



**AGRÁR-VÁLLALKOZÁSI**  
**HITELGARANCIA ALAPÍTVÁNY**

A vidékért kezesszük

## **ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ**

**Hatályos: 2023. május**

## Tartalomjegyzék

|   |    |
|---|----|
| <b>BEVEZETŐ, AZ ALAPÍTVÁNY ADATKEZELÉSI ALAPELVEI</b> .....   | 4  |
| <b>I. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK</b> .....   | 5  |
| <b>II. ADATKEZELÉSI JOGALAPOK</b> .....   | 7  |
| <b>III. AZ ALAPÍTVÁNY ADATKEZELÉSE</b> .....  | 7  |
| 1. KEZESSÉG IGÉNYLÉSÉVEL ÉS A KEZESSÉGVÁLLALÁSSAL ÖSSZEFÜGGŐ<br>ADATKEZELÉSEK.....  | 7  |
| 1.1. A kezességre való jogosultság vizsgálata céljából történő személyes adat<br>kezelése (kezességi ígérvény igénylőlap benyújtása esetén) .....   | 7  |
| 1.2. A kezességre való jogosultság megállapítása érdekében történő személyes adat<br>kezelése (ún. előszűrés, az Alapítvány és annak pénzügyi intézményi partnere<br>közötti együttműködési megállapodás fennállása esetén), konzultáció a<br>pénzügyi intézménnyel a kezességre való jogosultsággal összefüggésben ..... | 9  |
| 1.3. A kezességi szerződés létrejöttéhez és teljesítéséhez szükséges személyes<br>adatok kezelése .....   | 10 |
| 2. A KEZESSÉGI KÉRELMEK ELEKTRONIKUS ÜGYINTÉZÉSÉHEZ SZÜKSÉGES<br>ELEKTRONIKUS BÉLYEGZŐ TANÚSÍTVÁNY IGÉNYLÉSÉHEZ<br>KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉS .....   | 17 |
| 3. KOCKÁZATKEZELÉSSSEL, AZ ÉRINTETT- ÉS AZ ÉRINTETTEL ÖSSZEFÜGGŐ<br>ÜGYLET MINŐSÍTÉSÉVEL, ILLETVE A MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSSAL<br>ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉSEK A KEZESSÉGVÁLLALÁSSAL<br>KAPCSOLATBAN.....   | 17 |
| 4. A KEZESSÉG BEVÁLTÁSÁVAL, ILLETVE KÖVETELÉSKEZELÉSSEL ÖSSZEFÜGGŐ<br>ADATKEZELÉSEK.....  | 19 |
| 4.1. Kezességek beváltásával összefüggő adatkezelések.....  | 19 |
| 4.2. Követelés kezelésével, érvényesítésével összefüggő adatkezelések .....   | 20 |
| 4.3. Követelés engedményezésével összefüggő adatkezelések .....   | 21 |
| 5. DIREKT MARKETING (DM) – KÖZVETLEN ÜZLETSZERZÉSI CÉLÚ –<br>MEGKERESÉSSSEL KAPCSOLATOS ADATOK KEZELÉSE, NYILVÁNTARTÁSA .....   | 22 |
| 6. AZ INTÉZMÉNYI SZERZŐDÉSEK MEGKÖTÉSÉHEZ KAPCSOLÓDÓ SZEMÉLYES<br>ADATOK KEZELÉSE .....   | 22 |
| 7. A SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉSEK MEGKÖTÉSÉHEZ KAPCSOLÓDÓ ADATOK<br>KEZELÉSE.....  | 23 |
| 8. PÉNZMOSÁS-MEGELŐZÉSSEL ÉS TERRORIZMUS FINANSZÍROZÁSA<br>MEGELŐZÉSÉVEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS, NYILVÁNTARTÁS .....   | 24 |
| 9. PANASZKEZELÉSSEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS.....  | 25 |
| 9.1. A panaszkezelés során készült hangfelvétel kezelése.....   | 25 |
| 10. AZ ÉRINTETTEKKEL VALÓ KAPCSOLATFELVÉTELLEL, TÁJÉKOZTATÁSSAL<br>ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉS.....  | 25 |
| 11. KAMERARENDSZER (ELEKTRONIKUS MEGFIGYELŐRENDSZER) ADATAINAK<br>KEZELÉSE.....   | 26 |
| 12. AZ ALAPÍTVÁNYHOZ INTÉZETT ADATKEZELÉSSEL KAPCSOLATOS ADATVÉDELMI<br>KÉRÉSEK KEZELÉSE .....  | 27 |
| 13. EGYÉB ADATKEZELÉSEK, TÁJÉKOZTATÁSOK.....  | 27 |
| 13.1. Tanúk személyes adatainak kezelése .....  | 27 |
| 13.2. Nem munkavállalói felhasználók jogosultságkezelésével összefüggő<br>adatkezelés.....  | 28 |
| 13.3. Statisztikai célú adatkezelések.....  | 28 |
| 13.4. Egyedi vagy eseti jellegű adatkezelésekről való tájékoztatás.....   | 28 |

|   |           |
|---|-----------|
| 13.5. Harmadik országba történő adattovábbítások .....  | 28        |
| 13.6. A hozzájárulás visszavonása előtti adatkezelés jogszerűsége.....  | 28        |
| 13.7. Az alapítványi követelések megvásárlóival összefüggő adatok kezelése .....  | 28        |
| 13.8. Elektronikus dokumentumkezelő rendszer működése .....   | 28        |
| 13.9. Oktatásokkal összefüggő adatkezelések .....   | 28        |
| 13.10. A munkaerő-felvételi folyamathoz kapcsolódó adatok kezelése .....  | 29        |
| <b>IV. TÁJÉKOZTATÁS AZ ALAPÍTVÁNY ÁLTAL IGÉNYBE VETT HPT. SZERINTI<br/>KISZERVEZETT TEVÉKENYSÉGET VÉGZŐ SZOLGÁLTATÓKRÓL .....</b> | <b>29</b> |
| <b>VI. AZ ÉRINTETTI JOGOK GYAKORLÁSÁNAK ÁLALÁNOS SZABÁLYAI .....</b>  | <b>30</b> |
| <b>VII. AZ EGYES ÉRINTETTI JOGOK GYAKORLÁSÁRA VONATKOZÓ<br/>SZABÁLYOK .....</b>   | <b>32</b> |
| 1. A HOZZÁFÉRÉSI JOG GYAKORLÁSA.....  | 32        |
| 2. AZ ADATOK HELYESBÍTÉSÉHEZ, KIEGÉSZÍTÉSÉHEZ VALÓ JOG GYAKORLÁSA ....  | 33        |
| 3. AZ ADATKEZELÉS KORLÁTOZÁSÁHOZ VALÓ JOG GYAKORLÁSA .....  | 33        |
| 4. AZ ÉRINTETT TILTAKOZÁSI JOGÁNAK GYAKORLÁSA.....  | 34        |
| 5. AZ ADATTÖRLÉSHEZ VALÓ JOG GYAKORLÁSA .....   | 34        |
| 6. A HOZZÁJÁRULÁS VISSZAVONÁSÁHOZ VALÓ JOG GYAKORLÁSA .....   | 34        |
| 7. AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL EGYEDI ÜGYEKBEN .....   | 34        |
| 8. INCIDENSEKKEL ÖSSZEFÜGGŐ TÁJÉKOZTATÁSOK .....  | 35        |
| 9. JOGORVOSLATHOZ VALÓ JOG GYAKORLÁSA .....   | 35        |
| <b>VIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK .....</b>   | <b>36</b> |

## BEVEZETŐ, AZ ALAPÍTVÁNY ADATKEZELÉSI ALAPELVEI

Az Agrár-Vállalkozási Hitelgarancia Alapítvány (székhely: 1054 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 42-46., weboldal: [www.avhga.hu](http://www.avhga.hu), elérhetőség: email: [office@avhga.hu](mailto:office@avhga.hu), telefonszám: (06 1) 474 5070, fax: 06 (1) 373-8465; a továbbiakban: **Alapítvány**) a megfelelő tájékoztatáson alapuló adatkezelés érdekében részletesen a jelen tájékoztató (a továbbiakban: Adatkezelési tájékoztató) keretében ismerteti adatkezelési tevékenységét az érintettek részére. Az Alapítvány, mint adatkezelő képviselőinek megnevezését az alábbi nyilvántartás tartalmazza: <https://birosag.hu/civil-szervezetek-nevjegyzeke>.

Az Alapítványnál működő adatvédelmi tisztviselő és elérhetősége az alábbi:

dr. Kovács A. Tamás  
KOVÁCS A. TAMÁS ÜGYVÉDI IRODA  
cím: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 3. III/2.  
mobil: 06 (20) 384 9873  
email: [tamas.kovacs@kovacsatamas.hu](mailto:tamas.kovacs@kovacsatamas.hu)  
telefon: 06 (50) 133 5120  
fax: 06 (1) 700 1505

Az Alapítvány a személyes adatok kezelése során maradéktalanul betartja a mindenkor hatályos adatvédelmi jogszabályok, így különösen az Európai Parlament és a Tanács (EU) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 (2016. április 27.) rendelete – általános adatvédelmi rendelet (a továbbiakban: **GDPR**) –, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: **Infotv.**) rendelkezéseit, és az adatvédelemre vonatkozó alapelveket. Ennek érdekében a személyes adatok(at)

- a) kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon végzi,
- b) kizárólag meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból gyűjt és kezel,
- c) kezelése a személyes adat kezelésének célja szempontjából megfelelő és releváns, kizárólag a szükséges mértékre korlátozódik,
- d) pontosak és naprakészek,
- e) tárolása olyan formában történik, amely az érintettek azonosítását kizárólag a személyes adatok kezelési céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé,
- f) kezelését olyan módon végzi, amely biztosítja azok biztonságát, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve,
- g) az alapértelmezett és beépített adatvédelem elvének megfelelően kezeli.

Az Alapítvány felelős azért, hogy a személyes adatok kezelése igazolható módon az irányadó adatvédelmi jogszabályoknak és alapelveknek megfelelően történjen.

Az Alapítvány mindent megtesz annak érdekében, hogy a személyes adatok megszerzését, kezelését megelőzően az érintett a jelen Adatkezelési tájékoztatóban foglaltakat megismerje. Az Alapítvány az adatkezeléssel kapcsolatosan részletes tájékoztatást ad a jelen dokumentum keretében, amely magában foglalja különösen az adatkezelés célját és jogalapját, az adatkezelésre jogosult személyét, a személyes adatok tárolásának időtartamát, továbbá azt, hogy kik ismerhetik meg a személyes adatokat, valamint, hogy mely adatkezeléssel kapcsolatos jogok és jogorvoslati lehetőségek illetik meg az érintettet. Az Alapítvány Adatkezelési tájékoztatója megtalálható az Alapítvány weboldalán (<https://avhga.hu/adatkezeles/> oldalon) elektronikus formában, valamint székhelyén nyomtatott formában.

## I. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

A jelen Adatkezelési tájékoztatóban nem meghatározott adatvédelmi fogalmak, rendelkezések tekintetében a GDPR, az Infotv. és a Hpt. rendelkezései az irányadóak.

**Érintett:** bármely, személyes adat alapján az Alapítvány által azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve, egy vagy több tényező alapján – azonosítható természetes személy; akinek a személyes adatait az Alapítvány kezeli valamilyen célból. Ilyen például: az Alapítvánnyal megállapodást kötött pénzügyi intézmény östermelő, egyéni vállalkozó, családi gazdálkodó ügyfele.

**Személyes adat:** az érintettre vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható az Alapítvány által. Ilyen például: az Alapítvánnyal megállapodást kötött pénzügyi intézmény östermelő, egyéni vállalkozó, családi gazdálkodó ügyfél neve.

**Hozzájárulás:** az érintett akaratának önkéntes, konkrét, megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy egyéb, a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján beleegyezését adja, hogy a rá vonatkozó személyes adatokat az Alapítvány kezelje. A hozzájárulás megadása az érintett részéről önkéntes és bármikor visszavonható. Amennyiben az érintett hozzájárulása az adatkezeléshez szükséges, azonban az érintett azt nem adta meg, az Alapítvány az adott adatkezelést (és esetlegesen az ahhoz kapcsolódó szolgáltatásnyújtást) nem tudja elvégezni.

**Tiltakozás:** az érintett nyilatkozata, amellyel saját helyzetével kapcsolatos okból személyes adatainak az Alapítvány vagy harmadik fél jogos érdekén alapuló adatkezelését kifogásolja (ideértve a profilalkotást is), és az adatkezelés korlátozását, megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri.

**Adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt a személyes adatok kezelésének célját és eszközeit meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtja. A jelen adatkezelési tájékoztató vonatkozásában az Alapítvány az adatkezelő.

**Adatkezelés:** az alkalmazott eljárástól függetlenül a személyes adatokon vagy adatállományokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tagolása, tárolása, megváltoztatása, átalakítása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, az adatokba való betekintés, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, arckép) rögzítése az Alapítvány által.

**Adattovábbítás:** a személyes adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele az Alapítvány által vagy az Alapítvány részére.

**Adattörlés/törlés:** az adatok felismerhetetlenné tétele tartalomtörléssel vagy ezzel egyenértékű eredményt lehetővé tevő módon az Alapítvány által vagy az Alapítvány megbízásából az adatfeldolgozó által.

**Adatmegsemmisítés:** a személyes adatok eredeti és másolati példányainak egy meghatározott adathordozóról való teljes, helyreállíthatatlan és végleges törlése vagy anonimizálása, és indokolt esetben az adathordozó teljes fizikai megsemmisítése az Alapítvány által vagy az Alapítvány megbízásából az adatfeldolgozó által.

**Adatfeldolgozás:** az Alapítvány vagy más adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó vagy az Alapítvány, mint adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek összessége.

**Adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az Alapítvány nevében személyes adatokat kezel.

**Adatállomány:** az egy nyilvántartásban kezelt személyes adatok összessége.

**Adatvédelmi incidens:** az Alapítvány által kezelt adat(ok) biztonságának olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, módosulását, jogosulatlan továbbítását, nyilvánosságra hozatalát vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

**Anonimizálás:** olyan mechanizmus vagy eljárás, amelynek következtében az érintett a továbbiakban nem azonosítható és hozható kapcsolatba az adattal – például az adott személyes adat olyan adattal történő felülírásra, amely nem minősül személyes adatnak (pl. xxx, 000) –, és az adat érintettel való kapcsolata a jövőben nem állítható helyre.

