AGRÁR-VÁLLALKOZÁSI
HITELGARANCIA ALAPÍTVÁNY

A vidékért kezeskedünk

ÜZLETSZABÁLYZAT
Hatályos: 2014. március 15-től

A szabályzatot jóváhagyó kuratóriumi határozat száma: 102/2010. (XII. 9.), kiadta 86/2010. számú ügyvezető igazgatói utasítás.

Jelen Üzletszabályzat az Alapítvány Alapító Okiratának keretrendelkezései alapján az Alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatának II.3.1.3 pontja alapján kiadott általános bírálati eljárás feltételeit rögzítő üzletszabályzat (a továbbiakban: Üzletszabályzat).

Az Igénylő Lapok és az Ágazati Segédlet az Alapítvány honlapján érhetőek el (www.avhga.hu).

A kiadásért felelős: dr. Herczegh András ügyvezető igazgató

Agrár-Vállalkozási Hitelgarancia Alapítvány

H-1054 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 42-46.

telefon: (06 1) 474 5070 | telefax: (06 1) 474 5075

e-mail: office@avhga.hu | honlap: www.avhga.hu

Tartalomjegyzék

I. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK 4
II. AZ ALAPÍTVÁNYI KEZESSÉG IGÉNYBEVÉTELÉNEK ÁLTALÁNOS FELTÉTELEI 8
II.1. AZONOSÍTÁSI FELTÉTELEK 9
II.2. BEFOGADÁSI FELTÉTELEK 10
II.3. KIZÁRÓ OKOK 11
II.4. AZ ALAPÍTVÁNY KOCKÁZATVÁLLALÁSÁNAK MÉRTÉKE ÉS A KEZESSÉG ÖSSZEGE 13
II.5. A KEZESSÉGI DÍJ 14
II.6. EGYEDI FELTÉTELŰ KEZESSÉGEK 14
II.7. SPECIÁLIS FELTÉTELŰ KEZESSÉGEK 15
III. AZ ALAPÍTVÁNYI KEZESSÉG IGÉNYLÉSE 15
IV. A KEZESSÉGI KÉRELEM BEFOGADÁSA, ELBÍRÁLÁSA, ÉS A BÍRÁLAT ALAPJÁN HOZOTT DÖNTÉSEK 16
V. A KEZESSÉGI SZERZŐDÉS ÉS A KEZESI JOGVISZONY LÉTREJÖTTE 18
VI. A KEZESSÉGI SZERZŐDÉS HATÁLYBALÉPÉSE 19
VII. A KEZESSÉGI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA 20
VIII. ADATSZOLGÁLTATÁS 23
IX. A KEZESSÉGI SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE, EGYOLDALÚ, ÉS KÖZÖS MEGEGYEZÉSSEL TÖRTÉNŐ MEGSZÜNTETÉSE 24
X. SZERZŐDÉSSZEGÉS, KÁRTÉRÍTÉSI FELELŐSSÉG, *ÉRVÉNYTELENSÉG* 26
XI. A KEZESSÉG BEVÁLTÁSÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK 27
XI.1. AZ ALAPÍTVÁNYI KEZESSÉG BEVÁLTÁSA 28
XI.2. AZ ALAPÍTVÁNYI LÍZING KEZESSÉG BEVÁLTÁSA 30
XI.3. AZ ALAPÍTVÁNYI FAKTORING KEZESSÉG BEVÁLTÁSA 32
XII. AZ ALAPÍTVÁNYI KÖVETELÉSEK ÉRVÉNYESÍTÉSÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK 34
XII.1. AZ ALAPÍTVÁNYI KEZESSÉGHEZ KAPCSOLÓDÓ KÖVETELÉS ÉRVÉNYESÍTÉSE 34
XII.2. AZ ALAPÍTVÁNYI LÍZING KEZESSÉGHEZ KAPCSOLÓDÓ KÖVETELÉS ÉRVÉNYESÍTÉSE 37
XII.3. AZ ALAPÍTVÁNYI FAKTORING KEZESSÉGHEZ KAPCSOLÓDÓ KÖVETELÉS ÉRVÉNYESÍTÉSE 38
XIII. AZ ALAPÍTVÁNY ELLENŐRZÉSI JOGA 38
XIV. *A PTK. RENDELKEZÉSEI TEKINTETÉBEN TETT FENNTARTÁSOK ÉS* EGYÉB RENDELKEZÉSEK 39
XV. AZ ÜZLETSZABÁLYZAT HATÁLYBALÉPÉSE 40
1. számú melléklet 41
AZ ALAPÍTVÁNNYAL EGYÜTTMŰKÖDŐ PÉNZÜGYI INTÉZMÉNYEK 41
2. számú melléklet 45
H I R D E T M É N Y 45
3. számú melléklet 53
SPECIÁLIS FELTÉTELŰ KEZESSÉGEK 53
AGRÁR FORGÓESZKÖZ VIS MAIOR HITELPROGRAMHOZ KAPCSOLÓDÓ KÉSZFIZETŐ KEZESSÉGVÁLLALÁS SPECIÁLIS FELTÉTELEI 53
AZ INNOVÁCIÓS PÁLYÁZATOKHOZ FELVETT HITELEKHEZ KAPCSOLÓDÓ KÉSZFIZETŐ KEZESSÉGVÁLLALÁS SPECIÁLIS FELTÉTELEI 55
KÖZRAKTÁRI FINANSZÍROZÁSHOZ NYÚJTOTT HITELEKHEZ KAPCSOLÓDÓ KÉSZFIZETŐ KEZESSÉGVÁLLALÁS SPECIÁLIS FELTÉTELEI 57
EMVA TÁMOGATÁS ELŐLEGFIZETÉSÉHEZ IGÉNYELHETŐ GARANCIÁHOZ KAPCSOLÓDÓ KÉSZFIZETŐ KEZESSÉGVÁLLALÁS SPECIÁLIS FELTÉTELEI 60
MEZŐGAZDASÁGI ÉS ÉLELMISZERIPARI BERUHÁZÁSOK FINANSZÍROZÁSÁHOZ IGÉNYELHETŐ KOMBINÁLHATÓ KÉSZFIZETŐ KEZESSÉGVÁLLALÁS SPECIÁLIS FELTÉTELEI 62
4. számú melléklet 65
ÚTMUTATÓ 65
5. számú melléklet 85
Tágabban értelmezett agrártevékenységek köre 85

I. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

1. **Adós:** az Alapítvány mindenkor hatályos Alapító Okiratában, Üzletszabályzatában foglalt feltételeknek megfelelő vállalkozás, amely a pénzügyi intézménnyel kötött kölcsön-, hitel-, hitelkeret-, (a továbbiakban ezek együttesen: kölcsönszerződés, illetve kölcsön) lízing- vagy garancia szerződés, garancia keretszerződés illetve faktoring szerződés esetében a szerződésben (a továbbiakban valamennyi együttesen: szerződés) kikötött visszkereseti jog kötelezettje.

2. **Adós-, illetve Ügyfélcsoport**: az Európai Parlament és a Tanács hitelintézetekre és befektetési vállalkozásokra vonatkozó prudenciális követelményekről szóló 575/2013/EU rendelet 4. cikk 39. pontja szerinti ügyfélcsoport.

3. **Agrárágazat:** jelen Üzletszabályzat vonatkozásában az agrárágazatba tartozik az Európai Közösséget létrehozó Szerződés I. mellékletében hivatkozott mezőgazdasági és halászati termékek előállítása, feldolgozása és kereskedelme. Az agrárágazatba tartozó termékeket és tevékenységeket az Ágazati Segédlet tartalmazza.

4. **Állami támogatás:** az Európai Unió Működéséről szóló Szerződés (EUMSz.) 107. cikkének (1) bekezdése (az EKSz. korábbi 87. cikkének (1) bekezdése) alapján "tagállamok által vagy állami forrásból bármilyen formában nyújtott olyan támogatás, amely bizonyos vállalkozásoknak vagy bizonyos áruk termelésének előnyben részesítése által torzítja a versenyt, vagy azzal fenyeget, amennyiben ez érinti a tagállamok közötti kereskedelmet". Az Alapítvány által piaci díjnál kedvezőbb díjon nyújtott agrárkezesség és általános vállalkozói kezesség állami támogatásnak minősül.

5. **Alapítványi Kezesség Igénylő Lap (a továbbiakban: Igénylő Lap)**: az Alapítvány mindenkor hatályos Üzletszabályzatában és az Együttműködési Megállapodásban, illetve a partnerekkel kötött határozott idejű Keretszerződésben (a továbbiakban együttesen: Megállapodás) foglalt tartalmi és formai követelményekkel kiállított, a pénzügyi intézmény részéről az Alapítvány speciális kötelezettségvállalását, az alapítványi kezességét kérő irat, amelyet az igénylő pénzügyi intézmény tölt ki, és amely adatainak valódiságáért és tartalmáért felelősséget vállal.

6. **Alapítványi kezesség**: az Alapítvány mindenkor hatályos üzletszabályzataiban (ideértve az általános bírálati eljárástól eltérő automatikus bírálati eljárást alkalmazó készfizető kezességvállalási konstrukcióra kiadott üzletszabályzatot) és a Megállapodásban foglalt kibocsátási és igénybevételi feltételekkel a pénzügyi intézmény szerződéséhez nyújtott speciális kötelezettségvállalás, amely azonos a Polgári Törvénykönyv*ről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:416. § (1)* bekezdésben meghatározott kezességgel*, mely tartalmát tekintve – a felek megállapodása alapján – készfizető kezesség*. Részletes szabályait a jelen Üzletszabályzat rendelkezésein túl a Kezességi Általános Szerződési Feltételek, illetve a Kezességi Levél tartalmazza. Az Alapítvány kezességét állami viszontgarancia biztosítja, vagy a kezességet az Alapítvány viszontgarancia nélkül saját kockázatra vállalja.

7. **Az alapítványi kezesség kategóriái**:

   a) **Agrárkezesség**: agrárcélú szerződéseket biztosító kedvezményes díjú kezesség, amely állami támogatásnak minősül.

   Az Alapítvány köteles befejezni a támogatás nyújtását, vagy megtagadni a kezességi szerződés módosítását, ha a vállalkozás és az MVH által szolgáltatott adatok alapján a különböző forrásokból származó támogatások összege meghaladja a jogszabályokban meghatározott összeget.

   b) **Általános vállalkozói kezesség**: a nem agrárcélú (ideértve a feldolgozóiparhoz kapcsolódó) szerződéseket biztosító kedvezményes díjú kezesség, amely állami támogatásnak minősül.

Az Alapítvány köteles befejezni a támogatás nyújtását, vagy megtagadni a kezességi szerződés módosítását, ha a vállalkozás által szolgáltatott adatok alapján a különböző forrásokból származó támogatások összege meghaladja a jogszabályban meghatározott összeget.

c) **Piaci kezesség**: minden, az előző két kategóriába be nem sorolható (például maximális támogatási intenzitást vagy mértéket meghaladó), vagy saját kockázatra nem vállalt kezesség. A piaci kezesség nem minősül állami támogatásnak.

d) **Saját kockázatra vállalt kezesség**: amennyiben az agrárcélú kölcsön-, vagy lízingszerződéshez kapcsolódó kezesség agrár vagy halászati de minimis jogcímen, illetve mezőgazdasági csoportmentességi, vagy notifikált támogatásként nem nyújtható, az Alapítvány által egyedileg –, a belső szabályzataiban meghatározott esetekben, és feltételekkel – biztosított, állami viszontgarancia nélkül nyújtott kezesség. A saját kockázatra vállalt kezesség nem minősül állami támogatásnak.

8. **iBaHiR** (**i**nternet alapú **B**anki **Hi**telgarancia **R**endszer): a kezességvállaláshoz szükséges pénzügyi intézményi tevékenységet támogató, Alapítvány által fejlesztett informatikai rendszer.

9. **Garancia**: a pénzügyi intézmény Üzletszabályzata alapján kötött garancia-szerződés vagy garanciát tartalmazó egyoldalú okirat (a továbbiakban: garancia-nyilatkozat), amelynek alapján a pénzügyi intézmény arra vállal kötelezettséget, hogy meghatározott feltételek esetében a *jogosultnak* fizetést fog teljesíteni.

10. **Garancia keret:** a pénzügyi intézmény Üzletszabályzata alapján kötött garancia keret-szerződés, amelyben a pénzügyi intézmény arra vállal kötelezettséget, hogy a szerződésben foglaltak szerint, az ott rögzített tartalommal a vállalkozás által kedvezményezettként megjelölt harmadik személy(ek) részére garanciát ad ki.

    A garancia és a garancia keret az Üzletszabályzat vonatkozásában a továbbiakban együttesen: garancia.

11. **Belföldi vállalkozás:** az a vállalkozás, amely nem áll – a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. LXXXI. törvény 4. § 11. pontja szerinti – ellenőrzött külföldi társaság (offshore cég) közvetlen tulajdonában, és amelynek székhelye belföldön van, - kivéve a devizakülföldiekre vonatkozó adószabályok szerint működő vállalkozások - továbbá a külföldi székhelyű vállalkozás magyarországi fióktelepe, a külföldi állampolgár önálló magyarországi vállalkozása, ide értve az egyéni vállalkozót, az egyéni céget és az önfoglalkoztatót is.

12. **Futamidő:** a szerződés aláírásának dátumától a kölcsöntörlesztés utolsó törlesztési esedékessége napjáig tartó időtartam, amennyiben jogszabály vagy a felek kölcsönszerződésben foglalt megállapodása másként nem rendelkezik.

13. **Garantált arány:** a kezességgel biztosított összeg és a szerződésben feltüntetett összeg százalékban kifejezett aránya.

14. **Integrátor:** Az a jogi személy és egyéni vállalkozó, aki/amely a mezőgazdasági tevékenység területén árutermelő tevékenységet folytató jogi személyekkel, egyéni vállalkozókkal, őstermelői igazolvánnyal rendelkező magánszemélyekkel (továbbiakban: integrált) termeltetési- értékesítési szerződést köt. Az integrátor a szerződés alapján az integrált partner termelését segíti, igény esetén megszervezi és koordinálja. Az integrátor az integrált termeléséhez szükséges forgóeszközöket saját, vagy pénzintézeti forrásokból finanszírozza, illetve megállapodás szerint közreműködik a finanszírozás, a termelés eredményét képező termék feldolgozás, értékesítés szervezésében, megoldásában. Az integrált igénye szerinti technológiai és/vagy adminisztratív szolgáltatást nyújt, az igénybe vett támogatásokat és kedvezményeket az integráltnak továbbadja, illetve az elszámolás során azokat érvényesíti.

15. **Kezességgel biztosított összeg garancia szerződés esetén:** a garancia nyilatkozatban szereplő összeg, illetőleg – a II.4.1.1. alapján – részösszeg, amely nem tartalmazhatja a garancia díjat, a késedelmi kamatokat, a kezességi díjat, és a pénzügyi intézmény egyéb költségeit.

16. **Kezességgel biztosított összeg garancia keret esetén:** a garancia keret-szerződésben szereplő összeg, illetőleg – a II.4.1.1. alapján – részösszeg, amely nem tartalmazza a garancia keret vonatkozásában pénzügyi intézmény által felszámított egyéb költségeket.

17. **Kezességgel biztosított összeg kölcsönszerződés esetén**: a pénzügyi intézmény választása szerint vagy a kölcsönszerződésben szereplő összeg, illetőleg – a II.4.1.1. alapján – részösszeg, vagy annak a kölcsönszerződésben rögzített legfeljebb egy évi induló ügyleti kamattal növelt összege.

18. **Költségvetési díjtámogatás**: a mikro-, kis- és középvállalkozások hitelezésének elősegítése érdekében a kezességvállalási díjak költségvetési támogatásáról szóló 94/2013. (X.10.) VM rendelet (a továbbiakban: Díjrendelet) alapján, a rendeletben, illetve a költségvetési támogatás nyújtására vonatkozó további jogszabályokban foglalt feltételeknek megfelelő vállalkozások részére nyújtott – költségvetési támogatásnak minősülő – kezességi díjtámogatás.

    A költségvetési díjtámogatás nem terjed ki az állami viszontgarancia nélküli, továbbá a piaci kezességi díjon vállalt kezességi ügyletekre. Amennyiben a kezességi díj a Hirdetmény II.2.10.1 pontja szerint kerül megállapításra, a kezességi díjakhoz nem kapcsolódik költségvetési díjtámogatás.

19. **Konzorciális szerződés:** a pénzügyi intézményi kockázat csökkentése érdekében egy adott adós részére, egy adott célra több pénzügyi intézmény által nyújtott kölcsön, vállalt garancia, illetve garancia keret.

20. **Kvóta:** egy naptári évre meghatározott keret, mely az adott év során a maximális kezességgel biztosítható összeget jelenti.

21. **Nehéz helyzetben lévő vállalkozás:** az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) kormányrendelettel összhangban egy vállalkozás akkor tekinthető nehéz helyzetben lévőnek, ha

    a) korlátolt felelősségi alapon működő társaság esetén jegyzett tőkéjének több mint a fele nincs meg, és annak több mint egynegyede az előző 12 hónap során veszett el; vagy

    b) olyan társaság esetén, ahol legalább egyes tagok korlátlan felelősséggel bírnak a társaság tartozása tekintetében, a társaság könyveiben kimutatott tőkének több mint a fele nincs meg, és annak több mint egynegyede az előző 12 hónap során veszett el; vagy

    c) az adott vállalkozás - függetlenül a vállalkozási formától - megfelel a felszámolási eljárás kritériumainak; vagy

    d) valamely vállalkozás az a)-c) bekezdésben meghatározott feltételek hiányában különösen olyan esetekben is nehéz helyzetben lévőnek tekintendő, ha veszteségei nőnek, forgalma csökken, leltári készletei felhalmozódnak, fölös kapacitása megemelkedik, megrendelés-állománya jelentős mértékben csökken, pénzforgalma csökken, adóssága nő, a nettó eszközérték leírása csökken, vagy teljesen leírásra kerül.

    A három évnél rövidebb ideje működő vállalkozás nem tekinthető nehéz helyzetben lévőnek.

22. **MVH regisztráció:** a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal (a továbbiakban: MVH) által működtetett – a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvényben (a továbbiakban: MVH eljárási törvény) rögzített – Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerben történő bejelentkezés, amely érdekében az Alapítvány jár el a vállalkozás – nyilvántartásba vételre vonatkozó – meghatalmazása alapján.

23. **Pénzügyi intézmény** az Üzletszabályzat rendelkezései vonatkozásában: az Alapítványt vagyoni eszközök átengedésével alapítóként vagy csatlakozóként támogató, továbbá az Alapítvánnyal határozott idejű partneri keretszerződést kötött hitelintézetek, pénzügyi vállalkozások és a Magyar Takarékszövetkezeti Bank Zrt. integrációjába tartozó, illetve vele szerződő takarékszövetkezetek (a továbbiakban az utóbbi kettő együttesen: partnerek) és a Hpt. 2. § (1) bekezdés f) pontjában meghatározott mikro-finanszírozó szervezetek (a továbbiakban együttesen: pénzügyi intézmény/ek), amelyek felsorolását az 1. számú melléklet tartalmazza.

24. **LEADER helyi akciócsoport:** az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (EMVA) nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról szóló 1698/2005/EK tanácsi rendelet 62. cikkének megfelelő helyi közösség.

25. **Lehívási lap:** a pénzügyi intézmény részéről a kezesség beváltását kezdeményező dokumentum, amelyet az igénylő pénzügyi intézmény tölt ki, és amely adatainak valódiságáért és tartalmáért felelősséget vállal.

26. **Útmutató**: az Üzletszabályzat gyakorlati alkalmazásának szabályait rögzítő – az Üzletszabályzat 4. számú, elválaszthatatlan mellékletét képező – dokumentum.

27. **Vállalkozás:**

    a) az Európai Bizottság 800/2008/EK rendelete (általános csoportmentességi rendelet) I. számú melléklete, valamint a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény (a továbbiakban: KKV törvény) figyelembevételével:

    - azon gazdasági társaság (ideértve: a nonprofit gazdasági társaságot), egyéni vállalkozó, egyéni cég, szövetkezet, vízi társulat, víziközmű társulat, erdőbirtokossági társulat, őstermelő, családi gazdálkodó, amely megfelel az alábbi feltételeknek:

    - a kapcsolódó és partnervállalkozásainak figyelembevételével, két egymást követő – számviteli törvény szerinti – beszámolási időszakban az összes foglalkoztatott létszáma 250 főnél kevesebb, és éves nettó árbevétele legfeljebb 50 millió eurónak megfelelő forintösszeg, vagy mérlegfőösszege legfeljebb 43 millió eurónak megfelelő forintösszeg. Amennyiben egy vállalkozás éves szinten túllépi az itt meghatározott foglalkoztatotti létszámot vagy pénzügyi határértékeket, vagy elmarad azoktól, akkor ennek eredményeként csak abban az esetben veszíti el, illetve nyeri el a közép-, vagy kisvállalkozói minősítést, ha két egymást követő beszámolási időszakban lépi túl az adott határértékeket vagy marad el azoktól.

      A vállalkozás a fenti feltételek fennállása ellenére sem minősül kkv-nak, ha a vállalkozásban az állam vagy az önkormányzat közvetlen vagy közvetett tulajdoni részesedése (tőke vagy szavazati jog alapján) külön-külön vagy együttesen meghaladja a 25 %-ot. Ezen korlátozó rendelkezést nem kell alkalmazni a KKV törvény 19. § 1. pontjában meghatározott befektetők részesedése esetében.

    b) Az Alapítvány Üzletszabályzata vonatkozásában vállalkozásnak minősül a LEADER helyi akciócsoport, amennyiben az a) pontban rögzített vállalkozások, mint kedvezményezettek érdekében végzett működéséhez vesz igénybe kölcsönt.

28. **Vidéki térség:** Magyarország egész területe Budapest és a megyei jogú városok kivételével.

29. **Könnyített fedezetű hitel:** olyan hitel, amelyhez az Alapítvány egyedi megállapodás, speciális feltételű kezesség vagy külön kezességi üzletszabályzat alapján vállal kezességet, és a hitel fedezetei között ingatlan fedezet nem, csak az alábbi fedezetek szerepelnek:
    - alapítványi készfizető kezesség,
    - 3. személy készfizető kezessége (a továbbiakban: Kezes),
    - 0 Ft alapítványi fedezeti értékű egyéb biztosíték.

30. **Kártya-típusú hitel:** a Garantiqa Hitelgarancia Zrt. által, egy meghatározott standard termékről szóló, együttműködési megállapodás keretében nyújtott hitel, amelyhez biztosítékként alapesetben csak készfizető kezesség kapcsolódik. (Pl.: a Széchenyi Kártya Program termékei közül a Széchenyi Kártya Folyószámlahitel minősül kártya-típusú hitelnek.)

Faktoring szerződésekhez kapcsolódó értelmező rendelkezések:

31. **Finanszírozási limit:** a faktoring szerződésben az Adós tekintetében meghatározott limit, amely összeg erejéig a hitelintézet az Adós faktoring szerződésben rögzített vevőkkel szemben fennálló követeléseit finanszírozza.
32. **Kezességgel biztosított összeg faktoring szerződés esetén:** a faktoring szerződésben szereplő, finanszírozási limitet meg nem haladó összeg, illetőleg – a II.4.1.1. alapján – részösszeg, amely tartalmazhatja a faktordíjat, az ügyleti kamatot és – a pénzügyi intézmény és az Alapítvány között kötött Megállapodás (a továbbiakban: Keretmegállapodás) szerint – egyéb járulékot, de a késedelmi kamatot, a kezelési költséget, a kezességi díjat és a behajtási, illetve végrehajtási költségeket nem.

Lízingszerződésekhez kapcsolódó értelmező rendelkezések:

33. **Eszköz:** a lízingbeadó által a lízingbevevő részére lízingdíj fizetése ellenében használatra átadott termelési célú eszköz.
34. **Kezességgel biztosított összeg lízingszerződés esetén:** a lízingszerződésben rögzített lízingdíj, összege, illetőleg a II.4.1.1. alapján részösszege. A kezességgel biztosított összeg nem tartalmazhatja a felszámítható kezelési és egyéb költségeket (a lízingbeadó által az Eszköz megvásárlása vagy a lízingbeadás során előlegezett költségeket, vagyonszerzési illetéket, okmányokkal kapcsolatos, biztosítási, szerviz, államegóvási, szállítási, továbbá a lízingszerződés felmondásból eredő birtokbavételi, őrzési költségeket), az ÁFA kivételével az adókat, a kezességi díjat, valamint a késedelmi kamatokat.
35. **Termelési célú eszköz:** A vállalkozások működésének, árutermelésének, vagy szolgáltatásainak szinten tartásához és fejlesztéséhez szükséges eszközök: erő- és munkagépek, szállító járművek, berendezések és közvetlen termelési célt szolgáló ingatlanok (pl. magtár, hűtőház).

Egyedi feltételű kezességekhez kapcsolódó értelmező rendelkezések:

36. **Paraméter lista**: az egyedi termék-megállapodások elválaszthatatlan mellékletét képező, az adott hiteltermék vonatkozásában a kezesség alapjául szolgáló szerződés és a kezességvállalás alapvető feltételeit tartalmazó, áttekintő dokumentum.

II. AZ ALAPÍTVÁNYI KEZESSÉG IGÉNYBEVÉTELÉNEK ÁLTALÁNOS FELTÉTELEI

Az Alapítvány – az Értelmező rendelkezések szerinti – pénzügyi intézmények által megkötött szerződésből eredő fizetési kötelezettségért vállal készfizető kezességet, amennyiben a kezesség igénybevételére jogosultak, és a kezesség alapjául szolgáló szerződés

- megfelel az azonosítási feltételeknek
- megfelel a befogadási feltételeknek, és
- nem ütközik kizáró okba.

II.1. AZONOSÍTÁSI FELTÉTELEK

A pénzügyi intézmény és az Alapítvány között megkötött Megállapodás alapján a pénzügyi intézménynek, mint az Alapítvány megbízottjának feladata, annak azonosítása, hogy a kezességvállalás iránti igény megfelel-e azoknak az alapvető feltételeknek, amelyek alkalmassá teszik arra, hogy az Alapítvány számára elküldésre kerüljön, és a befogadásának alapítványi vizsgálata megkezdődjön.

A kezességvállalás iránti igény befogadási feltételeinek vizsgálatát az Alapítvány megkezdi, amennyiben az alábbi azonosítási feltételek fennállásáról a pénzügyi intézmény az erre a célra rendszeresített dokumentumon (a továbbiakban: azonosítási checklist) nyilatkozik.

1. A szerződést a pénzügyi intézmény belföldi – az Értelmező rendelkezések szerinti feltételeknek megfelelő – vállalkozással köti.
2. A szerződés a jogszabályoknak, illetve a szerződésre vonatkozó támogatási feltételeknek megfelel.
3. A szerződés olyan tevékenység finanszírozását szolgálja, amely összhangban van az Alapítvány Alapító Okirata II.1.2 pontjában rögzítettekkel, azaz
   - a szerződés megkötése a vállalkozások által folytatott mező- és erdőgazdasági alaptevékenység, a mezőgazdasági termékek feldolgozását és értékesítését szolgáló ipari, kereskedelmi és szolgáltató tevékenység, vagy az ehhez szükséges infrastruktúra fejlesztése érdekében történik, illetve
   - a vállalkozások szerződéssel finanszírozott tevékenysége, illetve a szerződéssel megvalósított fejlesztése által a vidék infrastruktúrája fejlődik, a tevékenységi kör bővülésével alternatív jövedelemszerzési lehetőségek valósulnak meg, munkahelyteremtő beruházások létesülnek, az életkörülmények javulnak, ezáltal a vidék népességmegtartó képessége nő.

   Az Alapítvány minden olyan tevékenységet vidékfejlesztési tevékenységnek tekint, amely – a vállalkozás székhelye, telephelye alapján, szállítók, vevők, munkavállalók, tulajdonosok révén, vagy egyéb módon – vidéki térséghez kapcsolódik.
4. A szerződés megkötésének alapjául szolgáló kérelem befogadása, a döntés előkészítés, a döntési eljárás, és a szerződéskötés megfelel a pénzügyi intézmény saját szabályzatainak, egyedi feltételű kezesség igénylése esetén pedig az egyedi termék megállapodásban foglaltaknak (a továbbiakban: intézményi belső szabályok), különösen az Alapítvány Üzletszabályzatának II.3.1.1 pontja szerinti kizáró okok intézményi belső szabályok szerinti vizsgálata előírásainak.
5. A szerződés célja nem az Alapítvány részéről korábban kezességgel nem biztosított és már lejárt szerződések kiváltása, megújítása, ide nem értve azt az esetet, ha a kiváltást, megújítást jogszabály teszi lehetővé.
6. A vállalkozás nem végez jogszabályi előírásba ütköző tevékenységet, fegyver-, lőszer-, robbanóanyag-gyártást és kereskedelmet vagy pénzmosás-gyanús tevékenységet (pl. pénznyerő automaták üzemeltetése).
7. A vállalkozásnak nem áll fenn más kezességvállaló intézménynél, pénzügyi intézménynél, illetve a központi költségvetés felé beváltott kezességből eredő tartozása.
8. A vállalkozás szerződéséhez nem kapcsolódik állami kezesség, állami többségi tulajdonú gazdasági társaság, vagy más kezességvállaló intézmény kezességvállalása, és a vállalkozásnak a szerződéshez kapcsolódóan nincs más kezességvállaló intézményhez benyújtott kezesség iránti kérelme, amely elbírálás alatt áll.
9. A vállalkozás szerződéséhez jogszabály alapján más kezesség nem kapcsolódik, kivéve, ha az adós valamint a pénzügyi intézmény írásban nyilatkozik arról, hogy e kezességet nem kívánják igénybe venni.

A pénzügyi intézmény nyilatkozata az 1. pontban rögzített feltételek esetében az ellenőrzött külföldi társaság (offshore cég) közvetlen tulajdonlása vonatkozásában az adós nyilatkozatán alapul.

A pénzügyi intézmény nyilatkozata a 7. pontban rögzített feltételek vonatkozásában a saját nyilvántartásán és az adós nyilatkozatán alapul.

Az azonosítási feltételek fennállása vizsgálata vonatkozásában az Alapítványt a beváltásig semmilyen kötelezettség nem terheli.

II.2. BEFOGADÁSI FELTÉTELEK

1. Az Alapítvány befogadja a kezességvállalás iránti igényt, ha

   a) a szerződés időtartama, illetve futamideje legalább 91 nap, de a 25 évet nem haladja meg,

   b) a szerződés aláírásának időpontja és a kezességvállalás iránti igény Alapítványhoz történő elektronikus beérkezése közötti időtartam legfeljebb 90 nap

   c) a szerződésben rögzített alapítványi kezességgel biztosított összeg, és az alapítványi kezesség összege nem haladja meg a II.4 pontban rögzített összeghatárt,

   d) a szerződés típusától függően megfelel a 2.1-2.5 pontban rögzített további feltételeknek,

   e) a kezességi kérelem megfelel a III. 1-2. pontban rögzítetteknek.

2.1 A kölcsönszerződés

   a) tartalmazza a kölcsön célját, a folyósítás feltételeit és – kölcsönszerződésben, vagy annak mellékletét képező biztosítéki szerződésekben – fedezetek pontos megnevezését, és

   b) a fedezetek között szerepel *garancia, zálogjog, óvadék vagy kezesség.* A földalapú támogatást megelőlegező hiteleknél, illetve mezőgazdasági támogatások jogosultjai részére – egyedi feltételű kezesség keretében nyújtott – szabad felhasználású hiteleknél pedig elegendő a hitelező pénzügyi intézmény által előírt fedezet.

2.2 A garancia szerződés

   a) olyan alapjogviszonyhoz kapcsolódó szerződés, amely garancia szerződésben a kötelezett alapító, csatlakozott, vagy partner hitelintézet, és amelynek beváltási feltételei nem haladják meg az okmányszerű ellenőrzéssel kapcsolatos normál banki eljárást, és

   b) a szerződés fedezetei között szerepel *garancia, zálogjog, óvadék vagy kezesség*.

2.3 A garancia keretszerződés

   a) tartalmazza a keretszerződés terhére kibocsátható bankgaranciák típusait, a keretszerződés lejáratát és –garancia keretszerződésben vagy annak mellékletét képező biztosítéki szerződésekben - a fedezetek pontos megnevezését, és

   b) a keretszerződés fedezetei között szerepel *garancia, zálogjog, óvadék vagy kezesség*,

   c) tartalmazza, hogy a pénzügyi intézmény által kibocsátott garanciák lejárata a garancia keretszerződés lejáratát nem haladhatja meg.

2.4 A lízing szerződés
termelési célú eszközbeszerzéshez kapcsolódó zártvégű, és nyíltvégű pénzügyi lízingszerződés, amelyet biztosító fedezetek az alapítványi kezesség fedezetéül is szolgálnak.

