AGRÁR-VÁLLALKOZÁSI
HITELGARANCIA ALAPÍTVÁNY

A vidékért kezeskedünk

ÜZLETSZABÁLYZAT

Hatályos: 2025. január 1-től

Az Üzletszabályzat és a kezesség igényléséhez szükséges dokumentumok az Alapítvány honlapján érhetőek el (www.avhga.hu).

A kiadásért felelős: dr. Herczegh András ügyvezető igazgató

Agrár-Vállalkozási Hitelgarancia Alapítvány

H-1054 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 42-46.

telefon: (06 1) 474 5070 | telefax: (06 1) 474 5075

e-mail: office@avhga.hu | honlap: www.avhga.hu

Tartalomjegyzék

I. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK 4
II. AZ ALAPÍTVÁNYI KEZESSÉG IGÉNYBEVÉTELÉNEK ÁLTALÁNOS FELTÉTELEI 9
II.1. AZONOSÍTÁSI FELTÉTELEK 9
II.2. BEFOGADÁSI FELTÉTELEK 11
II.3. AZ ALAPÍTVÁNYI KEZESSÉGVÁLLALÁST KIZÁRÓ FELTÉTELEK 11
II.4. AZ ALAPÍTVÁNY KOCKÁZATVÁLLALÁSÁNAK MÉRTÉKE ÉS A KEZESSÉG ÖSSZEGE 13
II.5. A KEZESSÉGVÁLLALÁSSAL KAPCSOLATOS DÍJAK 15
II.6. EGYEDI FELTÉTELŰ KEZESSÉGEK 16
II.7. AZ ALAPÍTVÁNYI KEZESSÉG, MINT ÁLLAMI TÁMOGATÁS 17
III. AZ ALAPÍTVÁNYI KEZESSÉG IGÉNYLÉSE 17
IV. A KEZESSÉGI KÉRELEM BEFOGADÁSA, ELBÍRÁLÁSA, ÉS A BÍRÁLAT ALAPJÁN HOZOTT DÖNTÉSEK 18
V. A KEZESSÉGI SZERZŐDÉS ÉS A KEZESI JOGVISZONY LÉTREJÖTTE 20
VI. A KEZESSÉGI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA 21
VII. ADATSZOLGÁLTATÁS 26
VIII. A KEZESSÉGI SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE, EGYOLDALÚ ÉS KÖZÖS MEGEGYEZÉSSEL TÖRTÉNŐ MEGSZÜNTETÉSE 27
IX. SZERZŐDÉSSZEGÉS, KÁRTÉRÍTÉSI FELELŐSSÉG, ÉRVÉNYTELENSÉG, JOGSZABÁLY ALKALMAZÁSÁRA VONATKOZÓ FENNTARTÁSOK 29
X. A KEZESSÉG BEVÁLTÁSÁRA VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK 30
XI. A KEZESSÉG BEVÁLTÁSÁRA VONATKOZÓ KÜLÖNÖS SZABÁLYOK 31
XI.1. KÖLCSÖN ÉS PÉNZÜGYI INTÉZMÉNYI GARANCIA KEZESSÉG BEVÁLTÁSA 31
XI.2. LÍZING KEZESSÉG BEVÁLTÁSA 35
XI.3. FAKTORING KEZESSÉG BEVÁLTÁSA 37
XII. A KÖVETELÉSEK ÉRVÉNYESÍTÉSÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK 38
XIII. AZ ALAPÍTVÁNY ELLENŐRZÉSI JOGA 41
XIV. KÖZLÉSI SZABÁLYOK 42
XV. A PTK. RENDELKEZÉSEI TEKINTETÉBEN TETT FENNTARTÁSOK ÉS EGYÉB RENDELKEZÉSEK 43
XVI. AZ ÜZLETSZABÁLYZAT HATÁLYBALÉPÉSE 44
1. számú melléklet 45
H I R D E T M É N Y 45
2. számú melléklet 54
AGRÁRCÉLÚ ÜGYLETEK KÖRÉBE TARTOZÓ TEVÉKENYSÉGEK 54
3. számú melléklet 57
ELSŐDLEGES AGRÁR ÜGYLETEK KÖRÉBE TARTOZÓ TEVÉKENYSÉGEK 57
4. számú melléklet 58
Az InvestEU és COSME KEZESSÉG SZABÁLYAI 58
5. számú melléklet 66
ÁLTALÁNOS CSOPORTMENTESSÉGI RENDELETEN ALAPULÓ TÁMOGATÁS 66
6. számú melléklet 80
AGRÁR SZÉCHENYI ÚJRAINDÍTÁSI BERUHÁZÁSI HITEL PROGRAMHOZ NYÚJTOTT KEZESSÉGVÁLLALÁS 80
7. számú melléklet 86
SZÉCHENYI MIKROHITEL KONSTRUKCIÓHOZ NYÚJTOTT KEZESSÉGVÁLLALÁS 86

I. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

1. **Adós:** az Alapítvány mindenkor hatályos Alapító Okiratában, Üzletszabályzatában foglalt feltételeknek megfelelő vállalkozás, amely a pénzügyi intézménnyel kötött kölcsön-, hitel-, hitelkeret-, többcélú hitelkeret (a továbbiakban ezek együttesen: kölcsönszerződés, illetve kölcsön), lízing- vagy pénzügyi intézményi garanciaszerződés, pénzügyi intézményi garancia keretszerződés, illetve faktoring szerződés esetében a szerződésben (a továbbiakban valamennyi együttesen: szerződés) kikötött visszkereseti jog kötelezettje, ide nem értve a bírálat vonatkozásában az adóstársat.
2. **Adóscsoport:** a hitelintézetekre és befektetési vállalkozásokra vonatkozó prudenciális követelményekről és a 648/2012/EU rendelet módosításáról szóló, 2013. június 26-i 575/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 4. cikk (1) bekezdés 39. pontja szerinti ügyfélcsoport.
3. **Agrárcélú ügylet:** jelen Üzletszabályzat vonatkozásában azon ügylet, amelynek felhasználási célja a 2. számú mellékletben felsorolt, mezőgazdasághoz kapcsolódó tevékenységet szolgálja.
4. **Alapítványi kezesség:** az Alapítvány mindenkor hatályos üzletszabályzataiban és a Megállapodásban foglalt kibocsátási és igénybevételi feltételekkel a pénzügyi intézmény szerződéséhez nyújtott speciális kötelezettségvállalás, amely azonos a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:416. § (1) bekezdésben meghatározott kezességgel, mely tartalmát tekintve – a felek megállapodása alapján – készfizető kezesség. Részletes szabályait a jelen Üzletszabályzat rendelkezésein túl a Kezességi Általános Szerződési Feltételek, illetve a Kezességi Levél tartalmazza.
5. **Alapítványi Kezesség Igénylő Lap (a továbbiakban: Igénylő Lap):** az Alapítvány mindenkor hatályos Üzletszabályzatában és az Együttműködési Megállapodásban, illetve a partnerekkel kötött határozott idejű Keretszerződésben (a továbbiakban együttesen: Megállapodás) foglalt tartalmi és formai követelményeknek megfelelő, a pénzügyi intézmény részéről az Alapítvány speciális kötelezettségvállalását, az alapítványi kezességet kérő irat, amelyet az igénylő pénzügyi intézmény tölt ki, és amely adatainak valódiságáért és tartalmáért felelősséget vállal.
6. **Az alapítványi kezesség kategóriái:**
   a) **Állami támogatásnak minősülő kezesség:** az Alapítvány által kedvezményes kezességi díjon nyújtott, állami viszontgaranciával biztosított kezesség.
   b) **Piaci kezesség**: állami támogatásként vagy InvestEU kezességként nem nyújtható kezesség.
   c) **COSME kezesség**: COSME viszontgaranciával biztosított kezesség. A már fennálló COSME kezességek szabályait a 4. számú melléklet tartalmazza.
   d) **InvestEU kezesség**: InvestEU viszontgaranciával biztosított kezesség. Az InvestEU kezességek szabályait a 4. számú melléklet tartalmazza.
7. **Állami támogatás:** az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Atr.) 2. § 1. pontjával összhangban, az Európai Unió működéséről szóló Szerződés 107. cikk (1) bekezdése alapján „tagállamok által vagy állami forrásból bármilyen formában nyújtott olyan támogatás, amely bizonyos vállalkozásoknak vagy bizonyos áruk termelésének előnyben részesítése által torzítja a versenyt, vagy azzal fenyeget, amennyiben ez érinti a tagállamok közötti kereskedelmet” és a csekély összegű (de minimis) támogatás.
8. **Állami viszontgarancia:** az Alapítvány kezességvállalásához az állam nevében a költségvetési törvényben és a vonatkozó jogszabályokban meghatározott feltételekkel vállalt megtérítési kötelezettség.

9. **AVHGA Krízis Agrárgarancia Program:** az Európai Bizottság COVID-19 járvánnyal összefüggésben kiadott közleményének[1] 3.2. pontján, valamint a 2020. május 7-én meghozott és a több alkalommal módosított egyedi határozatain[2] alapuló támogatási program, amely keretében 2022. június 30-ig nyújthatott kezességet az Alapítvány.
10. **AVHGA Krízis Agrárgarancia Program II.:** az Európai Bizottság Oroszország Ukrajna elleni agressziójával összefüggésben kiadott közleményének[3] 2.2. pontján, valamint a 2022. június 17-én meghozott határozatán[4] alapuló támogatási program, amely keretében 2023. december 31-ig nyújthatott kezességet az Alapítvány.
11. **Belföldi vállalkozás:** az a vállalkozás, amely nem áll – a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. LXXXI. törvény 4. § 11. pontja szerinti – ellenőrzött külföldi társaság (offshore cég) közvetlen tulajdonában, és amelynek székhelye belföldön van – kivéve a devizakülföldiekre vonatkozó adószabályok szerint működő vállalkozások –, továbbá a külföldi székhelyű vállalkozás magyarországi fióktelepe, a külföldi állampolgár önálló magyarországi vállalkozása, ideértve az egyéni vállalkozót, az egyéni céget és az önfoglalkoztatót is.
12. **COSME viszontgarancia:** az Európai Beruházási Alap (a továbbiakban: EBA) által az Alapítvánnyal kötött szerződés alapján vállalt megtérítési kötelezettség.
13. **E-garancia rendszer (a továbbiakban: Rendszer):** a kezességvállaláshoz szükséges pénzügyi intézményi tevékenységet támogató, Alapítvány által fejlesztett informatikai rendszer, amely a pénzügyi intézmények központja, fiókja(i) és az Alapítvány közötti kétoldalú adatforgalom biztosítását is szolgálja.
14. **Elektronikus aláírás:** a belső piacon történő elektronikus tranzakciókhoz kapcsolódó elektronikus azonosításról és bizalmi szolgáltatásokról, valamint az 1999/93/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, 2014. július 23-i 910/2014/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletben meghatározott olyan elektronikus adat, amelyet más elektronikus adatokhoz csatolnak, illetve logikailag hozzárendelnek, és amelyet az aláíró aláírásra használ. A Rendszeren keresztül megküldött és legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírásokkal ellátott kezességi kérelem alapján létrejött kezességi szerződés a Ptk. 6:7. § (3) bekezdése alapján írásban megkötött szerződésnek minősül.
15. **Elektronikus bélyegző**: a belső piacon történő elektronikus tranzakciókhoz kapcsolódó elektronikus azonosításról és bizalmi szolgáltatásokról, valamint az 1999/93/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, 2014. július 23-i 910/2014/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletben meghatározott olyan elektronikus adatok, amelyeket más elektronikus adatokhoz csatolnak, illetve logikailag hozzárendelnek, hogy biztosítsák a kapcsolt adatok eredetét és sértetlenségét. A Rendszeren keresztül megküldött és legalább fokozott biztonságú elektronikus bélyegzővel ellátott kezességi kérelem alapján létrejött kezességi szerződés a Ptk. 6:7. § (3) bekezdése alapján írásban megkötött szerződésnek minősül.
16. **Elfogadó nyilatkozat:** a pénzügyi intézmény azon nyilatkozata, amellyel a Feltételközlő Lapon/Módosítási Feltételközlő lapon rögzített, Igénylő Laptól eltérő feltételeket elfogadja.
17. **Elsődleges agrár ügylet:** jelen Üzletszabályzat alkalmazásában azon ügylet, amely felhasználási célja a 3. számú mellékletben felsorolt mezőgazdasági vagy halászati tevékenységet szolgálja.
18. **Feltételközlő Lap:** a pénzügyi intézmény kérelmének feltételekkel történő elfogadása esetén az Alapítvány által a Kezességi Levél mellékleteként kibocsátott dokumentum.
19. **Futamidő:** a szerződés aláírásának dátumától a kölcsöntörlesztés utolsó törlesztési esedékessége napjáig tartó időtartam, amennyiben jogszabály vagy a felek szerződésben foglalt megállapodása másként nem rendelkezik.