**Bizalmi szolgáltatás:** Bizalmi szolgáltató által, díjazás ellenében nyújtott, az alábbiakból álló elektronikus szolgáltatások:

- a) elektronikus aláírások, elektronikus bélyegzők vagy elektronikus időbélyegzők, ajánlott elektronikus kézbesítési szolgáltatások, valamint az ilyen szolgáltatásokhoz kapcsolódó tanúsítványok létrehozása, ellenőrzése és érvényesítése; vagy
- b) weboldal-hitelesítő tanúsítványok létrehozása, ellenőrzése és érvényesítése; vagy
- c) elektronikus aláírások, bélyegzők vagy az ilyen szolgáltatásokhoz kapcsolódó tanúsítványok megőrzése.

**Bizalmi szolgáltató:** Egy vagy több bizalmi szolgáltatást nyújtó természetes vagy jogi személy. A bizalmi szolgáltató lehet minősített vagy nem minősített bizalmi szolgáltató. Az Alapítvánnyal kötött megállapodás alapján a bizalmi szolgáltató a NETLOCK Kft.

**BM:** Belügyminisztérium.

**Harmadik fél:** olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az Alapítvánnyal, az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval, vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt személyes adatok kezelésére irányuló műveleteket végeznek.

**EGT-tagállam:** az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam, továbbá az az állam, amelynek állampolgára az Európai Unió és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállást élvez.

**GFM:** Gazdaságfejlesztési Minisztérium.

**Grtv.:** a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól szóló 2008. évi XLVIII. törvény.

**Harmadik ország:** minden olyan állam, amely nem EGT-tagállam.

**Kezességi ígérvény:** az Alapítvány azon tájékoztatása, amelyben arról értesíti az érintettet, hogy a róla rendelkezésre álló adatok alapján az Alapítvány kezességére jogosult-e.

**Kit.:** az Európai Unió és az ENSZ Biztonsági Tanácsa által elrendelt pénzügyi és vagyoni korlátozó intézkedések végrehajtásáról szóló 2017. évi LII. törvény.

**KHR:** Központi Hitelinformációs Rendszer.

**KHR tv.:** a központi hitelinformációs rendszerről szóló 2011. évi CXXII. törvény.

**MÁK:** Magyar Államkincstár.

**MÁK ügyfél-azonosító szám:** a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: MÁK) által vezetett Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerben rögzített egyedi ügyfél azonosító szám.

**MOKK:** Magyar Országos Közjegyzői Kamara.

**Mt.:** a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény.

**NAIH:** a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság.

**NAV:** Nemzeti Adó- és Vámhivatal.

**NÉBIH:** Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal.

**Nyilvánosságra hozatal:** a személyes adat bárki számára hozzáférhetővé tétele.

**Pénzügyi intézmény:** az Alapítvánnyal megállapodást kötött hitelintézetek, pénzügyi vállalkozások és a Hpt. 2. § (1) bekezdés f) pontjában meghatározott mikro-finanszírozó szervezetek.

**Számv.tv.:** a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény.

**Szolgáltató:** az Alapítvány részére, működésének elősegítése érdekében szolgáltatást nyújtó szervezet.

## **II. ADATKEZELÉSI JOGALAPOK**

Az Alapítvány a személyes adatokat a vonatkozó adatvédelmi szabályokban foglalt megfelelő jogalap fennállása esetén kezeli, amelyek a következők lehetnek:

- a) az érintett egyértelmű, önkéntes hozzájárulása személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez (ún. hozzájárulás alapú adatkezelés),
- b) az adatkezelés (i) olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy (ii) a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges (ún. szerződéses alapú adatkezelés),
- c) az adatkezelés az Alapítványra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges (ún. jogszabályi kötelezettség alapú adatkezelés),
- d) az adatkezelés az Alapítvány vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé (ún. jogos érdeken alapú adatkezelés).

## **III. AZ ALAPÍTVÁNY ADATKEZELÉSE**

Az Alapítvány a jelen Adatkezelési tájékoztató keretében a GDPR 13–14. cikkében foglaltaknak megfelelően tájékoztatja az érintettet személyes adatainak kezeléséről. Amennyiben az érintett a személyes adatainak kezelésével kapcsolatos hozzáférési jogával kíván élni, abban az esetben az Alapítvány a GDPR 15. cikk szerinti részletesebb tájékoztatást nyújt részére.

### **1. KEZESSÉG IGÉNYLÉSÉVEL ÉS A KEZESSÉGVÁLLALÁSSAL ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉSEK**

#### **1.1. A kezességre való jogosultság vizsgálata céljából történő személyes adat kezelése (kezességi ígervény igénylőlap benyújtása esetén)**

E személyes adatok az érintettől származnak, így a tájékoztatásra a GDPR 13. cikke irányadó.

**Az adatkezelés céljai:**

- a) annak vizsgálata, hogy a kezességi ígervény az igénylőlapon megadott adatok alapján kiállítható-e;
- b) annak biztosítása, hogy a kérelmező előzetesen információt kapjon arról, hogy a pénzügyi intézménnyel kötendő szerződéséhez az Alapítvány várhatóan vállal-e kezességet.

**Az e célból kezelt személyes adatok köre:** a kezességre való jogosultság vizsgálatához, illetve a kezességi ígervény kiállításához szükséges adatok (mint pl. az érintett neve és személyazonosító adatai, adóazonosító jele/adószáma, MÁK ügyfél-azonosító száma, gazdálkodási adatai), a jogosultság vizsgálat eredményéről való tájékoztatáshoz, illetve a kiállított kezességi ígervény közléséhez szükséges adatok (lakcím, email cím).

A kezességre való jogosultság vizsgálatához szükséges adatok: vállalkozás elnevezése, adószáma, székhelye, vállalkozás gazdálkodásának adatai, esetleges tőketartozás mértéke, aláírás.

A jogosultság vizsgálat eredményéről való tájékoztatáshoz szükséges adatok: postázási cím, e-mail cím.

A kezességi ígervény kiállításához szükséges adatok: elnevezés, adószám, székhely, postázási cím, e-mail cím, gazdálkodási adatok.

**A személyes adatok kezelésének jogalapja:** az érintett hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) a) pont).

**Az adatkezelés időtartama:**

Az Alapítvány adatkezelése az érintett által adott hozzájárulás visszavonásáig, vagy ennek hiányában legkésőbb az alábbi időtartamokig történik:

- a) Kezességi ígervény kiállítása esetén, amennyiben a kezességi szerződés az Alapítvány és pénzügyi intézményi partnere között az érintett adott pénzügyi intézménnyel kötött ügylet biztosítására létrejön, legfeljebb a kezességi szerződés adatainak III. 1.3. pontban foglalt táblázatban meghatározott megőrzési idejéig (jogalap: az Alapítvány esetleges igényérvényesítési jogának biztosíthatóságához/a bizonyíthatósághoz fűződő jogos érdeke – GDPR 6. cikk (1) f) pontja).
- b) Kezességi ígervény kiállításának hiányában, vagy amennyiben az Alapítvány és pénzügyi intézményi partnere között az érintett adott pénzügyi intézménnyel kötött ügylet biztosítására kezességi szerződés nem jött létre, a kezességi kérelem elutasításáról hozott döntés meghozatalától számított 5 évig (jogalap: a Hpt. 166/A. § (2)-(3) bekezdése).

Az érintett nem köteles a kezességi ígervény kiállítása érdekében személyes adatait megadni, azonban ennek hiányában, vagy amennyiben az érintett a bírálat alatt vonja vissza hozzájárulását, az Alapítvány a kezességi ígervény szerinti kérelmet elbírálni nem tudja, így kezességi ígervényt sem tud kiállítani.

**A lehetséges adattovábbítások címzettje(i):** a kezességi ígervény kapcsán megadott személyes adatokat az Alapítvány az érintetten kívül más részére nem továbbítja. A kiállított ígervényre vonatkozóan a partner pénzügyi intézmény megkeresése esetén esetileg adatot szolgáltat (pl. kiállított-e az érintett részére ilyen ígervényt, mikor stb.).

**Az ígervénnyel összefüggő minősítés:** az Alapítvány a kezességi ígervénnyel összefüggésben az érintett vonatkozásában is megvizsgálja, hogy az előzőekben megjelölt adatok alapján az érintett számára az Alapítvány tud-e garanciát vállalni és milyen feltételekkel. Pozitív elbírálás esetén az Alapítvány az előszűrés eredményéről és az alapítványi kezesség lehetséges feltételeiről az érintettet tájékoztatja (kezességi ígervény formájában). Negatív elbírálás esetén az érintettet az Alapítvány az előszűrés eredményén kívül arról tájékoztatja, hogy az alapítványi kezességet nem áll módjában biztosítani.



## **1.2. A kezességre való jogosultság megállapítása érdekében történő személyes adat kezelése (ún. előszűrés, az Alapítvány és annak pénzügyi intézményi partnere közötti együttműködési megállapodás fennállása esetén), konzultáció a pénzügyi intézménnyel a kezességre való jogosultsággal összefüggésben**

E személyes adatok az Alapítvány azon pénzügyi intézményi partnerétől kerülnek az Alapítvány kezelésébe, amelytől az érintett az Alapítvány kezességével biztosítani kívánt pénzügyi szolgáltatást szeretne igénybe venni, így a tájékoztatásra alapvetően a GDPR 14. cikke irányadó. Az érintett ún. előszűrési nyilatkozaton<sup>1</sup> adja hozzájárulását, hogy a jelen pont szerinti személyes adatait a pénzügyi intézményi partner az előszűrés elvégzése érdekében az Alapítványnak átadja<sup>2</sup> és azokat az Alapítvány kezelje, valamint ahhoz, hogy az előszűrés eredményéről az Alapítvány a pénzügyi intézményi partnerét tájékoztassa.

**Az adatkezelés célja:** a készfizető kezességvállalásra vonatkozó, az Alapítvány pénzügyi intézményi partnere részére nyújtandó kezességre való jogosultság előzetes megállapítása, és az eredmény közlése a pénzügyi intézménnyel, valamint az érintett adatai vonatkozásában konzultáció és kapcsolattartás a pénzügyi intézményi partnerek erre felhatalmazott ügyintézőivel.

**Az e célból kezelt személyes adatok köre:** az érintett neve, adóazonosító jele/adószáma, az ügylet hitelcél szerinti TEÁOR kódja; MÁK ügyfél-azonosító száma, továbbá az érintett gazdasági eredményeire vonatkozó adatok. Ezen kívül esetileg – amennyiben az érintett és a pénzügyi intézményi partner között megkötendő/megkötött hitelszerződés az átlagosnál összetettebb – úgy az érintett és a pénzügyi intézményi partner között megkötendő/megkötött hitelszerződés adatai (az abban foglalt valamennyi személyes adattal, mint pl. az érintett személyazonosító adatai), az érintettre vonatkozóan az alábbi közhiteles vagy nyilvános adatbázisokban, nyilvántartásokban szereplő adatok:

- a) a cégnyilvántartás,
- b) hitelbiztosítéki nyilvántartás/MOKK adatbázisai,
- c) a MÁK és a NAV adatbázisai (köztartozásmentes adatbázis, a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének nem megfelelő adózók listája, végrehajtás alatti adózók listája),
- d) GFM rendezett munkaügyi kapcsolatok nyilvántartása, illetve az Alapvető Jogok Biztosának hatósági nyilvántartása (a jogsértő foglalkoztatók adatairól) szereplő adatok,
- e) az ingatlannyilvántartás,
- f) a KHR,
- g) a NÉBIH által vezetett őstermelői adatbázis, illetve a BM által vezetett egyéni vállalkozók nyilvántartása.

Továbbá az Alapítvány nyilvántartásaiban szereplő, korábban az érintettel és korábbi alapítványi kezességgel érintett ügyleteivel összefüggésben rögzített adatok (mint pl. határidőre visszafizetett (és lezárt) kezességek darabszáma, az összes lezárt kezesség darabszáma, a folyamatban lévő kezességeinek fizetési fegyelme stb.).

**Az adatok forrása(i):** az Alapítvány a pénzügyi intézményi partner által átadott, valamint az előző pontban felsorolt közhiteles vagy nyilvános adatbázisokban, nyilvántartásokban, valamint az Alapítvány saját nyilvántartásában az érintett korábbi ügyletével összefüggő adatokat kezeli.

**A személyes adatok kezelésének jogalapja:** GDPR 6. cikk (1) a) pontja – az érintett hozzájárulása – (a Hpt. 161. § (1) a) pontjára is tekintettel).

---

<sup>1</sup> Hozzájáruló nyilatkozat az előszűréshez szükséges adatok kezeléséhez elnevezésű dokumentumon.

<sup>2</sup> Amennyiben az érintett ezen hozzájárulását nem adja meg, vagy a bíráló alatt vonja vissza hozzájárulását, az Alapítvány előszűrését nem tud végezni, illetve később kezességet sem tud vállalni.

**Az adatkezelés időtartama:**

- a) Kezességi ígérvény kiállítása esetén, amennyiben a kezességi szerződés az Alapítvány és pénzügyi intézményi partnere között az érintett adott pénzügyi intézménnyel kötött ügylet biztosítására létrejön, legfeljebb a kezességi szerződés adatainak III. 1.3. pontban foglalt táblázatban meghatározott megőrzési idejéig (jogalap: az Alapítvány esetleges igényérvényesítési jogának biztosíthatóságához/a bizonyíthatósághoz fűződő jogos érdeke – GDPR 6. cikk (1) f) pontja).
- b) Kezességi ígérvény kiállításának hiányában, vagy amennyiben az Alapítvány és pénzügyi intézményi partnere között az érintett adott pénzügyi intézménnyel kötött ügylet biztosítására kezességi szerződés nem jött létre, a kezességi kérelem elutasításáról hozott döntés meghozatalától számított 5 évig (jogalap: a Hpt. 166/A. § (2)-(3) bekezdése).

**A lehetséges adattovábbítások címzettje(i):** az előszűrés eredményéről az Alapítvány azon pénzügyi intézményi partnere kerül tájékoztatásra, amely az érintett adatait tartalmazó kezességi kérelmet az Alapítvány részére megküldte.

**Az előszűréssel összefüggő minősítés:** az Alapítvány az előszűréssel összefüggésben az érintett és az ügylet vonatkozásában is megvizsgálja, hogy az előzőekben megjelölt adatok alapján az érintett és a pénzügyi intézményi partner között megkötendő/megkötött pénzügyi szolgáltatási szerződéshez az Alapítvány tud-e garanciát vállalni és milyen feltételekkel. Pozitív elbírálás esetén az Alapítvány az előszűrés eredményéről és az alapítványi kezesség feltételeiről a pénzügyi intézményi partnert tájékoztatja. Negatív elbírálás esetén a pénzügyi intézményi partnert az Alapítvány az előszűrés eredményén kívül arról tájékoztatja, hogy az alapítványi kezességet nem áll módjában biztosítani.