2.5 A faktoring szerződés

a) előfinanszírozott (a vevő fizetési kötelezettsége lejárati időpontja előtt megvásárolt) szállítói követeléseket, és a magyar állammal szembeni követelést tartalmazó szerződés, amely a pénzügyi intézmény javára kikötött visszkereseti jogot tartalmaz,

b) tartalmazza, hogy a szerződésből eredő kötelezettségért vállalt készfizető kezesség legfeljebb 1 éves futamidejű faktoring ügyletekhez kapcsolódhat.

c) tartalmazza, hogy a pénzügyi intézmény által finanszírozott számlák lejárata a faktoring keretszerződés lejáratát nem haladhatja meg.

II.3. KIZÁRÓ OKOK

1. Az alapítványi kezességvállalást kizáró ok, ha az Alapítvány által végzett bírálat során megállapítást nyer, hogy

1.1 a vállalkozás

a) a cégnyilvántartásba, bírósági nyilvántartásba még nem került bejegyzésre, feltéve, hogy a vállalkozás megalapításához jogszabály alapján bejegyzés szükséges;

b) csődeljárás, felszámolási, végelszámolási vagy törlési eljárás hatálya alatt áll;

c) gazdasági tevékenységével összefüggésben (ideértve a munkaviszonyból és a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó követeléseket) végrehajtási eljárás hatálya alatt áll.

Nem minősül kizáró oknak a Nemzeti Munkaügyi Hivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Igazgatósága által indított végrehajtási eljárás közhiteles nyilvántartásban rögzített bejegyzése, amennyiben a pénzügyi intézmény a végrehajtási eljárás megszüntetését elrendelő jogerős határozatot vagy a megállapított bírság megfizetését hitelesen igazoló bizonylatot az Alapítvány számára bemutatja.

Nem minősül kizáró oknak az adóhatóság által indított eljárás, amennyiben az adóhatóság fizetési halasztásról vagy részletfizetésről hozott jogerős határozata miatt szünetelteti, és az erről szóló határozatot a pénzügyi intézmény az Alapítvány számára bemutatja.

1.2 a vállalkozásnak az Alapítvány által lekért KHR adatok alapján 90 napnál régebbi lejárt tartozása van;

1.3 a vállalkozásnak – a kockázatvállalásról szóló pénzügyi intézményi döntést megelőző 60 napnál nem régebbi – együttes köztartozás igazolás alapján lejárt köztartozása (NAV[1] tartozása) áll fenn, és azt a kezességi kérelem elbírálásáig sem fizette meg. Nem minősül kizáró oknak, ha az adóhatóság számára jogerős határozattal, vagy külön megállapodás alapján fizetési halasztást vagy részletfizetést engedélyezett, amennyiben a köztartozás összege nem haladja az éves nettó árbevétel 5 %-át, és a megállapodásban, vagy a határozatban foglaltakat a vállalkozás az előírtaknak megfelelően teljesíti;

Jelen kizáró okot az Alapítvány nem az együttes köztartozás-igazolás alapján vizsgálja, amennyiben a vállalkozás az alapítványi bírálat időpontjában szerepel a NAV köztartozásmentes adózói adatbázisban.

1.4 Az Alapítvány kezességével biztosított és már lejárt szerződések kiváltása, megújítása esetén az eredeti szerződés lejárata és az új szerződés aláírása között 60 napot meghaladó időtartam telt el.

[1] Nemzeti Adó- és Vámhivatal (továbbiakban: NAV)

1.5 az Üzletszabályzatban rögzítettek kivételével a szerződést biztosító *és az alapítványi fedezettség szempontjából értékkel bíró* fedezet/ek jogilag nem állnak rendelkezésre.

1.5.1 A minimálisan elvárt alapítványi fedezettség mértéke – a II.2.2.1. b) pontban nem rögzített – kölcsön- és garanciaszerződések vonatkozásában:

alapítványi adósminősítés / **kezességgel biztosított összeg**	**I.-II. osztályú adós**	**III.-IV. osztályú adós**
200 millió Ft alatt	20%	30%
200 millió Ft-tól	30%, indokolt esetben a Cenzúra Bizottság döntése alapján minimum 20%	30%

1.5.2 A minimálisan elvárt alapítványi fedezettség mértéke az 1.5.1 pontban rögzítettektől eltérően az alapítványi kezességgel nem fedezett szerződések kiváltása, megújítása esetén – ideértve a II.2.2.1. b) pontban rögzített szerződések kiváltásának esetét is – **50%.**

1.6 az alapítványi kezességgel nem fedezett szerződés kiváltása, megújítása esetén, amennyiben a vállalkozás hitelcél szerinti tevékenysége a tágabban értelmezett agrártevékenységek[2] körén kívül esik, és a kezességvállalás nem felel meg az 1.6.1 pontban rögzített feltételeknek.

1.6.1 a kezességvállalás – az alapítványi belső szabályzatokban rögzítettek szerint – az Alapítvány támogató funkciójának teljesítését, és az alábbi alapító okirati cél érvényesülését fokozottan szolgálja:

a vállalkozások pénzügyi szolgáltatási szerződéssel finanszírozott tevékenysége, illetve a pénzügyi szolgáltatási szerződéssel megvalósított fejlesztése által a vidék infrastruktúrája fejlődik, a tevékenységi kör bővülésével alternatív jövedelemszerzési lehetőségek valósulnak meg, munkahelyteremtő beruházások létesülnek, az életkörülmények javulnak, ezáltal a vidék népességmegtartó képessége nő.

1.7 A vállalkozásnak az Alapítványnál beváltott kezességből (továbbiakban: kezesség beváltásból) eredő tartozása áll fenn, azzal, hogy az alapítványi szabályok szerint a tartozás már nem áll fenn, amennyiben a beváltás az Alapítvány által lezárásra került;

1.8 a vállalkozás – jelen Üzletszabályzat rendelkezései szerint – nehéz helyzetben lévőnek minősül;

1.9 a kezességvállalás az Alapítvány számára rendelkezésére álló információk, az Alapítvány önálló adósminősítése, fedezetértékelése alapján túlzott kockázatot jelent.

2. A pénzügyi intézmény kizáró okokkal kapcsolatos tájékoztatási kötelezettsége

Amennyiben a pénzügyi intézmény a pénzügyi szolgáltatási szerződéssel kapcsolatban a döntés előkészítés, a döntés, valamint a döntést követő eljárás során, az Alapítvány bírálatról szóló döntésének meghozataláig tudomást szerez arról, hogy a vállalkozás arra illetékes szerve a csőd-, felszámolási, illetve végelszámolási eljárás megindításáról határozatot hozott, illetve a vállalkozás ellen csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás megindítására irányuló kérelem került a bírósághoz benyújtásra, köteles az Alapítványt haladéktalanul tájékoztatni.

[2] A tágabban értelmezett agrártevékenységek –TEÁOR ’08 szerinti – körét az Üzletszabályzat 5. számú melléklete tartalmazza.

II.4. AZ ALAPÍTVÁNY KOCKÁZATVÁLLALÁSÁNAK MÉRTÉKE ÉS A KEZESSÉG ÖSSZEGE

1. A kezességgel biztosított összeg, az alapítványi kezesség maximális összege

1.1 A pénzügyi intézmény az Alapítványtól kérheti – az általános szabályok szerint – a kölcsön-, hitel-, hitelkeret-, garancia, garancia keret-, lízing- és faktoring szerződések részösszegére is a kezességvállalást.

1.2 Amennyiben a kölcsön nyújtása, garancia, illetve garancia keret vállalása Konzorciális szerződés alapján történik, amely konzorciumban – jelen Üzletszabályzat szerinti pénzügyi intézményeken kívüli, – más pénzügyi intézmények is részt vesznek, a kezességgel biztosított összeg legfeljebb a jelen Üzletszabályzat szerinti pénzügyi intézmények forrásaiból származó összeg lehet.

1.3 Egy vállalkozás szerződéseihez vállalt alapítványi kezesség összege adott időpontban – a kezesség kategóriájától függetlenül – nem haladhatja meg a 2,5 millió eurót[3], figyelembe véve az egyes támogatási jogcímekre vonatkozó további korlátokat.

1.4 Az eurónak megfelelő forint összeghatárt a kezességi kérelem Alapítványhoz beérkezése napján kell megállapítani az MNB előző hó utolsó napi középárfolyamán.

2. Az Alapítványi kezesség mértéke

2.1 Az alapítványi kockázatvállalás mértéke a vállalkozás alapítványi adósminősítésétől, a tárgyi és egyéb jogi fedezetek értékétől függően vállalkozásonként az alábbi lehet[4]:

Kezességgel biztosított összeg (Ft)	A kezesség mértéke (%)
200.000.000-ig	legfeljebb 80
200.000.001-400.000.000-ig	legfeljebb 70
400.000.001 – 600.000.000-ig	legfeljebb 60
600.000.000 felett	legfeljebb 50

Amennyiben a vállalkozás alapítványi adósminősítés szerint I.-II. osztályú, vagy az ügylet alapítványi fedezettsége legalább 20% ponttal magasabb, mint a minimálisan elvárt alapítványi fedezettség, a kezesség jelen pontban rögzített mértékétől 10% ponttal el lehet térni, legfeljebb 80%-os mértékig.

2.2 A kezességvállalás alsó határa a kezességgel biztosított szerződés összegének 20%-a.

2.3 Az igényelt kezességekbe be kell számítani a vállalkozásnak az Alapítványnál már fennálló kezességeit is.

3. Az Alapítványi kezesség devizaneme

Az Alapítvány kezességet csak forintban, árfolyamkockázat nélkül vállal. Az Alapítvány kezessége azonban biztosíthat devizában vállalt, vagy deviza alapú kölcsönszerződést, illetve garanciát, lízingszerződést, devizában vállalt kötelezettséghez kapcsolódó faktoring szerződést, azzal, hogy annak összegét az Igénylő Lap Alapítványhoz beérkezése napját megelőző hónap utolsó napján érvényes MNB középárfolyamon át kell számítani.

[3] A saját kockázatra vállalt kezesség esetén – belső szabályzatokban rögzített – eltérésekkel.

[4] A saját kockázatra vállalt kezesség esetén – belső szabályzatokban rögzített – eltérésekkel.

II.5. A KEZESSÉGI DÍJ

1. A pénzügyi intézmény az alapítványi kezességvállalás ellenértékeként díjat köteles fizetni, amely

   - agrár-, és általános vállalkozói kezesség esetében **kedvezményes kezességi díj** – amelyhez költségvetési díjtámogatás kapcsolódhat,
   - piaci kezességek esetén **piaci díj**,
   - jogszabályban megállapított konstrukcióknál a **jogszabályban megállapított díj,**
   - saját kockázatra vállalt kezességek esetén **saját kockázatú díj.**

   A díj számításának alapja a Kezességi Levél kibocsátásától a kezesség alapjául szolgáló szerződés véglejáratáig tartó időtartam. Az Alapítvány a beváltási határidő XI.1.4 pontban rögzített meghosszabbításakor a szerződés véglejáratától a meghosszabbított határidő utolsó napjáig további díjat számít fel, amelynek összege megegyezik a prolongáció esetére előírt díjjal.

   Mértékét, és a díj számításának módját, az egyéb díjakat, a díjkedvezmények, és díjvisszatérítés mértékét, azok igénybevételének feltételeit – az Üzletszabályzat elválaszthatatlan mellékletét képező – Hirdetmény tartalmazza.

2. Az Alapítvány – egyedi megállapodás eltérő rendelkezése hiányában – kizárólag évenkénti díjat számít fel a Hirdetményben foglaltak figyelembevételével.

3. Az Alapítvány a Kezességi Levél kiállításával egyidejűleg az esedékes kezességi díjról számlát állít ki. A pénzügyi intézmény köteles a kezességi díjat a számla kiállítását követő 45 napon belül az Alapítvány bankszámlájára átutalni. Ha a beruházási célú kölcsönök folyósítása több részletben történik, a pénzügyi intézmény kérésére az Alapítvány a folyósításokkal arányos díjat külön-külön is számlázhatja.

4. Amennyiben a kezességi díjat a pénzügyi intézmény az adósra áthárítja, ez a tény az adós és az Alapítvány között közvetlen jogviszonyt nem hoz létre.

II.6. EGYEDI FELTÉTELŰ KEZESSÉGEK

1. Az Alapítvány a vállalkozások forrásokhoz jutásának elősegítése érdekében a jelen Üzletszabályzatban foglaltaktól részben eltérő, de az Alapítvány Alapító Okiratával és a hatályos jogszabályokkal összhangban kizárólag a pénzügyi intézmények egyes vállalkozások részére kialakított aktív termékeihez a pénzügyi intézményekkel kötendő egyedi megállapodásokon alapuló, egyedi feltételű kezességet, vagy kezességi ígérvényt nyújthat.

2. Jelen Üzletszabályzatban és a mindenkori Hirdetményben rögzített kezességvállalási feltételektől a pénzügyi intézmény-, az egyedi termékkel megcélzott ügyfélkör-, az egyedi termék-, valamint egyedi termék fedezettségének kockázata függvényében az alábbi rendelkezések esetében engedélyezhető eltérés:

   a) az Alapító Okiratban, a viszontgarancia jogszabályban, illetve viszontgarancia szerződésben rögzítettek figyelembevételével az **azonosítási feltételek** vonatkozásában;

   b) a viszontgarancia jogszabályban, illetve viszontgarancia szerződésben rögzítettek figyelembevételével a **kizáró okok** vonatkozásában.

   c) Az Alapítvány **kockázatvállalás**ának – II.4.2 pontjában rögzített – **mértéke** esetében maximum 80%-os mértékig.

   d) **Kezességi díj mértéke** esetében.

   e) **Kezesség igénylésének módjá**ban és az igényléshez **mellékelt dokumentumok** körében.

f) **Kezességi kérelem befogadása, bírálat módja és időtartama** szabályaiban.

g) **Kezességi szerződés módosítás**i szabályaiban, abban az esetben, ha a módosítás a kezesség mértékét vagy a kezességgel biztosított összeg növekedését eredményezné.

h) Az MNB előírásokkal összhangban az **adatszolgáltatás** vonatkozásában.

3. Az agrár-integrátorok esetében az Alapítvány a termelőkkel kötött termeltetési szerződés finanszírozásához minden esetben egyedi megállapodást köt.

II.7. SPECIÁLIS FELTÉTELŰ KEZESSÉGEK

1. Az Alapítvány az Üzletszabályzat általános feltételeitől eltérően, az Alapító Okiratával és a mindenkor hatályos jogszabályokkal, valamint a viszontgarancia szerződéssel összhangban – egyedi termék-megállapodás megkötése nélkül – speciális feltételű kezességet nyújthat, amelyet valamennyi partnere számára biztosít.

2. Az egyes speciális feltételű kezességi feltételeket az Alapítvány a Kuratórium jóváhagyását követően jelen Üzletszabályzat mellékleteként hirdeti meg és teszi közzé.

III. AZ ALAPÍTVÁNYI KEZESSÉG IGÉNYLÉSE

A kezességi kérelem formája, tartalma, határideje

1. A pénzügyi intézmény az alapítványi kezesség iránti igényét
   - az erre a célra rendszeresített, cégszerűen aláírt Igénylő Lapon és az iBaHiR rendszerben történő rögzítéssel terjeszti elő
   - a kölcsön folyósítását, a garancia nyilatkozat kiadását, a faktoring szerződés esetén az első számla megelőlegezését, illetve a lízingtárgy birtokbaadását megelőző időpontban.
2. Az Igénylő Lap kötelező mellékletei:
   - azonosítási checklist,
   - vállalkozás nyilatkozata,
   - a pénzügyi intézmény és a vállalkozás által aláírt Kezességi Általános Szerződési feltételek,
   - a kezességgel biztosítandó szerződés 1 eredeti példánya, annak elválaszthatatlan részét képező biztosítéki szerződésekkel együtt (A biztosítéki szerződések esetén az Alapítvány elfogadja a pénzügyi intézmény részéről hitelesített másolatot is, ha az eredeti példányok korábbi szerződésekhez is kapcsolódnak.),
   - A pénzügyi intézmény cenzúra előterjesztése, amennyiben a kezességgel biztosítandó összeg eléri vagy meghaladja az 50 millió Ft-ot,
   - együttes (NAV) adóigazolás – amennyiben a vállalkozás az alapítványi bírálat időpontjában nem szerepel a NAV köztartozásmentes adózói adatbázisban –, amely a kockázatvállalásról szóló pénzügyi intézményi döntéshez képest 60 napnál régebbi nem lehet. Átütemezett, illetve részletfizetéssel érintett adótartozás esetén az átütemezésre, illetve részletfizetésre vonatkozó határozat, illetve megállapodás,
   - nem piaci kezességi díjú ügyletek esetén „NYILATKOZAT– a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal előtti eljáráshoz,
   - támogatási határozat vagy támogatási szerződés, amennyiben a kezességgel biztosítandó ügylethez v**i**ssza nem térítendő támogatás kapcsolódik.

3. Költségvetési díjtámogatás igénybevételéhez szükséges dokumentumok MVH regisztrációval nem rendelkező vállalkozás esetén:

   - „MEGHATALMAZÁS a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal által működtetett Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerbe történő nyilvántartásba vételhez”
   - a fenti meghatalmazást aláíró képviseletre jogosult személy aláírási címpéldánya vagy aláírási minta másolata – egyéni vállalkozó, őstermelő és családi gazdálkodó vállalkozás kivételével,
   - az MVH eljárási törvény 28/A. § (2) bekezdésének megfelelő, a vállalkozás nevére szóló fizetési számla létezését igazoló két hónapnál nem régebbi fizetésiszámla-kivonat másolat, vagy a számlát vezető pénzforgalmi szolgáltatónak a vállalkozás nyilatkozata benyújtási időpontját megelőző két hónapnál nem régebbi nyilatkozata, amely tartalmazza a vállalkozás azonosításához szükséges adatokat, valamint a vállalkozás nevére szóló fizetési számlaszámot.

4. Az Igénylő Lap és a kezesség alapjául szolgáló szerződés, illetve annak mellékletét képező biztosítéki szerződések tartalmának eltérése esetén a kezesség alapjául szolgáló szerződésben rögzítettek az irányadók.

5. A pénzügyi intézmény az ügylet biztosítékai tekintetében köteles a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben foglalt, egyes biztosítéki szerződésekre vonatkozó érvényességi kellékeket a szerződésben rögzíteni, illetve azoknak eleget tenni, így különösen

   - *amennyiben az ügylet fedezetei között fogyasztó által vállalt kezesség szerepel, a pénzügyi intézmény köteles a szerződésben meghatározni azt a legmagasabb összeget, amelynek erejéig a kezes felel a jogosult tartozásáért [Ptk.6:430. § (3) bekezdés],*
   - *amennyiben az ügylet fedezetei között fogyasztói zálogszerződés szerepel, a zálogtárgy a zálogkötelezett tulajdonában álló, egyedileg meghatározott vagyontárgy vagy olyan vagyontárgy lehet, amelynek tulajdonjogát a zálogkötelezett a zálogjogosult által nyújtott kölcsön, illetve fizetési haladék segítségével szerzi meg, illetve a pénzügyi intézmény köteles a szerződésben meghatározni a biztosított követelés összegét [Ptk.5:90. §],*
   - *lízing- és faktoring szerződés esetén a nyilvántartásba vételi kötelezettségre vonatkozó szabályoknak köteles eleget tenni [Ptk.6:406. §; Ptk.6:410. §].*

IV. A KEZESSÉGI KÉRELEM BEFOGADÁSA, ELBÍRÁLÁSA, ÉS A BÍRÁLAT ALAPJÁN HOZOTT DÖNTÉSEK

1. Általános szabályok

1.1 Az Alapítvány – a III. pontban rögzített - kezességi kérelmet (az Igénylő Lapot, és mellékleteit; a továbbiakban: kezességi kérelem), – a II.2 pont szerinti – befogadási feltételek vonatkozásában a beérkezést követően haladéktalanul megvizsgálja, és amennyiben a feltételek közül bármelyik nem áll fenn, és a 2. pontban rögzített hiánypótlás is eredménytelen, a kérelmet nem fogadja be, és erről a pénzügyi intézményt – a hozzá beérkezett szerződés és mellékletei egyidejű visszaküldése mellett – tájékoztatja.

1.2 Amennyiben a II. 2 pontban rögzített valamennyi befogadási feltétel fennáll, a kezességi kérelmet az Alapítvány befogadja, azt elbírálja.

1.3 Az Alapítvány a benyújtott kezességi kérelmet annak befogadását követően több szakaszban bírálja el. A bírálat során megvizsgálja a II. 3 pontban rögzített kizáró okokat, ennek keretében minősíti a vállalkozásokat, értékeli a szerződések fedezeteit,

besorolja a kérelmeket a finanszírozási célnak és támogatási feltételeknek megfelelő kezességi kategóriába, s mindezek alapján **–** a kezességvállalás kockázatát felmérve **-** dönt a kezességi kérelem elfogadásáról, feltételhez kötött elfogadásáról, vagy a kérelem elutasításáról, továbbá ellenőrzi a költségvetési díjtámogatás igénybevétele feltételeinek fennállását.

2. Hiánypótlási eljárás és a hiánypótlási eljárás alóli kivételek

2.1 Amennyiben az Alapítvány jelen fejezet 1. pontja szerinti vizsgálatához a kezességi kérelmen rendelkezésre bocsátott adatok vagy annak mellékleteként beküldött dokumentumok hiányosak vagy nem elegendőek, az Alapítvány a pénzügyi intézménytől írásban további adatokat, információkat és dokumentumokat kérhet. A pénzügyi intézmény a Kezességi Levélben szereplő, valamint a fedezeteket érintő adatok kivételével a jogosult az Alapítvány hiánypótlási felhívását fax útján teljesíteni.

2.2 A hiánypótlási igénynek az Alapítvány által megszabott határidőn, maximum 30 napon belül a pénzügyi intézmény köteles eleget tenni, ellenkező esetben az Alapítvány a kérelmet elutasítja, illetve a költségvetési díjtámogatás igénybevételéhez szükséges adatok, dokumentumok megküldésének hiányában a kezességet költségvetési díjtámogatás nélküli kedvezményes díjon nyújtja. A hiánypótlási határidő a pénzügyi intézmény kérése alapján egyszeri 30 nappal meghosszabbítható. A bírálati idő a hiánypótlás időtartamával meghosszabbodik.

2.3 A III. 4. pontban rögzített eltérés esetén, illetve amennyiben valamely adat az Igénylő Lapon nem, csak a kezesség alapjául szolgáló szerződésben, illetve annak mellékletét képező biztosítéki szerződésekben szerepel, az Alapítvány jogosult azt – hiánypótlási eljárás nélkül – a saját nyilvántartásában átvezetni, valamint az Igénylő Lapon kijavítani, amelynek eredményeképpen kijavított adat szolgál a Kezességi Levél kibocsátásának alapjául. Az Alapítvány a kezesség alapjául szolgáló szerződés és az Igénylő Lap összehasonlítása során kizárólag a két dokumentum közötti adateltéréseket vizsgálja.

3. A befogadás és bírálat időtartama, és a bírálat alapján hozható döntések

3.1 Az Alapítvány a kezességi kérelmet – a hozzá beérkezéstől számított – 5, illetve 8 munkanap alatt bírálja el. Az Alapítvány 8 munkanap alatt bírálja el a kezességi kérelmet, amennyiben annak – 3.2 pont szerint számított – összege a 100 millió forintot eléri.

3..2 A 3.1 pontban rögzített összeghatárt a kérelem elektronikus beérkezésének időpontjában vizsgálja az Alapítvány, a vállalkozásnak ebben időpontban az Alapítványnál fennálló szerződései kezességgel biztosított együttes összegének figyelembevételével, amelybe a kérelemben szereplő összeg is beszámításra kerül.

3..3 A bírálat alapján az Alapítvány a kérelmet

- elfogadja,
- feltételek előírásával fogadja el,
- elutasítja.

4. A kezességi kérelem elfogadása/feltételekkel történő elfogadása

Amennyiben kizáró okok nem állnak fenn,

4.1 az Alapítvány elfogadja a kérelmet, és a kérelemmel megegyező tartalommal a pénzügyi intézmény részére Kezességi Levelet bocsát ki, vagy

4.2 amennyiben a kezességvállalás az Alapítvány részére túlzott mértékű kockázatot jelentene, de ez a kockázat további feltételek előírásával kiküszöbölhető, a kérelem elfogadását Feltételközlő Lapon közölt további feltétel/ek pénzügyi intézmény általi elfogadásához, illetve teljesítéséhez kötheti.

4.3 Ha a pénzügyi intézmény a további feltételt elfogadja, akkor a Feltételközlő Lapot cégszerű aláírásával ellátva kézbesítővel, vagy postai úton az Alapítványnak visszaküldi.

4.4 Amennyiben a Feltételközlő Lap a kezesség mértéke és terjedelme vonatkozásában (tőke és kamatgarancia) állapít meg eltérést a szerződésben rögzítettekhez képest, és azt a pénzügyi intézmény a *4.3* szerint elfogadja, ezeknek a feltételeknek a vonatkozásában a kezesség alapjául szolgáló szerződés módosítására nem köteles.

4.5 A kezességi kérelem elfogadása esetén az Alapítvány a pénzügyi intézmény számára a Kezességi Levelet kézbesítővel, vagy postai úton megküldi.

5 A kezességi kérelem elutasítása

5.1 Ha a kezességi kérelem kizáró okba ütközik, az Alapítvány azt elutasítja. Az elutasításról a kizáró ok megjelölésével az Alapítvány a pénzügyi intézményt írásban tájékoztatja, és részére visszaküldi a szerződést és mellékleteit.

5.2 Az Alapítvány a kezességi kérelmet elutasítja abban az esetben is, amennyiben a befogadás, vagy azt követően a bírálat során hitelt érdemlően a tudomására jut, hogy a II.1 pontban felsorolt azonosítási feltételek valamelyike nem áll fenn. Az elutasításról az Alapítvány – a szerződés és mellékletei egyidejű visszaküldésével – a pénzügyi intézményt írásban tájékoztatja.

V. A KEZESSÉGI SZERZŐDÉS ÉS A KEZESI JOGVISZONY LÉTREJÖTTE

1. A Kezességi Levél kibocsátására vonatkozó alapítványi kötelezettségvállalás:

1.1 Amennyiben a kezességi kérelem az iBaHiR rendszerben „kezességi levél elkészült” státuszba kerül, az az Alapítvány visszavonhatatlan kötelezettségvállalása – az Igénylő Lapon (a IV.*2/* 2.3 pont figyelembevételével) előterjesztett kezességi kérelemmel és a Kezességi Általános Szerződési Feltételekkel egyező tartalmú – Kezességi Levél kibocsátására.

1.2 Amennyiben a kezességi kérelem „kezességi levél elkészült” státuszba Feltételközlő Lap kiadásával kerül, az az Alapítvány olyan feltételes, visszavonhatatlan kötelezettségvállalását jelenti a Feltételközlő Lappal és a Kezességi Általános Szerződési Feltételekkel egyező tartalmú – Kezességi Levél kibocsátására, amelynek feltétele a Feltételközlő Lap pénzügyi intézmény általi elfogadó aláírása és az Alapítvány számára – a jelen fejezet 2.2 pontjában rögzített határidőben – történő közlése.

2. A kezességi szerződés létrejötte *és tartalma*:

2.1 Az Alapítvány a „kezességi levél elkészült” státuszba kerülés időpontjával megegyező dátummal Kezességi Levelet bocsát ki, amely Kezességi Levél pénzügyi intézménnyel való közlésével, illetve – a IV.*4.*3 pontban rögzített eljárás esetén – a Feltételközlő Lap elfogadásának Alapítvánnyal történő közlésével – a Polgári Törvénykönyv *6:66. § illetve a 6:5. § (2) bekezdése* alapján – kezességi szerződés jön létre.

2.2 Amennyiben az Alapítvány Feltételközlő Lapot bocsát ki, a kezességi szerződés akkor jön létre, ha a Feltételközlő Lapot a pénzügyi intézmény elfogadja, és az elfogadást az Alapítvánnyal közli a Feltételközlő Lap pénzügyi intézmény általi kézhezvételét követő 45 napon belül.

Az Alapítvány a kezességi szerződés létrejötte érdekében a Feltételközlő Lap pénzügyi intézménnyel történő közlésétől számított 30 nap elteltével az iBaHiR rendszerben értesíti a pénzügyi intézményt a késedelem tényéről.

3. Az Alapítvány kezességi szerződés létrehozására vonatkozó 1.1, illetve 1.2 pontban rögzített – kötelezettségvállalásának legkésőbb a folyósításig, a garancia nyilatkozat

kiadásáig, faktoring szerződés esetén az első számla megelőlegezéséig, illetve a lízingtárgy birtokbaadásáig meg kell történnie.

4. A 3. pontban rögzítettek érdekében a pénzügyi intézmény köteles a kölcsönszerződés folyósítási feltételei, a garancia nyilatkozat kiadásának, faktoring szerződés esetén az első számla megelőlegezésének, illetve a lízingtárgy birtokbaadásának feltételei között előírni a Kezességi Levél kibocsátására vonatkozó – V.1 pontban rögzített – alapítványi kötelezettségvállalást.

5. Az Alapítvány kizárja az Alapítvánnyal szemben a Ptk. 6:427. § (1) bekezdésének az alkalmazását.

5.1 Amennyiben a szerződés biztosítékaként az alapítványi kezességen kívül további kezes is szerepel, az Alapítvány kizárólag az egyéb résztvevők kezességvállalására tekintettel utólag vállalja a kezességet.

5.2 Amennyiben az Alapítvány készfizető kezesként teljesít a pénzügyi intézménynek, a szerződés biztosítékaként szereplő további kezesek által vállalt kezesség az Alapítvány követelésének biztosítékát is képezi.

6. A Megállapodás, mint keretmegállapodás alapján – az egyes szerződésekhez kapcsolódóan – az Alapítvány és a pénzügyi intézmény között egyedi megbízási szerződések jönnek létre.

7. Az egyes szerződésekhez kapcsolódó kezesi jogviszonyt – a 6. pontban rögzített – egyedi megbízási szerződés, valamint a 2. pont szerint létrejött kezességi szerződés együttesen hozza létre.

VI. A KEZESSÉGI SZERZŐDÉS HATÁLYBALÉPÉSE

1. Az alapítványi kezesség hatálybalépésének feltétele:

   - az Alapítvány által kiszámlázott kezességi díj megfizetése.

   Amennyiben az Alapítvány számláján a kezességi díj jóváírásra kerül, a kezességi díj megfizetése dátumaként az Alapítvány a következő időpontok közül a legkorábbit fogadja el:

   A kezességi díj, illetve az áthárított kezességi díj összegével megterhelésre kerül

   - az adós számlája, vagy
   - a Magyar Takarékszövetkezeti Bank Zrt.-n keresztül történő együttműködés esetén, a takarékszövetkezet számlája, illetve
   - a pénzügyi intézmény számlája.

2. Ha a Kezességi Levél pénzügyi intézménnyel történő közlésétől számított 90 napon belül

   - az egyszeri (egyösszegű) díj, vagy
   - évenkénti díjfizetéskor a díj első évi összege nem kerül jóváírásra az Alapítvány számláján,

   akkor a kezesség nem lép hatályba.

   Az Alapítvány a kezesség hatálybalépése érdekében a Kezességi Levél közlésétől számított 50 nap elteltével az iBaHiR rendszerben értesíti a pénzügyi intézményt a késedelem tényéről.

3. A Kezességi Levél, és a Feltételközlő Lap (Módosítási Feltételközlő Lap) közlése az az időpont, amikor a pénzügyi intézmény megbízottja az Alapítványtól a dokumentumot az ún. kézbesítőkönyv aláírásával átveszi, postai továbbítás esetén pedig, amikor az a pénzügyi intézmény részére kézbesítésre kerül.

VII. A KEZESSÉGI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

1. Általános szabályok

1.1 Az Alapítvány a kezességi szerződés módosítását – a jelen fejezetben részletezett szabályok szerint – abban az esetben teszi lehetővé, ha

- a szerződés nem lejárt, vagy nem került felmondásra, és
- a módosított szerződés aláírásának dátuma nem későbbi, mint az eredeti szerződés véglejárata, és
- a módosítás nem eredményezi a kezesség mértékének, vagy a kezességgel biztosított összegnek a növekedését. (Ilyen tartalmú módosítási igény esetében új kezességi kérelmet kell benyújtani.)

Hitelkiváltás esetén, – azaz ha a pénzügyi intézmény és a vállalkozás között megkötött új szerződés, vagy szerződésmódosítás új hiteljogviszonyt hoz létre, amely új hiteljogviszony alapján a vállalkozás fennálló hitele lejárttá válik, és a vállalkozás fennálló hitelből eredő fizetési kötelezettsége teljesítésre kerül – az Alapítvány nem teszi lehetővé a kezességi szerződés módosítását, a pénzügyi intézménynek új kezességi kérelmet kell – az Üzletszabályzat III. pontjában rögzítettek szerint – benyújtania az Alapítvány részére. A lejárt vagy felmondott szerződésekkel kapcsolatos kérelmekre a XII. 1.10 pont rendelkezéseit kell alkalmazni.

1.2 A módosítási eljárásra – ideértve a módosított Kezességi Levél kiadását is – a módosítási (előzetes hozzájárulási) kérelem benyújtásának időpontjában hatályban lévő Üzletszabályzat rendelkezései irányadóak.