[1] Állami támogatási intézkedésekre vonatkozó ideiglenes keret a gazdaságnak a jelenlegi COVID-19 járvánnyal összefüggésben való támogatása céljából című bizottsági közlemény.
[2] Ügyszámok: SA.57198 (2020/N), SA.57626 (2020/N), SA.58065 (2020/N), SA.59306 (2020/N), SA.61842 (2021/N), SA.100796.
[3] Állami támogatási intézkedésekre vonatkozó ideiglenes válságkezelési keret a gazdaságnak Oroszország Ukrajna elleni agresszióját követő támogatása céljából.
[4] Ügyszám: SA. 102986 (2022/N) I.

20. **Garantált arány:** a kezességgel biztosított összeg és a szerződésben feltüntetett összeg százalékban kifejezett aránya, függetlenül a pénzügyi intézmény által folyósított hitel összegétől.
21. **Hitelkiváltás:** ha a pénzügyi intézmény és a vállalkozás között megkötött új szerződés vagy szerződésmódosítás olyan új hiteljogviszonyt hoz létre, amely új hiteljogviszony alapján a vállalkozás korábbi szerződése lejárttá válik és az ebből eredő fizetési kötelezettsége teljesítésre kerül.
22. **InvestEU viszontgarancia:** az EBA által az Alapítvánnyal kötött szerződés alapján vállalt megtérítési kötelezettség.
23. **Kezdő Vállalkozás**: olyan vállalkozás, amely még nem rendelkezik egy teljes, lezárt üzleti évvel.
24. **Kezességgel biztosított összeg kölcsönszerződés esetén**: a kölcsönszerződésben szereplő összeg, vagy egyedi termék-megállapodás esetén a pénzügyi intézmény döntése alapján annak a kölcsönszerződésben rögzített legfeljebb egy évi induló ügyleti kamattal növelt összege.
25. **Kezességgel biztosított összeg pénzügyi intézményi garancia keret esetén:** a garancia keretszerződésben szereplő összeg, amely nem tartalmazza a garancia keret vonatkozásában pénzügyi intézmény által felszámított egyéb költségeket.
26. **Kezességgel biztosított összeg pénzügyi intézményi garanciaszerződés esetén:** a garancia-nyilatkozatban szereplő összeg, amely nem tartalmazhatja a garancia díjat, a késedelmi kamatokat, a kezességi díjat és a pénzügyi intézmény egyéb költségeit.
27. **Kockázati besorolás:** az Alapítvány bírálati szempontjait meghatározó kockázatvállalási kategória. Az Alapítvány a Rendszerben történő benyújtáskor alacsony, közepes, vagy magas kockázati besorolású ügylet kategóriába sorolja a kezességi kérelmet.
28. **Konzorciális szerződés:** a pénzügyi intézményi kockázat csökkentése érdekében egy adott adós részére, egy adott célra több pénzügyi intézmény által nyújtott kölcsön, vállalt garancia, illetve garancia keret.
29. **Lehívási Lap:** a pénzügyi intézmény részéről a kezesség beváltását kezdeményező dokumentum, amelyet az igénylő pénzügyi intézmény tölt ki, és amely adatainak valódiságáért és tartalmáért felelősséget vállal.
30. **Mentesülési díj:** más néven „safe harbour premium”, a Garancia Közlemény[5] 3.3. pontja szerinti éves kezességvállalási minimumdíj, amelyet az Alapítvány akkor alkalmaz, ha a kezesség bírálatakor a vállalkozás szerződéseihez vállalt alapítványi kezesség együttes összege meghaladja a 2,5 millió eurót. A mentesülési díj piaci kezességnek minősül, és kizárólag agrár célú ügyletek esetében alkalmazható, faktoring szerződés kivételével. A mentesülési díj kategóriájának meghatározása a pénzügyi intézmény által a kezesség igénylése során a vállalkozásra vonatkozóan megadott adatok alapján történik.
31. **Mikrovállalkozás:** olyan – jelen Üzletszabályzat szerinti – Vállalkozás, amely megfelel az alábbi feltételeknek:
    - összes foglalkoztatotti létszáma 10 főnél kevesebb és
    - éves nettó árbevétele vagy mérlegfőösszege legfeljebb 2 millió eurónak megfelelő forintösszeg.
32. **Ügyfél-azonosító szám:** a Vállalkozás azonosító száma a Magyar Államkincstár által működtetett – a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvényben rögzített – Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerben. A nyilvántartásba vétel iránti eljárásban a Vállalkozás jár el.
33. **Ügyletek addicionalitás szerinti besorolása:** az Alapítvány a kezességvállalása során előtérbe helyezi azon vállalkozásokat, amelyek a pénzügyi intézményeknél kezesség

[5] Bizottsági közlemény az EK-Szerződés 87. és 88. cikkének a kezességvállalás formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról.

nélkül nehezen juthatnának hitelhez (addicionalitás). Addicionálisnak tekinthető a kezességvállalás minden olyan ügylet esetében, amely:

- Mikrovállalkozáshoz kapcsolódik, vagy
- fedezettsége 25%-nál kevesebb, vagy
- PD mutatója 4% vagy annál magasabb.

Agrárcélú ügyletek esetében a fentieken túl addicionálisnak minősül továbbá az olyan ügylethez nyújtott kezességvállalás:

a) amely az Agrárminisztérium által kidolgozott hitelprogramhoz kapcsolódik vagy
b) amely az Agrárminisztérium által kamattámogatásban részesített ügylethez kapcsolódik vagy
c) amely beruházási hitelhez vagy lízingszerződéshez kapcsolódik (ideértve a Vidékfejlesztési Program keretében megvalósuló fejlesztésekhez kapcsolódó hitelügyleteket is) vagy
d) ahol a Vállalkozás mezőgazdasági őstermelő, őstermelők családi gazdaságának tagja, egyéni vállalkozó vagy
e) ahol a Vállalkozás fiatal mezőgazdasági termelőnek minősül a fiatal mezőgazdasági termelők támogatásáról szóló 11/2015. (III. 13.) FM rendelet 1. § 2. pontja alapján vagy
f) ahol a Vállalkozás az Agrárminisztérium által külön közleményben meghatározott kedvezőtlen termőhelyi adottságokkal rendelkező területen gazdálkodik vagy
g) amelynek felhasználási célja az élelmiszeriparhoz (TEÁOR 10-11) kapcsolódó tevékenységet szolgálja.

34. **PD (probability of default, nemteljesítés valószínűség)**: az ügylet nemteljesítővé válásának valószínűségére vonatkozó mutatószám. A jelen szabályzatban hivatkozott PD értékek az alapítványi adósminősítés során kerülnek meghatározásra.
35. **Pénzügyi intézmény:** az Üzletszabályzat rendelkezései vonatkozásában: az Alapítvánnyal Megállapodást kötött hitelintézetek, pénzügyi vállalkozások és a Hpt. 2. § (1) bekezdés f) pontjában meghatározott mikro-finanszírozó szervezetek (a továbbiakban együttesen: pénzügyi intézmény/ek).
36. **Pénzügyi intézményi garancia:** a pénzügyi intézmény üzletszabályzata alapján kötött garanciaszerződés vagy garanciát tartalmazó egyoldalú okirat (a továbbiakban: garancia-nyilatkozat), amelynek alapján a pénzügyi intézmény arra vállal kötelezettséget, hogy meghatározott feltételek esetében a jogosultnak fizetést fog teljesíteni.
37. **Pénzügyi intézményi garancia keret:** a pénzügyi intézmény Üzletszabályzata alapján kötött garancia keretszerződés, amelyben a pénzügyi intézmény arra vállal kötelezettséget, hogy a szerződésben foglaltak szerint, az ott rögzített tartalommal a vállalkozás által kedvezményezettként megjelölt harmadik személy(ek) részére garanciát ad ki.
38. **Saját hitel kiváltása:** olyan hitelkiváltás, amelynél az új hiteljogviszony alapján a vállalkozás ugyanazon pénzügyi intézménynél fennálló korábbi szerződése válik lejárttá és kerül az ebből eredő fizetési kötelezettsége teljesítésre.
39. **Támogatási intenzitás:** a támogatástartalom és az elszámolható költségek jelenértékének hányadosa, százalékos formában kifejezve.
40. **Támogatástartalom:** az állami támogatás mértéke, amelyet az Alapítvány az Európai Bizottság által jóváhagyott módszertana[6] alapján határoz meg elsősorban. Ha a módszertan hatálya nem terjed ki az adott ügyletre, úgy az állami támogatás mértéke támogatási kategóriától függően az Atr. 2. melléklet C) pontjában meghatározott módszer alapján vagy az adott csekély összegű (de minimis) támogatásra vonatkozó rendelet[7] 4. cikk (6) b) pontjában szereplő módon kerül kiszámításra.

[6] N 201b/2007 és az N 125/2008 számú módszertanok, és az ezeket módosító N 705/2009 számú módszertan.
[7] A Bizottság (EU) 2023/2831 rendelete (2023. december 13.) az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról; A Bizottság 1408/2013/EU rendelete (2013. december 18.) az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a mezőgazdasági

41. **Többcélú hitelkeret szerződés:** a pénzügyi intézmény üzletszabályzata alapján kötött hitelkeret szerződés, amelyben a pénzügyi intézmény arra vállal kötelezettséget, hogy a hitelkeret összegének erejéig vállalja a szerződésben meghatározott ügylettípusok teljesítését. Alapítványi kezességgel kizárólag folyószámlahitel, és/vagy forgóeszközkölcsön, és/vagy garancia ügylettípusokat tartalmazó többcélú hitelkeret szerződés biztosítható.
42. **Útmutató:** az üzletszabályzati rendelkezések gyakorlati alkalmazásához segítséget nyújtó dokumentum, amely az Alapítvány honlapján (www.avhga.hu) érhető el.
43. **Vállalkozás:** a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról szóló, 2014. június 17-i 651/2014/EU bizottsági rendelet I. melléklete, valamint a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény (a továbbiakban: KKV törvény) figyelembevételével, azon gazdasági társaság (ideértve: a nonprofit gazdasági társaságot), egyéni vállalkozó, egyéni cég, szövetkezet, vízi társulat, víziközmű társulat, erdőbirtokossági társulat, mezőgazdasági őstermelő, őstermelők családi gazdaságának tagja, amely megfelel az alábbi feltételeknek:
    - a kapcsolódó és partnervállalkozásainak figyelembevételével az összes foglalkoztatotti létszáma 250 főnél kevesebb, és
    - éves nettó árbevétele legfeljebb 50 millió eurónak megfelelő forintösszeg, vagy mérlegfőösszege legfeljebb 43 millió eurónak megfelelő forintösszeg, és
    - adószámmal rendelkezik.

    A vállalkozás abban az esetben veszíti el, illetve nyeri el a kkv minősítést, ha két egymást követő számviteli időszakban, illetve bevallási időszakban túllépi az itt meghatározott foglalkoztatotti létszámot vagy pénzügyi határértékeket, vagy elmarad azoktól.