**1.3. A kezességi szerződés létrejöttéhez és teljesítéséhez szükséges személyes adatok kezelése**

E személyes adatok az Alapítvány azon pénzügyi intézményi partnerétől kerülnek az Alapítvány kezelésébe, amelytől az érintett olyan pénzügyi szolgáltatást kíván igénybe venni, amelyet az Alapítvány kezességével kíván a pénzügyi intézmény biztosítani, így a tájékoztatásra alapvetően a GDPR 14. cikke irányadó. Az érintett ún. vállalkozás nyilatkozatán adja hozzájárulását ahhoz, hogy adatait a pénzügyi intézményi partner az Alapítvány részére átadja<sup>3</sup>.

**Az adatkezelés célja:** a pénzügyi intézményi partner kezességi kérelmének elfogadása esetén a kezességi szerződés létrehozásához, a kezességi szerződés teljesítéséhez szükséges személyes adatok kezelése.

**Az e célból kezelt személyes adatok köre:**

A pénzügyi intézmény által az Alapítvány részére továbbított személyes adatok köre:

- a) egyéni vállalkozó, őstermelő, egyéni cég, őstermelők családi gazdasága, mint érintett esetén: az érintett neve és adóazonosító jele, MÁK azonosítója, továbbá az érintett és a pénzügyi intézményi partner között megkötendő/megkötött hitelszerződésben az érintett születési neve, anyja neve, születési helye és születési ideje (személyazonosító adatok), email címe, aláírása, az igényelt kezesség típusával kapcsolatos adatai;
- b) természetes személy kezes esetén a kezes neve, címe, adóazonosító jele, valamint a vállalt kezességgel összefüggő információk;
- c) a vállalkozás tulajdonosának neve, adóazonosító jele, lakcíme, a vállalkozás képviselőjének neve, a képviselt vállalkozás neve és azonosító adatai.

---

<sup>3</sup> Amennyiben az érintett ezen hozzájárulását nem adja meg, vagy a bírálat alatt vonja vissza hozzájárulását, az Alapítvány a kezességi kérelmet elbírálni nem tudja, így kezességet sem tud vállalni.

Ezen kívül esetleg – amennyiben az érintett és a pénzügyi intézményi partner között megkötendő/megkötött hitelszerződés az átlagosnál összetettebb – úgy az érintett és a pénzügyi intézményi partner között megkötendő/megkötött hitelszerződés (az abban foglalt valamennyi személyes adattal, mint pl. az érintett személyazonosító adatai), az érintetthez vonatkozóan az alábbi közhiteles vagy nyilvános adatbázisokban, nyilvántartásokban szereplő adatok:

- a) a cégnyilvántartás,
- b) hitelbiztosítéki nyilvántartás/MOKK adatbázisai,
- c) a MÁK és a NAV adatbázisai (köztartozásmentes adatbázis, a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének nem megfelelő adózók listája, végrehajtás alatti adózók listája),
- d) GFM rendezett munkaügyi kapcsolatok nyilvántartása, illetve az Alapvető Jogok Biztosának hatósági nyilvántartása (a jogsértő foglalkoztatók adatairól) szereplő adatok,
- e) az ingatlannyilvántartás,
- f) a KHR,
- g) a NÉBIH által vezetett őstermelői adatbázis, illetve a BM által vezetett egyéni vállalkozók nyilvántartása.

Továbbá az Alapítvány nyilvántartásaiban szereplő, korábban az érintettel és korábbi alapítványi kezességgel érintett ügyleteivel összefüggésben rögzített adatok (mint pl. határidőre visszafizetett (és lezárt) kezességek darabszáma, az összes lezárt kezesség darabszáma, a folyamatban lévő kezességeinek fizetési fegyelme stb.).

**Az adatok forrása(i):** az Alapítvány a pénzügyi intézményi partner által átadott, valamint a felsorolt közhiteles vagy nyilvános adatbázisokban, nyilvántartásokban szereplő adatokat kezeli.

**A személyes adatok kezelésének jogalapja:** az Alapítvány és a pénzügyi intézményi partner között létrejött megállapodás alapján az érintett és a pénzügyi intézményi partner között megkötött pénzügyi szolgáltatási szerződéshez kapcsolódó alapítványi kezesség biztosításához szükséges adatkezelés (GDPR 6. cikk (1) b) pont), amelyhez szükséges adatátadáshoz az érintett adja meg hozzájárulását (GDPR 6. cikk (1) a) pont; a Hpt. 161. § (1) a) pontjára is tekintettel.

A pénzügyi intézményi partner részéről eljáró érintettek (pl. pénzügyi intézményi partner kapcsolattartóinak neve, elérhetősége) személyes adatait az Alapítvány a GDPR 6. cikk (1) b) pontja – a szerződés megkötéséhez, teljesítéséhez szükséges adatkezelés – szerinti jogalapon kezeli.

**Az adatkezelés időtartama (kezességi típusonként):**

| Kezességi kategória                | Kezességgel biztosított ügylet                                     | Megőrzési idő kezdete  | Megőrzési idő vége |
|------------------------------------|--|--|--------------------|
| <b>1. Saját kockázatú kezesség</b> | valamennyi Üzletszabályzat alapján nyújtható szerződéstípus esetén | az adott Kezességi szerződés alapján létrejött utolsó számviteli bizonylat kiállításának évéről szóló éves beszámoló elfogadásának időpontja | + 8 év vége*       |

\* Az adott évben lejárat megőrzési idejű adatokat, dokumentumokat az Alapítvány legkésőbb adott év végéig kezeli, és legkésőbb adott év végén megsemmisíti/anonimizálja, selejtezi, kivéve, ha a további adatkezelésre más jogalappal jogosult vagy, ha az adott üggyel összefüggésben jogi igényt támasztott vagy kíván támasztani (az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) f) pontja).

| Kezességi kategória                              | Kezességgel biztosított ügylet  | Megőrzési idő kezdete  | Megőrzési idő vége |
|--|---|--|--------------------|
| <b>2. Piaci kezesség</b>                         | valamennyi Üzletszabályzat alapján nyújtható szerződéstípus esetén                          | az adott Kezességi szerződés alapján létrejött utolsó számviteli bizonylat kiállításának évéről szóló éves beszámoló elfogadásának időpontja   | + 8 év vége*       |
| <b>3. COSME kezesség</b>                         | az Üzletszabályzat 4. sz. mellékletében meghatározott szerződéstípus                        | az adott Kezességi szerződés alapján létrejött utolsó számviteli bizonylat kiállításának évéről szóló éves beszámoló elfogadásának időpontja   | + 8 év vége*       |
|  |   | az alábbiak közül az egyik:<br>- 2034. június 30.<br>- a COSME alapszerződés idő előtti megszűnésének napja vagy az a nap amikor az EBA már nem köteles teljesíteni és nincs fennálló követelése az Alapítvány felé.   | + 5 év vége*       |
| <b>4. Állami támogatásnak minősülő kezesség:</b> |   |  |                    |
| A. agrár de minimis                              | kölcönszerződés, hitelszerződés, hitelkeretszerződés, lízingszerződés                       | módszertan alapján nyújtott utolsó egyedi támogatás odaítélésének dátuma, amely a „kezességi levél elkészült” státuszba kerülés időpontjával egyezik, de bármely kezességi szerződés későbbi, támogatástartalmat érintő módosítása esetén a módosítás hatályba lépésének napja | + 10 év vége*      |
|  |   | az adott Kezességi szerződés alapján létrejött utolsó számviteli bizonylat kiállításának évéről szóló éves beszámoló elfogadásának időpontja   | + 8 év vége*       |
|  | pénzügyi intézmény garanciaszerződés, pénzügyi intézményi garancia keretszerződés, többcélú | az adott támogatás odaítélésének időpontja, amely a „kezességi levél elkészült” státuszba kerülés időpontjával egyezik, de az adott  | + 10 év vége*      |

| Kezességi kategória     | Kezességgel biztosított ügylet   | Megőrzési idő kezdete  | Megőrzési idő vége |
|-------------------------|--|--|--------------------|
|                         | hitelkeretszerződés, faktoring szerződés   | kezességi szerződés későbbi, támogatástartalmat érintő módosítása esetén a módosítás hatályba lépésének napja  |                    |
|                         |  | az adott Kezességi szerződés alapján létrejött utolsó számviteli bizonylat kiállításának évéről szóló éves beszámoló elfogadásának időpontja   | + 8 év vége*       |
| B. általános de minimis | kölcönszerződés, hitelszerződés, hitelkeretszerződés, lízingszerződés  | módszertan alapján nyújtott utolsó egyedi támogatás odaítélésének dátuma, amely a „kezességi levél elkészült” státuszba kerülés időpontjával egyezik, de bármely kezességi szerződés későbbi, támogatástartalmat érintő módosítása esetén a módosítás hatályba lépésének napja | + 10 év vége*      |
|                         |  | az adott Kezességi szerződés alapján létrejött utolsó számviteli bizonylat kiállításának évéről szóló éves beszámoló elfogadásának időpontja   | + 8 év vége*       |
|                         | pénzügyi intézmény garanciaszerződés, pénzügyi intézményi garancia keretszerződés, többcélú hitelkeretszerződés, faktoring szerződés | az adott támogatás odaítélésének időpontja, amely a „kezességi levél elkészült” státuszba kerülés időpontjával egyezik, de az adott kezességi szerződés későbbi, támogatástartalmat érintő módosítása esetén a módosítás hatályba lépésének napja                              | + 10 év vége*      |
|                         |  | az adott Kezességi szerződés alapján létrejött utolsó számviteli bizonylat kiállításának évéről szóló éves beszámoló elfogadásának időpontja   | + 8 év vége*       |

| Kezességi kategória                | Kezességgel biztosított ügylet                                     | Megőrzési idő kezdete  | Megőrzési idő vége |
|------------------------------------|--|--|--------------------|
| C. halászati de minimis            | valamennyi Üzletszabályzat alapján nyújtható szerződéstípus esetén | az adott támogatás odaítélésének időpontja, amely a „kezességi levél elkészült” státuszba kerülés időpontjával egyezik, de az adott kezességi szerződés későbbi, támogatástartalmat érintő módosítása esetén a módosítás hatályba lépésének napja                              | + 10 év vége*      |
|                                    |  | az adott Kezességi szerződés alapján létrejött utolsó számviteli bizonylat kiállításának évről szóló éves beszámoló elfogadásának időpontja  | + 8 év vége*       |
| D. mezőgazdasági csoportmentességi | beruházási hitelszerződés  | módszertan alapján nyújtott utolsó egyedi támogatás odaítélésének dátuma, amely a „kezességi levél elkészült” státuszba kerülés időpontjával egyezik, de bármely kezességi szerződés későbbi, támogatástartalmat érintő módosítása esetén a módosítás hatályba lépésének napja | + 10 év vége*      |
|                                    |  | az adott Kezességi szerződés alapján létrejött utolsó számviteli bizonylat kiállításának évről szóló éves beszámoló elfogadásának időpontja  | + 8 év vége*       |
| E. EMVA                            | beruházási hitelszerződés  | az adott Kezességi szerződés alapján létrejött utolsó számviteli bizonylat kiállításának évről szóló éves beszámoló elfogadásának időpontja  | + 8 év vége*       |
| F. általános csoportmentességi     | beruházási hitelszerződés  | módszertan alapján nyújtott utolsó egyedi támogatás odaítélésének dátuma, amely a „kezességi levél elkészült” státuszba  | + 10 év vége*      |

| Kezességi kategória                       | Kezességgel biztosított ügylet           | Megőrzési idő kezdete   | Megőrzési idő vége |
|---|--|---|--------------------|
|   |  | kerülés időpontjával egyezik, de bármely kezességi szerződés későbbi, támogatástartalmat érintő módosítása esetén a módosítás hatályba lépésének napja  |                    |
|   |  | az adott Kezességi szerződés alapján létrejött utolsó számviteli bizonylat kiállításának évről szóló éves beszámoló elfogadásának időpontja   | + 8 év vége*       |
| G. AVHGA Krízis Agrárgarancia Program I.  | beruházási és forgóeszközhitel szerződés | az adott támogatás odaítélésének időpontja, amely a „kezességi levél elkészült” státuszba kerülés időpontjával egyezik, de az adott kezességi szerződés későbbi, támogatástartalmat érintő módosítása esetén a módosítás hatályba lépésének napja | + 10 év vége*      |
|   |  | az adott Kezességi szerződés alapján létrejött utolsó számviteli bizonylat kiállításának évről szóló éves beszámoló elfogadásának időpontja   | + 8 év vége*       |
| H. AVHGA Krízis Agrárgarancia Program II. | beruházási és forgóeszközhitel szerződés | az adott támogatás odaítélésének időpontja, amely a „kezességi levél elkészült” státuszba kerülés időpontjával egyezik, de az adott kezességi szerződés későbbi, támogatástartalmat érintő módosítása esetén a módosítás hatályba lépésének napja | + 10 év vége*      |
|   |  | az adott Kezességi szerződés alapján létrejött utolsó számviteli bizonylat kiállításának évről szóló éves beszámoló elfogadásának időpontja   | + 8 év vége*       |

| Kezességi kategória  | Kezességgel biztosított ügylet  | Megőrzési idő kezdete   | Megőrzési idő vége |
|--|---------------------------------|---|--------------------|
| I. notifikált támogatás:   |                                 |   |                    |
| a) MFB Új Magyarország Agrárfejlesztési Hitelprogram 3. hitelcél | beruházási hitelszerződés       | az adott támogatás odaítélésének időpontja, amely a „kezességi levél elkészült” státuszba kerülés időpontjával egyezik, de az adott kezességi szerződés későbbi, támogatástartalmat érintő módosítása esetén a módosítás hatályba lépésének napja | + 10 év vége*      |
|  |                                 | Az adott Kezességi szerződés alapján létrejött utolsó számviteli bizonylat kiállításának évéről szóló éves beszámoló elfogadásának időpontja  | + 8 év vége*       |
| b) 114/2008. (IX. 5.) FVM rendelet                               | hitelszerződés, lízingszerződés | az adott támogatás odaítélésének időpontja, amely a „kezességi levél elkészült” státuszba kerülés időpontjával egyezik, de az adott kezességi szerződés későbbi, támogatástartalmat érintő módosítása esetén a módosítás hatályba lépésének napja | + 10 év vége*      |
|  |                                 | Az adott Kezességi szerződés alapján létrejött utolsó számviteli bizonylat kiállításának évéről szóló éves beszámoló elfogadásának időpontja  | + 8 év vége*       |

**A lehetséges adattovábbítások címzettje(i):**

- a) Az Alapítvány az érintettel kapcsolatos kezességvállalásra vonatkozó döntését azon pénzügyi intézménnyel közli, amely az érintett személyes adatait az Alapítvány részére kezesség igénylése érdekében továbbította. Ezen adattovábbítás jogalapja az érintett hozzájárulása (jogalapja: GDPR 6. cikk (1) a) pont (a Hpt. 161. § (1) a) pontjára is tekintettel);
- b) az Alapítvány pénzügyi szolgáltatásának teljesítéséhez kapcsolódó, jogszabályokban meghatározott szervek részére (különösen a Magyar Nemzeti Bank, adóhatóság, egyéb hatóságok; jogalap: az Alapítvány jogi kötelezettségének teljesítése a GDPR 6. cikk (1) c) pontjának megfelelően, a Hpt. 161-164. §-aira is tekintettel);



- c) a MÁK nevében eljáró Járadékokat és Viszontgaranciákat Kezelő Főosztály részére (jogalap: a GDPR 6. cikk (1) c) pontjának megfelelően);
- d) az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet végrehajtásában közreműködő szervezetek részére (jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) c) pontjának megfelelően a 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 11/A. § (11) bekezdése szerinti jogi kötelezettség teljesítése);
- e) a kezességi kategóriától függően – az Európai Unió intézményei részére (COSME viszontgaranciával érintett ügyletek esetén az Európai Beruházási Alap, valamint az Európai Beruházási Bank vagy azok megbízottja, finanszírozója részére, az adattovábbítás jogalapja az érintett hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) a) pont).