1.3 A módosítási eljárásban alkalmazott hiánypótlásra a befogadás és a bírálat hiánypótlási eljárásának a IV. 2 pontban rögzített rendelkezései is irányadóak.

1.4 Különösen indokolt egyedi esetben, amennyiben az Alapítvány helytállási kötelezettsége érdemben nem változik, és a módosítás nem ütközik a hatályos jogszabályok előírásaival, a tájékoztatást és az előzetes hozzájárulást pótolja, ha az Alapítvány utólag jóváhagyólag tudomásul veszi a változásokat.

2. A kezességi szerződés módosításának fajtái

- Tájékoztatáshoz kötött módosítás (VII.3.)
- Előzetes hozzájáruláshoz kötött módosítás (VII.4.)
- Bírálathoz kötött módosítás (VII.5.)

3. Tájékoztatáshoz kötött módosítás

3.1 A szerződés bármely módosítása (ideértve a VII.4 pontban felsorolt előzetes hozzájárulás alóli kivételeket), és – az Értelmező rendelkezések szerinti – pénzügyi intézményre, illetve külön megállapodás alapján a Magyar Nemzeti Bankra történő engedményezés esetén, a pénzügyi intézmény ezek tényéről az Alapítványt tájékoztatni köteles.

3.2 A pénzügyi intézmény a tájékoztatásra az Alapítványt a Kezesség Módosítást Igénylő Lap kitöltésével, valamint aláírásával, és a módosított szerződés, valamint a pénzügyi intézmény és a vállalkozás által aláírt Kezességi Általános Szerződési Feltételek, a módosítási azonosítási checklist, valamint nem piaci kezességi díjú ügyletek esetén „NYILATKOZAT– a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal előtti eljáráshoz” megküldésével a változásoktól számított 30 napon belül köteles. Az Alapítvány a módosításokat nyilvántartásain átvezeti és 8 munkanapon belül módosított Kezességi Levelet ad ki. A módosított Kezességi Levél a pénzügyi intézménnyel való közléssel lép hatályba.

4. Előzetes hozzájárulási kötelezettséghez kötött módosítások

4.1 A pénzügyi intézmény köteles az Alapítvány előzetes írásbeli hozzájárulását beszerezni

- a tartozásátvállaláshoz (Ptk. *6:203.* §)
- *tartozáselvállaláshoz (Ptk. 6:206. §)*
- *szerződés átruházáshoz (Ptk. 6:208. §)*
- a biztosítékok megváltoztatásához, ezen belül különösen:
  - a biztosíték megszüntetéséhez (kiengedése, felszabadítása);
  - a biztosítékok cseréjéhez;
  - a biztosíték feltételeinek, érvényesíthetőségének módosításához.

4.2 Nem minősül a biztosíték megváltoztatásának, de a pénzügyi intézményt – a VII.3 pontban rögzített – tájékoztatási kötelezettség terheli

- a biztosíték eredeti tulajdonosának személyében bekövetkező változás (ide értve a zálogtárgy apportálását is);
- a zálogjoggal terhelt ingatlan megosztása, amennyiben a megosztott részek változatlanul fedezetét képezik az ügyletnek;
- ha a vagyont terhelő, *illetve a körülírással meghatározott* zálogjogot a pénzügyi intézmény olyan ingó vagyontárgyak esetében korlátozza, amely
  - a kezességi kérelem bírálatát követően kerülnek a vállalkozás vagyonába a rendelkezési jog megszerzésével,
  - az első ranghelyű ingó zálogjog biztosítása a vásárláshoz szükséges támogatás vagy egyéb forrás elnyerésének feltétele,
  - az Alapítvány és a pénzügyi intézmény által előírt fedezettségi követelmények a vagyont terhelő, *illetve a körülírással meghatározott* zálogjog korlátozásával is teljesülnek, és
  - a pénzügyi intézmény az egyébként szükséges szerződésmódosítást végrehajtja.

4.3 Nem minősül a biztosítékok érvényesíthetőségét érintő módosításnak, és a pénzügyi intézményt tájékoztatási kötelezettség sem terheli, *ha*

- a pénzügyi intézmény a vállalkozás részére az alapítványi kezességgel biztosított szerződés(ek) fedezetét képező keretbiztosítéki zálogjog(ok) terhére - az Alapítvány előzetes hozzájárulásának mellőzésével - további kölcsönöket folyósít, azzal, hogy beváltás esetén a keretbiztosítéki zálogjog alapján járó kielégítés számításánál a pénzügyi intézmény nem veheti figyelembe az alapítványi hozzájárulás nélkül folyósított kölcsönök összegét;
- a pénzügyi intézmény az alapítványi kezességgel biztosított szerződést érintő zálogjogot követő zálogjogi ranghelyen kíván zálogjogot alapítani, ha az alapítványi kezesség biztosítására nem került olyan egyéb jog alapításra, melynek érvényesíthetőségét az újabb zálogjog befolyásolja;

4.4 A pénzügyi intézmény, amennyiben az óvadékot kiengedi/felhasználja választása szerint ehhez, vagy előzetes hozzájárulást kér, vagy ennek tényéről az Alapítványt a VII.3 pontban rögzítettek szerint tájékoztatja, azzal a következménnyel, hogy ebben az esetben a Kezességi Levélben rögzített alapítványi kötelezettségvállalás arányosan csökken oly módon, hogy a felhasznált óvadék összegének Kezességi Levélben rögzített kezességvállalási mértékkel számított összegével csökken az Alapítvány által vállalt kezesség maximális, illetve aktuális összege.

4.5. Előzetes hozzájárulás tartozásátvállaláshoz; a kérelem formája, tartalma, hiánypótlás, határidők

4.5.1 Az előzetes hozzájárulásra vonatkozó kérelmet a pénzügyi intézmény írásban, indoklással ellátva köteles az Alapítványhoz benyújtani, a tartozást átvállaló*, tartozást elvállaló, a szerződést átruházással megszerző* vállalkozásra vonatkozó gazdálkodási adatok (lezárt év, tárgyév és tárgyévet követő gazdálkodási év) és az esetlegesen változó szerződéses feltételek feltüntetésével.

4.5.2 Amennyiben az Alapítvány legkésőbb az előzetes hozzájárulás iránti kérelem kézhezvételét követő 8 munkanapon belül írásban nem nyilatkozik, úgy kell tekinteni, mintha a hozzájárulást megadta volna. Pótlólagos adatok kérése esetén az előzetes hozzájárulásra vonatkozó kérelem elbírálására rendelkezésre álló határidőt a kért információk beérkezésétől kell számítani.

4.5.3 A pénzügyi intézmény az Alapítvány részéről adott írásbeli előzetes hozzájárulás kézhezvételétől számított 60 napon belül köteles a szerződésmódosítást végrehajtani. Az Alapítvány által adott hozzájárulás 60 nap elteltével hatályát veszti. Az előzetes hozzájárulás megadását követő szerződésmódosításról a pénzügyi intézmény a VII.3.2 pontban foglaltak szerint köteles az Alapítványt tájékoztatni.

4.6 Előzetes hozzájárulás fedezetmódosításhoz; kérelem formája, tartalma, hiánypótlás, határidők

4.6.1 A fedezetmódosítás iránti kérelmet a pénzügyi intézmény írásban, indoklással ellátva köteles az Alapítványhoz benyújtani. A kérelemben be kell mutatni a fedezetmódosítás lényegi elemeit, okát, a módosítást követően létrejött állapotot és fedezettséget. Amennyiben az Alapítvány kötelezettsége a kezességvállaláskori állapothoz képest terhesebbé válna, úgy a kérelemben ki kell térni röviden a vállalkozás pénzügyi helyzetét jellemző főbb körülmények leírására is. A pénzügyi intézménynek a kérelemhez csatolnia kell az adott ügyben relevánsnak ítélt dokumentumok másolatait is.

4.6.2 A kérelem elbírálásához az Alapítvány jogosult hiánypótlást kérni, a hiánypótlás teljesítéséhez pedig határidőt szabni. A hiánypótlás határidőn belüli nem teljesítése a kérelem érdemi vizsgálat nélküli elutasítását vonhatja maga után. A hiánypótlás teljesítéséig a kérelem elbírálása szünetel.

4.6.3 A kérelem elbírálásához az Alapítvány jogosult helyszíni szemle lehetőségét is kérni, melynek elvégzésére jogosult általa megbízott szakértőt kijelölni. Ennek során a pénzügyi intézmény köteles közreműködni abban, hogy az Alapítvány munkatársa vagy megbízottja a biztosítékokat, illetve a vállalkozás gazdálkodását megtekintse, ellenőrizze. Amennyiben a pénzügyi intézmény vagy a vállalkozás erre nem hajlandó, úgy az a kérelem érdemi vizsgálat nélküli elutasítását vonhatja maga után. A helyszíni szemle elvégzéséig a kérelem elbírálása szünetel.

4.6.4 Az Alapítvány a fedezetmódosításra irányuló kérelem tárgyában 8 munkanapon belül dönt. Hiánypótlás kérése esetén a kérelem elbírálására rendelkezésre álló határidőt a kért dokumentumok, információk beérkezésétől kell számítani.

4.6.5 Az Alapítvány a kérelem tárgyában hozott döntését írásban közli a pénzügyi intézménnyel. A pénzügyi intézmény a döntésről szóló értesítés kézhezvételétől számított 60 napon belül köteles a döntést szerződésmódosítás formájában – figyelemmel az Útmutatóban leírt alaki követelményekre - végrehajtani. Az Alapítvány által adott hozzájárulás a 60 nap elteltével hatályát veszti, ekkor a pénzügyi intézmény újbóli kérelmet nyújthat be.

4.6.6 Az előzetes hozzájárulás megadását követő szerződésmódosításról a pénzügyi intézmény a VII.3.2 pontban foglaltak szerint – az ott rögzített dokumentumok, továbbá a Fedezetösszehasonlító Lap, és a végrehajtott fedezetmódosításra vonatkozó egyéb dokumentum megküldésével – az Alapítványt tájékoztatni köteles. Ezzel egyidejűleg a pénzügyi intézmény rögzíti az iBaHir rendszerben a fedezetmódosítást. Amennyiben a

megküldött dokumentumok megfelelnek az Alapítvány által hozott döntésnek, úgy az Alapítvány az iBaHiR-ban rögzített fedezetmódosítást átvezeti és 8 munkanapon belül módosított Kezességi Levelet ad ki. A módosított Kezességi Levél a pénzügyi intézménnyel való közléssel lép hatályba.

4.6.7 Amennyiben a pénzügyi intézmény által megküldött dokumentumok nincsenek összhangban az Alapítvány döntésével, úgy a fedezetmódosítást az Alapítvány nem vezeti át, hanem *30 napos határidővel* felszólítja a pénzügyi intézményt a dokumentumok korrigálására.

4.6.8 Amennyiben az Alapítvány a fedezetmódosításhoz kért hozzájárulást megtagadja a kezességvállalás az eredeti feltételek szerint marad fent, kivéve, ha a kezességi szerződést az Alapítvány – a IX.8. a) pontban rögzítettek szerint – azonnali hatállyal felmondja.

5. Bírálathoz kötött módosítás

5.1 A szerződés futamidejének a hatályos lejáratához képest 180 napot elérő vagy meghaladó hosszabbítására irányuló kérelem esetén a pénzügyi intézmény a jelen fejezet VII. 3.2 pontjában foglalt dokumentumokon túl a módosítási igényt tartalmazó, pénzügyi intézmény által készített cenzúra előterjesztést és a Gazdálkodási Adatok formanyomtatványt köteles benyújtani az Alapítvány részére.

5.2 Amennyiben a kérelem bírálata során az Alapítvány úgy ítéli meg, hogy a módosított szerződésre vonatkozó kezességi igény részére túlzott mértékű kockázatot jelent, de ez a kockázat további feltételek előírásával mérsékelhető, a kérelem elfogadását Módosítási Feltételközlő Lapon közölt további feltétel/ek pénzügyi intézmény általi elfogadásához, illetve teljesítéséhez kötheti.

5.3 Az Alapítvány a jelen pontban foglalt módosításokat 8 munkanapon belül elbírálja, nyilvántartásain átvezeti és módosított Kezességi Levelet ad ki.

5.4 A módosított Kezességi Levél – amennyiben Módosítási Feltételközlő Lap nem kerül kiállításra - a pénzügyi intézménnyel való közléssel jön létre, és lép hatályba.

5.5 Módosítási Feltételközlő Lap kibocsátása esetén a módosított Kezességi Levél létrejöttének, és hatálybalépésének időpontja - ha a Módosítási Feltételközlő Lapot a pénzügyi intézmény elfogadja - az elfogadás tényének az Alapítvánnyal történő közlése a Módosítási Feltételközlő Lap pénzügyi intézmény általi kézhezvételét követő 45 napon belül.

5.5 Az 5. pontban rögzített bírálathoz kötött módosítás szabályai az egyedi termék-megállapodások vonatkozásában nem kerülnek alkalmazásra.

6. Technikai prolongáció

Az Alapítvány a szerződésmódosítással nem járó, az eredeti lejárathoz képest legfeljebb 60 napos futamidő hosszabbítást – függetlenül a módosítások számától - technikai prolongációnak tekinti. A technikai prolongáció tényéről a pénzügyi intézmény az Alapítványt nem köteles tájékoztatni. A technikai prolongáció időtartama az Üzletszabályzat XI./1.4 pontjában rögzített, a kezesi helytállásra vonatkozó igényérvényesítési időszak részét képezi. A legfeljebb 60 napos, szerződésmódosítással nem járó technikai prolongációt követően újabb prolongációra nem kerülhet sor.

VIII. ADATSZOLGÁLTATÁS

1. Az Alapítvány a nyilvántartásait és a számára előírt felügyeleti jelentéseket a pénzügyi intézmény adatszolgáltatásai alapján vezeti: egyenlegközlési, kamatfizetési eltérésekre vonatkozó eseményközlés, vagy a tervezett törlesztés megfizetése, amely esetén az átvezetés automatikusan történik (időszaki zárás).

2. A pénzügyi intézmény köteles a le nem zárt, hatályban lévő kezességi ügyeinek a fennálló tőke, illetve kamattartozásait saját nyilvántartásival összhangba hozni, és az iBaHiR rendszerben nyilvántartani. Az Alapítvány **minden hónap 8. munkanapján** időszaki zárást végez, amely művelet során az előző hónap tervezett törlesztései tényleges megfizetéssé válnak, abban az esetben, ha a pénzügyi intézmény nem küldött az adott hónapra vonatkozó egyenlegközlést (elmaradást).

3. Faktoring szerződéshez nyújtott kezesség esetén, a pénzügyi intézmény soron kívül köteles tájékoztatni az Alapítványt:

   - a visszkereset érvényesítéséről, az adós vállalkozás teljesítéséről a visszkeresetet kiváltó Vevő megjelölésével

4. A pénzügyi intézmény a kezességgel érintett szerződés felmondásáról az Alapítványt a felmondástól számított 30 napon belül értesíteni köteles, továbbá az Alapítvány felé haladéktalanul jelzéssel él, ha tudomására jut, hogy bármely kezességi szerződéssel kapcsolatban beváltás várható.

5. A pénzügyi intézmény köteles haladéktalanul megosztani az Alapítvánnyal minden olyan rendelkezésére álló információt valamennyi kezességi szerződéshez kapcsolódóan, mely az adós fizetőképességének olyan mértékű romlását válthatja ki – amely jogi intézkedéseket tesz, vagy tehet szükségessé - annak érdekében, hogy a pénzügyi intézmény és az Alapítvány kellő időben fel tudják mérni, illetve minimalizálni tudják a várható veszteségeiket.

6. A pénzügyi intézmény a beváltott kezességek esetében a követelésérvényesítés aktuális helyzetéről a kapcsolódó dokumentumok megküldésével negyedévente, tárgynegyedévet követő hó 15-ig írásban tájékoztatja az Alapítványt.

7. A pénzügyi intézmény az Alapítvány által végzett ügyletminősítéshez, céltartalékképzéshez, valamint monitoring tevékenységéhez – az iBaHiR rendszerben rögzített alapítványi kérés alapján, az ott megállapított tartalommal – szöveges beszámolót készít az Alapítvány belső szabályzataiban megállapított mértékű kötelezettséggel (a továbbiakban: jelentős kötelezettség) rendelkező – adósok pénzügyi helyzetére vonatkozóan. Ezen adatlapokat a pénzügyi intézmény tárgynegyedévet követő hó 15-ig tölti ki és az Alapítvány számára elektronikusan és papír alapon is megküldi.

8. A pénzügyi intézmény – az iBaHiR rendszerben történő alapítványi jelzés alapján – a rendszerben rögzíti az Alapítvány Adós- és ügyfélminősítési szabályzatában meghatározott vállalkozások évenkénti minősítéséhez szükséges gazdálkodási adatokat.

IX. A KEZESSÉGI SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE, EGYOLDALÚ, ÉS KÖZÖS MEGEGYEZÉSSEL TÖRTÉNŐ MEGSZÜNTETÉSE

1. Megszűnik a kezességi szerződés, amennyiben a kezesség alapjául szolgáló szerződés megszűnik azáltal, hogy az abban szereplő fizetési kötelezettség teljesül.

2. A pénzügyi intézmény és az Alapítvány – Kezességi Általános Szerződési feltételekben megerősített – közös megegyezése alapján megszűntetésre kerül a kezességi szerződés annak az új kezességi szerződésnek a hatálybalépése napjával, amelynek célja, hogy a vállalkozás az ugyanannál a pénzügyi intézménynél fennálló és alapítványi kezességgel biztosított másik hitelét kiváltsa.

3. A pénzügyi intézmény és az Alapítvány közös megegyezéssel megszüntetik a kezességi szerződést, ha azt a pénzügyi intézmény kéri. Az ebben az esetben alkalmazandó díjvisszatérítési szabályokat – az Üzletszabályzat elválaszthatatlan mellékletét képező – Hirdetmény tartalmazza.

4. Megszűnik a kezesi szerződés, amennyiben a pénzügyi intézmény a VI. 2 pontban rögzített értesítést követő további 40 napon belül nem teljesíti a hatálybalépési feltételeket.

5. Megszűnik a kezességi szerződés az engedményezési szerződés hatálybalépésével, amennyiben a szerződés engedményezése nem a VII.3 pontban rögzített intézményekre történik.

6.1 Felbontja a kezességi szerződést, ha az Alapítvány a 7. pontban foglalt esetekben az elállási jogát gyakorolja. Elállás esetén az addig megfizetett kezességi díj – a Hirdetményben rögzített költségekkel csökkentve, és az ott rögzített módon – a pénzügyi intézménynek visszajár, és az Alapítvány, mint kezes felszabadul a kezesi helytállási kötelezettsége alól.

6.2 Az Alapítvány elállási nyilatkozata a Megállapodás – az adott szerződés vonatkozásában megtett – azonnali hatályú részleges felmondásának minősül. Az Alapítvány azonnali hatályú felmondás esetén jogosult az ebből eredő kárát a pénzügyi intézménnyel szemben érvényesíteni.

7. Az Alapítvány jogosult elállni a kezességi szerződéstől, ha

   a) a pénzügyi intézmény – az Alapítvány előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül a VII. fejezetben rögzített szerződésmódosítás során, vagy egyéb módon – lemond a követelést biztosító olyan jogról (pl. jelzálogjogról való lemondás, zálogtárgy felszabadítása, további kezesek kötelemből való elengedése), amelynek alapján a kezes a reá átszálló követelésre kielégítést kaphatott volna; /Ptk *6:426.* §/

   b) a pénzügyi intézmény a szerződésben, vagy annak mellékleteiben foglalt jogait megfelelő indok nélkül nem érvényesíti; /Ptk *6:426.* §/

   c) a követelés a pénzügyi intézmény hibájából behajthatatlanná válik*, vagy a követelés behajtása a pénzügyi intézmény hibájából jelentősen megnehezül;* /Ptk *6:426*. §/

   d) a pénzügyi intézmény a X. pontban rögzített szerződésszegést követ el,

   e) *a pénzügyi intézmény a XI.4. c) vagy a XI.5 pontban meghatározott kötelezettségeket megszegte.*

8. Az Alapítvány jogosult a kezességi szerződést azonnali hatállyal felmondani, ha a pénzügyi intézmény

   a) a szerződésmódosításhoz szükséges előzetes alapítványi hozzájárulást elmulasztja beszerezni,

   b) bármely azonosítási feltétel hiányáról a nyilatkozattételét követően bizonyíthatóan tudomást szerez és erről az Alapítványt ésszerű időn belül nem tájékoztatja, illetve az Üzletszabályzat II.3.2 pontjában megállapított tájékoztatási kötelezettségének nem tesz eleget,

   abban az esetben, ha az a)-b) pontokban rögzítettekről az Alapítvány a kezesi helytállási kötelezettsége keletkezése (XI.1./1) előtt értesül.

   c) éves díjfizetés esetén a kezességi szerződés hatálybalépést követően az éves díjat (ideértve a Hirdetmény I. 1.3.3 pontja szerinti, a költségvetési díjtámogatás nélküli és a költségvetési díjtámogatás mellett alkalmazott kedvezményes díj különbözetének összegét is), illetve módosítás esetén annak az esedékes díját, a számla kibocsátását követő 45 napon belül nem fizeti meg.

9. Amennyiben az Alapítvány a kezesi helytállási kötelezettségét jelen fejezetben rögzített megszűnési, és megszüntetési okokra alapozva megtagadja a pénzügyi intézménynek a megszűnt, illetve megszüntetett kezesi szerződésből az Alapítvánnyal szemben keletkező igényei, illetve követelései az elutasítás közlésétől számított 1 év elteltével elévülnek.

X. SZERZŐDÉSSZEGÉS, KÁRTÉRÍTÉSI FELELŐSSÉG, *ÉRVÉNYTELENSÉG*

1. Szerződésszegésnek minősül az egyes szerződésekhez kapcsolódó kezesi jogviszony vonatkozásában, ha

   a) a II.1 pontban felsorolt azonosítási feltételek valamelyike nem állt fenn, kivéve, ha fennállásának vizsgálata a pénzügyi intézmény közvetlen ellenőrzési körén kívül esik, mivel az azonosítási feltételek fennállásának vonatkozásában a vállalkozás őt megtévesztette, vagy tévedésben tartotta.

   b) a pénzügyi intézmény bármely azonosítási feltétel hiányáról a nyilatkozattételét követően bizonyíthatóan tudomást szerzett, és erről az Alapítványt ésszerű időn belül nem tájékoztatta, illetve az Üzletszabályzat II.3.2 pontjában megállapított tájékoztatási kötelezettségének nem tesz eleget, amennyiben ezek tényéről az Alapítvány a kezesi helytállási kötelezettsége keletkezése után (XI.1./1) értesült.

   c) a pénzügyi intézmény úgy folyósította a vállalkozás részére a szerződés alapján járó összeget, hogy az Üzletszabályzat V. 3 pontjában előírt feltétel nem teljesült. Az Alapítvány ennek a feltételnek a beváltáskor történő vizsgálatakor kizárólag az V.3. pontban előírtak teljesülését vizsgálja, függetlenül attól, hogy a szerződésben az alapítványi kezességvállalás rendelkezésre állására (kezességi szerződés létrejötte, hatálybalépése, kezességi díj megfizetése, stb.) milyen ettől eltérő előírás szerepel.

   d) a vállalkozás részére a szerződés alapján járó összeget a pénzügyi intézmény úgy folyósította, hogy a szerződésben előírt folyósítási feltételek – a IV.4.4 és a X. 1. c) pontban rögzítettek figyelembevételével – a folyósításig nem teljesültek, vagy azt a pénzügyi intézmény nem a szerződésben meghatározott célra folyósította, illetve a folyósítás módja nem felel meg a rá vonatkozó jogszabályok által előírtaknak.

   e) a szerződésmódosításhoz szükséges előzetes alapítványi hozzájárulást a pénzügyi intézmény elmulasztotta beszerezni, és ennek tényéről az Alapítvány a kezesi helytállási kötelezettsége keletkezését (XI.1./1) követően szerez tudomást.

   f) a pénzügyi intézmény a kezesi helytállási kötelezettsége keletkezése (XI.1./1) után, a Lehívási Lap megküldése előtt a követelés érvényesítése során, figyelmen kívül hagyja a XII.1./10 és 12. pontban leírt kötelezettségét.

   g) a Feltételközlő Lapban, illetve a Módosítási Feltételközlő Lapban előírt feltételek nem teljesültek a megadott határidőig, illetve ennek hiányában a beváltási kérelem benyújtásáig.

2. Amennyiben az Alapítvány az 1. a) és b) pontokban rögzített szerződésszegésről utólagosan, a beváltást követően szerzett értesülést, valamint a IX. 7. c) pontban rögzített elállási ok a beváltás után következik be, az Alapítvány igényt tarthat a vállalkozás szerződéseihez kapcsolódóan általa a kezesi jogviszony következtében korábban megfizetett teljes összegnek a pénzügyi intézmény által történő visszafizetésére.

3. *Kártérítés*

3.1 Amennyiben a pénzügyi intézmény téves adatszolgáltatása miatt az Alapítvány a tényleges kötelezettségét meghaladó mértékű összeget fizet ki, s emiatt kár éri, a pénzügyi intézmény köteles a kárt megtéríteni.

3.2 *Az Alapítvány Hpt. szerint vezető állású személynek minősülő tisztségviselője által, a jogviszonyával összefüggésben harmadik személynek okozott kár megtérítése iránti igény – a Ptk. 6:526. §-ban meghatározott esetek kivételével – kizárólag az Alapítvánnyal szemben érvényesíthető.*

4. Érvénytelenség

A pénzügyi intézmény tévedést előidéző, és megtévesztő magatartásának figyelembevételével – az Alapítvány jogosult a kezességi szerződést, mint érvénytelen

szerződést megtámadni, illetve a kezesi helytállási kötelezettségét az érvénytelenség jogerős elbírálásig megtagadni.

XI. A KEZESSÉG BEVÁLTÁSÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

1. A beváltásnál alkalmazandó üzletszabályzati rendelkezések:

   - alapítványi kezesség beváltására a kezességvállalás időpontjában hatályos Üzletszabályzat irányadó azzal, hogy a beváltási döntés meghozatalakor hatályos Üzletszabályzat VI.1, XI.1./4, XI.2./3 és XI.3./3 pontjaiban megállapított rendelkezések a korábban vállalt kezességek beváltásánál is alkalmazásra kerülnek.
   - 2007. január 1-étől a 2010. évi Üzletszabályzat hatálybalépéséig az Alapítványhoz benyújtott kezesi kérelmek alapján létrejött kezesi szerződések vonatkozásában az Alapítvány a Kuratórium 78/2009. (XII.03.) számú határozata szerint jár el.
   - a követelésérvényesítésre az érvényesítéskor hatályos Üzletszabályzat rendelkezései irányadóak.

2. A kölcsönszerződés lejáratát vagy felmondását követően, de még az alapítványi kezességvállalás érvényesítése (beváltása) előtt a pénzügyi intézményi követelés engedményezésére a VII.2 pontban leírtak vonatkoznak.

3. A beváltásra nem kerülhet sor,

3.1 amennyiben a kezességi szerződés nem jött létre, nem lépett hatályba – a IX. pont rendelkezései szerint -, megszűnt, vagy megszüntetésre került, illetve – a X. 4 pont szerint – érvénytelen.

3.2 amennyiben a pénzügyi intézmény a szerződést a Ptk. *6:382*. §-ban *vagy 6:387. §-ban* meghatározottakon kívüli, illetve nem az adós fizetési késedelmével, vagy szerződésszegésével összefüggő okból mondta fel, kivéve amennyiben a szerződés felmondásához az Alapítvány előzetesen hozzájárult;

3.3 amennyiben a pénzügyi intézmény az alábbi mulasztásokat követi el a beváltási eljárási szabályok vonatkozásában:

   a) a Lehívási Lap, és mellékletei nem felelnek meg az Üzletszabályzatban foglaltaknak;

   b) a beváltási határidő letelt;

   c) a pénzügyi intézmény a beváltási eljárás során a hiánypótlási eljárásban rögzítetteknek határidőben nem tett eleget;

   d) a pénzügyi intézmény elmulasztotta beszerezni a kezesség beváltásának meghosszabbítása esetén a XII. 1.10 pontban rögzített előzetes hozzájárulást.

3.4 amennyiben éves díjfizetési kötelezettség esetén az adott évi díj, illetve egyéb kiszámlázott kezességi díj (pl. beváltási határidő meghosszabbítás miatt) legkésőbb a beváltással kapcsolatos döntés napjáig nem kerül megfizetésre.

4. Az adós ellen indult csődeljárás és felszámolási eljárás tekintetében az Alapítvány kizárja a Ptk. 6:417. § (4) bekezdésének alkalmazását a következők szerint:

   a) az Alapítvány fizetési kötelezettsége az adós aktuálisan fennálló fizetési kötelezettségéhez igazodik;

   b) a fizetési haladék és a csődegyezség, valamint a felszámolási egyezség hatálya alatt az Alapítvány fizetési kötelezettsége nem áll be;

   c) a pénzügyi intézmény a fizetési haladékra, csődegyezségre és felszámolási egyezségre vonatkozó, az Alapítvány, mint kezes felé fennálló tájékoztatási kötelezettségének elmaradása esetén az Alapítvány kezessége meg nem szűnik,

azonban a csődegyezség és a felszámolási egyezség megkötéséhez a pénzügyi intézménynek a XII.1.10. pont szerinti előzetes hozzájárulást kell kérnie, melynek elmaradása esetén az Alapítványt megilleti a IX.7. pontban írt elállási jog.

5. *A pénzügyi intézmény köteles eleget tenni a Ptk. 6:417. § (5) és 6:430. §-ban előírt tájékoztatási kötelezettségnek.*

6. *A pénzügyi intézmény köteles eleget tenni – a kezes vonatkozásában – a Ptk. 6:418. § alapján fennálló tájékoztatási kötelezettségének.*

7. *Az Alapítvány a Ptk. 6:422. § (2)-(3) bekezdésének alkalmazása során kizárja a vállalkozással szemben fennálló bármely tájékoztatási és tájékozódási kötelezettségét.*

XI.1. AZ ALAPÍTVÁNYI KEZESSÉG BEVÁLTÁSA

1. Az Alapítvány kezesi helytállási kötelezettségének beállta – az Üzletszabályzatban meghatározott feltételek fennállása esetén – a XI.1./4. pontban meghatározott, esedékessé válási időpont.

   Az Alapítvány a kötelezettségvállalását forintban teljesíti. Az Alapítvány árfolyam kockázatot nem vállal, ezért az esetleges beváltáskor a II.4.4 pontban rögzítettek szerint határozza meg a pénzügyi intézmény részére kifizetendő összeget, legfeljebb azonban akkora összeget köteles teljesíteni, amekkora összeg a Kezességi Levélen a kezesség maximális összegeként szerepel.

2. Az alapítványi kezesség beváltásakor a pénzügyi intézmény a Lehívási Lap mellékleteként az alábbi iratokat köteles – másolatban – becsatolni:

   a) a kötelezettségvállalás körülményeit összefoglaló szöveges tájékoztató;

   b) a szerződés felmondását, illetve a lejáratot követően küldött felszólítást, és a szabályszerű kézbesítést igazoló irat az adós és az egyéb dologi és személyi kötelezettek vonatkozásában;

   c) a hátraléki kimutatás az adóssal szembeni követelésekről;

   d) a szerződésben szereplő (hatálybalépési, folyósítási) feltételek beálltát bizonyító irat(ok) és a folyósítás tényét igazoló számviteli bizonylat(ok);

   e) az adós ellen folyó csőd-, felszámolási és végelszámolási eljárás esetén a hitelezői igény bejelentése és annak visszaigazolása;

   f) a pénzügyi intézmény kötelezettségvállalást célzó döntés-előkészítő előterjesztése és határozata, amennyiben a kezességgel biztosított összeg nem éri el az 50 millió Ft-ot;

   g) a döntés-előkészítés során a pénzügyi intézmény által lekért cégkivonat;

   h) a fedezetekre vonatkozó vagyonértékelés(ek).

   Garancia, illetve garancia-keretszerződéshez vállalt kezesség beváltása esetén a pénzügyi intézmény a Lehívási Lap mellékleteként a fentieken túl az alábbi iratokat köteles – másolatban – becsatolni:

   - a garancia nyilatkozatot (garancia-keretmegállapodás garantálása esetén);
   - a garancia nyilatkozat kiadási feltételeinek teljesítését igazoló iratokat;
   - a garancia lehívási feltételei megvalósulásának igazolására szolgáló iratokat;
   - a garancia lehívás teljesítésének igazolását.

   A pénzügyi intézmény a követelése esedékessé válását követően köteles haladéktalanul megindítani a XII.1.4. pont szerinti eljárásokat, mellyel kapcsolatos iratok megküldését az Alapítvány jogosult a beváltás feltételéül szabni.