    A vállalkozás a fenti feltételek fennállása ellenére sem minősül kkv-nak, ha a vállalkozásban az állam vagy az önkormányzat közvetlen vagy közvetett tulajdoni részesedése – tőke vagy szavazati joga alapján – külön-külön vagy együttesen eléri vagy meghaladja a 25%-ot. Ezen korlátozó rendelkezést nem kell alkalmazni, ha a KKV törvény 19. § 1. pontjában meghatározott befektetők állnak a vállalkozással a KKV törvény 4. § (2) bekezdése szerinti kapcsolatban.
44. **Vállalkozásnak nyújtott költségvetési díjtámogatás:** a mikro-, kis- és középvállalkozások hitelezésének elősegítése érdekében a kezességvállalási díjak költségvetési támogatásáról szóló 94/2013. (X. 10.) VM rendelet és a mezőgazdasági csoportmentességi rendelet alapján nyújtott kezességvállalási díjak költségvetési támogatásáról szóló 74/2015. (XI. 10.) FM rendelet (a továbbiakban: Díjrendeletek) alapján a rendeletekben, illetve a költségvetési támogatás nyújtására vonatkozó további jogszabályokban foglalt feltételeknek megfelelő vállalkozások részére nyújtott – költségvetési támogatásnak minősülő – kezességi díjtámogatás. A költségvetési díjtámogatás nem terjed ki az állami viszontgarancia nélküli, továbbá a vidékfejlesztési célú ügyletekre.
45. **Vidékfejlesztési célú ügylet:** az agrárcélú ügyletnek nem minősülő ügylet, amely a II.1.3. pont szerint vidéki térséghez kapcsolódik.
46. **Vidéki térség:** Magyarország egész területe Budapest és a megyei jogú városok kivételével.

Faktoring szerződésekhez kapcsolódó értelmező rendelkezések:

47. **Finanszírozási limit:** a faktoring szerződésben az Adós tekintetében meghatározott limit, amely összeg erejéig a pénzügyi intézmény az Adós faktoring szerződésben rögzített vevőkkel szemben fennálló követeléseit finanszírozza.

ágazatban nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról; a Bizottság 717/2014/EU rendelete (2014. június 27.) az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a halászati és akvakultúra-ágazatban nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról.

48. **Kezességgel biztosított összeg faktoring szerződés esetén:** a faktoring szerződésben szereplő, finanszírozási limitet meg nem haladó összeg, melyet a faktorcég a még ki nem egyenlített számlaértékből az adós számára előlegként megfizet.

Lízingszerződésekhez kapcsolódó értelmező rendelkezések:

49. **Eszköz:** a lízingbeadó által a lízingbevevő részére lízingdíj fizetése ellenében használatra átadott termelési célú eszköz.
50. **Kezességgel biztosított összeg lízingszerződés esetén:** a lízingszerződésben rögzített tőke összege, amely összeg nem tartalmazza a maradványértéket nyílt végű pénzügyi lízing esetén.
51. **Termelési célú eszköz:** a vállalkozások működésének, árutermelésének, vagy szolgáltatásainak szinten tartásához és fejlesztéséhez szükséges eszközök: erő- és munkagépek, szállító járművek, berendezések és közvetlen termelési célt szolgáló ingatlanok (pl. magtár, hűtőház).

Egyedi feltételű kezességekhez kapcsolódó értelmező rendelkezések:

52. **Kártya-típusú hitel:** a Garantiqa Hitelgarancia Zrt. által, egy meghatározott standard termékről szóló, együttműködési megállapodás keretében nyújtott hitel, amelyhez biztosítékként alapesetben csak készfizető kezesség kapcsolódik. (Pl.: a Széchenyi Kártya Program termékei közül a Széchenyi Kártya Folyószámlahitel minősül kártya-típusú hitelnek.)
53. **Könnyített fedezetű ügylet:** olyan ügylet, amelyhez az Alapítvány – könnyített fedezetű vagy portfólió termékvonalhoz tartozó – egyedi megállapodás vagy külön kezességi üzletszabályzat alapján vállal kezességet, és az ügylet fedezetei között ingatlan fedezet nem, csak legfeljebb 0 Ft alapítványi fedezeti értékű biztosíték szerepel.
54. **Paraméterlista:** az egyedi termék-megállapodások elválaszthatatlan mellékletét képező, az adott hiteltermék vonatkozásában a szerződés és a kezességvállalás alapvető feltételeit tartalmazó, áttekintő dokumentum.

II. AZ ALAPÍTVÁNYI KEZESSÉG IGÉNYBEVÉTELÉNEK ÁLTALÁNOS FELTÉTELEI

Az Alapítvány – az Értelmező rendelkezések szerinti – pénzügyi intézmények által megkötött szerződésből eredő fizetési kötelezettségért vállal készfizető kezességet, amennyiben a kezesség igénybevételére jogosultak, és a kezesség alapjául szolgáló szerződés

a) megfelel az azonosítási feltételeknek és
b) megfelel a befogadási feltételeknek és
c) nem ütközik kizáró okba.

II.1. AZONOSÍTÁSI FELTÉTELEK

A pénzügyi intézmény és az Alapítvány között megkötött Megállapodás alapján a pénzügyi intézménynek, mint az Alapítvány megbízottjának feladata annak azonosítása, hogy a kezességvállalás iránti igény megfelel-e azoknak az alapvető feltételeknek, amelyek alkalmassá teszik arra, hogy az Alapítvány számára elküldésre kerüljön, és a befogadásának alapítványi vizsgálata megkezdődjön.

A kezességvállalás iránti igény befogadási feltételeinek vizsgálatát az Alapítvány megkezdi, amennyiben az alábbi azonosítási feltételek fennállásáról a pénzügyi intézmény az erre a célra rendszeresített dokumentumon (a továbbiakban: azonosítási nyilatkozat) nyilatkozik.

1. A szerződést a pénzügyi intézmény belföldi – az Értelmező rendelkezések szerinti feltételeknek megfelelő – vállalkozással köti.

2. A szerződés a jogszabályoknak, illetve a szerződésre vonatkozó állami támogatási feltételeknek megfelel.
3. A szerződés olyan tevékenység finanszírozását szolgálja, amely összhangban van az Alapítvány Alapító Okirata II.1.2 pontjában rögzítettekkel, azaz
   a) a szerződés megkötése a vállalkozások által folytatott mező- és erdőgazdasági alaptevékenység, a mezőgazdasági termékek feldolgozását és értékesítését szolgáló ipari, kereskedelmi és szolgáltató tevékenység, vagy az ehhez szükséges infrastruktúra fejlesztése érdekében történik, illetve
   b) a vállalkozások szerződéssel finanszírozott tevékenysége, illetve a szerződéssel megvalósított fejlesztése által a vidék infrastruktúrája fejlődik, a tevékenységi kör bővülésével alternatív jövedelemszerzési lehetőségek valósulnak meg, munkahelyteremtő beruházások létesülnek, az életkörülmények javulnak, ezáltal a vidék népességmegtartó képessége nő.

   Az Alapítvány minden olyan tevékenységet vidékfejlesztési tevékenységnek tekint, amely – a vállalkozás székhelye, telephelye alapján, szállítók, vevők, munkavállalók, tulajdonosok révén, vagy egyéb módon – vidéki térséghez kapcsolódik. Az Alapítvány kezdő vállalkozások szerződéseihez kapcsolódóan is vállal kezességet.
4. A szerződés megkötésének alapjául szolgáló kérelem befogadása, a döntés-előkészítés, a döntési eljárás és a szerződéskötés megfelel a szerződésre vonatkozó termékleírásban, eljárásrendben és a hitelkockázat kezelésére vonatkozó szabályzatokban (a továbbiakban: intézményi belső szabályok) foglaltaknak.
5. A szerződés célja nem az Alapítvány részéről korábban kezességgel nem biztosított és már lejárt szerződések kiváltása, megújítása, ide nem értve azt az esetet, ha a kiváltást, megújítást jogszabály teszi lehetővé.
6. A vállalkozás nem végez jogszabályi előírásba ütköző tevékenységet, fegyver-, lőszer-, robbanóanyag-gyártást és kereskedelmet vagy pénzmosás-gyanús tevékenységet (pl. pénznyerő automaták üzemeltetése).
7. A vállalkozásnak nem áll fenn más kezességvállaló intézménynél, pénzügyi intézménynél, illetve a központi költségvetés felé beváltott kezességből eredő tartozása.
8. A vállalkozás szerződéséhez nem kapcsolódik állami kezesség, állami többségi tulajdonú gazdasági társaság, vagy más kezességvállaló intézmény kezességvállalása. A vállalkozásnak a szerződéshez kapcsolódóan nincs más kezességvállaló intézményhez benyújtott kezesség iránti kérelme, amely elbírálás alatt áll.
9. A vállalkozás a cégnyilvántartásba, bírósági, vagy a vállalkozási formára előírt egyéb nyilvántartásba bejegyzésre került, feltéve, hogy a vállalkozás megalapításához jogszabály alapján bejegyzés szükséges.
10. Az ügylet – egyéni vállalkozó, mezőgazdasági őstermelő, őstermelők családi gazdaságának tagja vagy egyéni cég tagja –adósa, dologi és személyi kötelezettje nem kezdeményezett a természetes személyek adósságrendezéséről szóló 2015. évi CV. törvény szerinti adósságrendezési eljárást (a továbbiakban: adósságrendezési eljárás), vagy adósságrendezési eljárás hatálya alatt nem áll.
11. A vállalkozás nem kezdeményezett szerkezetátalakítási vagy reorganizációs eljárást, és nem áll ilyen eljárások hatálya alatt.

A pénzügyi intézmény nyilatkozata az 1. pontban rögzített feltételek esetében az ellenőrzött külföldi társaság (offshore cég) közvetlen tulajdonlása vonatkozásában az adós nyilatkozatán alapul.

A pénzügyi intézmény nyilatkozata a 7. pontban rögzített feltételek vonatkozásában a saját nyilvántartásán és az adós nyilatkozatán alapul.

Az azonosítási feltételek fennállásának vizsgálatát a pénzügyi intézmény az Alapítvánnyal megkötött Megállapodásra is tekintettel, saját felelősségére köteles elvégezni, annak vonatkozásában az Alapítványt a beváltásig semmilyen kötelezettség nem terheli függetlenül attól, hogy az Alapítvány számára megküldött, vagy rendelkezésre álló dokumentumokban szerepelnek-e azonosítási feltételekre vonatkozó információk, vagy nem. Az azonosítási

feltételek bírálatkor történő fennállását az Alapítvány a beváltáskor vizsgálja, azok fenn nem állása a beváltás megtagadását vonja maga után.

II.2. BEFOGADÁSI FELTÉTELEK

Az Alapítvány befogadja a kezességvállalás iránti igényt, ha a kezességi kérelem megfelel a III. 1.1. és III. 2. pontban rögzítetteknek.

II.3. AZ ALAPÍTVÁNYI KEZESSÉGVÁLLALÁST KIZÁRÓ FELTÉTELEK

Az Alapítvány kezességvállalását kizárja, amennyiben a rendelkezésére álló információk, az Alapítvány önálló adósminősítése, fedezetértékelése alapján a kezességvállalás az Alapítvány számára – a belső szabályzataiban rögzített – túlzott kockázatot jelent, illetve az 1-6. pontban rögzített feltételek (tételes kizáró okok) bármelyike fennáll.

1. Tételes kizáró okok

1.1 A pénzügyi intézmény kockázatvállalásra vonatkozó döntése és a kezességvállalás iránti igény Rendszerben történő benyújtása közötti időtartam 180 napnál hosszabb.

1.2 A szerződés aláírásának időpontja és a kezességvállalás iránti igény Rendszerben történő benyújtása közötti időtartam 90 napnál hosszabb.

1.3 A szerződés időtartama, illetve futamideje 91 napnál kevesebb, vagy a 25 évet meghaladja.

1.4 Az Üzletszabályzat II.4. pontjában rögzített összeghatárok (II.4 1.3, 1.5 és 1.7 pontok) túllépésre kerülnek.

1.5 A vállalkozás csőd-, felszámolási, végelszámolási, vagy törlési eljárás hatálya alatt áll, illetve megszűnt vagy megszüntetésre került.

1.6 A vállalkozásnak lejárt köztartozása áll fenn – az Igénylő Lap benyújtását megelőző 90 napnál nem régebbi –

a) a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (a továbbiakban: NAV) által kiadott általános vagy nemleges adóigazolás vagy

b) a NAV köztartozásmentes adózói adatbázisból történő lekérdezés alapján.

Jelen kizáró ok vonatkozásában legfeljebb a kezességvállalás napján kelt, későbbi dátumú igazolás, vagy lekérdezés az irányadó.

1.7 A vállalkozásnak az Alapítvány által lekért KHR adatok alapján – a fennálló szerződések vonatkozásában – 90 napnál régebbi lejárt tartozása van, ide nem értve az alapítványi kezességgel biztosított lejárt szerződést, amelynek kiváltására a kezességi kérelem irányul.