**A kezesség-vállalással összefüggő minősítés:** az Alapítvány, az előzőekben megjelölt adatok alapján megvizsgálja, hogy az érintett és a pénzügyi intézményi partner között megkötött pénzügyi szolgáltatási szerződéshez az Alapítvány tud-e garanciát vállalni és milyen feltételekkel tekintettel az érintett személyében és az ügyletben rejlő kockázatokra is. Pozitív elbírálás esetén az Alapítvány az előszűrés eredményéről és az alapítványi kezesség feltételeiről a pénzügyi intézményi partnert tájékoztatja. Negatív elbírálás esetén a pénzügyi intézményi partnert az Alapítvány az előszűrés eredményén kívül arról tájékoztatja, hogy az alapítványi kezességet nem áll módjában biztosítani.

## **2. A KEZESSÉGI KÉRELMEK ELEKTRONIKUS ÜGYINTÉZÉSÉHEZ SZÜKSÉGES ELEKTRONIKUS BÉLYEGZŐ TANÚSÍTVÁNY IGÉNYLÉSÉHEZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉS**

Ebben a körben történő adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatásra a GDPR 14. cikke irányadó.

**Az adatkezelés célja:** az azonosított elektronikus úton történő kezesség igényléséhez és a kezességi szerződéskötéshez kapcsolódó dokumentumok hitelesítésére szolgáló tanúsítvány igénylése az Alapítvány partnerei számára a Bizalmi szolgáltatótól.

**Az e célból kezelt személyes adatok köre:** a partner intézményi megbízott neve, telefonszáma, hivatalos e-mail címe, személyazonosítására használt okmány száma, címe, a partner intézmény képviselőinek neve.

**Az adatok forrása(i):** az Alapítvány a pénzügyi intézményi partner által átadott adatokat kezeli.

**A személyes adatok kezelésének jogalapja:** a szerződés létrejöttéhez, teljesítéséhez szükséges adatkezelés (GDPR 6. cikk (1) b) pont).

**Az adatkezelés időtartama:** A kezességi kategóriához tartozóan a III. 1.3. pontban foglalt táblázatban meghatározott időtartam.

**A lehetséges adattovábbítások címzettje(i):** az Alapítvány a bizalmi szolgáltatója részére továbbít adatot.

## **3. KOCKÁZATKEZELÉSEL, AZ ÉRINTETT- ÉS AZ ÉRINTETTEL ÖSSZEFÜGGŐ ÜGYLET MINŐSÍTÉSÉVEL, ILLETVE A MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSSAL ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉSEK A KEZESSÉGVÁLLALÁSSAL KAPCSOLATBAN**

E személyes adatok az Alapítvány azon pénzügyi intézményi partnerétől kerülnek az Alapítvány kezelésébe, amelytől az érintett olyan pénzügyi szolgáltatást kíván igénybe venni, amelyet az Alapítvány kezességével kíván a pénzügyi intézmény biztosítani, így a tájékoztatásra alapvetően a GDPR 14. cikke irányadó. Az érintett avállalkozás nyilatkozatán adja hozzájárulását ahhoz, hogy adatait a pénzügyi intézményi partner az Alapítvány részére átadja és azokat az Alapítvány kezelje.

**Az adatkezelés célja:** a kezességvállalással kapcsolatos, az érintettre és az ügyletre jellemző kockázatok feltárása, értékelése, kezelése, és ezek alapján döntés az alapítványi kezesség nyújtásáról, valamint az Alapítványra irányadó jogszabályokban és hatósági elvárásokban megfogalmazott minőségbiztosítási és kockázatkezelési kötelezettségeknek való megfelelés biztosítása.

**Az e célból kezelt személyes adatok köre:**

A pénzügyi intézmény által az Alapítvány részére továbbított személyes adatok köre:

- a) egyéni vállalkozó, őstermelő, egyéni cég, őstermelők családi gazdasága, mint érintett esetén: az érintett neve és adóazonosító jele, MÁK azonosítója, továbbá az érintett és a pénzügyi intézményi partner között megkötendő/megkötött hitelszerződésben az érintett születési neve, anyja neve, születési helye és születési ideje (személyazonosító adatok), email címe, aláírása, az igényelt kezesség típusával kapcsolatos adatai;
- b) természetes személy kezes esetén a kezes neve, címe, adóazonosító jele, valamint a vállalt kezességgel összefüggő információk;
- c) a vállalkozás tulajdonosának neve, adóazonosító jele, lakcíme, a vállalkozás képviselőjének neve, a képviselt vállalkozás neve és azonosító adatai.

Ezen kívül az érintett és a pénzügyi intézményi partner között megkötendő/megkötött hitelszerződés (az abban foglalt valamennyi személyes adattal, mint pl. az érintett személyazonosító adatai), az érintettre vonatkozóan az alábbi közhiteles vagy nyilvános adatbázisokban, nyilvántartásokban szereplő adatok:

- a) a cégnyilvántartás,
- b) hitelbiztosítéki nyilvántartás/MOKK adatbázisai,
- c) a MÁK és a NAV adatbázisai (köztartozásmentes adatbázis, a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének nem megfelelő adózók listája, végrehajtás alatti adózók listája),
- d) GFM rendezett munkaügyi kapcsolatok nyilvántartása, illetve az Alapvető Jogok Biztosának hatósági nyilvántartása (a jogsértő foglalkoztatók adatairól) szereplő adatok,
- e) az ingatlannyilvántartás,
- f) a KHR,
- g) a NÉBIH által vezetett őstermelői adatbázis, illetve a BM által vezetett egyéni vállalkozók nyilvántartása.

Továbbá az Alapítvány nyilvántartásaiban szereplő, korábban az érintettel és korábbi alapítványi kezességgel érintett ügyleteivel összefüggésben rögzített adatok (mint pl. határidőre visszafizetett (és lezárt) kezességek darabszáma, az összes lezárt kezesség darabszáma, a folyamatban lévő kezességeinek fizetési fegyelme stb.).

**Az adatok forrása(i):** az Alapítvány a pénzügyi intézményi partner által átadott, valamint a felsorolt közhiteles vagy nyilvános adatbázisokban, nyilvántartásokban, valamint az Alapítvány saját nyilvántartásában az érintetti korábbi ügyletével összefüggő adatokat kezeli.

**A személyes adatok kezelésének jogalapja:** a GDPR 6. cikk (1) c) pont – tekintettel a Hpt. 98. § (1), 99. § (3) és 107–109. §-ai szerinti jogi kötelezettségek teljesítésére, illetve az érintett hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) a) pont) a KHR-ben szereplő személyes adatok megismerése a kezességvállalás kockázatainak feltárása és a KHR lekérdezés lefolytatása érdekében.

**Adatkezelés időtartama:**

- a) amennyiben a kezességi szerződés létrejött, abban az esetben a kezességi kategóriához tartozóan a III.1.3. pontban foglalt táblázatban meghatározott időtartam.
- b) amennyiben a kezességi szerződés nem jött létre, abban az esetben a Hpt. 166/A. § (2)-(3) bekezdésben foglaltak szerint a kezességi szerződés létrejöttének

elutasításától számított 5 év az Alapítvány esetleges igényérvényesítési jogának biztosíthatóságához/a bizonyíthatósághoz fűződő érdeke függvényében (ilyen esetben a megőrzési idő az adott ügy jogerős lezárásáig tart, az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) f) pontja).

- c) az érintett által adott hozzájárulás visszavonásáig<sup>5</sup>.
- d) a KHR tv. 8. § (2) bekezdése szerinti megőrzési idő kezdetétől számított 5 év, a KHR-ből lekért adatokkal összefüggésben.

#### **A lehetséges adattovábbítások címzettje(i):**

- a) Az Alapítvány az érintettel kapcsolatos kezességvállalásra vonatkozó döntését azon pénzügyi intézménnyel közli, amely az érintett személyes adatait az Alapítvány részére kezesség igénylése érdekében továbbította. Ezen adattovábbítás jogalapja az érintett hozzájárulása (jogalapja: GDPR 6. cikk (1) a) pont (a Hpt. 161. § (1) a) pontjára is tekintettel);
- b) az Alapítvány pénzügyi szolgáltatásának teljesítéséhez kapcsolódó, jogszabályokban meghatározott szervek részére (különösen a Magyar Nemzeti Bank, adóhatóság, egyéb hatóságok; jogalap: az Alapítvány jogi kötelezettségének teljesítése a GDPR 6. cikk (1) c) pontjának megfelelően, a Hpt. 161-164. §-aira is tekintettel);
- c) a MÁK nevében eljáró Járadékokat és Vizsgontgaranciákat Kezelő Főosztály részére (jogalap: a GDPR 6. cikk (1) c) pontjának megfelelően);
- d) az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet végrehajtásában közreműködő szervezetek részére (jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) c) pontjának megfelelően a 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 11/A. § (11) bekezdése szerinti jogi kötelezettség teljesítése);
- e) a kezességi kategóriától függően az Európai Unió intézményei részére (COSME vizsgontgaranciával érintett ügyletek esetén az Európai Beruházási Alap, valamint az Európai Beruházási Bank vagy azok megbízottja, finanszírozója részére, az adattovábbítás jogalapja az érintett hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) a) pont).

Pozitív minősítés esetén az Alapítvány az alapítványi kezesség feltételeiről a pénzügyi intézményi partnert tájékoztatja. Negatív minősítés esetén a pénzügyi intézményi partnert az Alapítvány arról tájékoztatja, hogy az alapítványi kezességet nem áll módjában biztosítani.

## **4. A KEZESSÉG BEVÁLTÁSÁVAL, ILLETVE KÖVETELÉSKEZELÉssel ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉSEK**

E célból a személyes adatok az Alapítvány azon pénzügyi intézményi partnerétől kerülnek az Alapítvány kezelésébe – amennyiben a követelést közvetlenül az Alapítvány hajtja be és nem a megbízásából közvetítőként eljáró pénzügyi intézményi partner –, amelytől az érintett pénzügyi szolgáltatást vett igénybe, és amely ügylet az Alapítvány kezességével került biztosításra, így a tájékoztatásra alapvetően a GDPR 14. cikke irányadó. Az érintett emellett a kezesség-beváltással, követeléskezeléssel összefüggésben hozzájárulását is adja (a vállalkozás nyilatkozatának aláírásával) adatai kezeléséhez, ekörben a tájékoztatásra a GDPR 13. cikke irányadó.

### **4.1. Kezességek beváltásával összefüggő adatkezelések**

**Az adatkezelés célja:** az Alapítvány által kezességgel biztosított pénzügyi intézményi követelés beváltása (a vállalt kezesség megfizetése).

---

<sup>5</sup> Amennyiben az érintett a KHR lekérdezés lefolytatása érdekében, illetve a vállalkozás nyilatkozatán megadott hozzájárulását, hogy adatait a pénzügyi intézményi partner az Alapítvány részére átadja, nem adja meg, vagy a bírálattal visszavonja, úgy az Alapítvány a kezességi kérelmet elbírálni nem tudja, így kezességet sem tud vállalni.

**A személyes adatok kezelésének jogalapja:** GDPR 6. cikk f) pontja – tekintettel a Ptk. 6:57. § (2) bekezdésére, lévén az érintett helyett az Alapítvány teljesített a pénzügyi intézményi partner felé, valamint a Hpt. 161. § (1) c) pontjára, mint az Alapítvány jogos érdekét (az érintettel szemben fennálló követelése megtérülését) megalapító rendelkezésekre.

**Kezelt személyes adatok köre:** az alapítványi kezesség beváltásával kapcsolatban az Alapítvány rendelkezésére álló, az érintett és a pénzügyi intézményi partner között megkötött pénzügyi szolgáltatási szerződéshez kapcsolódó alapítványi kezességgel összefüggő, a jelen Adatkezelési tájékoztatóban meghatározott személyes adatok, a pénzügyi intézményi partner által foganatosított követeléskezelési tevékenységgel kapcsolatban az Alapítvány részére átadott személyes adatok, valamint közhiteles vagy nyilvános nyilvántartásokból, adatbázisokból (mint pl. KHR/MOKK adatbázisai, családi csődvédelmi szolgálat adatbázisa stb.), illetve az adott pénzügyi intézményi követeléssel összefüggésben eljáró végrehajtótól, hatóságoktól, bíróságoktól származó adatok.

**Az adatok forrása(i):** az Alapítvány a pénzügyi intézményi partner által az Alapítvány részére átadott, valamint a felsorolt közhiteles vagy nyilvános adatbázisokban, nyilvántartásokban szereplő adatokat kezeli.

**Adatkezelés időtartama:** a kezességi szerződéshez kapcsolódó utolsó számviteli bizonylat kiállításának évéről szóló éves beszámoló elfogadásának évét követő 8. év vége (a Számv.tv. 169. § (2) bekezdése alapján), az Alapítvány jogos érdeke jogalapon kezelt személyes adatok kivételével, amely esetben az érintett sikeres tiltakozásáig, legkésőbb azonban a kapcsolódó szerződés kezelésének időtartamáig, vagy a követeléskezeléssel összefüggő eljárások jogerős befejezéséig történik a személyes adat kezelése.

**A lehetséges adattovábbítások címzettje(i):** az Alapítvánnyal követeléskezelési tevékenység ellátásával megbízott pénzügyi szolgáltató részére.

Ezen adatkezeléssel összefüggésben az Alapítvány minősítést, pontozással összefüggő adatkezelést nem végez. Az Alapítvány a rendelkezésére álló adatok alapján – a pénzügyi intézmény kérésére – javaslatot tesz az alkalmazható követeléskezelési lépésekre, illetve az Alapítvány ezen adatokat felhasználja annak megállapítására, hogy milyen nagyságú céltartalékot szükséges képezni a követelés jelentette kitétség kockázatosságára tekintettel.