Amennyiben a beváltás jogszerűségének, különösen a II.1. pontban foglalt azonosítási feltételek fennállásának vizsgálatához az Alapítványnak további adatokra van szüksége, az Alapítvány jogosult az adósra, az adóscsoportra, a szerződés teljesítésére, az adósnak a pénzügyi intézménynél fennálló más szerződésére, a szerződésben írt fedezetekre vonatkozóan további információkat, adatokat kérni, a pénzügyi intézmény pedig köteles a saját szabályzataiba, az adóshoz kapcsolódó belső irataiba az Alapítvány számára betekintést biztosítani.

Az Alapítvány elfogadja a II.1./9 pontban rögzített azonosítási feltétel fennállásának tényét a más kezességvállaló intézmény által kiadott igazolás alapján.

3. A felmondólevél, illetőleg felszólítás akkor tekinthető szabályszerűen kézbesítettnek, ha az arra alkalmazandó jogszabályokban, illetve a szerződésben vagy a szerződés részét képező egyéb dokumentumokban foglalt kézbesítési szabályok alapján szabályszerűnek tekintendő.

4. A kezesi helytállásra vonatkozó igény, a beváltási feltételek fennállta esetén

   - a szerződés szabályszerű felmondását ,
   - a szerződés végső lejártát követő 30 napon belül elküldött - legfeljebb 30 napos fizetési határidőt engedélyező - fizetési felszólításban írt határidő eredménytelen leteltét,
   - a felszámolást elrendelő végzés közzétételét

   követő 210-dik napig érvényesíthető.

   Garancia és garancia-keretszerződés esetében a kezesi helytállásra vonatkozó igény, a beváltási feltételek fennállta esetén, a garancia(ák) teljes lehívásakor az utolsó lehívás teljesítésétől, egyébként pedig a garancia, illetve a garancia-keretszerződés lejáratától számított 210. napig érvényesíthető.

   A beváltási kérelem határidőben kerül benyújtásra amennyiben

   - azt legkésőbb a határidő utolsó napján ajánlott küldeményként postára adták, vagy (amennyiben a 210-dik nap munkaszüneti napra esik, úgy a határidő utolsó napja az azt követő első munkanap.)
   - kézbesítővel történő küldés esetén a beváltási kérelem az Alapítványhoz 210 napon belül beérkezik.

   A pénzügyi intézmény írásbeli kérelmére az Alapítvány – ugyancsak írásban – hozzájárulhat ahhoz, hogy a beváltásra rendelkezésre álló határidő 210 napon túli – egyedileg meghatározott – határidővel meghosszabbodjék. Ilyen tartalmú kérést indokolt esetben a pénzügyi intézmény több alkalommal is benyújthat.

   A beváltási határidő*be nem számít bele az az időszak, amíg* az adós kérelmére indult csődeljárásban az ideiglenes fizetési haladék Cégközlönyben történő közzétételétől kezdődően, a hitelező által indított eljárásban pedig a csődeljárás Cégközlönyben történő közzétételétől kezdődően, a csődeljárás megszüntetését követően elrendelt felszámolási eljárás megindulásának Cégközlönyben történő közzétételéig, illetőleg ha az adós ellen indult csődeljárás egyezséggel zárul, addig az időpontig, amíg a megkötött csődegyezség rendelkezései szerint a teljes követelés ismét esedékessé nem válik.

   A pénzügyi intézmény a követelés esedékessé válását követően, a beváltási kérelem benyújtását megelőzően köteles a követelés esedékessé válásáról valamennyi dologi és személyi kötelezettet értesíteni, illetve teljesítésre felszólítani. Amennyiben a szerződést közokiratba foglalták, a pénzügyi intézmény köteles a felmondást – illetve amennyiben a közvetlen végrehajthatósághoz szükséges, az adós és egyéb kötelezettek felszólítását is – közokiratba foglaltatni.

5. Az Alapítvány Kezességi Levélben vállalt helytállási kötelezettsége a XI.1./1 pontban említett időpontban fennálló, meg nem fizetett tőketartozás és amennyiben az

alapítványi kezesség a kamatra is vonatkozott, úgy az ezen időpontban fennálló ügyleti kamattartozás együttes összegének (kezességgel biztosított összeg) a Kezességi Levélben meghatározott százalékáig, de legfeljebb az ott meghatározott tőke és kamat összegig terjed.

Amennyiben a követelés a XI.1. 1 pontban említett időpontban fennálló összeghez képest a beváltást megelőzően részben megtérül, úgy arányosan csökken az alapítványi kötelezettség is.

6. A becsatolt dokumentumok megfelelősége esetén az Alapítvány 15 munkanapon belül elkészíti és a pénzügyi intézménynek megküldi az ügyletre vonatkozóan a beváltási elszámolást.

   A beváltási kérelem elbírálása az adós kérelmére indult csődeljárásban az ideiglenes fizetési haladék Cégközlönyben történő közzétételétől kezdődően, a hitelező által indított eljárásban pedig a csődeljárás Cégközlönyben történő közzétételétől kezdődően, a csődeljárás megszüntetését követően elrendelt felszámolási eljárás megindulásának Cégközlönyben történő közzétételéig, illetőleg ha az Adós ellen indult csődeljárás egyezséggel zárul, addig az időpontig, amíg a megkötött csődegyezség rendelkezései szerint a teljes követelés ismét esedékessé nem válik, szünetel.

   A becsatolt dokumentumok meg nem felelőssége esetén az Alapítvány a teljesítést megtagadja, vagy 30 napos határidő kitűzésével hiánypótlásra, esetleg adategyeztetésre, vagy közös helyszíni ellenőrzésre szólíthatja fel a pénzügyi intézményt. Ez utóbbi esetben a hiánypótlás teljesítésétől, illetve az adategyeztetés, helyszíni ellenőrzés megtörténtétől a beváltási elszámolás elkészítésének határideje újra kezdődik.

   Amennyiben a pénzügyi intézmény 30 napos határidőn belül a hiánypótlásnak nem, vagy csak részben tesz eleget, úgy az Alapítvány a beváltást megtagadhatja. A pénzügyi intézmény kérelme alapján, indokolt esetben az Alapítvány a fenti határidőt meghosszabbíthatja.

   Ha a Lehívási Lap vagy mellékletei nem felelnek meg a jelen Üzletszabályzatban foglaltaknak, az Alapítvány a kezesség beváltását megtagadja.

7. A beváltási kérelem jóváhagyását követően az Alapítvány 5 munkanapon belül intézkedik a pénzügyi teljesítésről.

XI.2. AZ ALAPÍTVÁNYI LÍZING KEZESSÉG BEVÁLTÁSA

1. Az Alapítvány kezesi helytállási kötelezettsége beállta – az Üzletszabályzatban meghatározott feltételek fennállása esetén – a XI.2.3. pontban meghatározott, esedékessé válási időpont.

   A pénzügyi intézmény választása szerint a beváltási kérelmét az Eszköz értékesítését megelőzően és azt követően is benyújthatja az Alapítványhoz. Utóbbi esetben fokozott együttműködésre köteles az Alapítvánnyal az Eszköz értékesítése során a következők szerint.

   A nettó könyvszerinti érték (szakértői ár) 70%-ánál alacsonyabb áron történő értékesítéshez a pénzügyi intézmény köteles beszerezni az Alapítvány előzetes hozzájárulását.

2. A pénzügyi intézmény Lehívási Lap, valamint az alábbi iratok – másolatban történő – becsatolásával egyidejűleg jogosult a kezesség érvényesítésére, lehívására:

   a) a lízingszerződés felmondását , illetve a lejáratot követően küldött felszólítást, és a szabályszerű kézbesítést igazoló irat az adós, a dologi és személyi kötelezettek vonatkozásában;

   b) a lízingbe adás feltételeinek teljesülését igazoló bizonylatok;

c) a lízingbe adás tényét igazoló bizonylatok (átadás-átvételi jegyzőkönyv, stb.);

d) az Eszköz okmányai (ide értve a biztosítási szerződést is);

e) visszavásárlási jog esetén írásos beszámoló a visszavásárlási jog érvényesítésének eredményéről;

f) elszámolás a lízingszerződésből fakadó pénzügyi intézményi követelésekről, jogcímenkénti bontásban, az 1. pontban megjelölt időpontra vonatkozóan. Amennyiben a pénzügyi intézmény az Eszköz értékesítését követően kívánja beváltási kérelmét benyújtani, úgy az adós részére készített záró elszámolást szükséges megküldeni.

g) az Eszköz megsemmisülése (káresemény, eltulajdonítás) esetén a biztosítótól, illetve a rendőrségtől kapott iratok, jegyzőkönyvek;

h) az Eszköz értékesítésének várható esélyei és időpontja (ha az Eszköz a beváltás előtt nem került még eladásra);

i) az adós ellen folyó csőd-, felszámolási és végelszámolási eljárás esetén a hitelezői igény bejelentése és annak visszaigazolása;

j) pénzügyi intézmény a kötelezettségvállalást célzó döntéselőkészítő előterjesztése és határozata, amennyiben a kezességgel biztosított összeg nem éri el az 50 millió Ft-ot;

a döntéselőkészítés során a pénzügyi intézmény által lekért cégkivonat.

3. A kezesi helytállásra vonatkozó igény, a beváltási feltételek fennállta esetén

- a lízingszerződés szabályszerű felmondását,
- a lízingszerződés az Eszköz megsemmisülése következtében bekövetkező megszűnését,
- a felszámolást elrendelő végzés közzétételét

követő 210-dik napig érvényesíthető.

A beváltási kérelem határidőben kerül benyújtásra amennyiben

- azt legkésőbb a határidő utolsó napján ajánlott küldeményként postára adták, vagy (amennyiben a 210-dik nap munkaszüneti napra esik, úgy a határidő utolsó napja az azt követő első munkanap.)
- kézbesítővel történő küldés esetén a beváltási kérelem az Alapítványhoz 210 napon belül beérkezik.

A pénzügyi intézmény írásbeli kérelmére az Alapítvány – ugyancsak írásban – hozzájárulhat ahhoz, hogy a beváltásra rendelkezésre álló határidő 210 napon túli – egyedileg meghatározott – határidővel meghosszabbodjék. Ilyen tartalmú kérést indokolt esetben a pénzügyi intézmény több alkalommal is benyújthat.

A beváltási határidő*be nem számít bele az az időszak, amíg* az adós kérelmére indult csődeljárásban az ideiglenes fizetési haladék Cégközlönyben történő közzétételétől kezdődően, a hitelező által indított eljárásban pedig a csődeljárás Cégközlönyben történő közzétételétől kezdődően, a csődeljárás megszüntetését követően elrendelt felszámolási eljárás megindulásának Cégközlönyben történő közzétételéig, illetőleg ha az adós ellen indult csődeljárás egyezséggel zárul, addig az időpontig, amíg a megkötött csődegyezség rendelkezései szerint a teljes követelés ismét esedékessé nem válik.

A pénzügyi intézmény a követelés esedékessé válását követően, a beváltási kérelem benyújtását megelőzően köteles a követelés esedékessé válásáról valamennyi dologi és személyi kötelezettet értesíteni, illetve teljesítésre felszólítani. Amennyiben a szerződést közokiratba foglalták, a pénzügyi intézmény köteles a felmondást – illetve amennyiben a közvetlen végrehajthatósághoz szükséges, az adós és egyéb kötelezettek felszólítását is – közokiratba foglaltatni.

4. Az Alapítványnak a Kezességi Levélben vállalt helytállási kötelezettsége az 1. pontban rögzített időpontban fennálló meg nem fizetett kezességgel biztosított lízing díj tartozás a Kezességi Levélben meghatározott százalékáig, de legfeljebb az ott meghatározott összegig terjed.

   Amennyiben a követelés 1. pontban említett időpontban fennálló összeghez képest a beváltást megelőzően részben megtérül, úgy arányosan csökken az alapítványi kötelezettség is.

5. Az alapítványi lízing kezesség beváltásának további szabályait – értelemszerű eltérésekkel – a XI., és XI.1 pont tartalmazza.

XI.3. AZ ALAPÍTVÁNYI FAKTORING KEZESSÉG BEVÁLTÁSA

1. Az Alapítvány kezesi helytállási kötelezettsége beállta – az Üzletszabályzatban meghatározott feltételek fennállása esetén, az Együttműködési Megállapodásban rögzítettek figyelembevételével – a XI.3. 3. pontban meghatározott, esedékessé válási időpont.

   Az Alapítvány helytállási kötelezettsége beállásának általános feltétele minden esetben, hogy a pénzügyi intézmény a visszkereseti jogát érvényesítése és a beszámítási joga alapján *a* követelés előzetes, pénzforgalmi úton történő beszedését megkísérelje.

2. Az alapítványi kezesség beváltásakor a pénzügyi intézmény a Lehívási Lap mellékleteként az Alapítványhoz a beváltás feltételeként meghatározott alábbi iratokat köteles – másolatban –becsatolni:

   a) az egyéb biztosítékok alapításával kapcsolatos dokumentumok (zálogjog bejegyzési határozat, tanúsítvány, stb.)

   b) a faktorált követelésekkel kapcsolatos dokumentációk:

      - a faktorált számlák, számlaösszesítők, ezek alapját képező szerződések;
      - a számlákra vonatkozó pénzügyi intézményi formai és tartalmi előírások teljesülésének igazolásai;
      - a kapcsolódó engedményezési nyilatkozatok és azok visszaigazolásai;
      - a számlák mögötti áruszállítás és/vagy szolgáltatás teljesítésének igazolásai (fuvarlevél, teljesítési igazolás, stb.).

   c) összefoglaló szöveges tájékoztató;

   d) a szerződés felmondását, illetve a lejáratot követően küldött felszólítást, és a szabályszerű kézbesítést igazoló irat az adós, a dologi és személyi kötelezettek vonatkozásában;

   e) a visszkereseti jog gyakorlását igazoló okiratok;

   f) sikertelen inkasszók;

   g) a hátraléki kimutatás a szerződés kapcsán fennálló és a beváltási kérelemben szereplő követelésállományról;

   h) a faktoring szerződésben rögzített (hatálybalépési, folyósítási) feltételek beálltát bizonyító irat(ok) és a folyósítás(ok) tényét igazoló számviteli bizonylatok;

   i) az adós ellen folyó csőd-, felszámolási és végelszámolási eljárás esetén a hitelezői igény bejelentése és annak visszaigazolása;

   j) pénzügyi intézmény a kötelezettségvállalást célzó döntés-előkészítő előterjesztése és határozata, amennyiben a kezességgel biztosított összeg nem éri el az 50 millió Ft-ot;

k) a döntés-előkészítés során a pénzügyi intézmény által lekért cégkivonat.

3. A kezesi helytállásra vonatkozó igény, a beváltási feltételek fennállta esetén

- a határozott időre kötött faktoring szerződés végső lejártát követő 30 napon belül elküldött - legfeljebb 30 napos fizetési határidőt engedélyező - fizetési felszólításban írt határidő eredménytelen leteltét,
- a faktoring szerződés szabályszerű felmondását,
- a felszámolást elrendelő végzés közzétételét

követő 210-dik napig érvényesíthető.

A beváltási kérelem határidőben kerül benyújtásra amennyiben

- azt legkésőbb a határidő utolsó napján ajánlott küldeményként postára adták, vagy (amennyiben a 210-dik nap munkaszüneti napra esik, úgy a határidő utolsó napja azt azt követő első munkanap.)
- kézbesítővel történő küldés esetén a beváltási kérelem az Alapítványhoz 210 napon belül beérkezik.

A pénzügyi intézmény írásbeli kérelmére az Alapítvány – ugyancsak írásban – hozzájárulhat ahhoz, hogy a beváltásra rendelkezésre álló határidő 210 napon túli – egyedileg meghatározott – határidővel meghosszabbodjék. Ilyen tartalmú kérést indokolt esetben a pénzügyi intézmény több alkalommal is benyújthat.

A beváltási határidő*be nem számít bele az az időszak, amíg* az adós kérelmére indult csődeljárásban az ideiglenes fizetési haladék Cégközlönyben történő közzétételétől kezdődően, a hitelező által indított eljárásban pedig a csődeljárás Cégközlönyben történő közzétételétől kezdődően, a csődeljárás megszüntetését követően elrendelt felszámolási eljárás megindulásának Cégközlönyben történő közzétételéig, illetőleg ha az adós ellen indult csődeljárás egyezséggel zárul, addig az időpontig, amíg a megkötött csődegyezség rendelkezései szerint a teljes követelés ismét esedékessé nem válik.

A pénzügyi intézmény a követelés esedékessé válását követően, a beváltási kérelem benyújtását megelőzően köteles a követelés esedékessé válásáról valamennyi dologi és személyi kötelezettet értesíteni, illetve teljesítésre felszólítani. Amennyiben a szerződést közokiratba foglalták, a pénzügyi intézmény köteles a felmondást – illetve amennyiben a közvetlen végrehajthatósághoz szükséges, az adós és egyéb kötelezettek felszólítását is – közokiratba foglaltatni.

4. Az Alapítványnak a Kezességi Levélben vállalt helytállási kötelezettsége az 1. pontban rögzített időpontban fennálló kezességgel biztosított faktoring összeg Kezességi Levélben meghatározott százalékáig, de legfeljebb az ott meghatározott összegig terjed.

   Amennyiben a követelés az 1. pontban említett időpontban fennálló összeghez képest a beváltást megelőzően részben megtérül, úgy arányosan csökken az alapítványi kötelezettség is.

5. A pénzügyi intézménynek a beváltás elkerülése érdekében lehetősége van a faktoring szerződés módosítására, melynek során új vevővel szembeni követelések faktorálásáról állapodik meg az adóssal a VII.4. pontban rögzített szerződésmódosítási szabályok szerint.

6. Az alapítványi faktoring kezesség beváltásának további szabályait – értelemszerű eltérésekkel – a XI., és XI.1 pont tartalmazza.

XII. AZ ALAPÍTVÁNYI KÖVETELÉSEK ÉRVÉNYESÍTÉSÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

XII.1. AZ ALAPÍTVÁNYI KEZESSÉGHEZ KAPCSOLÓDÓ KÖVETELÉS ÉRVÉNYESÍTÉSE

1. Ha az Alapítvány a kezességi szerződés alapján a pénzügyi intézménynek teljesít, akkor – *a* Ptk. *6:57*. § *(2)* bekezdése alapján – *megtérítési igényként a követelés arányos része az Alapítványra száll át járulékaival*, – *a Ptk 6:57. § (3) bekezdése alapján* – az azt biztosító jogokkal, valamint a végrehajtási joggal együtt (ideértve valamennyi, az alapítványi kezesség által biztosított szerződést biztosító jogot, illetve biztosítékot, azok keletkezésének időpontjától függetlenül).

   Az Alapítvány *megtérítési igénye keletkezésének* napja a kezesség összegének a pénzügyi intézmény által megjelölt bankszámlán történő jóváírás napja.

2. Az Alapítvány a követelésrész tulajdonjogának megszerzését követően, saját követelésrésze után a szerződésben meghatározott a XI.1./1 pontban rögzített időpontban érvényes mértékű késedelmi kamatot számítja fel a 2004.01.01 után kiadott kezességek esetében. A követelés behajtása esetén a pénzügyi intézmény a késedelmi kamatot is köteles a kötelezett(ek)től behajtani és a *XII.1.*13. pontban leírtak szerint az Alapítvány felé elszámolni.

3. A pénzügyi intézmény az Alapítvánnyal kötött Együttműködési Megállapodásban vállalta, hogy közreműködik a beváltás utáni igényérvényesítésben, követelés-kezelésben, behajtási eljárásban. A követelést biztosító fedezetek, biztosítékok gyakori oszthatatlanságára is figyelemmel - a pénzügyi intézmény minden rendelkezésére álló lehetőséget megragad a teljes követelés érvényesítésére, függetlenül a követelésrész tulajdonjogától.

4. A követelések behajtása során a pénzügyi intézmény az alábbiak szerint jár el:

   A pénzügyi intézmény köteles egyeztetni a követelés behajtásra választott eljárást és módszert az Alapítvánnyal.

   Az Alapítvány jogutódlását megelőzően a pénzügyi intézmény köteles a teljes lejárt követelésállományra vonatkozóan a saját nevében az eljárást megindítani.

   Az Alapítvány jogutódlását követően az Alapítvány és a pénzügyi intézmény egyezteti a jogutódlás bejelentését.

   A pénzügyi intézmény köteles 5 munkanapon belül tájékoztatni az Alapítvány minden olyan körülményről, mely a követelés behajtását veszélyezteti: pl. peres eljárás indítása, igényper indítása, végrehajtási kifogás, stb.

   Végrehajtási eljárásban a pénzügyi intézmény köteles 3 napon belül továbbítani az Alapítvány részére a végrehajtási eljárásba való zálogjogos hitelezőként történő bekapcsolódásról szóló végrehajtói értesítést és 5 napon belül az árverési hirdetményt.

5. Amennyiben bírósági eljárásban vagy más olyan eljárásban, ahol a pénzügyi intézmény jogszabálynál fogva képviseleti joggal nem rendelkezik az Alapítvány vonatkozásában, az Alapítvány a pénzügyi intézményt képviselő ügyvéd vagy más képviseletre jogosult személy részére az eljárásban történő képviseletre közvetlen megbízást és meghatalmazást ad. A pénzügyi intézmény ez esetre vállalja, hogy a képviselőt információval ellátja, irányítja és ellenőrzi tevékenységét, eljárását. A képviselőként eljáró személy díját a pénzügyi intézmény fizeti, s az így kifizetett összeg a záró elszámolás során figyelembe vehető költségnek minősül.

6. A pénzügyi intézmény köteles az Alapítvány előzetes hozzájárulását kérni a jelentősebb pénzügyi ráfordítást igénylő behajtási cselekmények kezdeményezéséhez (pl. őrzés, szakértői, ügyvédi, követelés kezelői megbízás).

7. A beváltást követően a pénzügyi intézmény a saját követelés részét is csak az Alapítvány írásbeli hozzájárulásával jogosult elidegeníteni vagy kezelésbe adni. A követelésrész elidegenítésére vagy kezelésbe adására vonatkozó szándékot a

pénzügyi intézmény írásban indokolni köteles, köteles továbbá az elidegenítés feltételeit az Alapítvánnyal közölni. Az Alapítvány a hozzájárulása megadásához jogosult feltételeket szabni.

8. A beváltást követően az Alapítvány jogosult a beváltás következtében reá átszállt követelésrészt saját maga kezelni, elidegeníteni vagy a pénzügyi intézményen kívül más személy kezelésébe adni. Az Alapítvány e döntéséről a pénzügyi intézményt írásban értesíteni köteles.

9. Az Alapítvány jogosult a pénzügyi intézményektől a követelés-érvényesítési eljárások előtt egyeztetést igényelni, ennek keretében írásban kérni, hogy az egyes, tervezett követelés-érvényesítési lépésekről előzetesen tájékoztassák, indokolják azok megalapozottságát.

10. A pénzügyi intézmény a behajtási, követelés kezelési eljárás során – a kezesség beváltását megelőzően, valamint azt követően is – az alábbi behajtási cselekményekhez köteles az Alapítvány előzetes hozzájárulását beszerezni:

    a) vételi jog gyakorlásához;

    b) hitel-vagyon konverziós ügylet végrehajtásához;

    c) minden egyéb vagyonértékesítéssel, hitelezői kielégítéssel kapcsolatos megállapodás megkötéséhez;

    d) végrehajtási eljárásban: az árverési becsérték elfogadásához, árverésen kívüli vagyonértékesítéshez történő hozzájáruláshoz;

    e) csődeljárásban: fizetési haladék megadásához történő hozzájáruláshoz, csődegyezség megkötéséhez;

    f) felszámolási eljárásban: felszámolási egyezség megkötéséhez, közbenső mérleg elfogadásához, zárómérleg és vagyonfelosztási javaslat elfogadásához;

    g) végelszámolásban: hitelezői egyezség megkötéséhez;

    h) óvadék-beváltáshoz, felhasználáshoz.;

    i) a pénzügyi intézmény saját követelésrészének önálló engedményezéséhez.

    Az Alapítvány az előzetes hozzájárulásához kötött eljárási, követelés-érvényesítési lépéseknél jogosult a hozzájárulását feltételhez kötni.

11. A pénzügyi intézmény a fenti eljárás, illetve az Adós számlájára történő teljesítés, vagy egyéb pénzügyi teljesítés (pl. káresemény miatti biztosítási összeg, inkasszóval történő leemelés, végrehajtótól-, felszámolótól-, vevőtől származó visszatérülés) során hozzá befolyó megtérülésből a befolyt - az eljárás költségével csökkentett - összegnek a Kezességi Levélben meghatározott százalékát, de maximum az Alapítványtól kezesség címén lehívott és a XII.1./2 pont szerinti kamattal növelt összeget a javára történt megfizetést követően átutalja.

    Amennyiben a megtérülés összege alapján a teljes kamatokkal növelt alapítványi követelés megtérülése vélelmezhető, úgy a pénzügyi intézmény a visszatérülés jelzését megelőzően az Alapítványtól megkéri az alapítványi követelés aktuális összegét.

    A pénzügyi intézmény a megtérüléstől, részmegtérülés esetén az egyes részletek pénzügyi intézményhez történő megfizetésétől számított 15 napon belül értesíteni köteles az Alapítványt a megtérülés összegéről.

    Az értesítés alapján az Alapítvány számlát bocsát ki, melynek kézhezvételét követő 15 napon belül az Alapítvány bankszámlájára teljesíti az utalást.

    A pénzügyi intézmény késedelmes fizetése esetén az Alapítvány a mindenkori jegybanki alapkamatnak megfelelő mértékű késedelmi kamatra jogosult, melyre az Alapítvány a visszatérülés pénzügyi intézményhez történt érkezésének napjától számított 15 nap elteltét követően tart igényt.

12. Ha a pénzügyi intézmény – közös biztosíték (pl. keretbiztosítéki jelzálogjog, óvadék) esetén – több szerződésből eredő alapítványi kezességgel fedezett, valamint alapítványi kezességgel nem fedezett követelést együttesen érvényesít, akkor a megtérülés felosztása az alábbiak szerint alakul:

    a) amennyiben az alapítványi kezességgel nem érintett szerződés korábban keletkezett, mint az alapítványi kezesség, a beváltás időpontjában fennálló tőkeösszeg aránya;

    b) amennyiben az alapítványi kezességgel nem érintett szerződés később keletkezett, mint a kezességi szerződés, úgy az alapítványi kezességgel biztosított szerződés megtérülése megelőzi a későbbi szerződésre elszámolható megtérülést. Az alapítványi kezességgel biztosított ügylet esetében pedig a beváltáskor fennálló tőkekövetelések arányában kell a megtérülést a pénzügyi intézménynek felosztania.

    Ha az Alapítvány a 8. pont alapján külön érvényesíti követelését és a megtérülés kiutalására jogosult ezen elszámolási kötelezettséget nem veszi figyelembe, melynek eredményeképpen az Alapítvány a fentiekben ismertetett bevételmegosztáshoz képest kevesebb összeget kap az adott biztosítékból, úgy a pénzügyi intézmény köteles a hozzá befolyt összeggel fentiek szerint az Alapítvány felé elszámolni és a különbözetet az Alapítvány felé a hozzá ily módon befolyt többletből megfizetni.

    Amennyiben egy időben keletkezik alapítványi kezességgel érintett szerződés és alapítványi kezességgel nem biztosított szerződés, melynek biztosítéka közös, úgy, a közös biztosítékok érvényesítéséből befolyó bevételt a beváltás időpontjában fennálló kezességgel biztosított és kezességgel nem biztosított tőkearány szerint kell felosztani a pénzügyi intézmény és Alapítvány között, feltéve, hogy az alapítványi kezességgel nem biztosított szerződés fennállásáról a pénzügyi intézmény a kezesség igénylésekor az Alapítványt tájékoztatta.

13. A behajtással összefüggő költségek közül a peres-, és nemperes eljárások, és államigazgatási eljárások indokoltan felmerülő és igazoltan megfizetett költségeit, illetve minden olyan további indokolt és igazoltan megfizetett költséget, amelyhez az Alapítvány annak felmerülését megelőzően előzetesen hozzájárult, a pénzügyi intézmény az Alapítványt megillető rész kiszámítását megelőzően levonhatja a megtérülés összegéből.

    Amennyiben a követelés érvényesítési eljárásban a pénzügyi intézmény a költségeit csak részben tudja levonni vagy egyáltalán nem jut bevételhez, úgy a behajtás érdekében a pénzügyi intézmény által megfizetett költségek le nem vont részének arányos része az Alapítványt terheli, melyet a pénzügyi intézmény a záró elszámolás keretében érvényesíthet. A záró elszámolás megtörténtéről szóló alapítványi értesítés kézhezvételét követően az esetleges költségtérítésre vonatkozó igény nem érvényesíthető.

    Követelés-engedményezés esetén – akár a pénzügyi intézményi, akár az alapítványi követelésrész engedményezése esetén – az addig felmerült behajtási költségeket a pénzügyi intézmény köteles az Alapítványhoz írásban bejelenteni. Amennyiben e kötelezettségét a pénzügyi intézmény elmulasztja, úgy később (az engedményezési szerződés aláírását követően) már nem érvényesítheti a behajtási költség megosztása iránti igényét az Alapítvánnyal szemben.

14. Közös követelés-engedményezés esetén, amikor a pénzügyi intézmény és az Alapítvány követelésrésze engedményezésére egyidejűleg kerül sor, az engedményezési szerződésben az Alapítványnak engedményezőként (egyben aláíróként) kell szerepelnie a saját követelésrésze vonatkozásában és az Alapítványt megillető összeget az engedményes köteles az Alapítvány számlájára közvetlenül átutalni.

15. A behajtási eljárás befejezését, vagy a követelés pénzügyi intézménnyel történő együttes engedményezését követő 30 napon belül, de legkésőbb a kezesség érvényesítésétől számított 3 év elteltével a pénzügyi intézmény teljes körű elszámolást

(záró elszámolást) készít az adóstól behajtott követelésekről, az Alapítványnak átutalt összegekről, az elszámolt behajtási költségekről, a behajtási tevékenységéről, a megtérülés mértékéről, kérve az Alapítványtól a záró elszámolás elfogadását.

A behajtási eljárás akkor tekinthető befejezettnek, ha a követelés teljesen megtérül vagy a követelés részbeni megtérülését követően a fennmaradó része dokumentáltan behajthatatlanná válik. A behajthatatlanná történő minősítésnél a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 3.§. (4) bekezdés 10. pontjának a rendelkezései az irányadók.

A pénzügyi intézmény kezdeményezésére a záró elszámolás - egyedi megállapodás keretében - a kezesség érvényesítésétől számított 3 éven túl is teljesíthető.

A pénzügyi intézmény köteles a követelés behajthatatlanságáról az Alapítványt írásban tájékoztatni az ezt alátámasztó dokumentáció megküldésével.

Ha az Alapítvány saját követelés részét engedményezi, a záró elszámolást - a pénzügyi intézmény értesítését követően - saját határkörben végzi. Ilyen esetekben a pénzügyi intézmény a követelés engedményezésének időpontjáig felmerült költségeit a záró elszámolást megelőzően, az Alapítvány külön felhívására, 15 napon belül érvényesítheti.

16. Követelés engedményezés és az alapítványi követelés teljes megtérülése esetén a záró elszámolást egyszerűsített eljárási szabályok szerint – a szokásos eljárás keretében bekért dokumentáció megküldésének mellőzésével kell bonyolítani. A pénzügyi intézmény eljárására - az Üzletszabályzatban és az Együttműködési Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben - a Polgári Törvénykönyv szabályai irányadók azzal, hogy az Együttműködési Megállapodás szerint a pénzügyi intézménynek díj nem jár.

XII.2. AZ ALAPÍTVÁNYI LÍZING KEZESSÉGHEZ KAPCSOLÓDÓ KÖVETELÉS ÉRVÉNYESÍTÉSE

1. A pénzügyi intézmény haladéktalanul érvényesíti a visszavásárlási garanciát, illetve ennek hiánya esetén haladéktalanul megkezdi az Eszköz értékesítését, az egyéb biztosítékok érvényesítését.
2. Az Eszköz nettó könyvszerinti érték (szakértői ár) 70%-ánál alacsonyabb áron történő értékesítéshez a pénzügyi intézmény köteles beszerezni az Alapítvány előzetes hozzájárulását.
3. A pénzügyi intézmény köteles az Alapítvány előzetes hozzájárulását kérni a jelentősebb pénzügyi ráfordítást igénylő behajtási cselekmények kezdeményezéséhez (pl. őrzés, szakértői, ügyvédi, követelés kezelői megbízás).
4. A pénzügyi intézmény köteles az Eszköz értékesítéséből vagy az Eszközre kötött bármely biztosításból származó bevételek kapcsán is az Üzletszabályzat XII.1./12 pont szerint eljárni.
5. A pénzügyi intézmény a költségelszámolás során a hozzá befolyt bevételek terhére az Eszköz értékesítésével, állagmegóvásával, szállításával kapcsolatosan közvetlenül felmerült és igazolt költségeket számolhatja el. Az adóssal és egyéb kötelezettekkel szembeni eljárások költségelszámolására az általános szabályok vonatkoznak.
6. A követelésérvényesítési eljárás a követelés behajthatatlanná válásával vagy a követelés engedményezésével zárul le, melyeknél az általános szabályok szerint kell eljárni.