1.8 A vállalkozásnak az Alapítványnál beváltott kezességből eredő tartozása áll fenn azzal, hogy alapítványi szabályok szerint a tartozás már nem áll fenn, amennyiben a beváltásból eredő tartozás az Alapítvány könyveiből kivezetésre került.

1.9 Állami támogatásnak minősülő kezesség esetén nem teljesülnek az egyes támogatási jogcímekre vonatkozó jogszabályi feltételek.

2. Kölcsön-, pénzügyi intézményi garanciaszerződés és pénzügyi intézményi garancia keretszerződés esetén további tételes kizáró ok

2.1 Nem teljesülnek – a Kockázatvállalási szabályzatban rögzítettek figyelembevételével – az alábbi minimálisan elvárt alapítványi fedezettségi mértékek

- agrárcélú ügyletek esetén:

<table>
<tr><th>alapítványi adósminősítés
kezességgel biztosított összeg</th><th>I.-III. osztályú adós</th><th>IV. osztályú adós</th><th>VI. osztályú adós</th></tr>
<tr><td>150 millió Ft-ig</td><td colspan="2">0%</td><td rowspan="3">25%</td></tr>
<tr><td>150.000.001 – 300 millió Ft-ig</td><td>15%</td><td rowspan="2">25%</td></tr>
<tr><td>300 millió Ft felett</td><td>20%</td></tr>
</table>

- vidékfejlesztési célú ügyletek esetén:

<table>
<tr><th>alapítványi adósminősítés
kezességgel biztosított összeg</th><th>I.-III. osztályú adós</th><th>IV. osztályú adós</th><th>VI. osztályú adós</th></tr>
<tr><td>150 millió Ft-ig</td><td>10%</td><td rowspan="3">25%</td><td rowspan="3">30%</td></tr>
<tr><td>150.000.001 – 300 millió Ft-ig</td><td>20%</td></tr>
<tr><td>300 millió Ft felett</td><td>25%</td></tr>
</table>

2.2 A 2.1 pontban rögzített fedezeti elvárások indokolt esetben akár 0%-ra mérsékelhetőek, kivételt képeznek ez alól a IV. és VI. osztályú adósok vidékfejlesztési célú ügyletei, ahol a minimális fedezeti elvárás nem mérsékelhető 20% alá. Amennyiben a vállalkozásnak az Alapítványnál egyidejűleg több kezességvállalása áll fenn (ideértve a bírálat alatt lévő ügyletekhez kapcsolódó kezességvállalást), az Alapítvány a fenti két táblázatban feltüntetett fedezeti elvárásokat együttesen értékeli. Az együttes értékelés során az Alapítvány megvizsgálja a vállalkozás fennálló alapítványi kezességgel biztosított ügyleteit és ennek figyelembevételével jogosult a minimális fedezeti követelményt magasabb mértékben meghatározni, mint az ügylet 2.1 pont szerinti fedezettségi mértéke.

2.3 A fedezetek között nem szerepel garancia, zálogjog, óvadék vagy kezesség, azzal a kivétellel, hogy a földalapú támogatást megelőlegező kölcsön-, hitelszerződésnél elegendő a hitelező pénzügyi intézmény által előírt fedezet.

3. Pénzügyi intézményi garancia keretszerződés esetén további tételes kizáró ok

A pénzügyi intézmény által kibocsátott garanciák lejárata úgy kerül megállapításra, hogy azok a pénzügyi intézményi garancia keretszerződés lejáratát meghaladhatják.

4. Többcélú hitelkeret szerződés esetén további tételes kizáró ok

A hitelkeret terhére a pénzügyi intézmény által kibocsátott garanciák vagy megkötött szerződések lejárata úgy kerül megállapításra, hogy azok a pénzügyi intézményi garancia keretszerződés lejáratát meghaladhatják.

5. Faktoring szerződés esetén további tételes kizáró ok

5.1 A faktoring szerződés nem tartalmazza, hogy a szerződésből eredő kötelezettségért vállalt készfizető kezesség legfeljebb 1 éves futamidejű faktoring ügyletekhez kapcsolódhat.

5.2 A faktoring szerződés időtartama meghaladja a 3 évet.

5.3 A faktoring szerződés nem előfinanszírozott (a vevő fizetési kötelezettsége lejárati időpontja előtt megvásárolt) szállítói követeléseket, vagy nem a magyar állammal szembeni követelést tartalmazó szerződés.

5.4 A faktoring szerződés a pénzügyi intézmény javára kikötött visszkereseti jogot nem tartalmazza.

5.5 A faktoring szerződés nem tartalmazza, hogy a pénzügyi intézmény által finanszírozott számlák lejárata a faktoring keretszerződés lejáratát nem haladhatja meg.

6. Lízingszerződés esetén további tételes kizáró ok

A lízingszerződés nem termelési célú eszközbeszerzéshez kapcsolódó zártvégű, és nyíltvégű pénzügyi lízingszerződés, amelyet biztosító fedezetek az Alapítvány fedezetéül is szolgálnak, ideértve a lízing tárgyát, aminek az ügylet fedezetéül kell szolgálnia.

7. A pénzügyi intézmény tételes kizáró okokkal kapcsolatos tájékoztatási kötelezettsége

Amennyiben a pénzügyi intézmény a pénzügyi szolgáltatási szerződéssel kapcsolatban a döntés-előkészítés, a döntés, valamint a döntést követő eljárás során, az Alapítvány bírálatról szóló döntésének meghozataláig tudomást szerez arról, hogy a vállalkozás arra illetékes szerve a csőd-, felszámolási, illetve végelszámolási eljárás megindításáról határozatot hozott, illetve a vállalkozás ellen csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás megindítására irányuló kérelem került a bírósághoz benyújtásra, köteles az Alapítványt haladéktalanul tájékoztatni.

II.4. AZ ALAPÍTVÁNY KOCKÁZATVÁLLALÁSÁNAK MÉRTÉKE ÉS A KEZESSÉG ÖSSZEGE

1. A kezességgel biztosított összeg, az alapítványi kezesség maximális összege, a kezességvállalások korlátozása

1.1 Az Alapítvány a kölcsön-, pénzügyi intézményi garancia-, pénzügyi intézményi garancia keret-, lízing- és faktoring szerződésekben rögzített összegre vállal kezességet.

1.2 Amennyiben a kölcsön nyújtása, pénzügyi intézményi garancia, illetve pénzügyi intézményi garancia keret vállalása Konzorciális szerződés alapján történik, amely konzorciumban – jelen Üzletszabályzat szerinti pénzügyi intézményeken kívüli – más pénzügyi intézmények is részt vesznek, a kezességgel biztosított összeg legfeljebb a jelen Üzletszabályzat szerinti pénzügyi intézmények forrásaiból származó összeg lehet.

1.3 Egy vállalkozás szerződéseihez vállalt alapítványi kezesség összege adott időpontban nem haladhatja meg a 2,5 millió eurót, amely összeghatár a COSME és InvestEU kezességek, az AVHGA Krízis Agrárgarancia Program, vagy az AVHGA Krízis Agrárgarancia Program II. keretében válságtámogatási jogcímeken nyújtott, illetve a mentesülési – vagy a kapcsolódó kedvezményes – díjon nyújtott kezességvállalások

tekintetében nem alkalmazandó, és ezen kezességek összegét az összeghatár számításánál nem kell figyelembe venni.

1.4 A 2,5 millió eurós összeghatár túllépése esetén az Alapítvány kizárólag mentesülési – vagy a kapcsolódó kedvezményes – díjon vagy InvestEU viszontgarancia mellett vállalhat kezességet a vállalkozás szerződéseihez a faktoring szerződések kivételével. A mentesülési díj alkalmazására az agrárcélú ügyletek esetében kerülhet sor.

1.5 A kezesség kategóriájától függetlenül az egy vállalkozás szerződéseihez vállalt alapítványi kezesség összege adott időpontban nem haladhatja meg a 7,5 millió eurót. Az Üzletszabályzatban foglalt összeghatárok mellett az egyes támogatási jogcímekre vonatkozó további korlátokat is figyelembe kell venni.

1.6 Az eurónak megfelelő forint összeghatárt a kezességi kérelem Alapítványhoz beérkezése napján kell megállapítani a Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: MNB) előző hó utolsó munkanapján érvényes (azaz az ezt megelőző munkanapon jegyzett) devizaárfolyamán.

1.7 A könnyített fedezetű ügyletek kezességgel biztosított összege vállalkozásonként nem haladhatja meg a 200 millió Ft-ot, ideértve a bírálat alatt lévő ügyleteket is, de bele nem értve hitelkiváltás esetén a kiváltandó ügyletet.

1.8 Amennyiben a pénzügyi intézmény által igénybe vett kezességek összege eléri az Alapítvány belső szabályzataiban meghatározott mértéket, az Alapítvány jogosult döntést hozni – az adott pénzügyi intézmény vonatkozásában – a kezességvállalások korlátozásáról.

2. Az Alapítványi kezesség mértéke

2.1 Az alapítványi kockázatvállalás mértéke – ide nem értve a COSME kezességeket – a Kockázatvállalási szabályzatban rögzítettek figyelembevételével vállalkozásonként legfeljebb az alábbi lehet:

alapítványi adósminősítés / **kezességgel biztosított összeg**	**I.-III. osztályú adós**	**IV., VI. osztályú adós**	
		ha a fedezettség nem éri el a 40%-ot	ha a fedezettség eléri a 40%-ot
200.000.000-ig	80%	80%	80%
200.000.001 – 400.000.000-ig		70%	80%
400.000.001 – 600.000.000-ig		60%	70%
600.000.000 felett	70%	50%	60%

2.2 Az igényelt kezességekbe be kell számítani a vállalkozásnak az Alapítványnál már fennálló kezességeit is, ide nem értve a COSME kezességeket.

2.3 Fennálló kezesség kiváltása során a kezesség mértéke tekintetében a táblázatban foglaltaktól a kiváltandó ügylet kezességi mértékének erejéig el lehet térni feltéve, hogy a kezességgel biztosított összeg változatlan vagy alacsonyabb a kiváltandó ügylet kezességgel biztosított összegéhez képest (a kiváltó ügyletre a 2.1 pont alapján vonatkozó maximális kockázatvállalási szélsőérték – amely legfeljebb 80% – ilyen eltérés esetén sem léphető túl).

2.4. A 2.1 pontban rögzített maximális kockázatvállalási mértékek indokolt esetben akár 80%-ra emelhetők, kivételt képeznek ez alól a VI. osztályú adósok ügyletei, amelyek esetében a táblázatban rögzített értékek az irányadók.

3. Az Alapítványi kezesség devizaneme

3.1 Az Alapítvány kezességet csak forintban vállal. Az Alapítvány kezessége azonban biztosíthat devizában vállalt, vagy deviza alapú kölcsönszerződést, illetve garanciát, lízingszerződést, devizában vállalt kötelezettséghez kapcsolódó faktoring szerződést, azzal, hogy annak összegét a szerződés keltét megelőző hónap utolsó munkanapján érvényes (azaz az ezt megelőző munkanapon jegyzett) MNB devizaárfolyamon kell átszámítani.

3.2 Amennyiben a pénzügyi intézmény a 3.1 pont szerinti árfolyamnál alacsonyabb árfolyamot alkalmaz, jogosult arra, hogy az általa alkalmazott árfolyamon átszámított forintösszeghez igényelje a kezességet.

3.3 A pénzügyi intézmény az amerikai dollárban, euróban vagy svájci frankban vállalt vagy ezen devizákon alapuló szerződései tekintetében a kezesség igénylésekor kérheti, hogy az Alapítvány árfolyam eltérítést alkalmazzon, megjelölve egyben ennek százalékos mértékét a 3.1-3.2 pontok szerint kiszámolt forintösszeghez képest. Az Alapítvány a 3.1-3.2 pontok szerint kiszámolt forintösszeghez képes legfeljebb további 20% mértékben állhat helyt kezesként. Az Alapítvány ilyen esetben rögzíti az eltérítés keretében az adott szerződésnél megengedett maximális árfolyamot, és a kezességgel biztosított összeget is a megnövelt mértékben veszi figyelembe a kezesség fennállása alatt. Az árfolyam eltérítés jelen pont alapján meghatározott mértékét a szerződés futamideje során a pénzügyi intézmény tájékoztatáshoz kötött módosítás keretében bármikor csökkentheti, de nem növelheti.