Az Alapítvány jogos érdeken alapuló adatkezelése ellen az érintett a jelen Adatkezelési tájékoztatóban ismertetett módon tiltakozhat.

## 4.2. Követelés kezelésével, érvényesítésével összefüggő adatkezelések

**Az adatkezelés célja:** az Alapítvány követelésének érvényesítése.

**A személyes adatok kezelésének jogalapja:** GDPR 6. cikk f) pontja – tekintettel a Ptk. 6:57. § (2) bekezdésére, lévén az érintett helyett az Alapítvány teljesített a pénzügyi intézményi partner felé, valamint a Hpt. 161. § (1) c) pontjára, mint az Alapítvány jogos érdekét (az érintettel szemben fennálló követelése megtérülését) megalapító rendelkezésekre –, a követeléskezelés érdekében történő e-mail cím és a telefonszám kezelése esetén az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) a) pontja alapján az érintett hozzájárulása.

**Kezelt személyes adatok köre:** az Alapítvány követelésének érvényesítésével kapcsolatban az Alapítvány rendelkezésére álló, az érintett és a pénzügyi intézményi partner között megkötött pénzügyi szolgáltatási szerződéshez kapcsolódó alapítványi kezességgel összefüggő, a jelen Adatkezelési tájékoztatóban meghatározott személyes adatok, a pénzügyi intézményi partner által foganatosított követeléskezelési tevékenységgel kapcsolatban az Alapítvány részére átadott személyes adatok, valamint közhiteles vagy nyilvános nyilvántartásokból, adatbázisokból (mint pl. KHR/MOKK adatbázisai, családi

csődvédelmi szolgálat adatbázisa stb.), illetve az adott követeléssel összefüggésben eljáró végrehajtótól, hatóságoktól, bíróságoktól származó adatok, továbbá a követeléskezeléssel összefüggésben az érintett hozzájárulásával az Alapítvány kezelésébe került érintetti telefonszám, email cím, vagy az adatváltozásokkal összefüggésben az érintett által az Alapítvánnyal megosztott adatok.

**Az adatok forrása(i):** az Alapítvány az érintett által megadott, illetve a pénzügyi intézményi partner által az Alapítvány részére átadott, valamint a felsorolt közhiteles vagy nyilvános adatbázisokban, nyilvántartásokban szereplő adatokat kezeli.

**Adatkezelés időtartama:** a kezességi szerződéshez kapcsolódó utolsó számviteli bizonylat kiállításának évéről szóló éves beszámoló elfogadásának évét követő 8. év vége (a Számv.tv. 169. § (2) bekezdése alapján), az Alapítvány jogos érdeke jogalapon kezelt személyes adatok kivételével, amely esetben az érintett sikeres tiltakozásáig, legkésőbb azonban a kapcsolódó szerződés kezelésének időtartamáig, vagy a követeléskezeléssel összefüggő eljárások jogerős befejezéséig történik a személyes adat kezelése, illetve a hozzájárulással kezelt adatok esetén a hozzájárulás visszavonásáig.

**A lehetséges adattovábbítások címzettje(i):** az Alapítvánnyal követeléskezelési tevékenység ellátásával megbízott azon pénzügyi szolgáltató, amely az érintettel pénzügyi szolgáltatás nyújtására szerződéses kapcsolatban áll vagy az Alapítvány által a követeléskezeléssel megbízott harmadik személy (követeléskezelés kapcsán a bírósági eljárásokban, valamint annak előkészítése érdekében eljáró ügyvéd).

Ezen adatkezeléssel összefüggésben az Alapítvány minősítést, pontozással összefüggő adatkezelést nem végez. A rendelkezésére álló adatok alapján azt ítéli meg, hogy mely követeléskezelési lépéseket tart célszerűnek, illetve alkalmaz az érintettel szemben, illetve, hogy milyen nagyságú értékvesztést képez a követelés jelentette kitétség kockázatosságára tekintettel.

Az Alapítvány jogos érdeken alapuló adatkezelése ellen az érintett a jelen Adatkezelési tájékoztatóban ismertetett módon tiltakozhat.

### 4.3. Követelés engedményezésével összefüggő adatkezelések

**Az adatkezelés célja:** az Alapítvány az érintettel szemben fennálló követelését engedményezheti, amelynek esetén az engedményezési szerződés alapján az engedményes részére az érintett fennálló követelésével kapcsolatos valamennyi adatot és dokumentumot átadja (amennyiben az engedményező és az engedményes az engedményezési szerződésben másként nem állapodtak meg).

**A személyes adatok kezelésének jogalapja:**

- a) a GDPR 6. cikk (1) c) pont (jogszabály kötelező rendelkezése, Ptk. 6:193-201. §, Számv.tv. 169. § (2), valamint a Hpt. 161. § (1) c) pontja alapján) az engedményezéssel összefüggő számviteli bizonylatok, és az azt alátámasztó dokumentációk tekintetében;
- b) a GDPR 6. cikk (1) f) pontja (az engedményezés keretében történő adatátvitel jogalapja a fenti adatokon kívüli adatok vonatkozásában az engedményes részéről a követelés saját részére történő érvényesítéséhez fűződő jogos érdeke).

**Kezelt személyes adatok köre:** az Alapítvány követelésével kapcsolatban az Alapítvány rendelkezésére álló személyes adatok, továbbá a követeléskezeléssel összefüggésben az érintett hozzájárulásával az Alapítvány kezelésébe került érintetti telefonszám, email cím, vagy az adatváltozásokkal összefüggésben az érintett által az Alapítvánnyal megosztott adatok, továbbá a követeléssel/kezességvállalással összefüggő adatai, dokumentumok, üzleti adatok.

**Az adatkezelés időtartama:** az engedményezéssel összefüggő számviteli bizonylatokat, és az azokat alátámasztó dokumentációkat az Alapítvány a Számv.tv. 169. § (2) alapján az

engedményezésről kiállított számviteli bizonylat kiállításának évéről szóló éves beszámoló elfogadásának évét követő 8. év végéig kezeli.

Az engedményes részére való átadással kapcsolatosan kezelt adatokat az Alapítvány 5 évig őrzi (az Alapítvány esetleges igényérvényesítési jogának biztosíthatóságához/a bizonyíthatósághoz fűződő jogos érdeke alapján – GDPR 6. cikk (1) f) pontja).

**A lehetséges adattovábbítások címzettje(i):** az engedményes részére ad át adatokat az Alapítvány.

A jogos érdeken alapuló adatkezelése ellen az érintett a tiltakozhat.

## **5. DIREKT MARKETING (DM) – KÖZVETLEN ÜZLETSZERZÉSI CÉLÚ – MEGKERESÉSSEL KAPCSOLATOS ADATOK KEZELÉSE, NYILVÁNTARTÁSA**

5.1. Címzett postai reklámküldeményként történő küldés útján (ideértve az Alapítvány kezdeményezésére kiküldésre kerülő kezességi ígérvényt, mint nem kötelező ajánlatot is), amelynek jogalapja a Grtv. 6. § (4) pontja szerinti jogszabályi lehetőség alapján az Alapítvány jogos gazdasági érdeke (GDPR 6. cikk (1) f) pontja), a tájékoztatásra a GDPR 14. cikke irányadó.

**A kezelt személyes adatok köre e célból:** az érintett neve, levelezési címe.

**Az adatkezelés időtartama:** az Alapítvány jogos érdekének fennállásáig vagy az érintett tiltakozásáig.

**Az adatok forrása(i):** az Alapítvány az érintett által megadott, illetve a pénzügyi intézményi partner által átadott, valamint a közhiteles vagy nyilvános adatbázisokban, nyilvánántartásokban szereplő adatokat kezeli.

Az Alapítvány jogos érdeken alapuló adatkezelése ellen az érintett a jelen Tájékoztatóban ismertetett módon tiltakozhat.

5.2. Egyéb úton történő DM megkeresés (különösen email): az érintett hozzájárulása esetén (GDPR 6. cikk (1) a) pont). a tájékoztatásra a GDPR 13. cikke irányadó.

**A kezelt személyes adatok köre e célból:** az érintett neve, email címe.

**Az adatkezelés időtartama:** az érintett hozzájárulásának visszavonásáig.

**Az adatok forrása(i):** az Alapítvány az érintett által megadott, illetve a pénzügyi intézményi partner által átadott, valamint a közhiteles vagy nyilvános adatbázisokban, nyilvánántartásokban szereplő adatokat kezeli.

A DM célú megkeresésre vonatkozó hozzájárulását az érintett a jelen Adatkezelési tájékoztatóban ismertetett módon bármikor visszavonhatja.

## **6. AZ INTÉZMÉNYI SZERZŐDÉSEK MEGKÖTÉSÉHEZ KAPCSOLÓDÓ SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSE**

E célokból a személyes adatok az Alapítvány pénzügyi intézményi partnerétől kerülnek az Alapítvány kezelésébe, így a tájékoztatásra alapvetően a GDPR 14. cikke irányadó.

**Az adatkezelés célja:** a pénzügyi intézményi partnerekkel megkötött/megkötendő szerződések, megállapodások létrehozása az Alapítvánnyal, illetve az ezekhez kapcsolódó esetleges alapítványi igényérvényesítés lehetőségének biztosítása, valamint a létrejött szerződésekhez kapcsolódó számviteli és adókötelezettségek teljesítése.

**A személyes adatok kezelésének jogalapja és időtartama:**

- a) a szerződés létrehozását megelőzően és a szerződés fennállása alatt: GDPR 6. cikk (1) b) pontja (a szerződés megkötéséhez/teljesítéséhez szükséges adatkezelés);

- b) a COSME megállapodás létrejötte esetén annak megszűnésétől számított 8 év végéig (Számv.tv. 169. § (2) alapján) a GDPR 6. cikk (1) c) pontja (jogi kötelezettség teljesítése) vagy ameddig az adatkezelésre az Alapítvány más jogalappal jogosult;
- c) a szerződéskötés megghiúsulása esetén a szerződéskötés elmaradásától számított 5 évig a Ptk. 6:22. § (1) pontja szerinti (a GDPR 6. cikk (1) f) pontján alapuló, szerződéssel összefüggő esetleges igényérvényesítési/bizonyítási szükségesség teljesíthetőségéhez fűződő) alapítványi jogos érdek.

**A kezelt adatok köre:** az Alapítvánnyal szerződést kötni szándékozó/szerződést kötő intézmény képviselőre jogosultjának neve, munkahelyi címe, munkahelyi email címe, betöltött pozíciója, aláírása, munkahelyi telefonszáma, másrészt a megkötött szerződések alapján a pénzügyi intézmény nevében eljárni jogosult személyek neve, munkahelyi címe, munkahelyi email címe, betöltött pozíciója, aláírása, munkahelyi telefonszáma.

**Az adatok forrása(i):** az Alapítvány a pénzügyi intézményi partner által átadott adatokat kezeli.

**A lehetséges adattovábbítások címzettje(i):** a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóság részére, annak megkeresése vagy jogszabály alapján az Alapítványt terhelő adatszolgáltatási kötelezettség fennállta esetén történő adattovábbítás (amennyiben e kötelezettség felmerül, különösen például az MNB részére). Az adattovábbítás jogalapja: GDPR 6. cikk (1) c) pontja (jogi kötelezettség teljesítése).

## **7. A SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉSEK MEGKÖTÉSÉHEZ KAPCSOLÓDÓ ADATOK KEZELÉSE**

E célokból a személyes adatok az Alapítvány pénzügyi intézményi partnerétől kerülnek az Alapítvány kezelésébe, így a tájékoztatásra alapvetően a GDPR 14. cikke irányadó.

**Az adatkezelés célja:** az Alapítvány által végzett tevékenységeket támogató, az Alapítvány működését biztosító szolgáltatóval való szerződéskötés, kapcsolattartás, szerződés teljesítésének biztosítása, számviteli kötelezettségek teljesítése, a szolgáltatási szerződéssel összefüggő igényérvényesítés.

**A személyes adatok kezelésének jogalapja és időtartama:**

- a) a szerződés létrehozását megelőzően és a szerződés fennállása alatt: GDPR 6. cikk (1) b) pontja (a szerződés megkötéséhez/teljesítéséhez szükséges adatkezelés);
- b) a szerződés létrejötte esetén a szerződés (keretszerződés esetén az annak alapján létrejött utolsó szerződés) megszűnését követő 8. év végéig (Számv.tv. 169. § (2) alapján) a GDPR 6. cikk (1) c) pontja (jogi kötelezettség teljesítése) vagy ameddig az adatkezelésre az Alapítvány más jogalappal jogosult, így pl. a felek közötti jogvita esetén a jogvitával összefüggő eljárások jogerős befejezéséig;
- c) a szerződéskötés megghiúsulása esetén a szerződéskötés elmaradásától számított 5 évig a Ptk. 6:22. § (1) pontja szerinti (a GDPR 6. cikk (1) f) pontján alapuló, szerződéssel összefüggő esetleges igényérvényesítési/bizonyítási szükségesség teljesíthetőségéhez fűződő) alapítványi jogos érdek.

**A kezelt adatok köre:** a szolgáltató képviselőre jogosultjának neve, címe, munkahelyi email címe, betöltött pozíciója, aláírása, munkahelyi telefonszáma, egyéni vállalkozóval kötendő szerződés esetén annak vállalkozásával összefüggő adatai.

**Az adatok forrása(i):** az Alapítvány a szolgáltató partnere által átadott adatokat kezeli.

**A lehetséges adattovábbítások címzettje(i):** a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóság részére, annak megkeresése vagy jogszabály alapján az Alapítványt terhelő adatszolgáltatási kötelezettség fennállta esetén történő adattovábbítás (amennyiben e kötelezettség felmerül, különösen például a kiszervezett szolgáltatókkal kötött megállapodás esetén az MNB részére). Az adattovábbítás jogalapja: GDPR 6. cikk (1) c) pontja (jogi kötelezettség teljesítése).

## **8. PÉNZMOSÁS-MEGELŐZÉssel ÉS TERRORIZMUS FINANSzíROZÁSA MEGELŐZÉSÉVEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS, NYILVÁNTARTÁS**

E célokból a személyes adatok az Alapítvány pénzügyi intézményi partnerétől, illetve ezen partner képviselőjétől kerülnek az Alapítvány kezelésébe, így a tájékoztatásra alapvetően a GDPR 14. cikke irányadó. Az érintett emellett a pénzmosás-megelőzéssel és terrorizmus finanszírozás megelőzésével összefüggésben tett nyilatkozatokkal hozzájárulását is adja adatai kezeléséhez, ekörben a tájékoztatásra a GDPR 13. cikke irányadó.

**Az adatkezelés célja:** pénzmosás-megelőzéssel és terrorizmus finanszírozása megelőzésével kapcsolatos kockázatok azonosítása, kiszűrése, valamint az Európai Unió, továbbá az Egyesült Nemzetek Szervezete Biztonsági Tanácsa által elrendelt pénzügyi és vagyoni korlátozó intézkedések megfelelő végrehajtásának biztosítása érdekében elrendelt szabályok betartása.