XII.3. AZ ALAPÍTVÁNYI FAKTORING KEZESSÉGHEZ KAPCSOLÓDÓ KÖVETELÉS ÉRVÉNYESÍTÉSE

1. Ha az Alapítvány a kezességi szerződés alapján a pénzügyi intézménynek teljesít, akkor a követelés arányos része az Alapítványra száll át járulékaival, biztosítékaival, az azt biztosító jogokkal, valamint a végrehajtási joggal együtt (ideértve valamennyi, az Alapítvány kezességvállalását követően keletkezett, az alapítványi kezesség által biztosított szerződést biztosító jogot illetve biztosítékot, azok keletkezésének időpontjától függetlenül.)

2. A követelésérvényesítési eljárás a követelés behajthatatlanná válásával vagy a követelés engedményezésével zárul le, melyeknél az általános szabályok szerint kell eljárni.

XIII. AZ ALAPÍTVÁNY ELLENŐRZÉSI JOGA

1.1 A pénzügyi intézmény lehetővé teszi, hogy az Alapítvány képviselői, illetve az általa megbízott szakértő a pénzügyi intézményi képviselővel közösen a helyszínen megtekintsék a kezességi ügyekkel érintett vállalkozásokat és ellenőrizzék a biztosítékokat.

Az Alapítvány indokolt esetben jogosult az ügylet összes körülményének vizsgálatával szakértőt megbízni.

1.2 A megtekintés, illetve az ellenőrzés során az Alapítvány felhívhatja a pénzügyi intézmény figyelmét a sérelmesnek tartott eljárásra vagy az elmulasztott intézkedésre. Szerződésszegés, valamint a tévedésről, megtévesztésről való tudomásszerzés esetén az Alapítvány a szerződésszegés szankcióit jogosult alkalmazni.

2. A szakértő jogosult az érintett ügy irataiba betekinteni, a pénzügyi intézmény alkalmazottjától, megbízottjától, az adóstól az üggyel kapcsolatosan további adatokat, információkat, iratokat kérni, a helyszínen a hitelcél megvalósulásával, a fedezetek állapotával kapcsolatos helyszíni ellenőrzést végezni.

Amennyiben a vállalkozás valamely adós-, illetve ügyfélcsoportba sorolható, a szakértő betekintési, adatkérési, helyszíni ellenőrzési jogosultsága az egész adós-, illetve ügyfélcsoport vonatkozásában fennáll.

Amennyiben az adósnak a pénzügyi intézménynél több szerződése is fennáll, a szakértő betekintési-, adatkérési-, és helyszíni ellenőrzési jogosultsága ezekre is kiterjed.

3. Szakértőként az Alapítvány által megbízott könyvvizsgáló, ügyvéd, vagy követelés- és kockázatkezeléssel üzletszerűen foglalkozó vállalkozás járhat el.

4. A pénzügyi intézmény hozzájárul, hogy a Magyar Államkincstár a kezességvállalást követően a szerződés megszűnését, illetve a szerződésből fakadó teljes követelés esedékessé válását követő három évig – legfeljebb azonban a tartozás teljes visszafizetéséig vagy a követelésérvényesítési eljárásról a Magyar Államkincstár részére az Alapítvány által küldött értesítés megküldését követő 30-adik napig – a pénzügyi intézmény szerződéssel kapcsolatos nyilvántartásait, elszámolásait – független, külső szakértő igénybevételével is – megvizsgálhassa.

XIV. *A PTK. RENDELKEZÉSEI TEKINTETÉBEN TETT FENNTARTÁSOK ÉS* EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1.Az Alapítvány az Üzletszabályzat hatálya alá tartozó szerződéskötései során kizárja a Ptk. alábbi rendelkezéseinek alkalmazását:

a) Ptk. 6:63. § (5) bekezdés,

b) Ptk. 6:417. § (4) bekezdés (XI./4 pont),

c) Ptk. 6:422. § (2)-(3) bekezdés (XI.7 pont),

d) Ptk. 6:427. § (1) bekezdés (V.5 pont),

e) Ptk. 6:541. § (X.3./3.2. pont).

2. Egyéb rendelkezések

2.1. A pénzügyi intézmény az Alapítványhoz az alapítványi kezesség iránti és annak visszavonására, illetve módosítására vagy a beváltásra vonatkozó kérelmét, igényét cégszerűen aláírva küldi meg. Az elküldésre jogosult szervezeti egységnél az együttműködésre kijelölt és az aláírásra jogosult személyek felsorolását és aláírás-mintáját a pénzügyi intézmény az Alapítvány rendelkezésére bocsátja és gondoskodik annak folyamatos karbantartásáról. Az Alapítvány a pénzügyi intézménynek megküldi az Alapítvány nevében aláírásra jogosultak listáját és haladéktalanul intézkedik a változás közlése iránt is.

2.2. Az Alapítvány kérésére a pénzügyi intézmények kötelesek a hatályos aktív üzletági kötelezettségvállalással kapcsolatos belső szabályzataikat és azok módosításait az Alapítvány rendelkezésére bocsátani.

2.3. Az Alapítvány irattárolási és archiválási feladatokhoz kapcsolódó tevékenységét a Bravogroup Rendszerház Kft. (1145 Budapest, Újvilág u. 50-52.) – kiszervezett tevékenység keretében – látja el.

2.4. Az Alapítvány egyes informatikai rendszereinek üzemeltetési támogatását a Netalfa Informatikai Szolgáltató Kft. (9700 Szombathely, Prága u. 3.) – kiszervezett tevékenység keretében – látja el.

2.5. Az Alapítvány kezességvállalásának üzleti folyamatát segítő informatikai megoldások, programok fejlesztési és támogatási felügyeletét a WiSoft Informatikai Szolgáltató Kft. (1135 Budapest, Lehel u. 48. III/1.) – kiszervezett tevékenység keretében – látja el.

2.6. Az Alapítványnál az informatikai biztonsági felelősi feladatokat, valamint a naplóbejegyzések gyűjtését és elemzését a Security.hu Kft. (1138 Budapest, Margitsziget Grand Hotel) – kiszervezett tevékenység keretében – látja el.

2.7. Az Alapítvány egyes informatikai rendszereinek üzemeltetési támogatását a Securicum Zrt. (1026 Riadó utca 7.) – kiszervezett tevékenység keretében – látja el.

2.8. A nem postai úton érkező készfizető kezességvállalás iránti igények kézbesítése esetén az ügyfélfogadási idő hétfőtől csütörtökig 8-15 óráig, pénteken 8-12 óráig tart. A megjelölt időtartamot követően beérkezett kérelmeket az Alapítvány a következő munkanapon tekinti benyújtottnak.

XV. AZ ÜZLETSZABÁLYZAT HATÁLYBALÉPÉSE

1. **Jelen Üzletszabályzat rendelkezései a 2014. *március* 15-től az Alapítványhoz iBaHiR rendszerben elektronikus úton beérkezett kezességi kérelmekre, illetve az azok alapján létrejött kezesi szerződésekre vonatkoznak. A kezesség beváltási eljárások tekintetében alkalmazásra kerülnek a XI. fejezet (beváltási szabályok) 1. pontjában írt speciális beváltási eljárási határidők, illetve szabályok is. *Az Útmutató V. fejezetében rögzített módosítások 2014. március 28-án lépnek hatályba.***
2. **Az Üzletszabályzat jóváhagyása és módosítása a Kuratórium hatáskörébe tartozik azzal, hogy a jogszabályváltozás következtében, és az 1. számú melléklet aktualizálása miatt, valamint a Hpt. 68. § (12) bekezdésében – az Alapítvány számára végzett kiszervezési tevékenység végzésével összefüggésben – előírt Üzletszabályzat módosítási kötelezettség következtében szükségessé váló módosítások átvezetésére az ügyvezető igazgató jogosult a Kuratórium utólagos tájékoztatása mellett.**

dr. Herczegh András
ügyvezető igazgató

1. számú melléklet

AZ ALAPÍTVÁNNYAL EGYÜTTMŰKÖDŐ PÉNZÜGYI INTÉZMÉNYEK

Abaúj TAKARÉK Takarékszövetkezet
AGRIA Takarékszövetkezet
ALBA Takarékszövetkezet
Alsónémedi és Vidéke Takarékszövetkezet
Apátfalvi Takarékszövetkezet
Bácska Takarékszövetkezet
Bak és Vidéke Takarékszövetkezet
Bakonyvidéke Takarékszövetkezet
Balaton-felvidéki Takarékszövetkezet
Balmazújváros és Vidéke Takarékszövetkezet
Bátaszék és Vidéke Takarékszövetkezet
BG Finance Zrt.
Boldva és Vidéke Takarékszövetkezet
Bóly és Vidéke Takarékszövetkezet
Borotai Takarékszövetkezet
BORSOD TAKARÉK Takarékszövetkezet
BUDA FAKTOR Zrt.
BUDA Takarék Szövetkezeti Hitelintézet
Budapest Bank Zrt.
Bükkalja Takarékszövetkezet
CENTRÁL-FAKTOR Pénzügyi Zrt.
CIB Bank Zrt.
City-Faktor Pénzügyi Szolgáltató Zrt.
Commerzbank Zrt.
Cserhátvidéke Körzeti Takarékszövetkezet
DEBT-INVEST Pénzügyi Szolgáltató és Befektetési Zrt.
Dél-Dunántúli Regionális Bank Zrt.
Dél-Dunántúli Takarék Szövetkezeti Hitelintézet
Dél-Zalai Egyesült Takarékszövetkezet
Duna Takarék Bank Zrt.
Dunaföldvár és Vidéke Takarékszövetkezet
Dunakanyar Takarékszövetkezet
Dunapataj és Vidéke Takarékszövetkezet
e-F@ktor Pénzügyi Szolgáltató Zrt.
Eger és Környéke Takarékszövetkezet
Endrőd és Vidéke Takarékszövetkezet
Erste Bank Hungary Nyrt.
ÉRB Észak-magyarországi Regionális Bank Zrt.
Érd és Vidéke Takarékszövetkezet
Észak-Tolna Megyei Takarékszövetkezet
FHB Jelzálogbank Nyrt.
FHB Kereskedelmi Bank Zrt.
Fegyvernek és Vidéke Takarékszövetkezet
Felsőzsolca és Vidéke Takarékszövetkezet

FÓKUSZ Takarékszövetkezet
FONTANA Credit Takarékszövetkezet
Forrás Takarékszövetkezet
Főnix Takarékszövetkezet
FüzesTakarék Szövetkezeti Hitelintézet
Gádoros és Vidéke Takarékszövetkezet
Gránit Bank Zrt.
Green Credit Finance Zrt.
Gyöngyös-Mátra Takarékszövetkezet
Gyulai Takarékszövetkezet
Hajdú Takarék Takarékszövetkezet
Hajdúdorog és Vidéke Takarékszövetkezet
Hajós és Vidéke Takarékszövetkezet
Hartai Takarékszövetkezet
Hatvan és Vidéke Takarékszövetkezet
Hévíz és Vidéke Takarékszövetkezet
Hitelpont Zrt.
Hodász-Porcsalma Takarékszövetkezet
Hungária Takarék
ING Bank N.V. Magyarországi Fióktelepe
Jász Takarékszövetkezet
Jászárokszállás és Vidéke Körzeti Takarékszövetkezet
K&H Bank Zrt.
Kápolnásnyék és Vidéke Takarékszövetkezet
Kaposmenti Takarékszövetkezet
Kéthely és Vidéke Takarékszövetkezet
Kevermes és Vidéke Takarékszövetkezet
Kinizsi Bank Zrt.
KISKUN Takarékszövetkezet
Kis-Rába menti Takarékszövetkezet
Kiszombor és Vidéke Takarékszövetkezet
Kondorosi Takarékszövetkezet
Körmend és Vidéke Takarékszövetkezet
Környe-Bokod Takarék
Kunszentmárton és Vidéke Takarékszövetkezet
Lakiteleki Takarékszövetkezet
Lébény-Kunsziget Takarékszövetkezet
Lövő és Vidéke Takarékszövetkezet
Magyar Fejlesztési Bank Zrt.
Magyar Takarékszövetkezeti Bank Zrt.
Mecsek Takarék Szövetkezet
MKB Bank Zrt.
Mohácsi Takarék Bank Zrt.
Nagyecsed és Vidéke Takarékszövetkezet
Nagykáta és Vidéke Takarékszövetkezet
Nagyréde és Vidéke Körzeti Takarékszövetkezet
Nemesnádudvar és Vidéke Takarékszövetkezet
Nyúl és Vidéke Takarékszövetkezet
Oberbank AG Magyarországi Fióktelepe
Orgovány és Vidéke Takarékszövetkezet

OTP Bank Nyrt.
Örkényi Takarékszövetkezet
Pannon Takarékbank Zrt.
Pannonhalma és Vidéke Takarékszövetkezet
Partiscum XI Takarékszövetkezet
PÁTRIA Takarékszövetkezet
Pilisvörösvár és Vidéke Takarékszövetkezet
PILLÉR Takarékszövetkezet
Platinium Zrt.
Polgári *Bank Zrt.*
Rábaközi Takarékszövetkezet
Raiffeisen Bank Zrt.
Rajka és Vidéke Takarékszövetkezet
Rakamaz és Vidéke Takarékszövetkezet
Répcelak és Vidéke Takarékszövetkezet
Rétköz Takarékszövetkezet
Rónasági Takarékszövetkezet
Rum és Vidéke Takarékszövetkezet
Sajóvölgye Takarékszövetkezet
Sárbogárd és Vidéke Takarékszövetkezet
Savaria Takarékszövetkezet
Solt és Vidéke Takarékszövetkezet
Somogy Takarék Szövetkezet
Sopron Bank Burgenland Zrt.
Sberbank Magyarország Zrt.
Szabadszállás és Vidéke Takarékszövetkezet
Szabolcs Takarékszövetkezet
Szarvas és Vidéke Körzeti Takarékszövetkezet
Szatmár-Beregi Takarékszövetkezet
Szatymaz és Vidéke Takarékszövetkezet
Szécsény és Környéke Takarékszövetkezet
Széchenyi István Hitelszövetkezet
Szeghalom és Vidéke Takarékszövetkezet
Szegvár és Vidéke Takarékszövetkezet
Szendrő és Vidéke Takarékszövetkezet
Szentgál és Vidéke Takarékszövetkezet
Szentlőrinc-Ormánság Takarékszövetkezet
Szerencs és Környéke Takarékszövetkezet
Szigetvári Takarékszövetkezet
Takarék Faktorház Zrt.
Téti Takarékszövetkezet
Tisza Takarékszövetkezet
Tiszafüred és Vidéke Takarékszövetkezet
Tiszavasvári Takarékszövetkezet
Tompa és Vidéke Takarékszövetkezet
Turai Takarékszövetkezet
Újszász és Vidéke Takarékszövetkezet
UniCredit Bank Hungary Zrt.
UniCredit Jelzálogbank Zrt.
UniCredit Leasing Hungary Zrt.

Veresegyház és Vidéke Takarékszövetkezet
VIV Faktor Zrt.
Zalavölgye Takarékszövetkezet
Zemplén Takarékszövetkezet
Zirci Takarékszövetkezet
Zomba és Vidéke Takarékszövetkezet

2. számú melléklet

H I R D E T M É N Y

Érvényes: 2014. *március 15*-től[*]

I. A KÉSZFIZETŐ KEZESSÉG DÍJA

1. A kedvezményes kezességi díj évenkénti mértéke[5]:

1.1. Díjmértékek 50%-os készfizető kezesség mellett, a kezességgel biztosított összeg százalékában

a) kölcsön- és lízingszerződések esetén:

- *beruházási* hitel esetén, a hitelcél szerint

	Költségvetési díjtámogatás mellett[6]	**Költségvetési díjtámogatás nélkül**
tágabban értelmezett agrártevékenységek (5. sz. melléklet) esetén	*0,1875*	*0,3*
tágabban értelmezett agrártevékenységek (5. sz. melléklet) körébe nem tartozó tevékenységek esetén	*0,1875*	*0,3*

- *forgóeszközhitel esetén, a hitelcél szerint*

	Költségvetési díjtámogatás mellett[7]	***Költségvetési díjtámogatás nélkül***
tágabban értelmezett agrártevékenységek (5. sz. melléklet) esetén	*0,25*	*0,4*
tágabban értelmezett agrártevékenységek (5. sz. melléklet) körébe nem tartozó tevékenységek esetén	*0,3125*	*0,5*

- könnyített fedezetű hitel esetén:

Költségvetési díjtámogatás mellett[8]	**Költségvetési díjtámogatás nélkül**
0,50	0,8

b) faktoring- és garancia szerződés esetén:

Költségvetési díjtámogatás mellett [9]	**Költségvetési díjtámogatás nélkül**
0,50	0,8

[*] Az érvényességi dátum az iBaHiR érvényesítés dátumát jelenti.

[5] Az egyedi feltételű kezességek esetén a Hirdetmény II. 2.10 pontjában rögzített kedvezményes díjakat kell alapul venni, amennyiben egyedi megállapodás kifejezetten másként nem rendelkezik.

[6-9] A Díjrendelet alapján.

Az évenkénti díj minimális összege 3.000 Ft.

A fenti díjkulcsok alapján számított értékeket arányosan növelni kell, ha a kezesség mértéke az 50%-ot meghaladja, illetve csökkenteni kell, ha a kezesség mértéke 20 % és 50 % közé esik. Ez esetben díjszorzót kell alkalmazni, melyhez a kért kezesség százalékos mértékét osztani kell 50-nel.

Például a pénzügyi intézmény 9 millió Ft kölcsönhöz – forgóeszköz hitel/tágabban értelmezett agrártevékenység – 70%-os kezességet kér 3 év futamidőre, költségvetési díjtámogatás mellett: a díjszorzó 70/50 = 1,40; a kezességi díj mértéke0,25 x 1,40 = 0,35%. A díjszorzót és a díjat két tizedes pontossággal kell meghatározni az általános kerekítési szabályok figyelembevételével. Hasonló módon kell eljárni egy kisebb, pl. 40 %-os kezességi mértéknél: ha a kezességi mérték 40 %, a díj 0,25%, akkor a díjszorzó 40/50 = 0,80 és a fizetendő kezességi díj mértéke 0,25x 0,80 = 0,2%.

1.2. Támogatással összefüggésben alkalmazható korrigált kezességi díj (a továbbiakban: korrigált díj)

Amennyiben az 1.1. pontban rögzített kezességi díjak nem alkalmazhatók a vállalkozás által már igénybe vett és a kezességnyújtással összefüggésben számolt támogatástartalom együttes összege jogszabályi maximumának vagy a támogatási intenzitás túllépése miatt, az Alapítvány az 1.1 pont szerinti díjnál magasabb, de a piaci díjnál alacsonyabb ún. korrigált díjat állapít(hat) meg, amennyiben a vállalkozás nyilatkozatában ehhez hozzájárult.

A korrigált díj megállapítására akkor kerülhet sor, ha a vállalkozás rendelkezik még szabad támogatási kerettel és részére a maximálisan nyújtható támogatástartalmat és/vagy támogatási intenzitást elérve az évenként fizetendő piaci díjnál alacsonyabb díj alkalmazása lehetséges. (Ezen esetben az ügylethez alacsonyabb támogatástartalom összeg keletkezik.)

1.3 A költségvetési díjtámogatásra való jogosultság vizsgálatának szabályai

1.3.1 A vállalkozás részére költségvetési díjtámogatás abban az esetben nyújtható, amennyiben a vállalkozás ezt a vállalkozás nyilatkozatában kéri, továbbá igénybevételének jogszabályi feltételei fennállnak.

1.3.2 A jogszabályi feltételeket az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a Díjrendelet, a rendezett munkaügyi kapcsolatok feltételeiről és igazolásának módjáról szóló 1/2012. (I. 26.) NGM rendelet, valamint az ezekhez kapcsolódó jogszabályok tartalmazzák.

1.3.3 MVH regisztrációval nem rendelkező vállalkozás esetén, amennyiben az Alapítvány vizsgálata alapján a vállalkozás megfelel a költségvetési díjtámogatás – MVH regisztráción kívüli – igénybevételi feltételeinek, az Alapítvány költségvetési díjtámogatás melletti kedvezményes díjon nyújtja a kezességet, és ezzel egyidejűleg elindítja az MVH regisztrációt.

1.3.4 Amennyiben azonban az MVH regisztráció – mint a költségvetési díjtámogatás igénybevételi feltétele – a vállalkozás, vagy a pénzügyi intézmény – 30 napos határidőt (amely a pénzügyi intézmény kérésére 60 napra meghosszabbítható) engedő egyszeri hiánypótlást követő – nem megfelelő adatszolgáltatása miatt hiúsul meg, a pénzügyi intézménynek, illetve a vállalkozásnak az Alapítvány által kiállított számla alapján a költségvetési díjtámogatás nélküli és a költségvetési díjtámogatás mellett alkalmazott kedvezményes díj különbözetének összegét meg kell fizetnie, valamint a továbbiakban a költségvetési díjtámogatás nélküli kedvezményes kezességi díjat köteles fizetni. A díj megfizetésére a IX.8. c) pont az irányadó.

2. Jogszabályban megállapított kezességi díj mértéke

a) Az éven túli lejáratú forgóeszköz (tőkepótló) hitelekhez nyújtott kezesség évenkénti díja a kezességgel biztosított összeg százalékában a 102/2001. (XII.16.) FVM rendeletben foglaltak alapján

Kezességgel biztosított összeg (Ft)	**Készfizető kezesség mértéke**		
	50%	**51-60%**	**61-80%**
1 – 10.000.000	1,0	1,0	1,0
10.000.001 – 40.000.000	1,0	1,2	1,5
40.000.001 – 150.000.000	1,0	1,2	**----------**
150.000.001 – */	1,0	**----------**	**----------**

*/ A kezességgel biztosított összeg felső határa a jogszabályban rögzített nagyságrendben kerül meghatározásra.

A vállalkozás a fenti kezességi díjból a jogszabályban meghatározott esetekben 50%-os mértékű díjkedvezményben részesül, oly módon, hogy a vállalkozás a kezességi díj teljes összegét kifizeti, majd a kedvezmény összegét a NAV-tól visszaigényli.

b) Az agrár Európa hitelekhez nyújtott kezesség évenkénti díja a kezességgel biztosított összeg százalékában a 6/2004. (I.22.) FVM rendeletben foglaltak alapján

Kezességgel biztosított összeg (Ft)	**Készfizető kezesség mértéke**		
	50%	**51-60%**	**61-80%**
1 – 10.000.000	1,0	1,0	1,0
10.000.001 – 40.000.000	1,0	1,2	1,5
40.000.001 – 150.000.000	1,0	1,2	**----------**
150.000.001 – 300.000.000	1,2	----	**----------**

A vállalkozás a fenti kezességi díjból a jogszabályban meghatározott esetekben 50%-os mértékű díjkedvezményben részesül, oly módon, hogy a vállalkozás a kezességi díj teljes összegét kifizeti, majd a kedvezmény összegét a NAV-tól visszaigényelheti.

3. Piaci kezességi díj mértéke

a) kölcsön- és lízingszerződésekhez nyújtott kezesség **évenkénti** díja 50%-os készfizető kezesség mellett, a kezességgel biztosított összeg százalékában

- Forgóeszköz hitel esetén

	2013.07.01-től **az iBaHiR rendszerben elektronikus úton beérkezett kezességi kérelem esetén**
Agrár ügyleteknél*	1,22
Nem agrár ügyleteknél**	2,26

* agrár ügylet alatt azok az ügyletek értendők, amelyeknél a kezességi kérelem az "Agrárkezesség" kategóriában kedvezményes díjon a támogatási jogszabályok figyelembe vételével nem bírálható el, vagy a pénzügyi intézmény a piaci díj alkalmazását kéri, de kedvezményes díj alkalmazása esetén a kezesség "Agrárkezesség" kategóriába tartozna.

- Beruházási hitel esetén

	2013.07.01-től **az iBaHiR rendszerben elektronikus úton beérkezett kezességi kérelem esetén**
Agrár ügyleteknél	1,04
Nem agrár ügyleteknél	2,59

b) garancia- és faktoringszerződésekhez nyújtott kezesség **évenkénti** díja 50%-os készfizető kezesség mellett, a kezességgel biztosított összeg százalékában:**1,8%**.

A fenti díjkulcsok alapján számított értékeket arányosan növelni kell, ha a kezesség mértéke az 50%-ot meghaladja, illetve csökkenteni kell, ha a kezesség mértéke 20 % és 50 % közé esik a I/1. pontban leírt módon.

4. <u>Saját kockázatú díj mértéke</u>

A kölcsön- és lízingszerződésekhez saját kockázatra vállalt kezesség **évenkénti** díja 50%-os készfizető kezesség mellett, a kezességgel biztosított összeg százalékában: 0,5%.

A fenti díjkulcs alapján számított értéket arányosan növelni kell, ha a kezesség mértéke az 50%-ot meghaladja, illetve csökkenteni kell, ha a kezesség mértéke 20 % és 50 % közé esik a I/1. pontban leírt módon.

[**] nem agrár ügylet alatt azok az ügyletek értendők, amelyeknél a kezességi kérelem az "Általános vállalkozói kezesség" kategóriában kedvezményes díjon a támogatási jogszabályok figyelembe vételével nem bírálható el, vagy a pénzügyi intézmény a piaci díj alkalmazását kéri, de kedvezményes díj alkalmazása esetén a kezesség "Általános vállalkozói kezesség" kategóriába tartozna.

II. FIZETÉSI FELTÉTELEK

1. Díjszámítás módja

a) Egyszeri díjfizetés melletti éven túli futamidejű hitel esetén

$$Kezességi\ díj = kezességgel\ biztosított\ összeg * \frac{kezességi\ díj\ mértéke}{100} * \frac{készfizető\ kezesség\ mértéke}{50}$$

b) Évenkénti díjfizetés melletti vagy maximum 1 éves futamidejű hitel esetén

$$Kezességi\ díj = kezességgel\ biztosított\ összeg * \frac{kezességi\ díj\ mértéke}{100} * \frac{készfizető\ kezesség\ mértéke}{50} * \frac{napok\ száma}{360}$$

2. A kezességi díj fizetésének feltételei

2.1 A díj számításának alapja a kezességgel biztosított összeg, melyet az Alapítvány a Kezességi Levél kibocsátásától a kezesség alapjául szolgáló szerződés véglejáratáig tartó időtartamra számít fel.

2.2. Amennyiben a támogatási jogszabályok változása az Alapítvány részére díjmódosítási kötelezettséget ír elő, úgy az Alapítvány a kezességi szerződés módosítása nélkül jogosult a jogszabályban foglaltaknak megfelelően módosított díjat alkalmazni.

2.3. Az Alapítvány – egyedi megállapodás eltérő rendelkezése hiányában – kizárólag évenkénti díjat alkalmaz.

2.4. A számlázás 360 nap/év és 30 napos hónapok figyelembe vételével történik.

2.5. Az egyszeri díjfizetéskor a teljes kezességi díjat egy összegben, az Alapítvány által kibocsátott számla alapján, annak kiállításától számított 45 napon belül kell megfizetni.

2.6. Évenkénti díjfizetéskor:

a) a kezességi díjat a szerződés futamideje alatt évente egyszer, az Alapítvány által kibocsátott számlák alapján, az első számla kiállításától számított 45 napon belül, a további években pedig a számla kiállításától számított 20 napon belül kell megfizetni.

b) a kezességi díj az induló törtévben a Kezességi Levél kibocsátásának napjától a tárgyév december 31. napjáig tartó időszakra időarányosan kerül felszámításra.

c) az induló törtévet követően az előző év december 31-én fennálló összeg alapján történik a számlázás az adott évre vagy törtévre (ha a szerződés év közben jár le) vonatkozóan.

d) töredék év esetén a kezességi díj időarányosan kerül felszámításra.

2.7. A 2009. évi vagy ennél korábbi Üzletszabályzatok hatálya alá tartozó évenkénti díjfizetésű ügyleteknél az Alapítvány 2010. évtől a 2009. évben alkalmazott díjat alkalmazza, vagy ha a díj felszámításakor érvényes díj ennél kedvezőbb, akkor a kedvezőbb díjmértékkel számított díj kerül felszámításra.

2.8. A 2010. január 17-től 2012. augusztus 31-ig papír alapon beérkezett kezességi kérelmek alapján létrejött évenkénti díjfizetésű szerződések esetében az évenkénti díj mértéke a teljes futamidő alatt a Kezességi Levél kiadásakor érvényes díj mértékével megegyezően vagy amennyiben a díj felszámításakor érvényes díj annál kedvezőbb, akkor a kedvezőbb díjmértékkel számított díj kerül felszámításra.

2.9 2012. szeptember 1-től papír alapon beérkezett kezességi kérelmek alapján létrejött évenkénti díjfizetésű szerződések esetében az évenkénti díj mértéke a teljes futamidő alatt a Kezességi Levél kiadásakor érvényes díj mértékével megegyezően kerül felszámításra.

2.10 Az egyedi feltételű kezességek esetén, ahol az egyedi megállapodás az Alapítvány Üzletszabályzatában megállapított díjakhoz viszonyított díjakat határoz meg, – egyedi

megállapodás kifejezett eltérő rendelkezése hiányában – a 2013. június 24-ig hatályos, alábbi – Hirdetmény rendelkezései irányadóak.

2.10.1A kedvezményes kezességi díj mértéke az agrár és az általános vállalkozói kezességi kategóriában nyújtott kezességeknél:

Díjmértékek 50%-os készfizető kezesség mellett, a kezességgel biztosított összeg százalékában

Egyszeri díjfizetés esetén:

- Forgóeszköz hitel esetén

Futamidő **Kezességi kategória**	1	1-2	2-3	3-4	4-5	5-6	6-7
Agrárkezesség esetén	0,65	0,85	1,05	1,25	1,40	1,55	1,75
Általános vállalkozói kezesség esetén	0,70	1,00	1,20	1,40	1,60	1,80	1,95

- Könnyített fedezetű hitel esetén

Futamidő **Kezességi kategória**	1	1-2	2-3	3-4	4-5	5-6	6-7
Agrárkezesség esetén	0,80	1,00	1,25	1,50	1,70	1,85	2,10
Általános vállalkozói kezesség esetén	0,85	1,20	1,45	1,70	1,90	2,15	2,35

- Beruházási hitel esetén

Futamidő **Kezességi kategória**	1	1-2	2-3	3-4	4-5	5-6	6-7
Agrárkezesség esetén	0,65	0,85	1,05	1,25	1,40	1,55	1,75
Általános vállalkozói kezesség esetén	0,90	1,20	1,45	1,75	1,95	2,20	2,40

Egyszeri díjfizetés választására a legfeljebb 7 éves futamidejű és a maximum 150 millió Ft kezességgel biztosított összegű szerződés esetén van lehetőség.

Évenkénti díjfizetés esetén:

- Forgóeszköz hitel esetén

Agrárkezesség esetén	0,65
Általános vállalkozói kezesség esetén	0,70

- Könnyített fedezetű hitel esetén

Agrárkezesség esetén	0,80
Általános vállalkozói kezesség esetén	0,85

- Beruházási hitel esetén

Agrárkezesség esetén	0,65
Általános vállalkozói kezesség esetén	0,90

Az Alapítvány **évenkénti díj**at számol fel a 7 éves futamidőt vagy a 150 millió Ft kezességgel biztosított összeget meghaladó szerződések esetén, az évenkénti díj minimális összege 3.000 Ft.

A fenti díjkulcsok alapján számított értékeket arányosan növelni kell, ha a kezesség mértéke az 50%-ot meghaladja, illetve csökkenteni kell, ha a kezesség mértéke 20 % és 50 % közé esik. Ez esetben díjszorzót kell alkalmazni, melyhez a kért kezesség százalékos mértékét osztani kell 50-nel.

2.10.2 Korrigált díj

Az egyedi megállapodások esetén is a Hirdetmény I.1.2 pontjában rögzített szabályok az irányadóak.

2.11. Az Alapítvány a beváltási határidő az Üzletszabályzat XI.1. alfejezet 4. pontjában rögzített meghosszabbításakor a szerződés véglejáratától a meghosszabbított határidő utolsó napjáig további díjat számít fel, amelynek összege megegyezik a prolongáció esetére előírt díjjal és a számla kibocsátásától számított 20 napon belül kell megfizetni.

2.12. Évenkénti díjfizetés esetén, amennyiben a kezesség beváltására év közben kerül sor, az Alapítványt az adott évre járó teljes összegű kezességi díj illeti meg. A beváltás csak a beváltás évére járó kezességi díj előrehozott, a számla kibocsátásától számított 20 napon belül történő megfizetésével lehetséges.

2.13. Évenkénti díjfizetésű kezességek beváltása esetén, ha a pénzügyi intézmény az általa megfizetett díjat az adósra – a vállalkozás részéről felmerült ok miatt – áthárítani nem tudja, az Alapítvány az átutalt kezességi díjat a pénzügyi intézmény ez irányú kérelme alapján a pénzügyi intézmény részéről felmerült igazolt költségnek tekintheti, amelyet a pénzügyi intézmény az igényérvényesítés során a megtérülés összegéből levonhat.