3.4 Amennyiben a szerződés futamideje alatt annak pénzneme változna, úgy az Alapítvány a szerződés 3.1-3.3 pontok alapján kiszámított és nyilvántartott forintösszegének és a pénzügyi intézmény által a módosítás során megadott összegnek a hányadosát alkalmazza árfolyamként.

II.5. A KEZESSÉGVÁLLALÁSSAL KAPCSOLATOS DÍJAK

1. Kezességi díj

1.1 A pénzügyi intézmény az alapítványi kezességvállalás ellenértékeként díjat köteles fizetni, amely

a) állami támogatásnak minősülő kezesség esetében kedvezményes kezességi díj (ideértve az 1.3-1.4 pont szerinti korrigált kezességi díjat) – amelyhez Vállalkozásnak nyújtott költségvetési díjtámogatás kapcsolódhat,

b) piaci kezességek esetén piaci díj,

c) jogszabályban megállapított konstrukcióknál a jogszabályban megállapított díj,

d) InvestEU kezesség esetén InvestEU kezességi díj.

1.2 Az Alapítvány a kezességet kedvezményes kezességi díjon vállalja, amennyiben a vállalkozás által már igénybe vett és a kezességnyújtással összefüggésben számolt támogatástartalom együttes összege a jogszabályi maximumot, illetve a maximális támogatási intenzitást nem lépi túl.

1.3 Amennyiben kedvezményes kezességi díj nem alkalmazható – a vállalkozás által már igénybe vett és a kezességnyújtással összefüggésben számolt támogatástartalom együttes összege jogszabályi maximumának és/vagy a maximális támogatási intenzitás túllépése miatt –, az Alapítvány a kedvezményes kezességi díjnál magasabb, de a piaci díjnál alacsonyabb ún. korrigált díjat állapít meg.

1.4 A korrigált díj megállapítására akkor kerülhet sor, ha a vállalkozás rendelkezik még szabad támogatási kerettel, és részére a maximálisan nyújtható támogatástartalomig és/vagy támogatási intenzitásig a piaci díjnál alacsonyabb díj alkalmazása lehetséges.

1.5 Amennyiben a kezesség az 1.1 a) vagy c)-d) pontokban rögzített díjakon nem nyújtható, a kezességet az Alapítvány piaci díjon vállalja.

1.6 Amennyiben a kezességi díj kedvezményes, illetve korrigált díjon került kiadásra, azonban a vállalkozás a kezességet piaci díjon kívánja igénybe venni a pénzügyi

intézmény írásbeli kérelme alapján a kezesség átsorolásra kerül piaci kezességi kategóriába.

1.7 Indokolt esetben az Alapítvány jogosult eltérni az 1.2-1.5 pontban rögzített sorrendtől.

1.8 A kezességi díj megfizetésének dátuma a kezességi díj Alapítvány bankszámláján történő jóváírásának napja.

1.9 Amennyiben a kezességi díjat a pénzügyi intézmény az adósra áthárítja, ez a tény az adós és az Alapítvány között közvetlen jogviszonyt nem hoz létre.

1.10 A kezességi díj mértékét, számításának módját, a fizetési feltételeket, az egyéb díjakat, a díjkedvezmények és díjvisszatérítés mértékét, valamint azok igénybevételének feltételeit – az Üzletszabályzat elválaszthatatlan mellékletét képező – Hirdetmény tartalmazza.

2. Döntés a kezességi díjról

2.1 Az Alapítvány a kezességvállalásról szóló döntése meghozatala során a Magyar Államkincstár nyilvántartásából lekérdezi a vállalkozás szabad támogatási keretét, és a lekérdezés eredménye szerint sorolja a kezességet az 1.1 pontban rögzített díjkategóriákba.

2.2 Amennyiben a kezességvállalásról szóló döntés meghozatalát, illetve a Kezességi Levél kibocsátását követően a Magyar Államkincstár arról értesíti az Alapítványt, hogy a vállalkozásnak – az előzetes adatszolgáltatás ellenére – nem volt elegendő támogatási kerete, és így részére jogosulatlanul került a kedvezményes kezességi díj, mint állami támogatás odaítélésre, az Alapítvány helyesbíti a kezesség kategóriáját, és kiállítja az új díjkategóriának megfelelő számviteli bizonylatot, a Kezességi Levelet és a támogatástartalom-igazolást.

3. A Vállalkozásnak nyújtott költségvetési díjtámogatásra való jogosultság vizsgálatának szabályai

3.1 A Vállalkozásnak nyújtott költségvetési díjtámogatás abban az esetben igényelhető, amennyiben a vállalkozás ezt a III. 2. b) pont szerinti nyilatkozatában kéri, továbbá igénybevételének jogszabályi feltételei fennállnak, így különösen, hogy a vállalkozás rendelkezik Ügyfél-azonosító számmal és az ügylet Agrárcélúnak minősül.

3.2 A jogszabályi feltételeket az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), a Díjrendeletek, a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményét a foglalkoztatás-felügyeleti hatóság tevékenységéről szóló 151/2021. (III.10.) Korm.rendelet, valamint az ezekhez kapcsolódó jogszabályok tartalmazzák.

II.6. EGYEDI FELTÉTELŰ KEZESSÉGEK

1. Az Alapítvány a vállalkozások forrásokhoz jutásának elősegítése érdekében a jelen Üzletszabályzatban foglaltaktól részben eltérő –, de az Alapítvány Alapító Okiratával és a hatályos jogszabályokkal összhangban – a pénzügyi intézmények egyes vállalkozások részére kialakított termékeihez a pénzügyi intézményekkel kötendő egyedi megállapodásokon alapuló, egyedi feltételű kezességet nyújthat.

2. Jelen Üzletszabályzatban és a mindenkori Hirdetményben rögzített kezességvállalási feltételektől kizárólag az Alapítvány Kuratóriuma által jóváhagyott kockázatvállalási irányelvekben, az ún. termékvonalakban rögzített feltételek vonatkozásában, az ott rögzített tartalommal lehet eltérni.

II.7. AZ ALAPÍTVÁNYI KEZESSÉG, MINT ÁLLAMI TÁMOGATÁS

1. Az uniós támogatási jogszabályok alapján az Alapítvány állami viszontgarancia mellett nyújtott kezessége állami támogatásnak minősül, amennyiben a kezességvállalás a piaci kezességi díjnál alacsonyabb, kedvezményes kezességi díjon történik.
2. Amennyiben az uniós támogatási jogszabályok alapján a vállalkozás számára támogatás nem nyújtható, és/vagy a vállalkozás, a pénzügyi intézmény, valamint a Magyar Államkincstár által szolgáltatott adatok alapján a vállalkozás különböző forrásokból származó támogatásainak összege és/vagy a támogatási intenzitás meghaladja a jogszabályokban meghatározott felső határt, akkor a kezesség kedvezményes díjon nem nyújtható.

III. AZ ALAPÍTVÁNYI KEZESSÉG IGÉNYLÉSE

1. A pénzügyi intézmény alapítványi kezesség iránti igényét elektronikus bélyegzővel terjeszti elő az alábbiak szerint:

1.1 A pénzügyi intézmény a kezesség iránti igényét elektronikus úton, az elektronikus bélyegzővel ellátott Igénylő Lap és a 2. pontban rögzített kötelező mellékletek elektronikus másolatának Rendszerben történő benyújtásával terjeszti elő. A 2. a) pontban rögzített nyilatkozat kizárólag elektronikus úton kerül benyújtásra.

1.2 Amennyiben egy dokumentum papír alapú verziója tekintendő eredetinek, elegendő ha az Igénylő Lap kizárólag elektronikus másolatban megküldött mellékleteinek eredeti, papír alapú példánya a pénzügyi intézmény rendelkezésére áll, azt a bírálatkor nem, csak beváltáskor kell megküldeni az Alapítvány számára. (A felek részéről elektronikus bélyegzőjükkel, aláírásukkal kötött szerződések vagy így tett nyilatkozatok, az elektronikus közokiratok esetén, továbbá az azonosítási nyilatkozat és a NAV elektronikus aláírásával hitelesített általános vagy nemleges adóigazolás tekintetében a beváltás során sem kell papír alapú példányt csatolni az adott dokumentumból.)

1.3 A pénzügyi intézmény kizárólagos felelősségi körébe tartozik, hogy az elektronikus másolatok és az eredeti papíralapú dokumentumok teljes mértékben megegyezzenek.

1.4 Az Alapítvány a bírálatot arra tekintettel végzi el, hogy az Alapítvány számára elektronikus másolatban megküldött dokumentumok az eredeti dokumentumoknak mindenben megegyező másolatai. Az erre vonatkozó vizsgálatot az Alapítvány a beváltáskor végzi el.

1.5 Az alapítványi kezesség beváltásának teljesítése érdekében szükséges továbbá, hogy a XI.1.2 f)-h), XI.1.3, XI.2.4. j)-l), XI.2.5, XI.3.2. j)-l) és az XI.3.3 pontokban rögzített dokumentumok a pénzügyi intézmény rendelkezésére álljanak.

1.6 A pénzügyi intézmény köteles a 2. g) pontban meghatározott dokumentum eredeti, papír alapú példányát megőrizni és kérésre az Alapítvány rendelkezésére bocsátani, ha az nem elektronikusan került aláírásra.

2. Az Igénylő Lap kötelező mellékletei:
   a) azonosítási nyilatkozat,
   b) vállalkozás nyilatkozata,
   c) a pénzügyi intézmény és a vállalkozás által aláírt Kezességi Általános Szerződési Feltételek,
   d) a kezességgel biztosítandó szerződés 1 példánya, annak elválaszthatatlan részét képező biztosítéki szerződésekkel együtt (A biztosítéki szerződések esetén az Alapítvány elfogadja a szerződések ismételt feltöltését, ha azok a korábbi szerződésekhez is kapcsolódnak.),
   e) NAV általános vagy nemleges adóigazolás – amennyiben a vállalkozás az alapítványi bírálat időpontjában nem szerepel a NAV köztartozásmentes adózói adatbázisban –, amely az Igénylő Lap benyújtásához képest 90 napnál régebbi nem lehet,

f) magas kockázati besorolású ügyletek esetén, továbbá amennyiben a kezességgel biztosítandó összeg eléri vagy meghaladja a 100 millió Ft-ot, a pénzügyi intézménynek a vállalkozást és az ügyletet részletesen bemutató – amennyiben kapcsolódik hozzá, kockázatkezelői véleményt tartalmazó – előterjesztése,

g) nem piaci kezességi díjú ügyletek esetén „NYILATKOZAT – az igénybe vett állami támogatásokkal összefüggésben a Magyar Államkincstár előtti eljáráshoz kapcsolódóan”,

h) támogatási határozat vagy támogatási szerződés, amennyiben a kezességgel biztosítandó ügylethez vissza nem térítendő támogatás kapcsolódik,

i) a mezőgazdasági csoportmentességi rendelet[8], EMVA rendelet[9] vagy általános csoportmentességi rendelet[10] hatálya alá tartozó kérelmek esetén: EMVA / csoportmentességi nyilatkozat,

j) az I.9 és I.10. pontok szerinti bizottsági közlemény válságtámogatási jogcímei szerinti támogatásban való részesülés esetén a kapcsolódó nyilatkozat(ok).

3. A pénzügyi intézmény az ügylet biztosítékai tekintetében köteles a Ptk.-ban foglalt, egyes biztosítéki szerződésekre vonatkozó érvényességi kellékeket a szerződésben rögzíteni, illetve azoknak eleget tenni, így különösen

a) amennyiben az ügylet fedezetei között fogyasztó által vállalt kezesség szerepel, a pénzügyi intézmény köteles a szerződésben meghatározni azt a legmagasabb összeget, amelynek erejéig a kezes felel a jogosult tartozásáért [Ptk. 6:430. § (3) bekezdés],

b) amennyiben az ügylet fedezetei között fogyasztói zálogszerződés szerepel, a zálogtárgy a zálogkötelezett tulajdonában álló, egyedileg meghatározott vagyontárgy vagy olyan vagyontárgy lehet, amelynek tulajdonjogát a zálogkötelezett a zálogjogosult által nyújtott kölcsön, illetve fizetési haladék segítségével szerzi meg [Ptk. 5:90. §],

c) lízing- és faktoring szerződés esetén a nyilvántartásba vételi kötelezettségre vonatkozó szabályoknak köteles eleget tenni [Ptk. 6:406. §; Ptk. 6:410. §].