**A személyes adatok kezelésének jogalapja:** az Alapítványt, mint pénzügyi szolgáltatót a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 56. §-a alapján, illetve az Európai Unió és az ENSZ Biztonsági Tanácsa által elrendelt pénzügyi és vagyoni korlátozó intézkedések végrehajtásáról szóló 2017. évi LII. törvény 4. §-a alapján terhelő kötelezettségek teljesítése - a GDPR 6. cikk (1) c) pontja szerinti jogi kötelezettségek teljesítése.

**A kezelt adatok köre:**

- a) a pénzügyi intézmény részéről eljáró képviseletre jogosultak, meghatalmazottak, valamint rendelkezésre jogosultak személyazonosító adatai (családi és utóneve, születési családi és utóneve, állampolgársága, születési helye, ideje, édesanyja születési neve), lakcíme, ennek hiányában tartózkodási helye, azonosító okmányának típusa és száma; személyazonosításra szolgáló igazolványának, valamint lakcímkártya okmányának másolata,
- b) a pénzügyi intézmény tényleges tulajdonosára/tulajdonosaira vonatkozó személyes adatok: személyazonosító adatai (családi és utóneve, születési családi és utóneve, állampolgársága, születési helye és ideje), lakcíme, ennek hiányában a tartózkodási helye, lakcímkártyájának száma, azonosító okmányának száma, a tulajdonosi érdekelttség jellege és mértéke,
- c) amennyiben ez a jogszabály alapján szükséges, a tényleges tulajdonos kiemelt közszereplői nyilatkozata, vagyon forrására vonatkozó nyilatkozata,
- d) a pénzmosás és terrorizmus finanszírozásának megelőzésével összefüggésben tett nyilatkozatokon szereplő adatok közhiteles vagy nyilvános nyilvántartások, adatbázisok (mint pl. cégnyilvántartás, Afad. nyilvántartás stb.) adattartalmával való összevetésével nyert információk.

**Az adatok forrása(i):** az Alapítvány a pénzügyi intézményi partner, illetve képviselője által átadott, valamint közhiteles vagy nyilvános adatbázisokban, nyilvántartásokban szereplő adatokat kezeli.

**Az adatkezelés időtartama:** Pmt. 57. §, illetve a Kit. 3. § (6) bekezdése alapján az üzleti kapcsolat megszűnésétől számított 8. év vége, vagy amennyiben hatósági megkeresés érkezik, úgy 10. év vége.

**A lehetséges adattovábbítások címzettje(i):** személyes és szerződésre vonatkozó adatok a Nemzeti Adó- és Vámhivatal szervezetén belül kijelölt szervezeti egység vagy az Alapítvány felügyeletét ellátó MNB részére továbbíthatók (az átadás felmerülésének szükségessége esetén). Az adattovábbítás jogalapja: a Pmt. 30- 37. §-ai, valamint a Kit. 4. § (1) bekezdése.



## 9. PANASZKEZELÉssel KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

E személyes adatok az érintettől származnak, így a tájékoztatásra a GDPR 13. cikke irányadó.

**Az adatkezelés célja:** Az Alapítvány által nyújtott szolgáltatásokkal kapcsolatosan felmerülő kifogások kezelése, rögzítése, az esetleges jogviták eldöntését szolgáló bizonyíték és az utólagos bizonyíthatóság biztosítása, jogszabályi kötelezettségek teljesítése.

**A személyes adatok kezelésének jogalapja:** Hpt. 288. § alapján az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) c) pontja (jogi kötelezettség teljesítése).

**A kezelt adatok köre:** a bejelentő neve (és személyazonosító adatai), a panasz tartalma, írásbeli panasz esetén a panaszos aláírása, lakcímré/értesítési címre és e-mail címre vonatkozó adat, telefonon történt panaszbejelentés esetén hívószám/hívott szám, a hívás dátuma, időpontja, telefonszáma, a bejelentés tartalma. Meghatalmazás esetén a meghatalmazó és a meghatalmazott személyazonosító adatai (családi és utóneve, születési családi és utóneve, születési helye és ideje, lakcíme és anyja neve) és aláírása, valamint, hogy mire terjed ki és meddig tart a meghatalmazás.

**Az adatkezelés időtartama:** a Hpt. 288. § (3) bekezdésének megfelelően a panaszra adott választól számított 5. év vége, vagy ameddig az adatkezelésre az Alapítvány más joggalallos jogosult, így pl. a felek közötti jogvita esetén a jogvitával összefüggő eljárások jogerős befejezéséig.

**A lehetséges adattovábbítások címzettje(i):** a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóság vagy bíróság részére, annak megkeresése vagy jogszabályi kötelezettség alapján Az adattovábbítás jogalapja: GDPR 6. cikk (1) c) pontja (jogi kötelezettség teljesítése).

### 9.1. A panaszkezelés során készült hangfelvétel kezelése

**Az adatkezelés célja:** Az Alapítvány által nyújtott pénzügyi szolgáltatásokkal kapcsolatosan felmerülő kifogások kezelése, rögzítése, a minőségi panaszkezelési eljárás és az ügyfélelégedettség biztosítása, az esetleges jogviták eldöntését szolgáló bizonyíték és az utólagos bizonyíthatóság biztosítása, jogszabályi kötelezettségek teljesítése.

**A személyes adatok kezelésének jogalapja:** Hpt. 288. § alapján a GDPR 6. cikk (1) c) pontja (jogi kötelezettség teljesítése).

**A kezelt adatok köre:** a panaszos neve és azonosító adatai (ha elhangoznak), a panaszos hívószáma, a hívott szám, a hívás dátuma, időpontja és ideje, telefonon történő bejelentés esetén a panaszos hangja és a panasz során elmondott egyéb személyes adatok és maga a hangfelvétel.

**Az adatkezelés időtartama:** a Hpt. 288. § (2) bekezdésének megfelelően a hívás időpontjától számított 5. év vége vagy ameddig az adatkezelésre az Alapítvány más joggalallos jogosult, így pl. a felek közötti jogvita esetén a jogvitával összefüggő eljárások jogerős befejezéséig.

**A lehetséges adattovábbítások címzettje(i):** a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóság vagy bíróság részére, annak megkeresése vagy jogszabályi kötelezettség alapján Az adattovábbítás jogalapja: GDPR 6. cikk (1) c) pontja (jogi kötelezettség teljesítése).

Az Alapítvány Panaszkezelési szabályzata, mely részletesebb tájékoztatást tartalmaz, a [www.avhga.hu](http://www.avhga.hu) weboldalon, a Panaszkezelő oldal fül alatt megtalálható.

## 10. AZ ÉRINTETTEKkel VALÓ KAPCSOLATFELVÉTELEL, TÁJÉKOZTATÁSSAL ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉS

E személyes adatok az érintettől származnak, így a tájékoztatásra a GDPR 13. cikke irányadó.

**Az adatkezelés célja:** Az érintettekkel történő kapcsolatfelvétel, illetve a velük való kapcsolattartás, tájékoztatás az Alapítvány által nyújtott szolgáltatással, a beváltás folyamatával, az E-garancia rendszer használatával kapcsolatban.

**A személyes adatok kezelésének jogalapja:** GDPR 6. cikk (1) a) pont (az érintett hozzájárulása). E célból a személyes adatok érintett általi megadása nem kötelező, azonban annak elmaradása esetén az Alapítvány tájékoztatási kötelezettsége nem teljesíthető.

**A kezelt adatok köre:** az érintett neve, levelezési címe, telefonszáma, elektronikus levelezési címe.

**Az adatkezelés időtartama:** az érintett által tett hozzájárulás visszavonásáig, ennek hiányában a Ptk.-ban meghatározott általános elévülési idő (5 év) végéig.

## **11. KAMERARENSZER (ELEKTRONIKUS MEGFIGYELŐRENDSZER) ADATAINAK KEZELÉSE**

E személyes adatok az érintettől származnak, így a tájékoztatásra a GDPR 13. cikke irányadó.

### **Az adatkezelés célja:**

Az Alapítvány az emberi élet, testi épség, személyi szabadság, illetve a vagyona, továbbá az Alapítvány által kezelt üzleti és banktitkok, valamint személyes adatok védelme érdekében kép rögzítésére alkalmas, mozgásérzékelő berendezéssel vezérelt 0-24 órás elektronikus megfigyelőrendszert üzemeltet a működési területén. Az egyes kamerák az Alapítvány ATRINOVA Irodaházban levő bérleménye határain belül, a ki- és belépési pontokon, valamint a szerverhelyiségben, továbbá az irattárban (raktárban) vannak elhelyezve, és látószögük a ki- és belépési pontokon lévő ajtók felé irányul. A kamerák rögzített megfigyelést végeznek. Az elektronikus megfigyelőrendszert az Alapítvány üzemelteti.

**A személyes adatok kezelésének jogalapja:** GDPR 6. cikk (1) f) pontja (Az emberi élet, testi épség, szabadság, illetve az Alapítvány vagyonának, az általa kezelt üzleti- és banktitkok, valamint személyes adatok védelméhez fűződő jogos érdek [GDPR 6. cikk (1) bek. f) pontja]).

**A kezelt adatok köre:** A kamerák által rögzített képfelvételek.

**Az adatkezelés időtartama:** a célhoz kötöttség elvével és az érdekmérlegelési tesztel összhangban, a rögzítéstől számítva 60 napig terjed.

### **A lehetséges adattovábbítások címzettje(i):**

- a) hatósági megkeresésre, a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező, az Alapítványt megkereső hatóság részére, amennyiben a megkereső hatóság általi megkeresés szerinti jogalap alapján az Alapítvány adatszolgáltatásra kötelezett (ez esetben az adattovábbítás jogalapja a GDPR 6. cikk (1) c) pontja, azaz a jogi kötelezettség teljesítése); vagy
- b) az Alapítvány vagyon- és/vagy személyvédelemmel és az ehhez kapcsolódó igényérvényesítéssel összefüggő jogos érdeke esetén az illetékes hatóság részére (ez esetben az adattovábbítás jogalapja a GDPR 6. cikk (1) f) pontja, az Alapítvány jelen pont szerinti jogos érdeke).

Az érintettre vonatkozó képfelvétel megtekintését, továbbá magát a képfelvételt a felvételek elérhetőségéig (amely a rögzítéstől számított 30 nap) a GDPR-ban rögzített egyéb elvekkel összhangban az Alapítvány az érintett számára a compliance officer (email:

[adatkezeles@avhga.hu](mailto:adatkezeles@avhga.hu); levelezési cím: Agrár-Vállalkozási Hitelgarancia Alapítvány, 1054 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 42-46.) részére benyújtott írásbeli kérelem esetén biztosítja vagy tartós adathordozóra való kiírással, vagy elektronikus úton az érintett által a kérelemben megadott email címre történő továbbítással. A képfelvételt az Alapítvány megfelelő titkosítással látja el továbbítás esetén, amelynek feloldó kódját az érintett rendelkezésére bocsátja.

Az Alapítvány tájékoztatja továbbá az ATRINOVA irodaházba belépő érintettet, hogy ezen irodaház vonatkozásában a Despa Trust Kft. (székhelye: 1054 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 42-46.) az irodaház recepció részén elérhető Adatkezelési tájékoztatójában foglaltak szerinti feltételekkel elektronikus megfigyelőrendszert működtet, amely vonatkozásában felmerülő kérdéseivel, jogainak érvényesítésével összefüggésben az érintett a Despa Trust Kft.-hez, mint adatkezelőhöz fordulhat.

Az Alapítvány jogos érdeken alapuló adatkezelése ellen az érintett a jelen Adatkezelési tájékoztatóban ismertetett módon tiltakozhat.

## **12. AZ ALAPÍTVÁNYHOZ INTÉZETT ADATKEZELÉSEL KAPCSOLATOS ADATVÉDELMI KÉRÉSEK KEZELÉSE**

E személyes adatok az érintettől származnak, így a tájékoztatásra a GDPR 13. cikke irányadó.

**Az adatkezelés célja:** az érintett adatvédelemmel kapcsolatos jogainak biztosítása, a kérelem és az arra adott válasz megőrzése az Alapítvány azon jogos érdeke okán, hogy az esetleges hatósági megkeresésekre válaszolni tudjon, illetve amennyiben az érintett igényel lép fel az Alapítvánnyal szemben, úgy az Alapítvány igazolni tudja eljárását.

**A személyes adatok kezelésének jogalapja:** GDPR 12-21. cikke szerinti érintetti jogok biztosítása (a GDPR 6. cikk (1) c) – jogi kötelezettség teljesítése (a válaszádig) – és GDPR 6. cikk (1) f) pontja (a válaszáig követően) – az Alapítvány jogos érdeke).

**A kezelt adatok köre:** az érintett neve és személyazonosító adatai, levelezési címe, esetleg telefonszáma vagy, elektronikus levelezési címe, a kérelem és a válasz tartalma.

**Az adatkezelés időtartama:** A kérelemre adott választól számítva, a Ptk.-ban meghatározott általános elévülési idő (5 év vége) az irányadó.

**A lehetséges adattovábbítások címzettje(i):** a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóság vagy bíróság részére, annak megkeresése vagy jogszabályi kötelezettség alapján. Az adattovábbítás jogalapja: GDPR 6. cikk (1) c) pontja (jogi kötelezettség teljesítése).

Az Alapítvány jogos érdeken alapuló adatkezelése ellen az érintett a jelen Adatkezelési tájékoztatóban ismertetett módon tiltakozhat.

## **13. EGYÉB ADATKEZELÉSEK, TÁJÉKOZTATÁSOK**

### **13.1. Tanúk személyes adatainak kezelése**

Az Alapítvány a részére megküldött nyilatkozaton található tanúk személyes adatait (a tanúk nevei, lakcímük, aláírásuk, esetlegesen azonosító okirataik száma) a GDPR 6. cikk (1) f) pontján alapuló, a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Pp.) 325. § (1) b) pontja szerinti, teljes bizonyító erejű magánokirati bizonyíték rendelkezésre állása és igényérvényesítés esetén bizonyítékként való felhasználása, mint jogos érdeke alapján kezeli azon dokumentum teljes, jelen Adatkezelési tájékoztató szerinti megőrzési idejéig, amelyen az adott tanúk aláírásai szerepelnek.

Az Alapítvány jogos érdeken alapuló adatkezelése ellen az érintett a jelen Adatkezelési tájékoztatóban ismertetett módon tiltakozhat.