III. EGYÉB DÍJAK

1. Prolongációs díj

1.1. A futamidő hosszabbítása esetén a prolongált összegre vetítve:

- egyszeri díjfizetésű kezességek esetén a megfizetett díj a megnövekedett futamidővel időarányosan megállapított összege
- évenkénti díjfizetésű kezességek esetén az új véglejáratnak megfelelően kerül kiszámlázásra az évenkénti díjfizetés szabályai szerint.

Amennyiben a prolongációval érintett ügylet a támogatási jogszabályok figyelembe vételével csak piaci kezességi kategóriában prolongálható, úgy – amennyiben a vállalkozás nyilatkozattal ezt vállalta – az Alapítvány piaci díjat számít fel a futamidőnövekményre és a prolongált összegre vetítve.

A prolongációs díj a számla kibocsátásától számított 20 napon belül esedékes.

1.2. A prolongációs díj minimum összege: 3.000,- Ft

2. Kezelési díj

2.1. Az Alapítvány a 2010. január 17-től hozzá papír alapon beérkezett kezességi kérelmek esetében valamint az ezek alapján létrejött kezességek esetében az alábbiakban felsorolt módosítások esetén kezelési díjat számít fel:

a) fedezetmódosítás

b) faktoringszerződés esetén vevő változtatása

c) prolongáció nélküli törlesztési átütemezés

d) adós személyének változása

Kezelési díj összege

Módosításkor fennálló kezességgel biztosított összeg (Ft)	Kezelési díj (Ft)
1 – 1.000.000	3.000
1.000.001 – 25.000.000	10.000
25.000.001 – 100.000.000	20.000
100.000.000 –	40.000

A kezelési díj megfizetésének határideje a számla kibocsátásától számított 20 nap.

IV. KEZESSÉGI DÍJ VISSZATÉRÍTÉSE

1. Ha a Kezességi Levél módosításának eredményeként a kezességgel biztosított összeg, vagy a kezesség mértéke csökken, vagy a futamidő csökken, továbbá abban az esetben, ha előtörlesztés következtében a kezességgel biztosított szerződés megszűnik, az Alapítvány csökkenéssel arányos kezességi díjat visszatéríti.

2. Amennyiben a hatályba lépett kezességet a pénzügyi intézmény visszavonja, és az ügylet folyósítása még nem történt meg, az Alapítvány a megfizetett kezességi díjat visszatéríti.

3. Amennyiben a hatályba lépett kezességet a pénzügyi intézmény visszavonja, és az ügyletben már folyósítás történt, az Alapítvány a megfizetett kezességi díjnak a megszüntetés időpontja és a teljes futamidő figyelembe vételével számított időarányos részét visszatéríti.

4. Az Alapítvány az Üzletszabályzat IX.2 pontjában rögzített – hitelkiváltásos megszüntetés – esetében a megfizetett kezességi díjnak a megszüntetés időpontja és a teljes futamidő figyelembe vételével számított időarányos részét visszatéríti.

5. Az Alapítvány – Üzletszabályzat IX. 6.1, 6.2 és 7. pontjában rögzített – elállása esetén az addig megfizetett kezességi díj a pénzügyi intézménynek visszajár.

3. számú melléklet

SPECIÁLIS FELTÉTELŰ KEZESSÉGEK

I.

AGRÁR FORGÓESZKÖZ VIS MAIOR HITELPROGRAMHOZ KAPCSOLÓDÓ KÉSZFIZETŐ KEZESSÉGVÁLLALÁS SPECIÁLIS FELTÉTELEI[10]

1. Kezességi kérelem benyújtásának kezdete:	2011. március 14.
2. A kezesség igénybevételének megszűnése:	A hitelprogram megszüntetésével egyidejűleg, illetve amennyiben a hitelprogram keretében a kezességgel biztosított összeg a 6 milliárd Ft összeget eléri, az Alapítvány a speciális feltételű kezességre vonatkozó további kérelmet nem fogad be.
3. A vállalkozás (adós) és az ügylet vonatkozásában:	Az Alapítvány Üzletszabályzatának II.1.5 pontjában rögzített azonosítási feltételtől eltérően, valamint a II.3. 1.4. pontjában rögzített kizáró októl eltérően a hitel éven belüli és éven túli lejáratú mezőgazdasági hitel kiváltására is felhasználható. Az Alapítvány Üzletszabályzatában rögzített kizáró okoktól eltérően a) az Üzletszabályzat II.3. 1.5 pontjában rögzített kizáró ok vonatkozásában az alábbi előírások érvényesülése szükséges: Az Agrár Vis maior hiteleknél 25 millió Ft hitelösszegig *garancia, zálogjog, óvadék vagy kezesség* továbbra is szükséges. Az 1-25 millió Ft közötti Vis maior hiteleknél azonban az Üzletszabályzatban előírt 30%-os alapítványi fedezeti érték helyett elegendő a kezességgel biztosított hitel tőke összeg 10%-ának, a 25-50 millió Ft közötti hiteleknél a 30%-os fedezeti követelmény helyett pedig a hitel tőke összeg 20 %-ának megfelelő alapítványi fedezeti értékű biztosíték, b) kizáró oknak minősül, amennyiben az érintett vállalkozásnak az Alapítvány nyilvántartása szerint felmondott státuszban lévő ügylete(i) van(nak).
4. Kezességgel biztosított összeg:	A mindenkor fennálló tőke + legfeljebb egy éves induló kamat összege, azzal, hogy a tőke összege vállalkozásonként maximum 50 millió forint lehet.
5. Kezességvállalás mértéke:	maximum 80%
6. Viszontgarancia:	A mindenkor hatályos költségvetési törvény szerinti mértékű viszontgarancia.
7. Állami támogatás kategóriája:	Agrár de minimis
8. Igazolás a támogatásról:	A kezességhez kapcsolódó támogatástartalom összegéről az Alapítvány igazolást állít ki.
9. Kezességbírálat időtartama:	Az Alapítvány mindenkor hatályos Üzletszabályzata szerint.

[10] *Saját kockázatra vállalt kezesség esetén – a belső szabályzatokban rögzített – eltérésekkel.*

10. Konstrukció kód:	MFV
11. Kezességvállalás díja:	Az Alapítvány mindenkor hatályos Hirdetménye szerint. Piaci díj alkalmazása: Amennyiben a támogatási jogszabályok alapján kedvezményes díjon (beleértve a korrigált díjat is) a kezesség nem nyújtható, úgy az Alapítvány a mindenkor hatályos Hirdetménye szerinti piaci díjon vállal kezességet, ha az adós ennek megfizetését nyilatkozatban vállalja.

Jelen mellékletben nem szabályozott kérdésekben az Alapítvány mindenkor hatályos Üzletszabályzatának rendelkezései irányadóak.

II.

AZ INNOVÁCIÓS PÁLYÁZATOKHOZ FELVETT HITELEKHEZ KAPCSOLÓDÓ KÉSZFIZETŐ KEZESSÉGVÁLLALÁS SPECIÁLIS FELTÉTELEI[11]

1. Kezességi kérelem benyújtásának kezdete:	2011. szeptember 1.
2. Mely pályázatokhoz kapcsolódhat a hitel:	- A Gazdaságfejlesztési Operatív Program (GOP) 1-es prioritása keretében meghirdetett innovációs pályázatok, - a Környezet és Energia Operatív Program (KEOP) 4-es és/vagy 5-ös prioritása keretében meghirdetett megújuló energiafelhasználást vagy energiahatékonyságot javító pályázatok, - a Közép-Magyarországi Operatív Program (KMOP) 1-es prioritása keretében meghirdetett innovációt ösztönző pályázatok, - az Új Széchenyi Terv „Zöld Gazdaság”, valamint „Tudomány és Innováció” programja keretében meghirdetett pályázatok, - a Nemzeti Innovációs Hivatal (NIH) által meghirdetett pályázatok.[12]
3. Kezességgel biztosítható hitelek célja:	- A nyertes pályázatok megvalósításához szükséges önrész biztosítása (a pályázat költségvetése szerint), - a pályázat keretében elnyert támogatás előfinanszírozása (a pályázat költségvetése szerint), - innovációs beruházások kapcsán felmerülő forgóeszközhitel-igény biztosítása.
4. A vállalkozás (adós) és az ügylet vonatkozásában:	- Nem áll fenn alapítványi kezességet kizáró ok; kivéve a fedezetek vonatkozásában (Üzletszabályzat II.3 1.5 pontjában rögzített kizáró ok tekintetében), mert ezen ügyletek esetében o az 1-25 millió forint közötti hiteleknél elegendő a kezességgel biztosított – legfeljebb egy éves induló kamattal - növelt hitelösszeg 10%-ának megfelelő alapítványi fedezeti értékű biztosíték, o a 25-100 millió forint közötti hiteleknél elegendő a kezességgel biztosított – legfeljebb egy éves induló kamattal - növelt hitelösszeg 20%-ának megfelelő alapítványi fedezeti értékű biztosíték. - a hitelből és támogatásból megvalósuló fejlesztés, beruházás tárgya a hitel fedezetét képezi, - a vonatkozó innovációs pályázat támogatási szerződése a kezesség hatálybalépésének feltétele.

[11] *Saját kockázatra vállalt kezesség esetén –a belső szabályzatokban rögzített – eltérésekkel.*

[12] Az Alapítvány a 3. pontban felsoroltakon kívül a honlapján teszi közzé azokat az újabb pályázatokat, amelyek esetében a speciális feltételű innovációs kezesség igényelhető.

5. Kezességgel biztosított összeg:	A mindenkor fennálló tőke + legfeljebb egy éves induló kamat összege, azzal, hogy a tőke összege vállalkozásonként maximum 100 millió forint lehet.
6. Kezességvállalás mértéke:	maximum 80%
7. Viszontgarancia:	A mindenkor hatályos költségvetési törvény szerinti mértékű viszontgarancia.
8. Állami támogatás kategóriája:	Általános de minimis vagy agrár de minimis, a vonatkozó állami támogatás intenzitási határértékek figyelembevételével**.**
9. Igazolás a támogatásról:	A kezességhez kapcsolódó támogatástartalom összegéről az Alapítvány igazolást állít ki.
10. Kezességbírálat időtartama:	Az Alapítvány mindenkor hatályos Üzletszabályzata szerint.
11. Konstrukció kód:	INN
12. Kezességvállalás díja: 12.1 Kedvezményes díj 12.2 Piaci díj	 A Hirdetménytől eltérően a kedvezményes kezességi díjakhoz képest 10%-kal kedvezőbb díj a kezességgel biztosított összegre vetítve. Piaci díj alkalmazása: Amennyiben a támogatási jogszabályok alapján kedvezményes díjon a kezesség nem nyújtható, úgy az Alapítvány a mindenkor hatályos Hirdetménye szerinti piaci díjon vállal kezességet, ha az adós ennek megfizetését nyilatkozatban vállalja.

Jelen mellékletben nem szabályozott kérdésekben az Alapítvány mindenkor hatályos Üzletszabályzatának rendelkezései irányadóak.

III.

KÖZRAKTÁRI FINANSZÍROZÁSHOZ NYÚJTOTT HITELEKHEZ KAPCSOLÓDÓ KÉSZFIZETŐ KEZESSÉGVÁLLALÁS SPECIÁLIS FELTÉTELEI[13]

1. Kezességi kérelem benyújtásának kezdete:	2011. október 1.
2. A kezességgel biztosítható hitelek keretösszege naptári évenként:	20 milliárd forint A mindenkori speciális közraktári keret 25%-ának egy hitelintézet általi túllépésére az Alapítvány jóváhagyása esetén van lehetőség.
3. A kezességgel biztosítható hitel a) típusa: b) futamideje: c) összege:	 Közraktárjegy fedezetű forgóeszköz hitel, hitelkeret vagy rulírozó hitel. Legfeljebb 1 év. A hitel összege az azt biztosító közraktárjegy nettó értékének legfeljebb 95%-a a pénzügyi intézmény belső szabályozása szerinti adósminősítési limiteknek megfelelően. A hitelösszeg megállapításának alapjául a közraktárjeggyel fedezett nettó áruérték vagy a közraktárjeggyel fedezett nettó áruérték és a kapcsolódó, közraktárjeggyel fedezett mindenkori ÁFA összege szolgál a pénzügyi intézmény választása szerint.
4. A finanszírozásba bevonható közraktárak:	- ÁTI DEPO Kft. - Concordia Közraktár Zrt. - Korona Közraktár Zrt. Az Alapítvány fenntartja a jogot, hogy a fenti kört módosítsa. A finanszírozásba bevont közraktár megnevezése a kölcsönszerződés kötelező tartalmi eleme.
5. A vállalkozás (adós) és az ügylet vonatkozásában:	- Nem áll fenn alapítványi kezességet kizáró ok az Üzletszabályzat II.3 1.5 pontjának vonatkozásában, az alábbi eltéréssel: o a hitel fedezetéül szolgáló közraktárjegynek a hitel folyósításakor szükséges jogilag rendelkezésre állnia, az óvadék alapításának Ptk.-ban rögzített alábbi feltételeinek együttes teljesülésével: ➢ a hitel folyósítási feltétele, hogy az egyes hitel lehívások időpontjában a hitel fedezetéül szolgáló közraktárjegyre vonatkozóan a pénzügyi intézmény érvényes óvadéki szerződéssel rendelkezik, és ➢ az egyes hitel lehívások időpontjában a közraktárjegy áru- és zálogjegye (a pénzügyi intézményre forgatva vagy üres forgatmánnyal ellátva) a pénzügyi intézmény számára átadásra kerül; o az Üzletszabályzat II.3 1.5 pontjában rögzített kizáró ok tekintetében az Alapítvány fedezeti elvárásnak az egyes folyósítások feltételeként,

[13] *Saját kockázatra vállalt kezesség esetén –a belső szabályzatokban rögzített – eltérésekkel.*

	azok összegével arányosan kell teljesülnie; A finanszírozható árutípusok szerinti alapítványi fedezeti értékek: ➢ tőzsdén jegyzett áruk esetén a piaci érték 75%-a, ➢ tőzsdén nem jegyzett áruk esetén a piaci érték 40%-a. - A kezesség igénylésekor a Kezesség Igénylő Lap Fedezetek adatai Egyéb fedezetek részében a közraktárjegyet 0 fedezeti értékkel szükséges rögzíteni, amennyiben még nem áll rendelkezésre a hitel biztosítéka. - A közraktárba letett árunak az adós tulajdonában kell lennie.
6. Kezességgel biztosított összeg:	A mindenkor fennálló hitel tőkeösszege.
7. Kezességvállalás mértéke:	maximum 80%
8. Állami támogatás:	A mindenkor hatályos költségvetési törvény szerinti mértékű viszontgarancia.
9. Állami támogatás formája:	Az Alapítvány mindenkor hatályos Üzletszabályzata szerint.
10. Igazolás a támogatásról:	A kezességhez kapcsolódó támogatástartalom összegéről az Alapítvány igazolást állít ki.
11. Kezességbírálat időtartama:	Az Alapítvány mindenkor hatályos Üzletszabályzata szerint.
12. Konstrukció kód:	**Közraktár** — **Konstrukció kód** ÁTI DEPO Kft. — **KR1** Concordia Közraktár Zrt. — **KR2** Korona Közraktár Zrt. — **KR3**
13. Kezességvállalás díja: 13.1 Kedvezményes díj 13.2 Piaci díj	A Hirdetménytől eltérően a kedvezményes díjakhoz képest 10%-kal kedvezőbb díj a teljes hitelre vagy hitelkeretre vonatkozóan. Piaci díj alkalmazása: Amennyiben a támogatási jogszabályok alapján a fentiek szerinti kedvezőbb vagy kedvezményes díjon (beleértve a korrigált díjat is) a kezesség nem nyújtható, úgy az Alapítvány a mindenkor hatályos Hirdetménye szerinti piaci díjon vállal kezességet, ha az adós ennek megfizetését nyilatkozatban vállalja.
14. A kezességi díj visszatérítésének feltételei:	Az Alapítvány a hitelkeret lejáratakor (1 év), vagy felmondásakor a tényleges kihasználtságnak megfelelően újra kiszámítja a kezességi díjat (az eredetileg kiszámlázott díjkulcsnak megfelelően), és az átlagosan fennálló kezességgel biztosított hitelösszeg alapján a mindenkor hatályos Hirdetményében a kezességi díj visszatérítésére meghatározott szabályok alapján a különbözetet visszatéríti a pénzügyi intézmény számára. A hitelkeretből történt tényleges lehívásokat a pénzügyi intézmény a lejárat vagy felmondás utáni 15. napig hivatalos formában (levélben és e-mailen a

	termek@avhga.hu címen) köteles közölni az Alapítvánnyal. Az Alapítvány csak a határidőben közölt lehívásokat veszi figyelembe a díjvisszatérítés számításánál.

Jelen mellékletben nem szabályozott kérdésekben az Alapítvány mindenkor hatályos Üzletszabályzatának rendelkezései irányadóak.

IV.

EMVA TÁMOGATÁS ELŐLEGFIZETÉSÉHEZ IGÉNYELHETŐ GARANCIÁHOZ KAPCSOLÓDÓ KÉSZFIZETŐ KEZESSÉGVÁLLALÁS SPECIÁLIS FELTÉTELEI

1. Kezességi kérelem benyújtásának kezdete:	2013. január 1.
2. Mely támogatási jogcímekhez kapcsolódhat a garancia:	- a 118/2012 (XI.22.) VM rendelete, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból az egyes beruházási jogcímek esetén nyújtandó támogatási előlegfizetésről 2.§. (1) bekezdésben foglalt támogatási jogcímekhez
3. Kezességgel biztosítható garancia célja:	- jóváhagyott támogatási határozat birtokában, támogatási előleg igényléséhez biztosíték nyújtása
4. A kezességgel biztosítható garancia lejárata:	- a 118/2012.(XI.22.) VM rendelet 2.§. (1) bekezdésben foglalt támogatási jogcímekben meghatározott, utolsó kifizetési kérelem benyújtásának időpontjáig, összhangban a 118/2012. (XI.22.) VM rendelet 4. § (3) bekezdésének előírásaival
5. A kezességgel biztosítható garancia összege:	- a 118/2012. (XI.22.) VM rendelet 2.§ (6) bekezdésében foglalt mérték szerint
6. A vállalkozás (adós) és az ügylet vonatkozásában:	- nem áll fenn alapítványi kezességet kizáró ok; kivéve a fedezetek vonatkozásában (Üzletszabályzat II.3 1.5 pontjában rögzített kizáró ok tekintetében), mert ezen ügyletek esetében o az 1-50 millió forint közötti bankgaranciáknál elegendő a pénzügyi intézmény által előírt fedezet, azzal, hogy *szerepel a szerződés fedezetei között garancia, zálogjog, óvadék vagy kezesség*. o az 50 millió forint feletti bankgaranciáknál elegendő a pénzügyi intézmény belső szabályai szerint a kezességgel biztosított garancia összeg 20%-ának megfelelő – az Alapítvány kezességvállalása nélkül számított - fedezeti értékű biztosíték azzal, hogy *szerepel a szerződés fedezetei között garancia, zálogjog, óvadék vagy kezesség*.
7. Kezességgel biztosított összeg:	A garancia összege
8. Kezességvállalás mértéke:	maximum 80%
9. Viszontgarancia:	A mindenkor hatályos költségvetési törvény szerinti mértékű viszontgarancia.
10. Állami támogatás kategóriája:	EMVA rendelet szerinti jogcímmel megegyezően, és EMVA rendelet szerinti támogatási intenzitási határérték figyelembevételével.
11. Igazolás a támogatásról:	A kezességhez kapcsolódó támogatástartalom összegéről az Alapítvány igazolást állít ki.
12. Kezességbírálat időtartama:	5 munkanap.

13. Konstrukció kód:	BET
14. Kezességvállalás díja: 14.1. Kedvezményes díj 14.2. Piaci díj	 A Hirdetménytől eltérően a kedvezményes kezességi díjakhoz képest 10%-kal kedvezőbb díj a kezességgel biztosított összegre vetítve. Piaci díj alkalmazása: Amennyiben a támogatási jogszabályok alapján, kedvezményes díjon a kezesség nem nyújtható, úgy az Alapítvány a mindenkor hatályos Hirdetménye szerinti piaci díjon vállal kezességet, ha az adós ennek megfizetését nyilatkozatban vállalja.

Jelen mellékletben nem szabályozott kérdésekben az Alapítvány mindenkor hatályos Üzletszabályzatának rendelkezései irányadóak.

V.

MEZŐGAZDASÁGI ÉS ÉLELMISZERIPARI BERUHÁZÁSOK FINANSZÍROZÁSÁHOZ IGÉNYELHETŐ KOMBINÁLHATÓ KÉSZFIZETŐ KEZESSÉGVÁLLALÁS SPECIÁLIS FELTÉTELEI[14]

1. Kezességi kérelem benyújtásának kezdete:	2013. november 15.
2. Mely támogatási jogcímekhez kapcsolódhat a kezesség:	mezőgazdasági és élelmiszeripari beruházásokhoz igényelhető támogatásokhoz amelyek a finanszírozott hitelcél szerint az alábbi TEÁOR' 08 szerinti szakágazatba tartozóak lehetnek: 0.1. – 11.-ig.
3. Mely hitelfajtákhoz kapcsolódhat a kezesség a szolgáltatás csomag keretében:	a csomag keretében kezesség igényelhető az alábbiakban felsorolt bármelyik ügylettípushoz önállóan, vagy ezek kombinációjához, melyek keretében ÁFA nem finanszírozható és a hitel kiváltásra nem fordítható: - A), garancia - B),támogatás előfinanszírozás - C),saját erő finanszírozás - D),beruházási hitel
4. Kezességgel biztosítható hitel(ek) célja:	Jóváhagyott támogatási határozat birtokában: - A) támogatás előlegfizetésének biztosítékaként garancia - B) támogatás előfinanszírozó hitel nyújtása D) támogatásból megvalósuló fejlesztéshez beruházási hitel vagy jóváhagyott támogatási határozat előfeltétele nélkül: - C) termék pályázati feltételek teljesítéséhez szükséges önrész biztosítása
5. A kezességgel biztosítható hitelek összege:	- a mindenkor fennálló tőke, további feltételek: - B) hiteltermék esetén a vissza nem térítendő támogatás finanszírozási mértéke max. 90 %, - saját erő elvárás min.15 %
6. A vállalkozás (adós) és az ügylet vonatkozásában:	- Nem áll fenn alapítványi kezességet kizáró ok; kivéve a fedezetek vonatkozásában (Üzletszabályzat II.3 1.5 pontjában rögzített kizáró ok tekintetében), azzal ○ **a legfeljebb 50 millió forint összegű A) termék esetén** elegendő a pénzügyi intézmény által előírt fedezet azzal, hogy *szerepel a szerződés fedezetei között garancia, zálogjog, óvadék vagy*

[14] *Saját kockázatra vállalt kezesség esetén –a belső szabályzatokban rögzített – eltérésekkel.*

	kezesség. ○ **az 50 millió forint feletti A) termék esetén** elegendő a pénzügyi intézmény belső szabályai szerint a kezességgel biztosított garancia összeg 20 %-ának megfelelő - az Alapítvány kezességvállalása nélkül számított – fedezeti értékű biztosíték azzal, hogy *szerepel a szerződés fedezetei között garancia, zálogjog, óvadék vagy kezesség*. ○ **B) hiteltermék** esetén elegendő a hitelező pénzügyi intézmény által előírt fedezet azzal, hogy kötelező biztosítéki elem a támogatás engedményezése, ezen felül elfogadja az Alapítvány a bank által bevont biztosítékokat. ○ **az egyenként legfeljebb 25 millió Ft összegű C) és D) hiteltermék esetén** elegendő a kezességgel biztosított hitelösszeg alapítványi adósminősítés alapján I.-II. osztályú adósnál 10%-ának megfelelő mértékű, III-IV. osztályú adósnál 20%-ának megfelelő mértékű fedezeti elvárás, amely *kötelezően garancia, zálogjog, óvadék vagy kezesség.* A hitelből és a támogatásból megvalósuló fejlesztés, beruházás tárgya a hitel fedezetét képezi. ○ a **25 millió Ft-ot meghaladó és legfeljebb 100 millió forint összegű C) illetve D) hiteltermék esetén** elegendő a kezességgel biztosított hitelösszeg 20%-ának megfelelő mértékű fedezeti érték, amely *kötelezően garancia, zálogjog, óvadék vagy kezesség.* A hitelből és a támogatásból megvalósuló fejlesztés, beruházás tárgya a hitel fedezetét képezi. ○ **az egyenként 100 millió forintot meghaladó C) és D) hiteltermék esetén** a kezesség biztosítéki feltételei az Üzletszabályzatban foglaltak szerint.

7. Kezességvállalás mértéke:	maximum 80%
8. Viszontgarancia:	A mindenkor hatályos költségvetési törvény szerinti mértékű viszontgarancia.
9. Állami támogatás kategóriája:	Bármely támogatási kategóriába igényelhető.
10. Igazolás a támogatásról:	A kezességhez kapcsolódó támogatástartalom összegéről az Alapítvány igazolást állít ki.
11. Konstrukció kód:	KOG (garancia) KOT (támogatás előfinanszírozás) KOS (saját erő finanszírozás) KOB (beruházási hitel)
12. Kezességvállalás díja: 12.1 Kedvezményes díj 12.2 Piaci díj	 A 3. pontban felsorolt bármelyik hiteltípus igénybevétele esetén a Hirdetménytől eltérően a kedvezményes kezességi díjakhoz képest 10%-kal kedvezőbb díj a kezességgel biztosított összegre vetítve. Piaci díj alkalmazása: Amennyiben a támogatási jogszabályok alapján kedvezményes díjon a kezesség nem nyújtható, úgy az Alapítvány a mindenkor hatályos Hirdetménye szerinti piaci díjon vállal kezességet, ha az adós ennek megfizetését nyilatkozatban vállalja.

Jelen mellékletben nem szabályozott kérdésekben az Alapítvány mindenkor hatályos Üzletszabályzatának rendelkezései irányadóak.

4. számú melléklet

ÚTMUTATÓ
AZ ALAPÍTVÁNY KÉSZFIZETŐ KEZESSÉGVÁLLALÁSÁHOZ

I.

ELJÁRÁSI SZABÁLYOK
A KEZESSÉGI KÉRELEM BENYÚJTÁSÁHOZ

1. Az Alapítvány a pénzügyi intézményekkel – a pénzügyi intézmény választása szerint – az alapítványi együttműködésre kijelölt központi szervezeti egység közreműködésével, vagy **közvetlenül a fiókokkal** tart fenn munkakapcsolatot.

2. **A kezességi kérelem benyújtásához szükséges**
   - a kitöltött Igénylő Lap és mellékletei, azaz:
     - a vállalkozás nyilatkozata,
     - azonosítási checklist,
     - a Kezességi Általános Szerződési Feltételek,
     - a kezességgel biztosítandó szerződés 1 eredeti példánya, annak elválaszthatatlan részét képező biztosítéki szerződésekkel együtt (a biztosítéki szerződések esetén az Alapítvány elfogadja a pénzügyi intézmény részéről hitelesített másolatot is, ha az eredeti példányok korábbi szerződésekhez kapcsolódnak),
     - együttes NAV igazolás – amennyiben a vállalkozás az alapítványi bírálat időpontjában nem szerepel a NAV köztartozásmentes adózói adatbázisban –, amely a kockázatvállalásról szóló pénzügyi intézményi döntéshez képest 60 napnál régebbi nem lehet
     - átütemezett köztartozás esetén az adóhatóság jogerős határozata vagy külön megállapodás, amelyben fizetési halasztást vagy részletfizetést engedélyezett,
     - nem piaci kezességi díjú ügyletek esetén „NYILATKOZAT– a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal előtti eljáráshoz”,
     - amennyiben a kezességgel biztosítandó ügylethez vissza nem térítendő támogatás kapcsolódik, úgy a támogatási határozat vagy támogatási szerződés, valamint
     - a pénzügyi intézmény cenzúra előterjesztése, amennyiben a kezességgel biztosítandó összeg eléri, vagy meghaladja az 50 millió forintot (továbbiakban együttesen **Igénylés**).

   Az Alapítvány elfogadja a pénzügyi intézmény által elektronikus formában igényelt, kinyomtatott és cégszerűen hitelesített dokumentumot is NAV igazolásként.

   A pénzügyi intézmény azon aláírása, melyet az Alapítvány a befogadási feltételek kapcsán a pénzügyi intézmények által megküldött aláíró kartonok alapján vizsgál, a továbbiakban az Igénylő Lapon szerepel.

   Az Alapítvány a kizáró okok vizsgálatában többek között felhasználja a PartnerControll online céginformációs rendszer adatait (pl. cégjogi eljárások, végrehajtási eljárások, Nemzeti Munkaügyi Hivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Igazgatósága bírságai), az NAV elektronikus felületén elérhető végrehajtási eljárás alatt álló adózók nyilvántartását, a KHR és a Takarnet rendszer információit.

Az Üzletszabályzat II.3. 1.1 c) pontjában rögzített kizáró ok vizsgálatára, a NAV által indított végrehajtások tekintetében a NAV végrehajtási eljárás alatt álló adózók listája alapján kerül sor.

Amennyiben a vállalkozás a bírálat időpontjában az NAV végrehajtási eljárással érintett adózók nyilvántartásában szerepel (NAV honlap), úgy az együttes adóigazolás vagy adófolyószámla-kivonat ismételt benyújtását írhatja elő az Alapítvány hiánypótlás keretében, az Üzletszabályzat II.3./1.1 c) és II.3./1.3 pontban foglalt kizáró ok vizsgálatához.

A Nemzeti Munkaügyi Hivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Igazgatósága által indított végrehajtási eljárás esetén (melyre vonatkozó információt az online céginformációs rendszer tartalmaz) az eljárás lezárását elrendelő határozat vagy a megállapított bírság megfizetését hitelesen igazoló bizonylat (pl. számlakivonat, befizetést igazoló csekkmásolat, stb.) benyújtása is szükséges az eljárás jogi állapotának megállapításához, összhangban az Üzletszabályzat kizáró okainak vizsgálatához.

Költségvetési díjtámogatás igénybevételéhez szükséges dokumentumok MVH regisztrációval nem rendelkező vállalkozás esetén:

- „MEGHATALMAZÁS a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal által működtetett Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerbe történő nyilvántartásba vételhez”
- a fenti meghatalmazást aláíró képviseletre jogosult személy aláírási címpéldánya vagy aláírási minta másolata – egyéni vállalkozó, őstermelő és családi gazdálkodó vállalkozás kivételével,
- az MVH eljárási törvény 28/A. § (2) bekezdésének megfelelő, a vállalkozás nevére szóló fizetési számla létezését igazoló két hónapnál nem régebbi fizetésiszámla-kivonat másolat, vagy a számlát vezető pénzforgalmi szolgáltatónak a vállalkozás nyilatkozata benyújtási időpontját megelőző két hónapnál nem régebbi nyilatkozata, amely tartalmazza a vállalkozás azonosításához szükséges adatokat, valamint a vállalkozás nevére szóló fizetési számlaszámot.

3. A **kezességi kérelmek felvitele**, nyomtatása az Alapítvány web technológián alapuló iBaHiR programjában történik az Alapítvány által kiadott tanúsítvánnyal rendelkező pénzügyi intézmények munkaállomásain. Az iBaHiR program elérése: https://www.ibahir.hu.

   A pénzügyi intézmények az alábbi eljárásokat alkalmazva juttathatják el a kezességi kérelmüket az iBaHiR segítségével az Alapítványhoz:

   - **A kezességi kérelmek felvitele a pénzügyi intézmény fiókjaiban történik, de az érvényesítő funkcióval a központi szervezeti egysége rendelkezik:**
     A pénzügyi intézmény nem központi egységében, fiókjaiban kerül felvitelre az iBaHiR-ban a kezességi kérelem, annak ellenőrzése, kinyomtatása, és átadása érvényesítésre a pénzügyi intézmény központi egységében. A pénzügyi intézmény a központi egységén keresztül továbbítja az Igénylést az Alapítványhoz.

   - **A kezességi kérelmek felvitele és érvényesítése a pénzügyi intézmény fiókjaiban történik:**
     A pénzügyi intézmény fiókjaiban kerül felvitelre az iBaHiR-ban a kezességi kérelem, annak ellenőrzése, kinyomtatása, és érvényesítése. A pénzügyi intézmény fiókjai közvetlenül továbbítják az Igénylés**t** az Alapítványhoz.

- **A kezességi kérelmek felvitele és érvényesítése a pénzügyi intézmény központi szervezeti egységében történik:**
  A pénzügyi intézmény központi egységében a pénzügyi intézményi fiókok által kitöltött (letölthető Word űrlap sablon) Igénylő Lap alapján kerül felvitelre az iBaHiR-ban a kezességi kérelem, annak ellenőrzése, érvényesítése. A pénzügyi intézmény a központi egységén keresztül továbbítja az Igénylést az Alapítványhoz.

Az iBaHiR alkalmazásának előnye: egy központi adatbázis van az Alapítványban, a pénzügyi intézmények és fiókjaik a régebbi adatokat abban kezelhetik, az új kérelmeket pedig szintén közvetlenül a központi adatbázisba rögzíthetik. Az iBaHiR webböngésző segítségével használható, a technológiából következően a pénzügyi intézmények kliens munkaállomásai azonnal érzékelik a frissítést, a programon történő változások azonnal jelentkeznek a felhasználóknál.