IV. A KEZESSÉGI KÉRELEM BEFOGADÁSA, ELBÍRÁLÁSA, ÉS A BÍRÁLAT ALAPJÁN HOZOTT DÖNTÉSEK

1. Általános szabályok

1.1 Az Alapítvány – a III. pontban rögzített – kezességi kérelmet (az Igénylő Lapot és mellékleteit; a továbbiakban: kezességi kérelem), a befogadási feltételek vonatkozásában a beérkezést követően haladéktalanul megvizsgálja, és amennyiben a feltételek közül bármelyik nem áll fenn, és a 2. pontban rögzített hiánypótlás (ideértve az adatjavítást is) is eredménytelen, – a III.2. i) pontban meghatározott nyilatkozat meg nem küldését ide nem értve – a kérelmet nem fogadja be, és erről a pénzügyi intézményt Rendszeren keresztül tájékoztatja.

1.2 Amennyiben valamennyi befogadási feltétel fennáll, a kezességi kérelmet az Alapítvány befogadja, azt elbírálja.

[8] A Bizottság 2022/2472/EU rendelete (2022. december 14.) az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének alkalmazásában a mezőgazdasági és az erdőalapú ágazatban, valamint a vidéki térségekben nyújtott támogatások bizonyos kategóriáinak a belső piaccal összeegyeztethetőnek nyilvánításáról.

[9] A 2023-2027-es programozási időszak vonatkozásában az Európai Parlament és a Tanács 2021/2115/EU rendelete (2021. december 2.) a közös agrárpolitika keretében a tagállamok által elkészítendő stratégiai tervhez (KAP stratégiai terv) nyújtott, az Európai Mezőgazdasági Garanciaalap (EMGA) és az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap (EMVA) által finanszírozott támogatásra vonatkozó szabályok megállapításáról, valamint az 1305/2013/EU és az 1307/2013/EU rendelet hatályon kívül helyezéséről, az előző programozási időszak tekintetében pedig az Európai Parlament és a Tanács 1305/2013/EU rendelete (2013. december 17.) az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (EMVA) nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról és az 1698/2005/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről.

[10] A Bizottság 651/2014/EU rendelete (2014. június 17.) a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról.

1.3 Alacsony kockázati besorolású ügyletek esetén az Alapítvány a bírálata során megvizsgálja a II.3.1 és II.3.2 pontban rögzített tételes kizáró okok fennállását. Az Alapítvány a bírálatot – az informatikai úton nem elvégezhető ellenőrzések kivételével – a Rendszerben, a pénzügyi intézmények által megadott adatok alapján végzi – figyelemmel a IX.1. i) pontban foglaltakra.

1.4 Közepes és magas kockázati besorolású ügyletek esetén az Alapítvány a bírálata során megvizsgálja a II.3.1-II.3.6 pontban rögzített tételes kizáró okok, és a túlzott kockázat fennállását. A bírálat keretében az Alapítvány a szerződés és az Igénylő Lap összehasonlítása során kizárólag a Kezességi Levélben szereplő, valamint a fedezeteket érintő adatok eltérését vizsgálja, egyéb tekintetben az Alapítvány nem vizsgálja a szerződés rendelkezéseit.

1.5 Elsődleges agrár ügyletek esetében a vállalkozás köteles a III. 2. g) pont szerinti nyilatkozat kiállításakor megadni Ügyfél-azonosító számát.

1.6 Amennyiben a vállalkozás III.2. g) pont szerinti nyilatkozatában Vállalkozásnak nyújtott költségvetési díjtámogatást igényelt egy Agrárcélú ügylet esetében, úgy az Alapítvány a bírálata során megvizsgálja a díjtámogatás feltételeinek való megfelelését is.

2. Hiánypótlási eljárás a bírálat vonatkozásában

2.1 Amennyiben az Alapítvány a kezességi kérelemben elírást vagy egyértelmű hibát azonosít, úgy az adat javítására javaslatot tehet, amelyről a Rendszeren keresztül értesíti a pénzügyi intézményt, megjelenítve a javasolt változtatásokat. Ha a pénzügyi intézmény elfogadja a módosításokat, úgy elektronikus bélyegzőjével írja alá a javított kezességi kérelmet. Ha a pénzügyi intézmény nem fogadja el az adatjavítást, de az Alapítvány szerint továbbra is indokolt a pontos adat feltüntetése, akkor a 2.2 pont szerinti hiánypótlásra kerül sor.

2.2 Ha az Alapítvány az 1. pont szerinti vizsgálatához a kezességi kérelmen rendelkezésre bocsátott adatok vagy annak mellékleteként beküldött dokumentumok hiányosak, vagy nem elegendőek, illetve nem megfelelőek, az Alapítvány a pénzügyi intézménytől – hiánypótlási eljárás keretében – további, illetve új adatokat, információkat és dokumentumokat (ideértve az évközi pénzügyi kimutatások körében különösen a főkönyvi kivonatot) kérhet.

2.3 A pénzügyi intézmény a hiánypótlást a Rendszeren keresztül, elektronikus bélyegzővel ellátva teljesíti.

2.4 A hiánypótlási igénynek az Alapítvány által megszabott határidőn, maximum 60 napon belül a pénzügyi intézmény köteles eleget tenni, ellenkező esetben az Alapítvány a kérelmet elutasítja. A bírálati idő a hiánypótlás időtartamával meghosszabbodik.

3.1. A befogadás és bírálat időtartama, és a bírálat alapján hozható döntések

3.1.1. Az Alapítvány a kezességi kérelmet a beérkezés napját követő:

a) 2 munkanap alatt bírálja el 25 millió Ft kezességgel biztosított összegig,

b) 4 munkanap alatt bírálja el 25.000.001 Ft - 200 millió Ft kezességgel biztosított összeg között,

c) 7 munkanap alatt bírálja el 200 millió Ft kezességgel biztosított összeg felett.

A II.3.2.2 pontban rögzített fedezeti elvárás mérséklés esetén a bírálati határidő meghosszabbodhat – legfeljebb 7 munkanapra – az a) és b) pontokban megállapítotthoz képest.

Az Üzletszabályzat alapján nyújtott kezességek esetében az ügyfél kezességgel biztosított összegének kiszámításánál a vállalkozás fennálló ügyletei és a kérelemben szereplő ügylet együttes összegét kell érteni, figyelembe véve az esetleges hitelkiváltást is. Egyedi feltételű kezességek esetében a kezességgel biztosított összeg a kérelemben szereplő összeg.

3.1.2. A bírálati idő meghosszabbodik a vállalkozás szabad támogatási keretének Magyar Államkincstártól történő lekérdezésének időtartamával.

3.1.3. A bírálat alapján az Alapítvány a kérelmet

a) alacsony kockázati besorolású ügyletek esetén:

- elfogadja,
- elutasítja.

b) közepes és magas kockázati besorolású ügyletek esetén:

- elfogadja,
- elutasítja,

feltételekkel fogadja el.

3.2. A kezességi kérelem elfogadása/feltételekkel történő elfogadása

Amennyiben tételes kizáró okok nem állnak fenn, továbbá, ha közepes és magas kockázati besorolású ügyletek esetén a kezességvállalás az Alapítvány számára nem jelent túlzott kockázatot,

3.2.1. az Alapítvány elfogadja a kérelmet, és a kérelem alapján a pénzügyi intézmény részére Kezességi Levelet bocsát ki, vagy

3.2.2. a kérelem elfogadását Feltételközlő Lapon közölt további feltétel(ek) pénzügyi intézmény általi elfogadásához, illetve teljesítéséhez köti.

3.2.3. Ha a pénzügyi intézmény a további feltételt elfogadja, akkor az Elfogadó nyilatkozatot a Rendszerben történő elhelyezéssel, elektronikus bélyegzővel ellátva az Alapítványnak megküldi.

3.2.4. Amennyiben a pénzügyi intézmény az Elfogadó nyilatkozatot a Feltételközlő Lap kibocsátásától számított 60 napon belül nem küldi vissza az Alapítványnak, vagy arról nyilatkozik, hogy a feltételt nem fogadja el, a kezességi szerződés nem jön létre.

3.2.5. Amennyiben a pénzügyi intézmény az Elfogadó nyilatkozaton új – a Feltételközlő Lap tartalmától eltérő – feltételt is feltüntet, a kezességi szerződés nem jön létre.

3.2.6. Amennyiben a Feltételközlő Lap a kezesség mértéke és terjedelme vonatkozásában (tőke és kamatgarancia) állapít meg eltérést a szerződésben rögzítettekhez képest, és azt a pénzügyi intézmény a 3.2.3 pont szerint elfogadja, ezeknek a feltételeknek a vonatkozásában a kezesség alapjául szolgáló szerződés módosítására a pénzügyi intézmény akkor köteles, ha a kezesség mértékére és terjedelmére vonatkozó feltétel a szerződés hatálybalépésének feltétele.

3.2.7. A kezességi kérelem elfogadása/feltételekkel történő elfogadása esetén az Alapítvány a pénzügyi intézmény számára a Kezességi Levelet – a XIV. pontnak megfelelően – megküldi.

3.3. A kezességi kérelem elutasítása

3.3.1. Az Alapítvány a kezességi kérelmet elutasítja, amennyiben

a) a kezességi kérelem – hiánypótlás teljesítésével sem orvosolható – tételes kizáró okba ütközik,

b) a kezességvállalás az Alapítvány számára túlzott kockázatot jelent, vagy

c) a bírálatról szóló döntés meghozataláig a tudomására jut, hogy a II.1. pontban felsorolt azonosítási feltételek valamelyike nem áll fenn,

mely döntéséről a pénzügyi intézményt a Rendszeren keresztül tájékoztatja.

V. A KEZESSÉGI SZERZŐDÉS ÉS A KEZESI JOGVISZONY LÉTREJÖTTE

1. A Kezességi Levél kibocsátására vonatkozó alapítványi kötelezettségvállalás

1.1 Amennyiben a kezességi kérelem a Rendszerben „jóváhagyott” státuszba kerül, az az Alapítvány visszavonhatatlan kötelezettségvállalása – az Igénylő Lap Kezességi Levélben szereplő, valamint a fedezeteket érintő adataival és a Kezességi Általános Szerződési Feltételekkel egyező tartalmú – Kezességi Levél kibocsátására.

1.2 Amennyiben a kezességi kérelem „jóváhagyott” státuszba Feltételközlő Lap kiadásával kerül, az az Alapítvány olyan feltételes, visszavonhatatlan kötelezettségvállalását jelenti – az Igénylő Lap – figyelembe véve a Feltételközlő Lapon foglaltakat – Kezességi Levélben szereplő, valamint a fedezeteket érintő adataival és a Kezességi Általános Szerződési Feltételekkel egyező tartalmú – Kezességi Levél kibocsátására.

2. A kezességi szerződés létrejötte, tartalma és hatálybalépése

2.1 Az Alapítvány a kezességi kérelem „jóváhagyott” státuszba kerülésének időpontjával megegyező dátummal Kezességi Levelet bocsát ki, amely Kezességi Levél pénzügyi intézménnyel való közlésével, illetve – a IV. 3.2.2 pontban rögzített eljárás esetén – az Elfogadó nyilatkozat Alapítvánnyal történő közlésével – a Ptk. 6:66. § illetve a 6:5. § (2) bekezdése alapján – kezességi szerződés jön létre.

2.2 Amennyiben az Alapítvány Feltételközlő Lapot bocsát ki, a kezességi szerződés akkor jön létre, ha az Elfogadó nyilatkozatot a pénzügyi intézmény aláírja, és az Elfogadó nyilatkozatot az Alapítvánnyal közli a Feltételközlő Lap kibocsátásától számított 60 napon belül.