### **13.2. Nem munkavállalói felhasználók jogosultságkezelésével összefüggő adatkezelés**

Az Alapítvány az informatikai rendszereihez hozzáférő nem munkavállalói felhasználók nevét, email címét, személyazonosító adatait, valamint azon szervezet elnevezését kezeli, amely részéről eljárnak, az Alapítvány a jogosultságkezeléshez kapcsolódó jogos érdeke (a GDPR 6. cikk (1) f) pontja) alapján azon szolgáltatóval fennálló megállapodás megőrzési idejéig, amely részéről az érintett eljár.

Az Alapítvány jogos érdeken alapuló adatkezelése ellen az érintett a jelen Adatkezelési tájékoztatóban ismertetett módon tiltakozhat.

### **13.3. Statisztikai célú adatkezelések**

Az Alapítvány tájékoztatja az érintettet, hogy az Alapítvány kezelésében lévő személyes adatait anonimizált (azaz az érintetthez már semmilyen módon sem kapcsolható) formában, statisztikai célokból saját céljaira bármikor felhasználhatja.

### **13.4. Egyedi vagy eseti jellegű adatkezelésekről való tájékoztatás**

A jelen fejezetben fel nem sorolt adatkezelésekről az Alapítvány az adat felvételekor, a GDPR szerint ad tájékoztatást az érintett részére.

### **13.5. Harmadik országba történő adattovábbítások**

Az érintett személyes adatait az Alapítvány nem biztonságos harmadik országba nem továbbítja.

### **13.6. A hozzájárulás visszavonása előtti adatkezelés jogszerűsége**

A jelen Adatkezelési tájékoztató szerinti hozzájárulást az érintett bármikor, a jövőre vonatkozóan írásban, a VII.7. pont szerinti úton megtett nyilatkozattal visszavonhatja, amely hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájárulás alapján az Alapítvány által történt, a hozzájárulás visszavonása előtti adatkezelés jogszerűségét.

### **13.7. Az alapítványi követelések megvásárlóival összefüggő adatok kezelése**

Amennyiben az érintett az Alapítvány követelését meg kívánja vásárolni az Alapítványtól, köteles arra vonatkozóan nyilatkozni, hogy az Alapítvány adósával, illetve az Alapítvány részéről a döntés meghozatalában részt vevő személyekkel milyen jogviszonyban/hozzátartozói viszonyban áll, amely személyes adatokat és szempontokat az Alapítvány (GDPR 6. cikk c) pontján alapuló jogalapon) a Hpt. VI. fejezet 47. része, valamint a Magyar Nemzeti Banknak a belső védelmi vonalak kialakításáról és működtetéséről, a pénzügyi szervezetek irányítási és kontroll funkcióiról szóló 12/2022. (VIII. 11.) számú ajánlása előírásai alapján köteles vizsgálni.

### **13.8. Elektronikus dokumentumkezelő rendszer működése**

Az Alapítvány tájékoztatja az érintettet, hogy a rá vonatkozó papír alapú dokumentumokat elektronikus dokumentumkezelő rendszerben tárolhatja, annak érdekében, hogy üzletmenet-folytonossági, valamint a környezetvédelem érdekében fennálló digitalizációs céljait az Alapítvány elérje.

### **13.9. Oktatásokkal összefüggő adatkezelések**

Amennyiben az érintett az Alapítvány oktatásában hallgatóként online oktatáson vesz részt, vagy amennyiben az érintett az Alapítvány érdekében oktatást tart, ezen oktatás anyaga rögzítésre kerülhet az érintett előzetes tájékoztatása esetén az oktató által, és e felvétel az Alapítvány által az Alapítvány más munkavállalóinak és szolgáltatóinak oktatására vonatkozó jogos érdeke alapján felhasználásra kerülhet.

Az érintett előzetesen a felvétel készítése ellen tiltakozhat, amely esetben a felvétel nem kerül rögzítésre, vagy a már rögzített felvétel törlésre kerül. Az előzetes tájékoztatás igazoltan és előzetesen történik az Alapítvány által.

Kezelt adatok köre: az oktatáson az érintett részéről elhangzottak (és az érintett hangja), az online oktatási felületen az érintett azonosítására szolgáló adatok (név és/vagy email cím adat), valamint amennyiben az érintett a kamerát használja, képfelvétel. Az adatkezelés jogalapja az Alapítvány munkavállalóinak, beszállítóinak képzéséhez fűződő jogos érdeke (GDPR 6. cikk (1) bek. f) pontja). Az adatkezelés időtartama: a felvétel rögzítésétől számított 5. év vége, vagy amennyiben az hamarabb történik, az érintett tiltakozásáig. Az Alapítvány jogos érdeken alapuló adatkezelése ellen az érintett a jelen Adatkezelési tájékoztatóban ismertetett módon tiltakozhat.

#### **13.10. A munkaerő-felvételi folyamathoz kapcsolódó adatok kezelése**

Az adatkezelés általános célja: új munkavállaló keresése, a szabad pozíció betöltése.

A kezelt adatok köre: név, születési idő, nem, értesítési cím, e-mail cím, telefonszám, állampolgárság, tanulmányokra, (korábbi) munkáltatóra és munkakörökre vonatkozó adat, arckép, jogosítvány meglétére, nyelvtudásra és minden más olyan személyes adatra vonatkozó információ, amit az érintett a pályázatában, önéletrajzában az Alapítvány részére átad, érdeklődési kör, aláírás és az ezen személyes adatokat tartalmazó dokumentumok.

Az adatkezelés céljai, jogalapjai és időtartamai: amennyiben a jelentkező felvételére nem kerül sor, a jelentkezés során a jelentkező által megküldött, valamint az Alapítványnál keletkezett személyes adatokat az Alapítvány az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 17. §-án alapuló, esetleges igényérvényesítés esetén történő jogainak, mint jogos érdekének biztosítása céljából, az elutasítástól számított fél évig kezeli (jogalap: GDPR (1) f) pont; az Alapítvány esetleges igényérvényesítéshez kapcsolódó jogos érdeke). Az Alapítvány jogos érdeken alapuló adatkezelése ellen az érintett a jelen Adatkezelési tájékoztatóban ismertetett módon tiltakozhat.

#### **IV. TÁJÉKOZTATÁS AZ ALAPÍTVÁNY ÁLTAL IGÉNYBE VETT HPT. SZERINTI KISZERVEZETT TEVÉKENYSÉGET VÉGZŐ SZOLGÁLTATÓKRÓL**

Az Alapítvány irattárolási és archiválási feladatokhoz kapcsolódó tevékenységét a Docu Depo Kft. (székhelye: 1145 Budapest, Újvilág u. 50-52.) látja el.

Az Alapítvány egyes informatikai rendszereinek üzemeltetési támogatását a Netalfa Informatikai Szolgáltató Kft. (székhelye: 9700 Szombathely, Fő tér 7.) látja el.

Az Alapítvány kezességvállalásának üzleti folyamatát segítő informatikai megoldások, programok üzemeltetési támogatását a Nest-IT Tanácsadó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (2096 Üröm, Tüzér utca 3.) látja el.

Az Alapítvány részére egyes informatikai rendszerekkel kapcsolatos felhőszolgáltatást (Microsoft Office 365) a Microsoft Ireland Operations Limited (D02R296 Dublin, Sir John Rogerson Quay 70.) – kiszervezett tevékenység keretében – látja el.

#### **V. TÁJÉKOZTATÁS AZ ALAPÍTVÁNY ADATFELDOLGOZÓIRÓL**

Amennyiben az adatkezelést az Alapítvány nevében más végzi, az Alapítvány kizárólag olyan adatfeldolgozókat vesz igénybe, akik vagy amelyek megfelelő garanciákat nyújtanak az adatkezelés GDPR szerinti követelményeinek való megfeleléséhez, és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajtanak végre.

Az Alapítvány által megbízott adatfeldolgozónak a személyes adatok feldolgozásával kapcsolatos jogait és kötelezettségeit az adatkezelésre vonatkozó jogi előírások keretei

között az Alapítvány határozza meg. Az adatfeldolgozó a személyes adatokat kizárólag az Alapítvány írásbeli utasításai alapján kezeli, az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat.

Az adatfeldolgozásra vonatkozó szerződést az Alapítvány írásba foglalja.

Az Alapítvány adatfeldolgozóinak kategóriái:

- informatikai támogatási szolgáltatást végző adatfeldolgozók,
- komplex irattárolási tevékenységet végző adatfeldolgozó.

## **VI. AZ ÉRINTETTI JOGOK GYAKORLÁSÁNAK ÁLALÁNOS SZABÁLYAI**

Az Alapítvány elősegíti az érintett személyes adatainak kezelésével, védelmével kapcsolatosan gyakorolható jogainak érvényesítését.

Az Alapítvány a személyes adatkezeléssel kapcsolatos kérelmekre történő válaszadást és a kapcsolódó tevékenységeket indokolatlan késedelem nélkül, legkésőbb azonban a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül teljesíti. Figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez az egy hónapos határidő további két hónappal meghosszabbítható az Alapítvány által a kérelem Alapítványhoz történő benyújtásától/beérkezésétől számított egy hónapon belüli indokolt, az érintettnek küldött tájékoztatással. A kérelemnek az Alapítványhoz történő benyújtásának/beérkezésének időpontjára az Alapítvány rendszereinek adatai irányadóak. Az Alapítvány kizárólag a hiánytalanul benyújtott és egyértelműen megfogalmazott kérelmeket bírálja el a jelzett határidőn belül. Amennyiben az Alapítvány úgy ítéli meg, hogy a kérelem nem hiánytalan vagy nem egyértelmű, joga van az érintettet hiánypótlásra, pontosításra felkérni. Hiánypótlás esetén a határidők számítása kizárólag a hiánypótlási/pontosítási érintetti válaszok beérkezésétől kezdődik.

Az Alapítvány az adathelyesbítésről, törlésről vagy az adatkezelés korlátozásáról minden olyan címzettet tájékoztat, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az Alapítvány az érintettet személyes adatainak törléséről kizárólag abban az esetben tájékoztatja, amennyiben a személyes adat törlésre az érintett kifejezett kérésére került sor.

Az Alapítvány az érintett személyes adat kezelésével kapcsolatos kérelmét nem tekinti panasznak, azonban amennyiben az érintett személyes adat kezelésével kapcsolatos kérelmében az irányadó jogszabályi rendelkezéseknek és az Alapítvány panaszkezelési szabályzatának megfelelő panaszt is tesz, úgy a személyes adat kezelésével kapcsolatos érintetti kérés és a panasz egy értesítés keretében (a megfelelő tájékoztatások alkalmazása mellett) megválaszolható. Amennyiben a személyes adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatás Alapítvány általi megadását/egyéb személyes adatvédelemmel kapcsolatos kérdés Alapítvány általi megválaszolását követően az érintett az Alapítvány panaszkezelési szabályzata szerinti panaszt tesz, az Alapítvány ezen kérelmet panaszként kezeli és válaszolja meg.

Az érintett jogainak érvényesítésével kapcsolatos kérését az alábbi elérhetőségeken közölheti az Alapítvánnyal:

- a) írásban, az Alapítvány 1380 Budapest, 62. Pf. 1169. postacímére megküldött levélben;
- b) az Alapítvány székhelyén (1054 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 42-46.) személyesen leadott írásbeli kérelem útján;
- c) az alábbi, rögzített telefonszámon: (06 1) 474-5070
- d) Az Alapítvány az ezen a telefonszámon történő hívásokat a hívás fogadásától kezdődően, ha azok panasznak minősülnek, a Hpt. 288. § (2) bekezdésének megfelelően rögzíti (GDPR 6. cikk (1) c) pontja szerinti jogi kötelezettség teljesítése), valamint azokat igényérvényesítés esetén álláspontjának igazolása érdekében felhasználja (GDPR 6. cikk (1) f) pont szerinti jogos érdeke védelmében).

Amennyiben a telefonhívást elindítja az érintett, hozzájárul a telefonhívás rögzítéséhez és a rögzített telefonhívás előzőekben meghatározott célú kezeléséhez (GDPR 6. cikk (1) a) pontja). Amennyiben hozzájárulását visszavonja az érintett, a hangfelvételt (kivéve a panaszról készült hangfelvételt) az Alapítvány törli, azonban a hozzájárulás visszavonása esetén a hangfelvétel alapján az Alapítvány nem járhat el. A rögzítéshez való hozzájárulás megtagadása esetén az érintett telefonon keresztül nem élhet jogai gyakorlásával, azokat az Alapítvány által felkínált egyéb módokon gyakorolhatja.

e) emailen az [adatkezeles@avhga.hu](mailto:adatkezeles@avhga.hu) email címen.

Tekintettel különösen az Alapítvány érintetti személyes adatok/banktitok/üzleti titok védelmére vonatkozó kötelezettségeire, az Alapítvány a személyes adattal kapcsolatos érintetti kérés teljesítését megelőzően az érintett azonosítását elvégzi (az érintett minőségére tekintettel az alábbiak szerint), és a kérelmet abban az esetben tudja teljesíteni, amennyiben az érintett igazolta, hogy a személyes adatkezeléssel kapcsolatos kérelem szerinti igény teljesítésére jogosultsággal rendelkezik, és a személyes adat az érintett személyes adata. Amennyiben az Alapítvány nem tud meggyőződni az alábbiak szerint hitelt érdemlően arról, hogy a személyes adatkezeléssel kapcsolatos kérelmet az érintett tette, az érintettet kiegészítő információk nyújtására hívja fel azon az elérhetőségen, ahol a kérelmet az érintett megtette, és a kérelmet abban az esetben teljesíti, amennyiben az érintett a hiánypótlási felhívásban foglaltakat teljesítette. A hiánypótlási kérelem elküldésétől a hiánypótlás teljesítéséig eltelt idő a GDPR 12. cikk (3) bekezdése szerinti, az Alapítvány számára rendelkezésre álló válaszadási határidőbe nem számít bele.

Az Alapítvány levélben történő értesítés esetén tértivevényes, ajánlott levélben tájékoztatja az érintettet. Amennyiben a levelet az érintett nem veszi át, az erről való tudomásszerzést követően az Alapítvány ismét megkísérli az érintett értesítését, azonban amennyiben ezen értesítést sem veszi át az érintett, az Alapítvány értesítését személyesen, az Alapítvány székhelyén tudja átvenni (az átvételre az Alapítvánnyal a fenti elérhetőségek valamelyikén történt előzetes időpont egyeztetést követően van lehetőség).

A NAIH által – a személyes adatkezelésekkel kapcsolatos kérelmek/beadványok érintett általi megküldésére (<https://naih.hu/component/phocadownload/category/35-kerelem-mintak>) – rendszeresített kérelmet az Alapítvány befogadja, amennyiben az érintett beazonosításához szükséges személyes adatok feltüntetésre kerültek. Amennyiben a kérelem papír alapon került megküldésre, annak az érintett általi aláírása szükséges. Amennyiben a kérelemben az érintett nem adott meg az azonosításához szükséges mennyiségű személyes adatot, az érintettet az Alapítvány személyes adatai kiegészítésére hívhatja fel a kérelem/beadvány megválaszolhatósága érdekében.

