egyes informatikai rendszereinek üzemeltetési támogatását a Netalfa Informatikai Szolgáltató Kft. (9700 Szombathely, Fő tér 7.) látja el.
3. Az Alapítvány kezességvállalásának üzleti folyamatát segítő informatikai megoldások, programok támogatási felügyeletét az INTREND Computing Kft. (1131 Budapest, Babér u. 1-5.) látja el.
4. Az Alapítvány egyes informatikai rendszereinek üzemeltetési támogatását a NATANET Informatikai és Szolgáltató Bt. (2440 Százhalombatta, Géza fejedelem útja 74.) látja el.
5. Az Alapítványnál az informatikai biztonsági felelősi feladatokat a BEKO-ADMIN Bt. (1221 Budapest, Alkotmány u. 68.) látja el.

V. ÉRINTETTI JOGOK GYAKORLÁSA

1. A HOZZÁFÉRÉS GYAKORLÁSA

Az érintett jogosult arra, hogy az Alapítványtól visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e. Folyamatban lévő adatkezelés esetén hozzáférést kap az alábbi információkhoz:

- a) az adatkezelés céljai;
- b) az érintett személyes adatok kategóriái;
- c) az adattovábbítás esetéről és címzettjei;
- d) a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- e) helyesbítés, törlés vagy kezelés korlátozása, és tiltakozáshoz való jog;

- f) az adatvédelmi hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- g) ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ.

Az érintett kérelmére az Alapítvány az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az Alapítvány az adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri.

2. ADATHORDOZHATÓSÁG

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Alapítvány rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa, ha:

- a) az adatkezelés hozzájáruláson vagy szerződésen alapul és
- b) az adatkezelés automatizált módon történik.

Az adatok hordozhatóságához való jog gyakorlása során az érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

3. AZ ADATOK HELYESBÍTÉSE, KIEGÉSZÍTÉSE

Az adatkezelés időtartama alatt az érintett bármikor kérheti a rá vonatkozó pontatlan személyes adatok helyesbítését. Az adatok helyesbítése történhet hivatalból is, ha az Alapítvány észleli, hogy az adatkezelésben nem valós adat szerepel. Figyelembe véve továbbá az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok kiegészítését.

Adathelyesbítés esetén a valótlan adat törlésére és a valós adat felvételére, továbbá a személyes adatok kiegészítésére csak akkor kerülhet sor, ha a törölni kívánt adat valótlanlansága minden kétséget kizáró módon megállapítható és a bevinni kívánt adat valóságát igazoló dokumentum az Alapítvány rendelkezésére áll.

Az adatbázisban szereplő adatok megváltozása, vagy módosítása esetén az érintettek a változás tényét és a megváltozott adat pontos tartalmát az adatváltozás, adatmódosítás időpontját követő öt munkanapon belül kötelesek írásban bejelenteni az Alapítvány részére. A bejelentéshez csatolni kell a megváltozott adat igazolására szolgáló dokumentumokat. A bejelentés elmulasztásával vagy késedelmes teljesítésével kapcsolatos jogkövetkezmények a mulasztó felet terhelik.

Az érintettnek az adat helyesbítésére, kiegészítésére, illetve az adatváltozásra vonatkozó bejelentését írásban kell eljuttatnia az Alapítványhoz. Amennyiben az adathelyesbítés, kiegészítés vagy adatváltozás a jogviszony részét képező valamely szerződést érinti, úgy annak módosítása a fenti írásbeli kérelem mellékletét kell, hogy képezze.

Amennyiben az adathelyesbítés, kiegészítés, illetve az adatváltozás tényével, tartalmával vagy időpontjával kapcsolatban az Alapítvány és az érintett között vita van, abban az esetben a felek kötelesek egyeztetést tartani.

Az érintett által bejelentett adathelyesbítést, kiegészítést, illetve adatváltozást az Alapítvány,

illetve az adat felvételére jogosult a bejelentés kézhezvételét követő 30 munkanapon belül köteles végrehajtani. A helyesbítésről az érintettet, továbbá mindazokat értesíteni kell, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbították. Az értesítés mellőzhető, ha ez az adatkezelés céljára való tekintettel az érintett jogos érdekét nem sérti.

4. AZ ADATKEZELÉS KORLÁTOZÁSA

Az érintett kérésére az Alapítvány korlátozza az adatkezelést, ha:

- a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- d) az érintett a GDPR 21. cikk (1) bekezdése szerint tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Korlátozott adatkezelés esetén a tárolás kivételével az adatkezelés nem lehetséges.

5. AZ ÉRINTETT TILTAKOZÁSI JOGA

Az érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen, ha a személyes adatok kezelése az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges.

Az Alapítvány a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 nap alatt megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz, és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja. Ha az Alapítvány az érintett tiltakozásának megalapozottságát megállapítja, az adatkezelést – beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is – megszünteti, és az adatokat zárolja, valamint a tiltakozásról, továbbá az annak alapján tett intézkedésekről értesíti mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.

6. ADATTÖRLÉS

A kezelt személyes adatot törölni kell, ha:

- a) az adat kezelése jogellenes;
- b) az érintett a hozzájárulását visszavonja és nincs más jogalap az adatkezeléshez,
- c) az adat hiányos vagy téves és az, jogszerűen nem korrigálható, feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki;
- d) az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt;
- e) jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.

A személyes adatot felvivő szervezeti egység az adatkezelés céljának megszűnését köteles figyelemmel kíséreni, és a kezelt adat törléséről haladéktalanul gondoskodni.

A törlésről az érintettet, továbbá mindazokat értesíteni kell, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbították. Az értesítés mellőzhető, ha ez az adatkezelés céljára való

tekintettel az érintett jogos érdekét nem sérti.

7. INCIDENSJELENTÉS

Az Alapítvány által kezelt adatokkal összefüggő adatvédelmi incidens felmerülése esetén haladéktalanul értesíteni kell az adatvédelmi tisztviselőt.

Az adatvédelmi incidens bejelentése az alábbi módon történhet:

1. Szóbeli bejelentés:
 - a) személyesen: az Alapítvány 1054 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 42-46. az ügyfelek számára nyitva álló helyiségben hétfőtől péntekig 8 órától 14 óráig,
 - b) telefonon: a (06 1) 4745070-es telefonszámon hétfőtől péntekig 8 órától 14 óráig.
2. Írásbeli bejelentés:
 - a) személyesen vagy más által átadott irat útján,
 - b) postai úton (1380 Budapest, 62. Pf. 1169),
 - c) telefaxon (06 1) 373 8465,
 - d) elektronikus levélben az incidens@avhga.hu email címen keresztül.

8. JOGORVOSLAT

Az érintett jogait emailben vagy postai úton küldött kérelemben gyakorolhatja.

Az érintett a jogait az alábbi elérhetőségeken gyakorolhatja:

Név: dr. Vincze Veronika

Levelezési cím: 1380 Budapest, 62. Pf. 1169

Telefonszám: (06 1) 4745070

E-mailcím: vincze.veronika@avhga.hu

A GDPR 77. cikkével összhangban az érintett – amennyiben megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése nem felel meg a GDPR követelményeinek – emailben vagy postai úton küldött panasszal fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (NAIH):

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

Levelezési cím: 1530 Budapest, Pf.: 5.

Telefon: 06.1.391.1400 Fax: 06.1.391.1410

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Honlap: <http://www.naih.hu>

Ezen kívül az érintett a jogainak érvényesítése érdekében bírósághoz fordulhat.

Budapest, 2019. április 12.