2.3 A kezességi szerződés hatályba lép a kezességi szerződés – 2.1., illetve 2.2. pont szerinti – létrejöttével. Az Alapítvány a Ptk. 6:427. § (1) bekezdése alapján a pénzügyi intézmény irányában más kezesekkel egyetemlegesen felel azzal, hogy amennyiben

a) a szerződés biztosítékaként az alapítványi kezességen kívül további kezes is szerepel, az Alapítvány kizárólag az egyéb résztvevők kezességvállalását követően utólag vállalja a kezességet,

b) az Alapítvány készfizető kezesként teljesít a pénzügyi intézménynek, a szerződés biztosítékaként szereplő további kezesek által vállalt kezesség az Alapítvány követelésének biztosítékát is képezi, függetlenül a kezességvállalás időpontjától.

2.4 A szerződés alapján a folyósításra, a garancia-nyilatkozat kiadására, faktoring szerződés esetén az első számla megelőlegezésére, illetve a lízingtárgy birtokbaadására (a továbbiakban együtt: folyósítás) az Alapítvány 1.1, illetve 1.2 pontban rögzített kötelezettségvállalását, azaz a kezességi kérelem „jóváhagyott” státuszba kerülését követően kerülhet csak sor.

2.5 A Megállapodás, mint keretmegállapodás alapján – az egyes szerződésekhez kapcsolódóan – az Alapítvány és a pénzügyi intézmény között egyedi megbízási szerződések jönnek létre.

2.6 Az egyes szerződésekhez kapcsolódó kezesi jogviszonyt – a 2.5. pontban rögzített – egyedi megbízási szerződés, valamint a 2.1, illetve 2.2 pont szerint létrejött kezességi szerződés együttesen hozza létre.

VI. A KEZESSÉGI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

1. Általános szabályok

1.1 A pénzügyi intézmény a kezességi szerződés módosítására vonatkozó igényét elektronikus úton, az elektronikus bélyegzővel ellátott Igénylő Lap vagy Előzetes Hozzájárulást Igénylő Lap, valamint az ezekhez csatolandó mellékletek elektronikus másolatának Rendszerben történő benyújtásával terjeszti elő. Az Alapítvány a kezességi szerződés módosítását – a jelen fejezetben részletezett szabályok szerint – abban az esetben teszi lehetővé, ha

a) a szerződésből fakadó követelés a XI.1.1., XI.2.1. és a XI.3.1. pont szerint nem vált esedékessé, és

b) a módosítást tartalmazó szerződés (ideértve a szerződést egyoldalúan módosító nyilatkozatot is) aláírásának dátuma nem későbbi, mint az eredeti szerződés lejárata, és

c) a módosítás nem eredményezi a fennálló kezesség összegének tényleges növekedését (ez irányadó a II.4.3.3-3.4 pontban foglalt esetekben is, de nem

alkalmazandó, ha ez a változás kizárólag a futamidő növekedésnek és az ügylethez kapcsolódó kamatgaranciának tudható be), mely esetben új kezességi kérelmet kell benyújtani, továbbá

d) a szerződés a módosítást követően is megfelel a szerződésre vonatkozó jogszabályoknak, az alapítványi és az intézményi belső szabályoknak (ideértve a paraméterlista I. fejezetében rögzített előírásokat), és ennek tényét a pénzügyi intézmény az azonosítási nyilatkozat aláírásával megerősíti.

Hitelkiváltás esetén az Alapítvány nem teszi lehetővé a kezességi szerződés módosítását, a pénzügyi intézménynek új kezességi kérelmet kell – az Üzletszabályzat III. pontjában rögzítettek szerint – benyújtania az Alapítvány részére.

A lejárt vagy felmondott szerződésekkel kapcsolatos kérelmekre a XII.6 pont rendelkezéseit kell alkalmazni.

1.2 A módosítási eljárásra – ideértve a módosított Kezességi Levél kiadását is – a módosítási (előzetes hozzájárulási) kérelem benyújtásának időpontjában hatályban lévő Üzletszabályzat rendelkezései irányadóak.

1.3 A módosítási eljárás során az Alapítvány hiánypótlást kérhet, a hiánypótlás teljesítéséhez pedig határidőt szabhat. A hiánypótlás határidőn belüli nem teljesítése a kérelem érdemi vizsgálat nélküli elutasítását vonhatja maga után. A hiánypótlás teljesítéséig a kérelem elbírálása szünetel. A módosítási eljárásban alkalmazott hiánypótlásra a befogadás és a bírálat hiánypótlási eljárásának a IV. 2 pontban rögzített rendelkezései is irányadóak.

1.4 Különösen indokolt egyedi esetben, amennyiben az Alapítvány helytállási kötelezettsége érdemben nem változik, és a módosítás nem ütközik a hatályos jogszabályok előírásaiba, a tájékoztatást és az előzetes hozzájárulást pótolja, ha az Alapítvány utólag jóváhagyólag tudomásul veszi a változásokat.

1.5 A kezességi szerződések módosítása a Hirdetmény II. fejezete szerinti díjfizetési szabályok szerint történik.

1.6 Amennyiben a pénzügyi intézmény részéről technikai akadályok merülnek fel egy módosítási eljárással kapcsolatban, úgy az Alapítvány kivételesen egyedileg eltérhet a jelen VI. pontban és a XIV. pontban foglalt szabályoktól. Ilyen eltérés esetén az alkalmazandó szabályokról az Alapítvány külön tájékoztatja az adott pénzügyi intézményt.

1.7 Amennyiben a módosítás következtében a szerződés futamideje túllépné az AVHGA Krízis Agrárgarancia Program feltételeiben rögzített 6 évet, úgy az Alapítvány a továbbiakban kezességét más állami támogatásnak minősülő jogcímen nyújtja kedvezményes díjon legfeljebb 80%-os kockázatvállalási mérték mellett. Ha ez a II.7.2. pontban felsorolt okokból nem lehetséges, úgy a kezességvállalás a továbbiakban piaci díjon történik legfeljebb 80%-os kockázatvállalási mérték mellett.

1.8 Amennyiben módosítási eljárás keretében benyújtásra kerül a Módosítást Igénylő Lap mellékleteként az I. 10. pont szerinti bizottsági közlemény válságtámogatási jogcímeihez kapcsolódó nyilatkozat is, úgy az Alapítvány megvizsgálja a válságtámogatási jogcímen nyújtott kedvezményes kezességi díjra, költségvetési díjtámogatásra vonatkozó jogosultsági feltételeket.

2. A kezességi szerződés módosításának fajtái

- Tájékoztatáshoz kötött módosítás (VI.3.)
- Előzetes hozzájáruláshoz kötött módosítás (VI.4.)
- Bírálathoz kötött módosítás (VI.5.)

3. Tájékoztatáshoz kötött módosítás

3.1 A pénzügyi intézmény tájékoztatni köteles az Alapítványt a szerződés

a) Kezességi Levél adattartalmát érintő módosítása – függetlenül a szerződésmódosítás formájától – (ideértve a VI.4. pontban felsorolt előzetes hozzájárulás alóli kivételeket), és

b) – az Értelmező rendelkezések szerinti – pénzügyi intézményre, illetve külön megállapodás alapján az MNB-re történő átruházása, valamint

c) törlesztési ütemezése módosításának

tényéről a szerződésmódosítás aláírásának időpontjától – ennek hiányában a változásoktól – számított 30 napon belül.

3.2 A pénzügyi intézmény a tájékoztatást a Módosítást Igénylő Lap Rendszerben történő kitöltésével, valamint benyújtásával terjeszti elő. Amennyiben a 3.1 b) pont szerinti átruházásra MNB által jóváhagyott állományátruházás keretében kerül sor, úgy az Alapítvány részére az állományátruházásra vonatkozó megállapodás másolatát kell megküldeni, amelyben a pénzügyi intézmény köteles kötelezettséget vállalni arra, hogy a kezesség beváltásához szükséges dokumentáció átadásra kerül, és nem szükséges az érintett szerződések tekintetében külön a Módosítást Igénylő Lapokat kitölteni.

3.3 A Módosítást Igénylő Lap kötelező mellékletei:

a) azonosítási nyilatkozat,

b) a pénzügyi intézmény és a vállalkozás által aláírt Kezességi Általános Szerződési Feltételek, ha az aláírói jogalanyok körében van változás,

c) amennyiben a módosítás szerződés aláírásával történik, a módosított szerződés egy példánya, annak elválaszthatatlan részét képező biztosítéki szerződésekkel együtt,

d) nem piaci kezességi díjú ügyletek esetén „NYILATKOZAT – az igénybe vett állami támogatásokkal összefüggésben a Magyar Államkincstár előtti eljáráshoz kapcsolódóan”.

3.4 A tájékoztatás előterjesztése kizárólag a Módosítást Igénylő Lap megküldésével történik, amennyiben

a) a szerződésmódosításra a törlesztési ütemezés változása miatt került sor,

b) a szerződésmódosítás a ténylegesen fennálló kezesség összegének csökkenését eredményezte,

c) kizárólag a Rendszerben nyilvántartott adatok változtak a vállalkozás (ideértve az ügyfél-azonosító számának változását), a dologi és személyi kötelezettek, vagy maga a szerződés tekintetében és más változás miatt sem szükséges előzetes hozzájáruláshoz kötött módosítást vagy bírálathoz kötött módosítást kezdeményeznie a pénzügyi intézmény részéről. Ugyanígy kell eljárni, ha csak a pénzügyi intézmény kapcsolattartási adatai körében következett be változás a Rendszerben nyilvántartott adatokhoz képest,

d) a 3.1 b) pont szerint, a jogosult személyében következett be változás. Ebben az esetben a Módosítást Igénylő Lap új jogosult részéről történő megküldésének feltétele, hogy az Alapítványt a jogosultváltozásról a Ptk.-nak megfelelően joghatályosan értesítse.

Csak a Módosítást Igénylő Lap és a „NYILATKOZAT – az igénybe vett állami támogatásokkal összefüggésben a Magyar Államkincstár előtti eljáráshoz kapcsolódóan” szükséges a tájékoztatás előterjesztéséhez, ha a futamidő hosszabbításra vagy a futamidő csökkentésre irányuló szerződésmódosítás egyedi termék-megállapodás alapján létrejött szerződést érint, vagy a futamidő változása a 180 napot nem haladja meg.

3.5 A szerződés összegének szerkezetátalakítási eljárás, reorganizációs eljárás, csődeljárás, illetve adósságrendezési eljárás során történő változása esetén a tájékoztatás előterjesztése kizárólag a jogerős szerkezetátalakítási terv, jogerős reorganizációs terv, a csődegyezség, valamint az adósságrendezési megállapodás, az adósságrendezési egyezség, illetve az adósságtörlesztési határozat (továbbiakban együttesen: adósságrendezési egyezségek) megküldésével történik.

3.6 Az Alapítvány a módosítást nem vezeti át, amennyiben a módosítás során hitelt érdemlően a tudomására jut, hogy a VI.1 pontban felsorolt feltételek valamelyike nem áll fenn. Erről az Alapítvány a pénzügyi intézményt a Rendszeren keresztül tájékoztatja.

3.7 Az Alapítvány – 3.5 és 3.6 pont kivételével – a módosításokat átvezeti a nyilvántartásain és – a módosítási kérelem beérkezésének napját követő 7 munkanapon belül – módosított Kezességi Levelet ad ki. A módosított Kezességi Levél a pénzügyi intézménnyel történő közléssel lép hatályba. Amennyiben a szerződés a módosítások átvezetésekor már lejárt, úgy az Alapítvány módosított Kezességi Levelet nem bocsát ki, hanem a módosítások Rendszerben történő átvezetéséről tájékoztatja a pénzügyi intézményt.

4. Előzetes hozzájáruláshoz kötött módosítás

4.1 Az előzetes hozzájárulásra vonatkozó kérelmeként a pénzügyi intézmény az Előzetes Hozzájárulást Igénylő Lapot a Rendszerben köteles az Alapítványhoz benyújtani. Egy időben csak egy előzetes hozzájárulás iránti kérelem bírálata lehet folyamatban, a korábban benyújtott kérelemre vonatkozó döntés meghozataláig az Alapítvány nem fogad be újabb kérelmet.