Az érintett személyes adatkezeléssel kapcsolatos kérelmében az egyértelmű azonosíthatóság biztosítása érdekében legalább családi nevét és utónevét, születési helyét és idejét, édesanyja születéskori nevét és lakcímét köteles megadni.

Amennyiben az érintett kérelmében kifejezetten más úton megküldött válaszadást nem kér, az Alapítvány, amennyiben arra jogosult, azon a csatornán válaszolja meg az érintett kérelmét, amelyen az érintett a kérelmet előterjesztette. Amennyiben az érintett részére az Alapítvány azon csatornán, amelyen a kérelmét benyújtotta, válaszadásra nem jogosult (pl. banktitokvédelmi okból), az érintett személyes adatkezeléssel kapcsolatos kérelmét az Alapítvány tértivevényes, ajánlott típusú postai levél útján válaszolja meg, és azon a csatornán, ahol az érintett a kérelmet benyújtotta az Alapítványhoz, kizárólag tájékoztatja az érintettet (indokolással ellátva) a megküldés módjáról. Amennyiben a válaszlevél mellékleteként másolatok csatolása szükséges, e kötelezettségét az Alapítvány jelszóval védett, elektronikus adathordozó postai úton (az alap tájékoztató levél mellékleteként) történő megküldésével is teljesítheti. Az elektronikus adathordozó használatához szükséges jelszót és a jelszó használatának lépéseire vonatkozó információk megküldését ez esetben az Alapítvány az alap tájékoztató levélhez képest külön levélben (ún. jelszó levélben) teljesíti

postai úton az alap tájékoztató levél megküldését követő legalább egy munkanappal történő megküldéssel. Az Alapítvány olyan érintett részére, akinek banktitokhoz fűződő jogát az Alapítvány védeni köteles, titkosított emailben kizárólag abban az esetben küld személyes adatnak minősülő információt, amennyiben ezen érintett az emailben történő megküldést kifejezetten kérte, vagy amennyiben kérelmét emailen küldte meg az Alapítvány részére, és ez esetben is kizárólag az érintett Alapítványnál nyilvántartott email címére, jelszóval védett küldeményként teljesíti az Alapítvány ezt a megküldést. Ez esetben az Alapítvány az érintett részére a titkosított tartalom megtekintéséhez szükséges jelszó megküldést külön teljesíti (emailben tájékoztatva a jelszó megküldés módjáról az érintettet).

Amennyiben az adathordozhatósághoz való jog gyakorlása során az Alapítvány banktitoknak minősülő személyes adatot harmadik személy kérésére, annak részére köteles átadni, a banktitokvédelemre vonatkozó jogszabályi rendelkezések alapján a kérelmet az Alapítvány teljes bizonyító erejű okirati vagy közokirati formában leadott kérelem/beadvány benyújtása/leadása esetén teljesíti a Hpt. 161. § (1) bekezdése alapján.

## **VII. AZ EGYES ÉRINTETTI JOGOK GYAKORLÁSÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK**

### **1. A HOZZÁFÉRÉSI JOG GYAKORLÁSA**

Az érintett jogosult arra, hogy az Alapítványtól visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e. Folyamatban lévő adatkezelés esetén az érintett tájékoztatást kap az alábbi információkról:

- a) az Alapítvány és az Alapítvány képviselőjének a kilétéről és elérhetőségeiről;
- b) az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségeiről;
- c) az adatkezelés céljairól, valamint az adatkezelés jogalapjairól;
- d) jogos érdek jogalapon alapuló adatkezelés esetén az Alapítvány vagy harmadik fél jogos érdekeiről;
- e) az érintett személyes adatok kategóriáiról;
- f) az adattovábbítás tényéről és az adattovábbítás címzettjeinek kategóriáiról;
- g) a személyes adatok tárolásának tervezett időtartamáról vagy ezen időtartam meghatározásának szempontjairól;
- h) tájékoztatás az érintett helyesbítéshez, törléshez, az adatkezelés korlátozásához, tiltakozáshoz való jogáról, valamint az érintett adathordozhatósághoz való jogáról;
- i) hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához való jogról, amely jog gyakorlása ugyanakkor nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
- j) az adatvédelmi hatósághoz címzett panasz benyújtásának lehetőségéről;
- k) ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információiról;
- l) amennyiben az érintett ügyében, mint egyedi ügyben automatizált döntéshozatal került alkalmazásra (ideértve a profilalkotást is), ennek tényéről és az alkalmazott logikáról, továbbá azon információkról, hogy az adatkezelés milyen jelentőséggel bír(hat) az érintettre nézve;
- m) amennyiben személyes adatoknak harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy tájékoztatást kapjon a továbbításra vonatkozóan a GDPR 46. cikk szerinti megfelelő garanciákról.

Az érintett kérelmére az Alapítvány az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát rendelkezésére bocsátja. Amennyiben postai levélben szükséges a választ megküldenie az Alapítványnak az érintett részére, a személyes adatokat tartalmazó dokumentumokat, adathalmazokat titkosított (jelszóval védett) CD-re írva küldi meg. Amennyiben emailben is lehetséges/szükséges a válasz megadása, abban az esetben a megküldést titkosított (jelszóval védett) mellékletet tartalmazó emailben teljesíti az Alapítvány oly módon, hogy a melléklet használatához szükséges jelszót külön értesítésben küldi meg



az érintettnek. Amennyiben lehetséges, ezen jelszó értesítést az adatbiztonság érdekében külön csatornán (pl. amennyiben emailben kerül küldésre az adat, abban az esetben, amennyiben a kérelmező telefonszáma az Alapítvány rendelkezésére áll, úgy telefonon kerül kiküldésre a jelszó) küldi meg az Alapítvány a címzettnek. Erre a címzettet az alap tájékoztatásban figyelmezteti az Alapítvány. Az érintett által kért további másolatokért az Alapítvány az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel. Amennyiben az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban bocsátja az érintett rendelkezésére az Alapítvány, kivéve, ha az érintett másként kéri.

## **2. AZ ADATOK HELYESBÍTÉSÉHEZ, KIEGÉSZÍTÉSÉHEZ VALÓ JOG GYAKORLÁSA**

Az adatkezelés időtartama alatt az érintett bármikor kérheti a rá vonatkozó pontatlan személyes adatok helyesbítését, pontosítását indokolatlan késedelem nélkül. Az adatok helyesbítése történhet formálisan az Alapítvány által is, amennyiben az Alapítvány észleli, hogy kezelt adat nem valós, helytelen, pontatlan.

Adathelyesbítés esetén a valótlan, pontatlan adat törlésére és a valós, pontos adat felvételére, továbbá a személyes adatok kiegészítésére kizárólag akkor kerülhet sor, ha a törölni kívánt adat valótlanosága, helytelensége minden kétséget kizáró módon megállapítható, és a bevinni kívánt adat valóságát, pontosságát igazoló dokumentum az Alapítvány rendelkezésére áll vagy azt részére bemutatták, vagy a pontos információ közhiteles nyilvántartásokból elérhető.

Az érintettnek az adat helyesbítésére, kiegészítésére, illetve az adatváltozásra vonatkozó bejelentését írásban kell eljuttatnia az Alapítványhoz. A bejelentéshez csatolni kell a megváltozott adat igazolására szolgáló dokumentumok másolatát. A bejelentés elmulasztásával vagy késedelmes teljesítésével kapcsolatos következmények a mulasztó felet terhelik. Amennyiben az adathelyesbítés, kiegészítés vagy adatváltozás a jogviszony részét képező valamely szerződést érinti, úgy annak módosítása a fenti írásbeli kérelem mellékletét kell, hogy képezze, és e módosítás kizárólag az Alapítvány vonatkozó üzletszabályzatában/pénzügyi intézménnyel kötött megállapodásában foglaltak szerinti módosításként tehető meg.

Amennyiben az adathelyesbítés, kiegészítés, illetve az adatváltozás tényével, tartalmával vagy időpontjával kapcsolatban az Alapítvány és az érintett között vita van, abban az esetben a felek egyeztetést tartanak.

## **3. AZ ADATKEZELÉS KORLÁTOZÁSÁHOZ VALÓ JOG GYAKORLÁSA**

Az érintett kérésére az Alapítvány korlátozza a rá vonatkozó személyes adat kezelését, ha:

- a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Alapítvány ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) az Alapítványnak már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- d) az érintett a GDPR 21. cikk (1) bekezdése szerint tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Alapítvány jogos érdekei elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos érdekeivel szemben.

Korlátozott adatkezelés esetén a korlátozással érintett személyes adatokat a tárolás kivételével kizárólag az érintett hozzájárulásával vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez vagy más természetes vagy jogi személy jogainak

védelve érdekében vagy az uniós, illetve a magyar jog szerinti fontos közérdekből lehet kezelni.

Az Alapítvány az érintettet, akinek a kérésére korlátozták az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

#### **4. AZ ÉRINTETT TILTAKOZÁSI JOGÁNAK GYAKORLÁSA**

Az érintett bármikor tiltakozhat saját helyzetével kapcsolatos okból személyes adatának kezelése ellen, ha a személyes adatok kezelése az Alapítvány vagy harmadik személy jogos érdekén alapul (ideértve a profilalkotást is).

Ha az Alapítvány az érintett tiltakozásának megalapozottságát megállapítja, az adatkezelést – beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is – megszünteti, és a tiltakozásról, továbbá az annak alapján tett intézkedésekről értesíti mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében. Ha az Alapítvány bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak, úgy az érintett tiltakozását elutasíthatja, és az adatokat továbbra is kezelheti.

Amennyiben a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen (ideértve a profilalkotást is), ebben az esetben az Alapítvány az érintett adatait közvetlen üzletszerzési célokra tovább nem használja.

#### **5. AZ ADATTÖRLÉSHEZ VALÓ JOG GYAKORLÁSA**

Az érintettre vonatkozóan kezelt személyes adatot indokolatlan késedelem nélkül törli az Alapítvány, amennyiben:

- a) az adat kezelése jogellenes;
- b) az érintett a hozzájárulását visszavonja és nincs más jogalap az adatkezeléshez,
- c) az adatkezelés célja megszűnt vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt;
- d) jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- e) az érintett a GDPR 21. cikk (1) bekezdése alapján tiltakozik az adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy az érintett a 21. cikk (2) bekezdése alapján tiltakozik az adatkezelés ellen.

A személyes adatot rögzítő szervezeti egység az adatkezelés céljának megszűnését figyelemmel kíséri, és a kezelt adat törléséről az Alapítvány törlési és iratkezelési szabályai szerint gondoskodik.

#### **6. A HOZZÁJÁRULÁS VISSZAVONÁSÁHOZ VALÓ JOG GYAKORLÁSA**

Az érintett az adatkezeléshez való hozzájárulását bármely időpontban írásban megtett nyilatkozattal visszavonhatja. A hozzájárulás visszavonása nem teszi az Alapítvány visszavonás előtti adatkezelését jogszerűtlenné.

Az Alapítvány a hozzájárulás visszavonását követően is kezelheti az érintett személyes adatait, amennyiben az Alapítvány részéről az adatkezelésnek más jogalapja fennáll (különösen az Alapítvány jogi kötelezettségének teljesítése vagy jogos érdeke érvényesítése érdekében).

#### **7. AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL EGYEDI ÜGYEKBEN**

Amennyiben az Alapítvány automatizált döntést alkalmaz, az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené. Ez nem alkalmazandó abban az esetben, ha a döntés

- a) az érintett és az Alapítvány közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges,
- b) meghozatalát az Alapítványra alkalmazandó olyan uniós vagy magyar jogi előírás teszi lehetővé, amely az érintett jogainak és szabadságainak, valamint jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedéseket is megállapít vagy
- c) az érintett kifejezett hozzájárulásán alapul.

Az a) és c) pontban szereplő esetekben az Alapítvány köteles megfelelő intézkedéseket tenni az érintett jogainak, szabadságainak és jogos érdekeinek védelme érdekében, ideértve az érintettnek legalább azt a jogát, hogy az Alapítvány részéről emberi beavatkozást kérjen, álláspontját kifejezze, és a döntéssel szemben kifogást nyújtson be.

## 8. INCIDENSEKKEL ÖSSZEFÜGGŐ TÁJÉKOZTATÁSOK

Az Alapítvány az által kezelt adatokkal összefüggő adatvédelmi incidens felmerülése esetén, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően kockázattal jár a természetes személy érintettek jogaira és szabadságaira nézve, indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenti azt a NAIH részére. Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személy érintettek jogaira és szabadságaira nézve, az Alapítvány indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az incidenssel ténylegesen vagy potenciálisan érintettet is az adatvédelmi incidensről.

Az érintett vagy bármely harmadik személy, amennyiben az Alapítvány működésével kapcsolatos adatvédelmi incidenst észlel, az alábbi elérhetőségeken és módokon bejelentheti azt az Alapítvány részére:

1. Szóbeli bejelentés:
  - a) személyesen: az Alapítvány 1054 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 42-46. szám alatti, az ügyfelek számára nyitva álló helyiségében hétfőtől csütörtökig 8 órától 16 óráig, pénteken 8 órától 14 óráig,
  - b) telefonon: a (06 1) 474-5070-es telefonszámon (rögzített telefonvonal).
2. Írásbeli bejelentés:
  - a) személyesen vagy más által átadott irat útján,
  - b) postai úton (1380 Budapest, 62. Pf. 1169),
  - c) elektronikus levélben az [adatkezeles@avhga.hu](mailto:adatkezeles@avhga.hu) email címen keresztül.

## 9. JOGORVOSLATHOZ VALÓ JOG GYAKORLÁSA

A GDPR 77. cikkével összhangban az érintett – amennyiben megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése nem felel meg a GDPR követelményeinek – emailben vagy postai úton küldött panasszal fordulhat a NAIH-hoz:

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf.: 9.

Telefon: +36 (30) 683-5969; +36 (30) 549-6838; +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

Email: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu); honlap: <http://www.naih.hu>

Ezen kívül az érintett a jogainak érvényesítése érdekében bírósághoz fordulhat. A pert az érintett – választása szerint – a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja.

A fentieket megelőzően az érintett az Alapítvány adatvédelmi tisztviselőjéhez is fordulhat panaszával.

## **VIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

Az Alapítvány fenntartja a jogot, hogy a jelen Adatkezelési tájékoztatót egyoldalúan, a jövőre nézve módosítsa a változó jogi, technikai és üzleti környezetnek megfelelően. A módosítás az Alapítvány honlapjának <https://avhga.hu/adatkezeles/> oldalon való elhelyezésétől irányadó. A módosítás hatálybalépését követően az érintettre a módosított Adatkezelési tájékoztatóban foglaltak kiterjednek.

Budapest, 2023. február