A pénzügyi intézményeknél az iBaHiR használatához az iBaHiR-ból, illetve az Alapítvány honlapjáról letölthető Felhasználói kézikönyv áll rendelkezésre.

Ha az iBaHiR program a webszerver vagy a közvetlen, védett kommunikációs csatorna kiesése miatt nem használható kezesség igénylésre, akkor az Alapítvány honlapjáról (www.avhga.hu) letölthető, és kitölthető a kezességi kérelem Word űrlap (sablon) formában, melynek nyomtatása után a pénzügyi intézmény az Igénylést az Alapítványhoz továbbítja, és ebben az esetben az Alapítvány rögzíti a kezességi kérelem adatait.

4. **A kis- és középvállalkozási (Kkv) kategória meghatározása**

A KKV meghatározáshoz szükséges mutatókat két egymást követő – számviteli törvény szerinti – beszámolási időszakban az éves beszámoló vagy egyszerűsített éves beszámoló szerinti foglalkoztatotti létszám és nettó árbevétel vagy mérlegfőösszeg alapján kell meghatározni.
A KKV törvényben, euróban meghatározott összegek forintra való átszámításakor a Magyar Nemzeti Bank (továbbiakban: MNB) által megállapított, a KKV üzleti évének lezárásakor érvényes deviza középárfolyamot kell alkalmazni. Újonnan alapított vállalkozások esetén a tárgyévet megelőző év utolsó napján érvényes MNB által megállapított deviza középárfolyamot kell alkalmazni.

5. A **Kezességi Levelek jelölésének rendszere:** ÉnnnnJ-T/nn

1. **karakter**{**É}** : az év jelzése, 2000-ben **A**, a továbbiakban az ABC szimpla, ékezet nélküli nagybetűi **A**-val kezdődően (2001 = B, 2002 = C; 2003 = D; 2004 = E; 2005 = F, 2006=G , 2007=H ,2008=I ,2009=J, 2010=K, 2011=L, stb.).
2. **-5. karakter{nnnn}** : sorszám az adott éven belül 1-gyel indulóan
6. **karakter {J} : U=** éven túli, **R=** éven belüli, **B=** részhitel éven belüli, **C=** részhitel éven túli, **M=** támogatott éven túli agrárhitel, **N=** támogatott éven belüli agrár hitel, **E=** részhitel támogatott éven túli agrár hitel, **F=** részhitel támogatott éven belüli agrár hitel.
7. **karakter{-}** : "-" jel
8. **karakter {T}** : a Kezesség típusát megadó jel:

KÖLCSÖN
A= agrár Európa hitel
G= garancia,
E= Kaláka garancia
K= készfizető kezesség kedvezményes díjon,
T= tőkepótló hitelkonstrukció
P= készfizető kezesség piaci díjon

LÍZING
L= készfizető kezesség kedvezményes díjon

GARANCIA
B= készfizető kezesség kedvezményes díjon
R= készfizető kezesség piaci díjon

FAKTORING
F= készfizető kezesség kedvezményes díjon
U= készfizető kezesség piaci díjon

S= készfizető kezesség piaci díjon

9. karakter {/} : "/" jel

10-11. karakter {nn} : a Kezességi Levél módosítási száma, kiadáskor 00

Például: K0258U-K/01: 2010-ben kiadott 258. sorszámú éven túli kezesség, egyszer módosított)

II.

DÍJFIZETÉS

1. Egyszeri díjfizetés

Egyszeri díjfizetés választására kizárólag egyedi feltételű kezességek esetén van lehetőség, amennyiben az egyedi megállapodás az egyszeri díjfizetést lehetővé teszi.
A kezességi díjról kiállított számla kifizetése a kiállításától számított 45 napon belül esedékes. Amennyiben a kezességi díj a Kezességi Levél közlésétől számított 50 napon belül sem kerül megfizetésre, úgy erről az Alapítvány iBaHiR-on keresztül értesíti a pénzügyi intézményt. Ha a kezességi díj a Kezességi Levél közlését követő 90 napon belül sem kerül kiegyenlítésre, a kezességi szerződés nem lép hatályba és megszűnik. Ezért az Alapítvány kezdeményezi az ügy lezárását. Az ügy státusza a lezárást követően: "Nem lépett hatályba".

2. Évenkénti díjfizetés

Az Alapítvány – az *Útmutató* II.1 pont*já*ban rögzített kivétellel – kizárólag **évenkénti díj**at számol fel.
A kezességi díjról kiállított első számla kifizetése a kiállításától számított 45 napon belül esedékes. Amennyiben a kezességi díj a Kezességi Levél közlésétől számított 50 napon belül sem kerül megfizetésre, úgy erről az Alapítvány iBaHiR-on keresztül értesíti a pénzügyi intézményt. Ha a kezességi díj a Kezességi Levél közlését követő 90 napon belül sem kerül kiegyenlítésre, a kezességi szerződés nem lép hatályba és megszűnik. Ezért az Alapítvány kezdeményezi az ügy lezárását. Az ügy státusza a lezárást követően: "Nem lépett hatályba".

Az évenként fizetendő kezességvállalási díj minden tárgyév január 1-től tárgyév december 31-ig kerül felszámításra, a díjszámítás alapja az adott ügyletből előző év december 31-én fennálló tartozás összege. A pénzügyi intézmények az iBaHiR-ban tartják nyilván naprakészen az ügyletek fennálló tartozásait. (Az Alapítvány **minden hónap 8. munkanapján** időszaki zárást végez az *Útmutató* VI. és a VII. pont*já*ban foglaltak alapján.)

A 2010. év végén fennálló záró állomány összegéről és az ennek alapján meghatározott éves díjról a pénzügyi intézmények kimutatást kapnak január 31-ig.

A pénzügyi intézmény fiókjaival, kirendeltségeivel történő egyeztetés alapján a pénzügyi intézmények eltérést jelenthetnek be legkésőbb február 10-ig. A bejelentett eltérésekkel korrigált kötelezettség alapján az Alapítvány legkésőbb február 11-én elkészíti pénzügyi intézményenként az összesített éves kezességvállalási díjszámlát, amelynek melléklete az egyeztetett, tételes kötelezettség lista. Az ily módon kibocsátott számla megfizetésének határideje a kibocsátástól számított 20. nap. Az Alapítvány értesítést küld az iBaHiR-on keresztül a számla kibocsátásától számított 30 nap elteltével a díj meg nemfizetése esetén. Ezt követően további 15 nap áll rendelkezésre a díj megfizetésére. Amennyiben a teljesítés 15 napon belül sem történik meg, úgy az Alapítvány jogosult a kezességi szerződés(ek) egyoldalú felmondására.
Az Alapítvány a pénzügyi intézmények egyedi kérésére a kezességvállalási ügyenkénti éves díjszámlákat – a banki bizonylatok elkészítése érdekében – a pénzügyi intézményeknek elektronikus úton, vagy adathordozón kinyomtatható formában is átadja.

3. Egyéb díjak, díjvisszatérítés

A Hirdetményben meghatározott esetekben az Alapítvány **prolongációs díj**at, továbbá **kezelési díj**at számít fel. Az egyéb díjak és díjvisszatérítések rendezésére az Alapítvány helyesbítő számlát bocsát ki a bekövetkezett eseménynek megfelelő összegben és előjellel.

4. Díjstruktúra

Az Alapítvány alapvetően négy féle kezességi díjat alkalmaz: kedvezményes-, piaci- és jogszabályi, valamint saját kockázatú díjat.

a) kedvezményes díj:

Amennyiben a vállalkozás adott ügylete valamely támogatási kategóriába besorolható, akkor az Alapítvány kedvezményes díjon nyújt kezességet, melynek mértéke a Hirdetmény I.1. pontjában található.
Az kedvezményes díjon nyújtott kezesség állami támogatásnak minősül (lásd: V. fejezet). A kedvezményes díjkategória egyik speciális eleme az ún. korrigált díj, melynek mértéke egyedileg, ügyletenként kerül kiszámításra, a díjfizetés csak évenkénti lehet. A korrigált díj abban az esetben kerülhet felszámításra, amennyiben a vállalkozás rendelkezik szabad támogatási kerettel vagy a támogatási intenzitás maximuma nem kihasznált, de a Hirdetmény I. 1.1. pontjában található díjak alkalmazásával számított támogatástartalom a szabad támogatási keretet vagy az adott esetre alkalmazandó támogatási intenzitást meghaladná és az Alapítvány nem nyújt saját kockázatra vállalt kezességet. A támogatási jogszabályok alapján ilyen esetben kedvezményes díjon nem nyújtható a kezesség. A Hirdetmény I. 1.1. pontjában szereplő díjaknál magasabb – de a piaci díjnál alacsonyabb – ún. korrigált díj alkalmazása azonban alacsonyabb támogatástartalmat eredményez, így az adott esetben maximálisan adható támogatási összeg vagy támogatási intenzitás nem kerül meghaladásra. Ebben az esetben a szabad keretből kiindulva kerül lehetőség szerint megállapításra a korrigált díj, amely a rendelkezésre álló támogatástartalom és/vagy támogatási intenzitás kihasználását még lehetővé teszi. Ha az állami támogatásokról szóló uniós és hazai jogszabályok alapján nem nyújtható kedvezményes díjon (ezen belül korrigált díjon) kezesség, akkor az Alapítvány piaci díjon vállal kezességet, amennyiben ennek megfizetését a kedvezményezett nyilatkozatban vállalja, vagy az Alapítvány saját kockázatra vállalt kezességet nyújt. A kedvezményes kezességi díjhoz költségvetési díjtámogatás kapcsolódhat.

b) piaci díj:

Az uniós szabályozás miatt az Európai Unió megfelelő szervezeti által jóváhagyott módszertan szerint szükséges minden év július 1-i fordulónappal meghatározni a módszertan szerinti szegmensekre vonatkozó piaci díjakat (Hirdetmény I.3. pont).

c) jogszabályban megállapított díj:

Jelenleg a 102/2001. (XII.16.) FVM rendeletben és a 6/2004. (I.22.) FVM rendeletben foglaltak alapján nyújtott kezességek esetében felszámított kezességi díj (Hirdetmény I.2. pont).

d) saját kockázatú díj:

Amennyiben az Alapítvány saját kockázatra vállalt kezességet nyújt, a Hirdetmény I. 4. pontjában rögzített saját kockázatú díjat számolja fel.

Példa a korrigált díj alkalmazására:
„X” Kft. 20 millió Ft összegű forgóeszköz-hitelt szándékozik felvenni az Alapítvány készfizető kezességvállalása mellett. Az ügy az agrár de minimis támogatási szabály alá tartozik.

a) **<u>Költségvetési díjtámogatás melletti kedvezményes díj esetén</u>**

A kérelem paraméterei:

- hitelösszeg: 20.000.000 Ft
- kezesség mértéke: a hitel tőkeösszegének 80%-a (16 M Ft)
- díjfizetés gyakorisága: évenkénti
- kedvezményes díj mértéke (pl.) **0,4%/év** (80 % kezességre)
- futamidő: 3 év
- hitel törlesztés: futamidő végén / véglejáratkor egy összegben
- kapott „agrár de minimis" támogatások (tárgyévi + megelőző 2 évi): 4.700 EUR
- szabad „agrár de minimis" támogatási keret az igényléskor: 2.800 EUR
- HUF/EUR árfolyam (pl.): 300

A fenti adatok alapján az alapítványi kezesség számított támogatástartalma: 2.916,57 EUR, amely 116,57 EUR-ral meghaladja a fenti szabad keret összegét. Emiatt az 0,4%/év kedvezményes díj nem alkalmazható, és a vállalkozás részére piaci díjon kellene a kezességet nyújtanunk.

A piaci kezességi díj mértéke (a 2013.07.01-től, érvényes Hirdetmény szerinti, agrár forgóeszköz hitelekre vállalt 50 %-os kezesség piaci díja [1,22 %/év] alapján): 1,952%/ év (80 % kezesség esetén).

Az (a) példában alkalmazandó KORRIGÁLT DÍJ mértéke 0,462%/év, amely évente 1,490%-kal alacsonyabb, mint a fenti piaci díj mérték.

Ezen korrigált díj felszámítása esetén a kezesség támogatástartalma éppen 2.800 EUR, így a szabad támogatási keret teljes egészében felhasználásra került. Az Igénylő lapon a korrigált díj választásának lehetősége fennáll, annak bejelölése esetén azt az Alapítvány „hivatalból" felszámítja, ha a Hirdetmény I.1.1. pontja szerinti kedvezményes díj a támogatási szabályok miatt nem alkalmazható.

Korrigált díj alkalmazására abban az esetben **nincs lehetőség,** ha a vállalkozás szabad keretéből kiindulva nem állapítható meg piaci díjnál alacsonyabb díjmérték.

b) **<u>Költségvetési díjtámogatás nélküli kedvezményes díj esetén</u>** (Ha bármely okból nincs lehetőség a költségvetési díjtámogatás igénybe vételére, az Alapítvány a mindenkor hatályos Hirdetményben feltüntetett költségvetési díjtámogatás nélküli kedvezményes kezességi díjat számítja fel, ami **60%-kal magasabb** a díjtámogatás melletti kedvezményes díjnál.)

A kérelem paraméterei:

- hitelösszeg: 20.000.000 Ft
- kezesség mértéke: a hitel tőkeösszegének 80%-a (16 M Ft)
- díjfizetés gyakorisága: évenkénti
- kedvezményes díj mértéke (pl.) 0,64%/év (80 % kezességre)
- futamidő: 3 év
- hitel törlesztés: futamidő végén / véglejáratkor egy összegben
- kapott „agrár de minimis" támogatások (tárgyévi + megelőző 2 évi): 4.700 EUR
- szabad „agrár de minimis" támogatási keret az igényléskor: 2.800 EUR
- HUF/EUR árfolyam (pl.): 300

Az alapítványi kezesség számított támogatástartalma: 2.465,56 EUR, amely <u>jelen esetben 334,44 EUR-ral kevesebb lesz</u> a szabad keret összegénél.

A felárral megnövelt fenti 0,64%/év kedvezményes díj alkalmazása esetén tehát az Ügyfél támogatási keretéből 334,44 EUR más ügyletek számára megmarad.

Amennyiben a jelen példában a szabad támogatási keret összege pl. csak 2.400 EUR lenne, akkor az (a) példához hasonlóan itt is ún. korrigált díj megállapítására volna szükség, hiszen a felárral megnövelt kedvezményes kezességi díj (0,64%) alkalmazásához a szabad támogatási keret nem elegendő, abból 65,56 EUR hiányzik.

Utóbbi esetben a korrigált díj mértéke 0,675 %/év, melynek támogatástartalma éppen 2.400 EUR, és a korrigált díj 1,277%-kal alacsonyabb, mint a fenti piaci díj mérték!

III.

A KEZESSÉGI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSÁNAK ELJÁRÁSI RENDJE

A szerződés adatait érintő változásokat a módosítási, eseményközlési eljárások kezelik. A szerződés minden olyan adatának változását közölni kell az Alapítvánnyal, amelynek a változtatását, mint lehetőséget a szerződés nem tartalmazza.

Mind a módosítás, mind a módosításhoz kapcsolódó eseményközlés felvitele az iBaHiR-ban történik.

1. **Tájékoztatási kötelezettség** esetén az iBaHiR-ban rögzítésre kerül(nek) a kezesség módosított adata(i), ezt követően a megváltozott adatokat tartalmazó Kezesség Módosítást Igénylő Lap(ok) kinyomtatása és aláírása, majd a pénzügyi intézmény érvényesítése után az Alapítvány tudomására jut a kezesség módosításának igénye. Mellékelni kell a szükséges dokumentumokat:
   - a módosított szerződés eredeti példányát,
   - a vállalkozás által aláírt Kezességi Általános Szerződési Feltételeket,
   - módosítási azonosítási checklist-et,
   - nem piaci kezességi díjú ügyletek esetén „NYILATKOZAT – a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal előtti eljáráshoz.

   Megfelelő anyag megküldése esetén az Alapítvány a módosítást végrehajtja és 8 munkanapon belül módosított Kezességi Levelet bocsát ki. Amennyiben az Alapítvány részére megküldött kérelmi dokumentáció vagy a feltüntetett adatok hiányosak, úgy maximum 30 napos hiánypótlási eljárás keretében pótolhatóak, amely hiánypótlási eljárás a pénzügyi intézmény írásbeli kérésére egy alkalommal legfeljebb további 30 nappal meghosszabbítható.

   Devizahitel szerződés esetén, amennyiben a szerződés nyilvántartási devizanemét a pénzügyi intézmény a szerződés futamideje alatt módosítja – devizakonverzió –, a változás tényét az Alapítvány tudomásul veszi, azonban Kezességi Levél módosítására nem kerül sor, nyilvántartásaiban a szerződés eredeti devizanemben rögzített adatait szerepelteti, és a későbbi adatközlés is ennek megfelelően történik.

2. **Előzetes hozzájárulás** előírása esetén a pénzügyi intézmény írásban, indoklással ellátva kéri az Alapítvány előzetes hozzájárulását az általa igényelt, és a módosítási kérelemben részletesen indokolt módosítás elfogadására. Fedezetet érintő módosítás esetén mellékelni kell a kitöltött Alapítványi Kezesség Fedezet Összehasonlító Lapot. Az előzetes hozzájárulás megadása esetén az iBaHiR-ban rögzítésre kerül(nek) a kezesség módosított adata(i), majd a megváltozott adatokat tartalmazó Kezesség Módosítást Igénylő Lap(ok) kinyomtatása, és a pénzügyi intézmény érvényesítése után az Alapítványnál megjelenik a kezesség módosítása. A pénzügyi intézmény az 1. pontban meghatározott dokumentumokat megküldi az Alapítvány részére, a módosítási folyamat a továbbiakban az 1. pont szerint folytatódik.

   Az ügyintézés gyorsítása érdekében a hozzájárulás kérhető a kérelem és a módosított szerződés egyidejű megküldésével az előzőekben leírtak szerint.

3. **Bírálathoz kötött módosítás**: a szerződés futamidejének az eredeti lejárathoz képest min. 180 napot elérő meghosszabbítása esetén alkalmazott módosítási eljárás. A kezesség módosítására irányuló igényt a pénzügyi intézmény az 1. pontban meghatározott dokumentumokon túlmenően az általa készített cenzúra előterjesztés és a Gazdálkodási adatok nyomtatvány megküldésével kezdeményezi. Ha az Alapítvány részére a kezesi szerződés módosítása túlzott mértékű kockázatot jelentene, akkor az Alapítvány a pénzügyi intézménnyel előzetesen egyeztetett tartalmú Módosítási Feltételközlő Lapot állít ki, amelyet (két példányban) megküld a pénzügyi intézmény részére. Ezen tételesen felsorolva találhatók azon feltételek, melyek elfogadása szükséges a módosítás vagy az előzetes hozzájárulás megadásához. E körben javasolhat csökkentett mértékű kezességvállalást, pótlólagos fedezet bevonását vagy egyéb feltételt. Az Alapítvány a módosított Kezességi Levelet a pénzügyi intézménynek megküldi a Módosítási Feltételközlő Lappal együtt, melynek Elfogadó nyilatkozat részét a pénzügyi intézmény aláírja, és egy példányát megküldi az Alapítvány részére.

4. Az iBaHiR-ban rögzített módosítási kérelmeket a program számozza és nyilvántartja a módosítást kérő levél számát, a módosítást kérő nevét, az iratok Alapítványhoz történő beérkezés dátumát, az alapítványi iktatószámot, az átvezetés dátumát. Az iBaHiR-ban mindig látható az aktuális adat, de valamennyi módosítás megtekinthető. Az Alapítvány eljárási rendje szerint a módosítás során új, módosított Kezességi Levél készül. A Kezességi Levél számának két utolsó számjegye mutatja a módosítás sorszámát.
   A módosított Kezességi Levélben szerepel a módosítás ténye, valamint utalás arra, hogy a Kezességi Levél egységes szerkezetben készült, azaz valamennyi korábbi módosítást tartalmazza. Nyomtatásnál a Kezességi Levélben szereplő adatok utolsó módosítása sötétített háttérrel jelenik meg. A Kezességi Levél végén látható a kezesség eredeti megadásának dátuma mellett az adott módosítás időpontja is.

5. A szerződést érintő módosításokat a pénzügyi intézménynek az alábbiak szerint kell végrehajtani:

   5.1 Szerződés módosítás (beleértve az engedményezést és a tartozásátvállalást) esetén ezen szerződések módosítása kizárólag kétoldalú írásbeli szerződéses alakisággal fogadható el.

   5.2 Közjegyzői okiratba foglalt szerződések módosítása lehetőség szerint közjegyzői okiratban történjen. A pénzügyi intézmény a közjegyzői okiratba foglalt módosítás eredeti példányának Alapítvány részére történő megküldésével értesíti az Alapítványt a szerződésmódosítás megtörténtéről.

6. Biztosítékok módosítása

   - Ha a főkötelezettséget tartalmazó szerződés szövege tartalmazza a biztosítékok részletes megnevezését, felsorolását, úgy a biztosítékokat érintő módosulás esetén a szerződéses formában történő módosításától eltekinteni nem lehet. Ez esetben a módosítás megtörténtéről a pénzügyi intézmény az Alapítványt a módosított szerződés, eredeti példányának megküldésével írásban értesíti.

   - Amennyiben a szerződésben nem szerepel a biztosítékok felsorolása, hanem a biztosítéki szerződések a szerződés mellékletét képezik, úgy a módosításnál a pénzügyi intézmény az alapjogviszonyra és a melléklet-módosulásra utaló új biztosítéki szerződés eredeti példányának megküldésével írásban értesíti az Alapítványt.

   - Amennyiben az eredeti biztosítékokhoz képest a módosítás során kiegészítő biztosítékok bevonására kerül sor, úgy a pénzügyi intézmény csak az új biztosítéki szerződést köteles elküldeni az Alapítványhoz.

   - Amennyiben a módosítás során az eredeti biztosíték helyébe új biztosíték lép, az Alapítvány elfogadja azon eljárási rendet is – az Üzletszabályzatban írt egyéb feltételek teljesülése esetén -, hogy az eredeti biztosíték megszűnését igazoló, 8.

pontban írt valamely irat eredeti példányának és az új biztosítéki szerződés eredeti példányának megküldésével írásban értesíti a pénzügyi intézmény az Alapítványt.

7. A biztosítékok megszüntetése

- ha a biztosítékok, vagy azok egyikének megszüntetése, megszűnése szerződéses formában történik, úgy ezen okirat eredeti példányát kell az Alapítvány részére megküldeni.

- ha a biztosítékok, vagy azok egyikének megszüntetése jegyzőkönyv, megállapodás vagy az adóssal, kötelezettel kötendő kétoldalúan aláírt okirat formájában történik, úgy ezen okirat eredeti példányának megküldésével köteles a megszűnést bejelenteni a pénzügyi intézmény.

- amennyiben a biztosítékok, vagy azok bármelyikének megszüntetésére a pénzügyi intézmény egyoldalú lemondó nyilatkozatával kerül sor, úgy a biztosíték megszűnésének igazolására a pénzügyi intézmény egyoldalú lemondó nyilatkozata eredeti példányának megküldését a módosítás bejelentésére az Alapítvány elfogadja.

Ha a módosítást tartalmazó okiratból nem állapítható meg egyértelműen, hogy mely kölcsönügylethez kapcsolódik, illetve, hogy melyik szerződés módosítását tartalmazza, úgy ezen körülményt a pénzügyi intézmény köteles külön levélbe foglalt nyilatkozattal közölni az Alapítvánnyal.

IV.

KVÓTA

A kvóta a pénzügyi intézmények között külön nem kerül felosztásra, a kvóta 20 %-át elérő igénybevétel esetén azonban a további kezességvállaláshoz - az Alapítvány belső szabályzatai alapján - az Alapítvány egyedi vizsgálata válhat szükségessé.

V.

ÁLLAMI TÁMOGATÁS

Az alapítványi kezesség az uniós jogszabályok alapján **állami támogatásnak** minősül a költségvetési viszontgarancia miatt abban az esetben, amennyiben a kezességvállalás az Európai Bizottság által jóváhagyott számítási módszertan szerint kalkulált piaci kezességi díjnál alacsonyabb díjon történik. Állami támogatásnak minősülő kezességvállalás esetében a kezességvállalásért feltételesen fizetendő piaci díj és a ténylegesen fizetendő díj jelenértékének különbözete a támogatástartalomban testesül meg.

A támogatástartalom összege nem tényleges készpénzkifizetésben jelenik meg a vállalkozó számára, hanem azt az előnyt foglalja magában, hogy a vállalkozó az alapítványi kezességgel hozzájutott a hitelhez (garanciához, pénzügyi lízinghez, faktoringhoz) és a kezességvállalásért a piaci kezességi díjnál alacsonyabb díjat fizetett.

A költségvetési díjtámogatás vonatkozásában az állami támogatási szabályok szerint felhasználható támogatási keret elsőként a költségvetési díjtámogatásra kerül felhasználásra, és csak az azon felüli díjkedvezményt biztosítja az Alapítvány. Részleges támogatási lehetőség esetén a Hirdetmény I. 1.2. pontjában leírtak szerint korrigált díj kerül felszámításra.

1. A támogatástartalom számítása

A*z alapítványi* kezesség támogatástartalm*ának számítása*

a) a*z Európai Bizottság által elfogadott módszertan*, vagy
b) az ún. arányosításos módszer alapján

történik.

a) A kezesség támogatástartalma kiszámítása során hitel- és lízingügyletek esetén – a halászati ágazat kivételével – az Alapítvány az Európai Bizottság 2008. április 2-i B(2008)1098 számú, valamint 2008. augusztus 18-i C(2008)4573 számú határozatai alapján számított piaci díjat köteles alkalmazni. A piaci díjat minden évben újra kell számítani. *A támogatástartalom egyenlő a fenti határozatokban szereplő módszertan alapján számított piaci kezességi díj és a vállalkozó által ténylegesen fizetett kezességi díj jelenértékének különbözetével.*

A támogatástartalom számítása az alábbi képletek alapján történik:

A támogatástartalom:

$$TT = PV(piacidíj) - PV(ténylegesdíj)$$

A piaci díjak jelenértéke:

$$PV(piacidíj) = Q_1 * HE * PD + \frac{Q_2 * PD}{(1+i)^1} + \frac{Q_3 * PD}{(1+i)^2} + ... + \frac{Q_n * PD}{(1+i)^{n-1}} HU$$

Évenkénti díjfizetés esetén a tényleges díjak jelenértéke:

$$PV(ténylegesdíj) = Q_1 * HE * GD + \frac{Q_2 * GD}{(1+i)^1} + \frac{Q_3 * GD}{(1+i)^2} + ... + \frac{Q_n * GD}{(1+i)^{n-1}} HU$$

Egyszeri díjfizetés esetén a tényleges díjak jelenértéke:

$$PV(ténylegesdíj) = Q_1 * GDE$$

A képletekben használt jelölések a következők:

PD:	az Európai Bizottság által elfogadott módszer szerint kalkulált piaci díjmérték (%)
GD:	a kezességvállalási szerződés szerinti tényleges kezességvállalási díj (%) évenkénti díjfizetés esetén
GDE:	a kezességvállalási szerződés szerinti tényleges kezességvállalási díj (%) egyszeri díjfizetés esetén
Q_1:	a kezességvállalással biztosított összeg a kezességvállalás 1. évében
Q_2:	a kezességvállalással biztosított összeg a kezességvállalás 2. évének elején
Q_n:	a kezességvállalással biztosított összeg a kezességvállalás n. évének elején
i:	a kezességvállalási döntés időpontjában érvényes referencia kamatláb
HE:	a kezességvállalási időszak napjainak száma a kezességvállalás 1. évében/365
HU:	a kezességvállalási időszak napjainak száma a kezességvállalás utolsó évében/365
PV(piacidíj):	a piaci díjak jelenértéke
PV(ténylegesdíj):	a ténylegesen fizetett díjak jelenértéke
TT:	támogatástartalom, a támogatások összegének jelenértéke

b) Arányosításos módszer szerint történik a támogatástartalom meghatározása garancia-, faktoring ügyletekhez, valamint halászati ágazatban hitel- és lízingügyletekhez is kapcsolódó kezességek esetében.

Garancia és faktoring ügyletekhez kapcsolódó készfizető kezességvállalás támogatástartalmát csekély összegű (de minimis) támogatás esetén[15] az Európai Bizottság *2013. december 18-i 1407/2013/EU*[16] rendeletében meghatározott, 3 év alatt adható lehetséges maximális támogatás összege (200 000 euró) és

i. öt év lejárati idejű kezességvállalás esetén a kezesség 1,5 millió *eurónak megfelelő összege,*

ii. tíz év lejárati idejű kezességvállalás esetén a kezesség 750 000 *eurónak megfelelő összege*

alapján végzett arányosítással kell meghatározni.

Közúti árufuvarozási tevékenységet folytató vállalkozások esetében a kezességvállalás támogatástartalmát a fenti rendeletben meghatározott, 3 év alatt adható lehetséges maximális támogatás összege (100 000 euró) és

i. öt év lejárati idejű kezességvállalás esetén a kezesség 750 000 eurónak megfelelő összege,

ii. tíz év lejárati idejű kezességvállalás esetén a kezesség 375 000 eurónak megfelelő összege

alapján végzett arányosítással kell meghatározni.

Agrárvállalkozások garancia és faktoring ügyletei esetében a kezesség támogatástartalmát agrár csekély összegű (agrár de minimis) támogatás esetén az Európai Bizottság *2013. december 18-i 1408/2013/EU*[17] rendeletében meghatározott, 3 év alatt adható lehetséges maximális támogatás összege (*15 0*00 euró) és

i. öt év lejárati idejű kezességvállalás esetén a kezesség *112 500 eurónak megfelelő összege,*

ii. tíz év lejárati idejű kezességvállalás esetén a kezesség 56 250 *eurónak megfelelő összege*

alapján végzett arányosítással kell meghatározni.

Halászati vállalkozások hitel-, lízing-, garancia és faktoring ügyletei esetében a kezesség támogatástartalmát halászati csekély összegű (halászati de minimis) támogatás esetén a Bizottság 2007. július 24-i 875/2007/EK rendeletében meghatározott, 3 év alatt adható lehetséges maximális támogatás összege (30 000 euró) és az egyedi kezességvállalások maximális összege (225 000 euró) alapján végzett arányosítással kell meghatározni.

Az állami támogatási szabályok szerint az Alapítvány minden támogatásnak minősülő kezesség esetén támogatástartalom-igazolást bocsát ki a vállalkozás számára, melyen szerepel az igénybevett kezesség támogatástartalma és jogcíme. Az Alapítvány a Kezességi Levélhez csatolja vagy a Kezességi Levél kiállítását követően küldi meg a pénzügyi intézmény részére az adott kezességi ügy támogatástartalmáról szóló igazolást, melyet a

[15] Csekély összegű (de minimis) támogatás esetén – a mezőgazdasági termékek feldolgozásához, forgalmazásához nyújtott támogatások, valamint az erdészeti és a vadgazdálkodási támogatások kivételével – a támogatás nyújtása az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezése módosításáig az Európai Bizottság 2006. december 15-i 1998/2006/EK rendelete alapján történik.

[16] A Bizottság 1407/2013/EU rendelete (2013. december 18.) az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról.

[17] A Bizottság 1408/2013/EU rendelete (2013. december 18.) az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a mezőgazdasági ágazatban nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról.

pénzügyi intézmény a vállalkozás részére továbbít. Amennyiben a vállalkozó összes támogatása meghaladná a vonatkozó jogszabályban meghatározott felső határt, és/vagy a jogszabályban előírt maximális támogatás intenzitási mértéket, akkor a kezesség kedvezményes díjon nem nyújtható, csak piaci díjon.

2. Az alapítványi kezesség kategóriái

Jelenleg az Alapítvány az alábbi kezességi kategóriákban nyújt kezességet:

Állami támogatásnak minősülő kezesség:

- Agrárkezesség: az agrárcélú, valamint a halászati célú hitel-, kölcsön-, garancia, pénzügyi lízing-, faktoring-, hitelkeret- és garancia keretszerződésekhez kapcsolódó alapítványi kezesség, amennyiben a kezességvállalás a piaci kezességi díjnál alacsonyabb díjon történik.
- Általános vállalkozói kezesség: nem agrárcélú és nem halászati célú szerződésekhez kapcsolódó alapítványi kezesség, amennyiben a kezességvállalás a piaci kezességi díjnál alacsonyabb díjon történik.

Nem állami támogatásnak minősülő kezesség:

- Piaci kezesség: azok a kezességek, amelyek nem nyújthatók támogatásként, például jogszabályban előírt feltételek nem teljesülése, maximális támogatás intenzitás vagy támogatási mérték meghaladása miatt, vagy amennyiben az Alapítvány saját kockázatra vállalt kezességet sem nyújt.
- Saját kockázatra vállalt kezesség: amennyiben az agrárcélú kölcsön-, vagy lízingszerződéshez kapcsolódó kezesség agrár vagy halászati de minimis jogcímen, illetve mezőgazdasági csoportmentességi, vagy notifikált támogatásként nem nyújtható, az Alapítvány által egyedileg –, a belső szabályzataiban meghatározott esetekben, és feltételekkel – biztosított, állami viszontgarancia nélkül nyújtott kezesség.

3. Az alapítványi kezesség támogatási jogcímei

Az állami támogatásnak minősülő kezesség az alábbi támogatási jogcímeken nyújtható:

1. Agrárkezesség esetén:

    a) agrár csekély összegű (agrár de minimis) támogatás

    Az Európai Bizottság *2013. december 18-i 1408/2013/EU* rendelete alapján elsődleges mezőgazdasági termelők esetében *egy és* ugyanazon vállalkozásnak agrár de minimis jogcímen odaítélt támogatás teljes összege három egymást követő pénzügyi év viszonylatában nem haladhatja meg a *15 0*00 eurót.

    b) mezőgazdasági csoportmentességi támogatás

    Az Európai Bizottság 2006. december 15-i 1857/2006/EK rendelete, valamint a kezességvállaló intézmény által csoportmentességi rendelet alapján vállalt kedvezményes díjú készfizető kezesség szabályairól szóló 70/2009. (VI. 19.) FVM rendelete alapján nyújtott kezesség mezőgazdasági csoportmentességi támogatásnak minősül. A jogcím alapján az elsődleges mezőgazdasági termeléssel foglalkozó vállalkozások mezőgazdasági üzemekben végrehajtott beruházásaihoz, fejlesztéseihez, valamint fiatal mezőgazdasági termelők tevékenységének megkezdéséhez nyújtott kereskedelmi banki hitelekhez nyújtható kedvezményes díjú kezesség.

    A mezőgazdasági üzemekben végrehajtott beruházások esetében ugyanazon vállalkozásnak mezőgazdasági csoportmentességi jogcímen odaítélt támogatás teljes összege három egymást követő pénzügyi év viszonylatában nem haladhatja meg a 400 000 eurót, valamint kedvezőtlen adottságú

területeken az 500 000 eurót. A támogatás felső határának betartása mellett a rendeletben meghatározott – 40-75%-os – támogatási intenzitást is vizsgálni kell.

A fiatal mezőgazdasági termelők tevékenységének megkezdéséhez nyújtott támogatás nem haladhatja meg a 70 000 eurót.

Fentieken túlmenően az Alapítvány mezőgazdasági csoportmentességi jogcím keretében nyújt kezességet az Új Magyarország Agrárfejlesztési Hitelprogram 1., 2., 4. hitelcéljai alapján nyújtott hitelekhez.

c) notifikált támogatás

Az Alapítvány az alábbi esetekben vállal ezen a jogcímen kezességet:

- a mezőgazdasági üzemek korszerűsítéséhez, fejlesztéséhez nemzeti hatáskörben nyújtott kedvezményes hitel- és lízingdíj támogatás igénybevételének részletes feltételeiről szóló 114/2008. (IX. 5.) FVM rendelet alapján a vállalkozásoknak nyújtott hitel-, illetve lízingszerződésekhez,
- elsődleges mezőgazdasági termelők Új Magyarország Agrárfejlesztési Hitelprogram 3. hitelcélja alapján nyújtott hiteleihez.

d) halászati csekély összegű (halászati de minimis) támogatás

Az Európai Bizottság 2007. július 24-i 875/2007/EK rendelete alapján a halászati ágazatban ugyanazon vállalkozásnak halászati de minimis jogcímen odaítélt támogatás teljes összege három egymást követő pénzügyi év viszonylatában nem haladhatja meg a 30 000 eurót.

2. Általános vállalkozói kezesség esetén:

csekély összegű (de minimis) támogatás[18]

Az Európai Bizottság *2013. december 18-i 1407/2013/EU* rendelete alapján *egy és* ugyanazon vállalkozásnak de minimis jogcímen odaítélt támogatás teljes összege három egymást követő pénzügyi év viszonylatában nem haladhatja meg a 200.000 eurót, közúti *kereskedelmi árufuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző egy és ugyanazon* vállalkozás esetében a 100 000 eurót.

Amennyiben a fenti támogatási kategóriákba nem lehetséges besorolni a vállalkozás szerződését (pl. jogszabályban előírt feltételek nem teljesülnek, maximális támogatási összeg vagy intenzitás túllépése), az Alapítvány nem nyújthat fenti jogcímeken támogatást a vállalkozás részére, kizárólag piaci díjú kezességvállalásra van lehetősége.

Amennyiben a kezességi szerződés nem lép hatályba, valamint a vállalkozás a hitelt nem veszi igénybe és a pénzügyi intézmény a Kezességi Levél visszavonását kéri, az Alapítvány a támogatástartalom igazolást visszavonja.

Egy és ugyanazon vállalkozásnak minősül valamennyi vállalkozás, amelyek között az alábbi kapcsolatok legalább egyike fennáll

a) valamely vállalkozás rendelkezik egy másik vállalkozás részvényesei vagy tagjai szavazati jogának többségével;

[18] *Csekély összegű (de minimis) támogatás esetén – a mezőgazdasági termékek feldolgozásához, forgalmazásához nyújtott támogatások, valamint az erdészeti és a vadgazdálkodási támogatások kivételével – a támogatás nyújtása az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezése módosításáig az Európai Bizottság 2006. december 15-i 1998/2006/EK rendelete alapján történik.*

b) valamely vállalkozás jogosult kinevezni vagy elmozdítani egy másik vállalkozás igazgatási-, irányítási- vagy felügyeleti testülete tagjainak többségét;

c) valamely vállalkozás jogosult meghatározó befolyást gyakorolni valamely másik vállalkozás felett az utóbbi vállalkozással kötött szerződés alapján vagy az annak alapító okiratában vagy társasági szerződésében meghatározott rendelkezésnek megfelelően;

d) valamely vállalkozás, amely részvényese vagy tagja egy másik vállalkozásnak, az adott vállalkozás egyéb részvényeseivel vagy tagjaival kötött megállapodás szerint egyedül ellenőrzi az említett vállalkozás részvényesei, illetve tagjai szavazati jogának többségét.

Az a)–d) pontban említett kapcsolatok bármelyikével egy vagy több másik vállalkozáson keresztül rendelkező vállalkozásokat is egy és ugyanazon vállalkozásnak kell tekinteni.

4. Az alapítványi kezesség összege

Egy adott vállalkozásnál adott időpontban a vállalkozás szerződéseihez vállalt alapítványi kezesség összege nem haladhatja meg a 2,5 millió eurót[19], a kezesség kategóriájától (agrárkezesség, általános vállalkozói kezesség, piaci kezesség) és jogcímétől (agrár csekély összegű (de minimis), általános csekély összegű (de minimis), halászati csekély összegű (de minimis), mezőgazdasági csoportmentesség, notifikált támogatás) függetlenül.

A kezesség maximális összegére vonatkozóan azonban egyes szerződéstípusok és egyes jogcímek esetében a további korlátozásokat kell figyelembe venni:

a) agrár csekély összegű (de minimis) támogatás esetén egy *és ugyanazon* vállalkozás részére

i. öt év lejárati idejű kezességvállalás esetén legfeljebb 112 500 eurónak megfelelő összegű,

ii. tíz év lejárati idejű kezességvállalás esetén legfeljebb 56 250 eurónak megfelelő összegű

kezesség vállalható garancia- és/vagy faktoring szerződéshez,

b) halászati csekély összegű (de minimis) támogatás esetén egy vállalkozás részére legfeljebb 225 000 eurónak megfelelő összegű kezesség nyújtható,

c) csekély összegű (de minimis) támogatás esetén[20] egy *és ugyanazon* vállalkozásrészére

i. öt év lejárati idejű kezességvállalás esetén legfeljebb 1,5 millió eurónak megfelelő összegű,

ii. tíz év lejárati idejű kezességvállalás esetén legfeljebb 750 000 eurónak megfelelő összegű,

közúti *árufuvarozási tevékenységet folytató egy és ugyanazon* vállalkozás részére

i. öt év lejárati idejű kezességvállalás esetén legfeljebb 750 000 eurónak megfelelő összegű,

---

[19] *A saját kockázatra vállalt kezesség esetén – belső szabályzatokban rögzített – eltérésekkel.*

[20] *Csekély összegű (de minimis) támogatás esetén – a mezőgazdasági termékek feldolgozásához, forgalmazásához nyújtott támogatások, valamint az erdészeti és a vadgazdálkodási támogatások kivételével – a támogatás nyújtása az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezése módosításáig az Európai Bizottság 2006. december 15-i 1998/2006/EK rendelete alapján történik.*

ii. tíz év lejárati idejű kezességvállalás esetén legfeljebb 375 000 eurónak megfelelő összegű

kezesség vállalható garancia- és/vagy faktoring szerződéshez.

VI.

TÁJÉKOZTATÁSI KÖTELEZETTSÉGEK

Eseményközléssel

Az Alapítvány működési rendje szerint a vállalkozóval nem áll kapcsolatban, ezért annak érdekében, hogy nyilvántartásait megfelelően vezetni tudja és a vállalt kötelezettségeiről aktuális adatokat tartalmazó adatbázisa legyen, a pénzügyi intézmények az Alapítványnak rendszeresen havonta - **minden hónap 8. munkanapjáig** - a következő adatokról adnak tájékoztatást az iBaHiR-ban rögzített **eseményközléssel** kölcsönszerződések, bankgaranciák és pénzügyi lízingek esetén:

a./ a kamatfizetési kötelezettségek nem, vagy szerződéstől eltérő összegű teljesítése (kamatelmaradás egyenleg),

b./ az Alapítványnál nyilvántartott törlesztési kötelezettségek nem, vagy szerződéstől eltérő összegű teljesítése, egyenlegközlés (fennálló tőkeegyenleg).

A pénzügyi intézménynek ezen felül további feladata az Alapítvány részére az iBaHiR-ban rögzített és érvényesített adatokat havonta ellenőrizni és összevetni saját nyilvántartásaival, melyeknek meg kell egyezniük a pénzügyi intézmény nyilvántartásában szereplő adatokkal.

Az iBaHiR-ban rögzített és érvényesített eseményekkel közölt adatok automatikus, vagy alapítványi átvezetéssel kerülnek be az Alapítvány adatbázisába. Az Alapítvány minden hónapot követő hó 8.-ik munkanapján (munkaszüneti nap esetén az azt követő munkanapon) automatikus zárást végez, amelynek eredményeként az adott hónap tervezett törlesztését teljesítettnek tekinti abban az esetben, amennyiben nem érkezett eltérő (nem, vagy szerződéstől eltérő fizetésről szóló) eseményközlés. Ha a folyamat eredményeként egy adott ügyben mind a törlesztési kötelezettség, mind a kamatelmaradás összege nulla, akkor az ügylethez automatikusan LKL esemény kerül rögzítésre, amely a következő időszaki zárás során lezárásra kerül az esemény automatikus átvezetésével, amennyiben az pénzügyi intézmény időközben nem módosítja az egyenleget.

A havi zárást követően a lezárandó kezességekről a pénzügyi intézmények tájékoztatást kapnak az iBaHiR-on keresztül. Az Alapítvány ezen tájékoztatása alapján a pénzügyi intézmény köteles saját nyilvántartásait ellenőrizni.

a./ A kamatfizetési tájékoztatás szempontjai

A kezességgel biztosított szerződésben előírt kamatfizetési kötelezettség szerződés szerinti teljesítéséről az Alapítványt nem kell tájékoztatni.

A szerződéstől eltérő, elmaradó kamatfizetésekről, a kamat(elmaradás) egyenlegéről a TKE (Tőke és kamategyenleg közlése) eseménnyel kell az Alapítvány tájékoztatni.

Ha a szerződés felmondásra került, a felmondás napja szerinti hónaptól kezdődően erre az ügyre kamatelmaradást nem kell szerepeltetni.

b./ Az egyenleg közlés szempontjai

A szerződéstől eltérő, elmaradó törlesztésekről, vagy az elmaradt tőketörlesztések megfizetéséről a TKE (Tőke és kamategyenleg közlése) eseménnyel kell az Alapítványt tájékoztatni.

A kezességgel biztosított szerződésben előírt tőkefizetési kötelezettség szerződés szerinti teljesítéséről az Alapítványt nem kell tájékoztatni, a hónapot követő hó 8-ik munkanapon

(munkaszüneti nap esetén az azt követő) a zárást követően az Alapítvány adatbázisában megfizetetté válik.

Ha a szerződés felmondásra került, az adott ügyről mindaddig tájékoztatni kell az Alapítványt az adott hónap fennálló tőkeegyenlegéről, amíg a kezesség beváltásra nem kerül.

Események típusai

1. A pénzügyi intézmény által iBaHiR-ban rögzített, az érvényesítéssel automatikusan átvezetésre kerülő eseményközlések:

Beküldés előtti visszahívás(BEV)

Az eseménnyel a pénzügyi intézmény a már érvényesített, de papíralapon még be nem küldött kezességi kérelmet tudja visszavenni szerkesztésre.

Tőke és kamategyenleg közlése(TKE)

Az eseménnyel a pénzügyi intézmény a tervezett törlesztéstől való eltérés esetén a fennálló egyenleget illetve a kamat (elmaradás) egyenleget közli. Amennyiben az egyenleg közléskor tőkeelmaradás, illetve előtörlesztés áll fenn, akkor azt az eseményben közölni kell. A kamatelmaradás egyenleg közléséhez az eseményben a kamatelmaradás egyenleg kezdődátumát is közölni kell.

Devizahitel szerződés esetén, amennyiben a pénzügyi intézmény nyilvántartásában a szerződés devizaneme a szerződés futamideje alatt – devizakonverzió következtében – eltér az Alapítvány által az iBaHiR rendszerben nyilvántartott devizanemtől, a fennálló egyenlegek, valamint tőke- és kamatkésedelmek közlésekor a pénzügyi intézménynek az Üzletszabályzat II.4.3. pontjában rögzített MNB devizaközép árfolyamot (a kezességgel biztosított összeg forint és deviza összegének hányadosát), illetve a különböző devizáknak (pl. CHF, EUR, stb.) a*z Üzletszabályzat* II.4.3. pont*já*ban rögzített MNB devizaközép árfolyamra számított keresztárfolyamát szükséges alkalmaznia az árfolyamváltozásoktól független adatközlés érdekében.

Hitel teljes kiegyenlítése (HTK)

A pénzügyi intézmény értesítést küld a fennálló tartozás teljes megfizetéséről. Hitelkiváltáshoz kapcsolódó kezesség lezárása esetén az eseményhez alapítványi ügyintézői átvezetés szükséges abban az esetben, amennyiben egy kiváltandó ügy nem csak egy kiváltó ügyhöz kapcsolódik.

2. A pénzügyi intézmény által iBaHiR-ban rögzített, érvényesített, alapítványi átvezetést igénylő eseményközlések:

Kezességi kérelem visszavonása (GKV)

A még nem elbírált kezességi kérelmet a pénzügyi intézmény visszavonja. **Az alapítványi intézkedéshez írásbeli kérelem szükséges.**

Hatályba lépett kezesség visszavonása (GIM)

A hitelintézet az eseményben közli az ügylet kifolyósított összegét. Amennyiben még nem történt kifolyósítás, a kezességi díjat az Alapítvány visszatéríti, a kezességhez kiadott támogatástartalmat visszavonja. Amennyiben már történt (teljes, vagy részleges) kifolyósítás a megfizetett kezességi díjnak a visszavonás időpontja és a teljes futamidő figyelembe vételével számított időarányos részét (az igénybe nem vett időszakra eső részt) az Alapítvány visszafizeti. Az alapítványi intézkedéshez írásbeli kérelem és indokolás szükséges.

Lezárt kezesség visszanyitása (LKV)

A pénzügyi intézmény a 71 és 75-ös státuszú, lezárt ügyeket ezzel az eseménnyel aktív (a lezárást megelőző) állapotra tudja visszaállítani a beváltási határidőt megelőzően.

Beváltási határidő hosszabbítása (BHH)

A beváltási határidő Üzletszabályzatban rögzített meghosszabbításához kapcsolódó eseményközlés. **Az alapítványi intézkedéshez írásbeli kérelem és indokolás szükséges.**

Hitelfelmondás (HFK)

Ha a pénzügyi intézmény a kezességgel érintett szerződést felmondta, vagy jogszabály alapján lejárttá vált, a felmondást, vagy a felszámolás kezdő időpontját követő 30 napon belül ezt jelenteni köteles az Alapítványnak. **Az alapítványi intézkedéshez írásbeli kérelem és indokolás szükséges.**

Hitelfelmondás visszavonása (HFV)

Ha a pénzügyi intézmény a kezességgel érintett szerződést felmondását visszavonja. **Az alapítványi intézkedéshez írásbeli kérelem és indokolás szükséges.**

Visszatérülés jelzése (VTJ)

Ha a pénzügyi intézmény a beváltott kezességi ügyben történt igényérvényesítés során visszatérítést kapott. Az esemény szöveges tájékoztatóból, dátumból és két számszaki adatból áll (a pénzügyi intézményhez befolyt visszatérülés összege és ezen ügylethez tartozó igazolt költség összege). Ezen adatok bekerülnek az Alapítvány adatbázisába. Az Alapítvány számára utalandó összegről a feldolgozás során automatikusan számla készül. **Az alapítványi feldolgozáshoz a visszatérüléshez kapcsolódóan keletkezett írásos dokumentum egy példánya is szükséges.**

3. Az Alapítvány által rögzített, átvezetést igénylő eseményközlések:

Megszűnt hatálybalépés előtt (MHE)

Az elbírált, de még hatályba nem lépett kezességvállalás megszüntethető. A megfizetett kezességi díjat az Alapítvány visszatéríti. A kezességhez kiadott támogatástartalom visszavonásra kerül.

Lejárt kezesség lezárása (LKL)

Ezt az eseményt az időszakizárás során keletkezett nulla egyenlegű illetve a 30 napja lejárt beváltási határidővel rendelkező ügyek esetén az időszaki zárás, vagy alapítványi munkatárs rögzítheti. A pénzügyi intézménynek a következő idöszaki zárásig rendelkezésére áll, hogy az egyenleget, vagy a beváltási határidőt módosítsa, hogy az ügylet ne kerüljön lezárásra.

Záró elszámolás (VEG)

Az üzenet jelzi, hogy a beváltott ügyben a behajtási eljárás lezárult, vagy a követelés engedményezésre került. Átvezetéséhez, a záró elszámoláshoz előírt dokumentumok, bizonylatok szükségesek. Ezt az üzenetet csak akkor szabad megküldeni, ill. átvezetni, ha a megtérülési folyamat már lezárult vagy a követelés engedményezése megtörtént, mivel a lezárt ügyben már nem lehet változtatást figyelembe venni.

Követelés eladás (KOE)

Ha az alapítványi követelés a pénzügyi intézményi követelésrésszel vagy attól különállóan engedményezésre kerül. Az esemény szöveges tájékoztatóból, dátumból és két számszaki adatból áll (a pénzügyi intézményhez befolyt vételár összege és ezen ügylethez tartozó igazolt költség összege). Ezen adatok bekerülnek az Alapítvány adatbázisába. Az Alapítvány számára utalandó összegről a feldolgozás során automatikusan számla készül. Az alapítványi feldolgozáshoz az engedményezési szerződés szükséges. Az esemény átvezetését – és a költségvetéssel történő elszámolást – követően a hitelgarancia ügyet az Alapítvány a pénzügyi intézmény intézkedését mellőzve záró elszámolást készít és erről a pénzügyi intézményt értesíti.

Kezességtől elállás (KEE)

A hatályban lévő, be nem váltott kezesi szerződéstől való elállás az Alapítvány kezdeményezésével.

Hitelintézet elfogadta az elállást (HEE)

Amennyiben a pénzügyi intézmény elfogadta az elállást elutasított beváltás esetén a megfizetett kezességi díj visszafizetésre kerül.

Peresített elutasított beváltás (PEB)

Elutasított beváltást a pénzügyi intézmény jogi úton megtámadja.

Elmarasztaló ítélet (EMI)

Az alapítvány ellen elutasított beváltás miatt indított peres eljárásban első fokon elmarasztaló ítélet született.

A beváltott kezességi ügyek állapotáról, az azzal összefüggő pénzügyi intézményi igény-érvényesítések aktuális helyzetéről és a változásokról szóló jelentés

A beváltott kezességi ügyekre vonatkozó jelentést a pénzügyi intézményeknek minden negyedévben, negyedévet követő hó 5-ig írásban, az itt megadott mellékletekkel kell megküldenie az Alapítvány részére.
A beszámolónak az előző jelentés óta eltelt időszak eseményeit kell tartalmaznia, részletes ügyleírással. Ebben ki kell emelni, hogy a kötelezettekkel szemben mikor, milyen jellegű (fizetési meghagyásos, peres eljárás, végrehajtási eljárás, felszámolás, stb.) eljárás indult.

Amennyiben egy ügylet kapcsán többféle eljárás is indul, illetve folyamatban van, úgy mindegyik eljárásról külön-külön be kell számolnia a hitelintézetnek.

Fentiek közlésén túlmenően a leírtakhoz kapcsolódó minden dokumentumot másolatban csatolni szükséges, melyek a le nem zárt, beváltott ügyletekre vonatkozó.

Az élő kezességi szerződésekhez kapcsolódó negyedéves jelentés elkészítéséről (ÜSZ. VIII.7. pont)

A jelentést a pénzügyi intézmény az Alapítvány iBaHír rendszeren történő jelzése alapján kijelölt vállalkozásokra vonatkozóan készíti el, a 2. pontban meghatározott adattartalommal. Az Alapítvány az adatszolgáltatást abban az esetben kéri, ha egy vállalkozás részére az

Alapítvány által vállalt és fennálló kezesség összege eléri a 100 millió Ft-ot, függetlenül a vállalkozást finanszírozó pénzügyi intézmények vállalkozással szembeni kitettségétől. A szöveges jelentés célja, hogy a pénzügyi intézmény a szokásosnál nagyobb kitettséget jelentő vállalkozások pénzügyi helyzetére és a biztosítékok helyzetére vonatkozóan adjon rövid tájékoztatást az Alapítvány számára.

1. A vállalkozás aktuális pénzügyi helyzetének főbb jellemzői

   A vállalkozás pénzügyi helyzetét és a biztosítékok jellemzőit alapvetően két főbb csoportba osztjuk. Amennyiben a vállalkozásról és a biztosítékokról a pénzügyi intézmény rendelkezésére álló dokumentumok, adatok, információk alapján a vállalkozás fizetőképessége és a biztosítékok érvényesíthetősége és azok értéke stabil, jelentősen nem változott, úgy az első sorhoz kell jelölést tenni. Ellenkező esetben, ha a vállalkozással kapcsolatban - ugyanezen adatok alapján – a pénzügyi intézmény hitelezési veszteséget valószínűsít, úgy a második sor utáni jelölőt kell megjelölni.

2. Fizetési késedelem

   Amennyiben a vállalkozás bármely az Alapítvány által garantált kötelezettségvállalásában fizetési késedelem lépett fel, úgy itt – több késedelmes ügylet esetén – a legkorábbi késedelem időpontját kell feltüntetni. Amennyiben fizetési késedelem egy ügyletben sincs, úgy ennek megfelelően kell tölteni az űrlapot.

3. A lejárt tartozások érvényesítésére tett lépések

   Amennyiben az előző pontban fizetési késedelem került feltüntetésre, úgy itt ki kell térni a megtett intézkedésekre: pl. felszólító levél küldése, felmondás, jogi eljárás indítása, stb.

4. Az utolsó helyszíni szemle tapasztalatai

   Főként abban az esetben fontos ezen információ, ha már fizetési késedelem lépett fel, vagy a biztosítékokkal kapcsolatban negatív információ jutott a pénzügyi intézmény tudomására. Az utolsó helyszíni szemle lényegesebb tapasztalatait kell itt rögzíteni.

5. Várható veszteség mértéke

   A lista alapján kell a megfelelő választ kiválasztani.

6. Összegző értékelés

   Itt a vállalkozásra vonatkozóan, rövid összegző megállapítást kell tenni.

VII.

A BEVÁLTOTT KEZESSÉGEK ZÁRÓ ELSZÁMOLÁSA

1. Az Alapítvány és a pénzügyi intézmény között záró elszámolásra beváltott kezességi ügy esetén akkor kerül sor, amikor a követelés megtérül, eladásra kerül, vagy behajthatatlanná válik.

A behajthatatlanság tényét a pénzügyi intézménynek dokumentumokkal alátámasztottan igazolnia kell.

A záró elszámolással a pénzügyi intézmény és az Alapítvány kapcsolata az adott kezességi ügy tekintetében befejeződik.

2. Az Alapítvány a Kezességi Levélben szereplő értékek és az alapítványi nyilvántartásban szereplő adatok alapján - a pénzügyi intézmény által küldött dokumentumok figyelembevételével – elkészíti a záró elszámolási táblázatot.

Ha a záró elszámolást 3 éven belül a pénzügyi intézmény nem tudja rendezni, mert az elindított jogi eljárás(ok) még nem fejeződtek be, az Alapítvánnyal külön megállapodást kell kötni a beváltott ügy további sorsát illetően.

VIII.

EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. Az Üzletszabályzat V.4. pontjában foglaltak teljesítésére az Alapítvány a szerződésben a következő szöveg folyósítási feltételként történő előírását javasolja:

   „-az Agrár- Vállalkozási Hitelgarancia Alapítvány Kezességi Levelének „kezességi levél elkészült” státuszba kerülése.”

2. Az Üzletszabályzat XI.1. pontjában hivatkozott 78/2009. (XII.03.) sz. kuratóriumi határozat szövege a következő:

A Kuratórium az Alapítvány 2007., 2008., 2009. években kiadott Üzletszabályzataiban megállapított feltételrendszerrel összefüggésben, a 2007. január 1-étől a 2010. évi Üzletszabályzat hatálybalépéséig az Alapítványhoz benyújtott kezesi kérelmek alapján létrejött kezesi szerződések vonatkozásában az alábbi döntést hozza:

Az Alapítvány a 2007., 2008., 2009. években kiadott Üzletszabályzatának VII. 2-3. pontja tekintetében beváltáskor kizárólag annak a feltételnek a fennállását vizsgálja, hogy a pénzügyi intézmény a hitelt, illetve kölcsönt az ügylet „a kezességi levél elkészült” státuszba kerülése után folyósítja-e, azaz a kezesi kérelem elbírálása a folyósításig megtörtént-e. Az Alapítvány beváltáskor nem vizsgálja, hogy a kezesség alapjául szolgáló kölcsön-, illetve hitelszerződésben az alapítványi kezességvállalás rendelkezésre állását a pénzügyi intézmény milyen módon írja elő, ha a kezesség alapjául szolgáló szerződés érvényesen létrejön, és hatályba lép. Az Alapítvány kizárólag a Kuratóriumi döntés meghozatalakor még folyamatban lévő beváltások esetén jogosult a határozatban rögzítettek alkalmazására, melyek esetében a beváltási döntés (jóváhagyó, elutasító) még nem született meg. Az egyedi-termék megállapodások alapján nyújtott hitelekhez, kölcsönökhöz kapcsolódó kezességek beváltása és a már elutasított beváltások felülvizsgálata során ezen elv nem alkalmazható. Jelen kuratóriumi határozat annak meghozatalától a 2009. évi, illetve a 2010. évi Üzletszabályzat elválaszthatatlan részét képezi.

5. számú melléklet

Tágabban értelmezett agrártevékenységek köre

TEÁOR 08 kód	Szakágazat/Tevékenység
01.11	Gabonaféle (kivéve: rizs), hüvelyes növény, olajos mag termesztése
01.12	Rizstermesztés
01.13	Zöldségféle, dinnye, gyökér-, gumósnövény termesztése
01.14	Cukornádtermesztés
01.15	Dohánytermesztés
01.16	Rostnövénytermesztés
01.19	Egyéb, nem évelő növény termesztése
01.21	Szőlőtermesztés
01.22	Trópusi gyümölcs termesztése
01.23	Citrusféle termesztése
01.24	Almatermésű, csonthéjas termesztése
01.25	Egyéb gyümölcs, héjastermésű termesztése
01.26	Olajtartalmú gyümölcs termesztése
01.27	Italgyártási növény termesztése
01.28	Fűszer-, aroma-, narkotikus, gyógynövény termesztése
01.29	Egyéb évelő növény termesztése
01.30	Növényi szaporítóanyag termesztése
01.41	Tejhasznú szarvasmarha tenyésztése
01.42	Egyéb szarvasmarha tenyésztése
01.43	Ló, lóféle tenyésztése
01.44	Teve, teveféle tenyésztése
01.45	Juh, kecske tenyésztése
01.46	Sertéstenyésztés
01.47	Baromfitenyésztés
01.49	Egyéb állat tenyésztése
01.50	Vegyes gazdálkodás
01.61	Növénytermesztési szolgáltatás
01.62	Állattenyésztési szolgáltatás
01.63	Betakarítást követő szolgáltatás
01.64	Vetési célú magfeldolgozás
01.70	Vadgazdálkodás, vadgazdálkodási szolgáltatás
02.10	Erdészeti, egyéb erdőgazdálkodási tevékenység
02.20	Fakitermelés
02.30	Vadon termő egyéb erdei termék gyűjtése
02.40	Erdészeti szolgáltatás
03.11	Tengeri halászat
03.12	Édesvízi halászat
03.21	Tengerihal-gazdálkodás
03.22	Édesvízihal-gazdálkodás
10.11	Húsfeldolgozás, -tartósítás
10.12	Baromfihús feldolgozása, tartósítása

10.13	Hús-, baromfihús-készítmény gyártása
10.20	Halfeldolgozás, -tartósítás
10.31	Burgonyafeldolgozás, -tartósítás
10.32	Gyümölcs-, zöldséglé gyártása
10.39	Egyéb gyümölcs-, zöldségfeldolgozás, -tartósítás
10.41	Olaj gyártása
10.42	Margarin gyártása
10.51	Tejtermék gyártása
10.52	Jégkrém gyártása
10.61	Malomipari termék gyártása
10.62	Keményítő, keményítőtermék gyártása
10.71	Kenyér friss pékáru gyártása
10.72	Tartósított lisztes áru gyártása
10.73	Tésztafélék gyártása
10.81	Cukorgyártás
10.82	Édesség gyártása
10.83	Tea, kávé feldolgozása
10.84	Fűszer, ételízesítő gyártása
10.85	Készétel gyártása
10.86	Homogenizált, diétás étel gyártása
10.89	M.n.s. egyéb élelmiszer gyártása
10.91	Haszonállat-eledel gyártása
10.92	Hobbiállat-eledel gyártása
11.01	Desztillált szeszes ital gyártása
11.02	Szőlőbor termelése
11.03	Gyümölcsbor termelése
11.04	Egyéb nem desztillált, erjesztett ital gyártása
11.05	Sörgyártás
11.06	Malátagyártás
11.07	Üdítőital, ásványvíz gyártása
12.00	Dohánytermék gyártása
15.11	Bőr, szőrme kikészítése
16.10	Fűrészárugyártás
16.21	Falemezgyártás
16.22	Parkettagyártás
16.23	Épületasztalos-ipari termék gyártása
16.24	Tároló fatermék gyártása
16.29	Egyéb fa-, parafatermék, fonottáru gyártása
20.15	Műtrágya, nitrogénvegyület gyártása
20.20	Mezőgazdasági vegyi termék gyártása
28.30	Mezőgazdasági, erdészeti gép gyártása
46.11	Mezőgazdasági termék ügynöki nagykereskedelme
46.21	Gabona, dohány, vetőmag, takarmány nagykereskedelme
46.22	Dísznövény nagykereskedelme
46.23	Élőállat nagykereskedelme
46.24	Bőr nagykereskedelme
46.31	Zöldség-, gyümölcs-nagykereskedelem
46.32	Hús-, húskészítmény nagykereskedelme

46.33	Tejtermék, tojás, zsiradék nagykereskedelme
46.34	Ital nagykereskedelme
46.35	Dohányáru nagykereskedelme
46.36	Cukor, édesség nagykereskedelme
46.37	Kávé-, tea-, kakaó-, fűszer-nagykereskedelem
46.38	Egyéb élelmiszer nagykereskedelme
46.39	Élelmiszer, ital, dohányáru vegyes nagykereskedelme
46.61	Mezőgazdasági gép, berendezés nagykereskedelme
46.75	Vegyi áru nagykereskedelme
47.21	Zöldség, gyümölcs kiskereskedelme
47.22	Hús-, húsáru kiskereskedelme
47.23	Hal kiskereskedelme
47.24	Kenyér-, pékáru-, édesség-kiskereskedelem
47.25	Ital-kiskereskedelem
47.26	Dohányáru-kiskereskedelem
47.29	Egyéb élelmiszer-kiskereskedelem
47.76	Dísznövény, vetőmag, műtrágya, hobbiállat-eledel kiskereskedelme
47.81	Élelmiszer, ital, dohányáru piaci kiskereskedelme
75.00	Állat-egészségügyi ellátás
77.31	Mezőgazdasági gép kölcsönzése