A pénzügyi intézmény köteles az Alapítvány előzetes hozzájárulását beszerezni:

a) a tartozásátvállaláshoz (Ptk. 6:203. §),

b) tartozáselvállaláshoz (Ptk. 6:206. §),

c) a VI. 3.1 b) pont szerinti eseten kívül a kezességgel biztosított szerződés átruházásához (Ptk. 6:208. §),

d) a fedezetbevonást leszámítva a biztosítékok megváltoztatásához, ezen belül különösen:

- a biztosíték megszüntetéséhez (kiengedése, felszabadítása),
- a biztosítékok cseréjéhez,
- a biztosíték feltételeinek, érvényesíthetőségének módosításához,
- végrehajtási eljárásba történő bekapcsolódás során a biztosíték árverési becsértékének elfogadásához,

e) a szerződés hatálybalépési feltételeinek módosításához és folyósítási feltételeinek könnyítéséhez,

f) a szerződés hitelcéljának módosításához.

4.2 Tartozásátvállalás vagy tartozáselvállalás esetén a tartozást átvállaló, tartozást elvállaló, a szerződést átruházással megszerző vállalkozásra vonatkozó gazdálkodási adatokat (lezárt év, tárgyév és tárgyévet követő gazdálkodási év) és az esetlegesen változó szerződéses feltételeket is szükséges feltüntetni.

4.3 A fedezetmódosítás iránti kérelemben be kell mutatni a fedezetmódosítás lényegi elemeit, okát, a módosítást követően létrejött állapotot és fedezettséget. Amennyiben az Alapítvány kötelezettsége a kezességvállaláskori állapothoz képest terhesebbé válna, úgy a kérelemben ki kell térni röviden a vállalkozás pénzügyi helyzetét jellemző főbb körülmények leírására is. A pénzügyi intézménynek a kérelemhez csatolnia kell a Fedezetösszehasonlító Lapot, a fedezetmódosítást tartalmazó pénzügyi intézményi előterjesztést, valamint az adott ügyben relevánsnak ítélt dokumentumok másolatait is.

4.4 Az Alapítvány a kérelem tárgyában a beérkezés napját követő 7 munkanapon belül dönt: megadhatja előzetes hozzájárulását, hozzájárulását további feltételekhez kötheti vagy azt elutasíthatja.

4.5 A pénzügyi intézmény a döntésről szóló értesítés kézhezvételétől számított, Alapítvány által megszabott határidőn belül (külön határidő hiányában 60 napon belül) köteles a döntést végrehajtani, és a szerződésmódosításról a VI.3. pontban foglaltak szerint az Alapítványt akkor köteles tájékoztatni, ha erre döntésében az Alapítvány kitért. Amennyiben a pénzügyi intézmény által megküldött dokumentumok nincsenek összhangban az Alapítvány döntésével, úgy a módosítást az Alapítvány nem vezeti át, hanem határidő kitűzése mellett (ennek hiányában a határidő 30 nap) felszólítja a

pénzügyi intézményt a dokumentumok korrigálására. Az Alapítvány által adott hozzájárulás az abban foglalt idő elteltével (külön rendelkezése hiányában 60 nap elteltével) hatályát veszti, mely esetben a pénzügyi intézmény újbóli kérelmet nyújthat be.

4.6 Amennyiben az Alapítvány a kérelmet elutasítja, illetve amennyiben a hiánypótlási felhívásnak a pénzügyi intézmény határidőben nem tesz eleget, a kezességvállalás az eredeti feltételek szerint marad fent, kivéve, ha a kezességi szerződést az Alapítvány – a VIII. 3.2.1. a) pontban rögzítettek szerint – azonnali hatállyal felmondja.

4.7 Nem minősül a biztosíték megváltoztatásának, de a pénzügyi intézményt – a VI.3. pontban rögzített – tájékoztatási kötelezettség terheli

a) a biztosíték eredeti tulajdonosának személyében bekövetkező változás esetén (ideértve a zálogtárgy apportálását is);

b) a zálogjoggal terhelt ingatlan megosztása esetén, amennyiben a megosztott részek változatlanul fedezetét képezik az ügyletnek.

4.8 Nem minősül a biztosítékok érvényesíthetőségét érintő módosításnak, és a pénzügyi intézményt tájékoztatási kötelezettség sem terheli, ha

a) a vagyont terhelő, illetve a körülírással meghatározott zálogjogot a pénzügyi intézmény olyan ingó vagyontárgyak esetében korlátozza,

- amelyek a kezességi kérelem bírálatát követően kerülnek a vállalkozás vagyonába a rendelkezési jog megszerzésével, vagy
- amelyeknél az első ranghelyű ingó zálogjog biztosítása a vásárláshoz szükséges támogatás vagy egyéb forrás elnyerésének feltétele, és

az Alapítvány és a pénzügyi intézmény által előírt fedezettségi követelmények a vagyont terhelő, illetve a körülírással meghatározott zálogjog korlátozásával is teljesülnek, valamint a pénzügyi intézmény az egyébként szükséges szerződésmódosítást végrehajtja;

b) az alapítványi kezességgel biztosított szerződést érintő zálogjogot követő zálogjogi ranghelyen kerül zálogjog alapításra, ha az alapítványi kezesség biztosítására nem került olyan egyéb jog alapításra, melynek érvényesíthetőségét az újabb zálogjog befolyásolja.

4.9 A pénzügyi intézmény, amennyiben az óvadékot kiengedi és/vagy felhasználja, választása szerint ehhez vagy előzetes hozzájárulást kér, vagy ennek tényéről az Alapítványt a VI.3 pontban rögzítettek szerint tájékoztatja, azzal a következménnyel, hogy ebben az esetben a Kezességi Levélben rögzített alapítványi kötelezettségvállalás arányosan csökken oly módon, hogy a kiengedett és/vagy felhasznált óvadék Kezességi Levélben rögzített kezességvállalási mértékkel számított összegével csökken az Alapítvány által vállalt kezesség maximális, illetve aktuális összege.

4.10 Nem minősül 4.1 c) pontban rögzített kezességgel biztosított szerződés átruházásának a gazdaságátadási szerződés keretében történő átruházás.

5. Bírálathoz kötött módosítás

5.1 A szerződés futamidejének a hatályos lejáratához képest 180 napot meghaladó hosszabbítása esetén a pénzügyi intézmény köteles az Alapítvány jóváhagyását kérni. Az erre vonatkozó kérelmet a pénzügyi intézmény a – vállalkozás utolsó lezárt gazdálkodási év adatait is tartalmazó – Módosítást Igénylő Lap Rendszerben történő kitöltésével, illetve aktualizálásával, valamint benyújtásával terjeszti elő.

5.2 Nem köteles az Alapítvány jóváhagyását kérni, de a pénzügyi intézményt – a VI.3. pontban rögzített – tájékoztatási kötelezettség terheli, ha a szerződés futamideje a csőd- az adósságrendezési, a reorganizációs és a szerkezetátalakítási eljárás során történő egyezségkötés, illetve szerkezetátalakítási terv, reorganizációs terv elfogadása miatt kerül – 180 napot meghaladó – meghosszabbításra.

5.3 A Módosítást Igénylő Lap kötelező mellékletei:

a) azonosítási nyilatkozat,

b) a pénzügyi intézmény és a vállalkozás által aláírt Kezességi Általános Szerződési Feltételek, ha az aláíró jogalanyok körében van változás,

c) amennyiben a módosítás szerződés aláírásával történik, a módosított szerződés egy példánya, annak elválaszthatatlan részét képező biztosítéki szerződésekkel együtt,

d) nem piaci kezességi díjú ügyletek esetén „NYILATKOZAT – az igénybe vett állami támogatásokkal összefüggésben a Magyar Államkincstár előtti eljáráshoz kapcsolódóan”,

e) a pénzügyi intézmény a vállalkozást és az ügyletet részletesen bemutató – amennyiben kapcsolódik hozzá, kockázatkezelői véleményt tartalmazó – előterjesztése.

5.4 Amennyiben a kérelem bírálata során az Alapítvány úgy ítéli meg, hogy a módosított szerződésre vonatkozó kezességi igény részére túlzott mértékű kockázatot jelent, de ez a kockázat további feltételek előírásával mérsékelhető, a kérelem elfogadását Módosítási Feltételközlő Lapon közölt további feltétel(ek) pénzügyi intézmény általi elfogadásához, illetve teljesítéséhez kötheti.

5.5 Az Alapítvány a jelen pontban foglalt módosításokat a beérkezés napját követő 7 munkanapon belül elbírálja, nyilvántartásain átvezeti és módosított Kezességi Levelet bocsát ki.

5.6 A módosított Kezességi Levél – amennyiben Módosítási Feltételközlő Lap nem kerül kiállításra – a pénzügyi intézménnyel való közléssel jön létre, és lép hatályba.

5.7 Módosítási Feltételközlő Lap kibocsátása esetén a módosított Kezességi Levél létrejöttének és hatálybalépésének időpontja – ha a Módosítási Feltételközlő Lapot a pénzügyi intézmény elfogadja – az Elfogadó nyilatkozatnak az Alapítvánnyal történő közlése a Módosítási Feltételközlő Lap kibocsátásától számított 60 napon belül.

5.8 Az 5. pontban rögzített bírálathoz kötött módosítás szabályai az egyedi termék-megállapodások vonatkozásában nem kerülnek alkalmazásra.

VII. ADATSZOLGÁLTATÁS

1. A pénzügyi intézmény köteles a szerződések fennálló tőke- és kamattartozásait, valamint saját ügyletminősítése szerinti stage besorolását a Rendszerben nyilvántartani, és azt a saját nyilvántartásaival összhangban tartani.
2. A pénzügyi intézmény minden hónap 5. munkanapjáig jelenti le a Rendszeren keresztül az előző hónapra vonatkozó tőke- és kamattartozásokat, valamint saját ügyletminősítése szerinti stage besorolását. Az év végi adatszolgáltatásra a következő év januárjában, a 10. munkanapig van lehetőség.
3. Amennyiben a pénzügyi intézmény nem küld az előző hónapra vonatkozó egyenlegközlést, és a pénzügyi intézmény a szerződés vonatkozásában korábban nem jelentett elmaradást, az Alapítvány – a Rendszeren keresztül megtett alapítványi időszakos zárás eredményeként – a szerződés bejelentése során megadott, az előző hónap tervezett törlesztéseit tényleges megfizetésnek tekinti.
4. Amennyiben az Alapítvány a pénzügyi intézménytől származó havi adatszolgáltatás keretében szolgáltatott adatok körében nyilvánvaló eltérést, hiányosságot észlel az egyes szerződések tekintetében, úgy azt jelzi a pénzügyi intézmény felé, amelynek egyetértése esetén a havi adatszolgáltatás adattartalma utólagosan javításra kerül.
5. Faktoring szerződéshez nyújtott kezesség esetén, a pénzügyi intézmény soron kívül köteles tájékoztatni az Alapítványt a visszkereset érvényesítéséről, az adós vállalkozás teljesítéséről a visszkeresetet kiváltó Vevő megjelölésével.
6. A pénzügyi intézmény a kezességgel érintett szerződés felmondásáról az Alapítványt a felmondástól számított 30 napon belül értesíteni köteles, továbbá az Alapítvány felé haladéktalanul jelzéssel él, ha tudomására jut, hogy bármely kezességi szerződéssel kapcsolatban beváltás várható.

7. A pénzügyi intézmény köteles haladéktalanul megosztani az Alapítvánnyal minden olyan rendelkezésére álló információt valamennyi kezességi szerződéshez kapcsolódóan, mely az adós fizetőképességének olyan mértékű romlását válthatja ki – amely jogi intézkedéseket tesz, vagy tehet szükségessé –, annak érdekében, hogy a pénzügyi intézmény és az Alapítvány kellő időben fel tudják mérni, illetve minimalizálni tudják a várható veszteségeiket.
8. A pénzügyi intézmény a beváltott kezességek esetében a követelésérvényesítés aktuális helyzetéről a kapcsolódó dokumentumok megküldésével negyedévente, tárgynegyedévet követő hó 15-ig írásban tájékoztatja az Alapítványt.
9. A pénzügyi intézmény az Alapítvány által végzett monitoring tevékenységéhez – a Rendszerben rögzített alapítványi kérés alapján, az ott megállapított tartalommal – szöveges beszámolót készít az Alapítvány belső szabályzataiban meghatározott feltételeket teljesítő adósokra vonatkozóan. Ezen adatlapokat a pénzügyi intézmény tárgynegyedévet követő hó 15-ig tölti ki és az Alapítvány számára elektronikusan megküldi.
10. A pénzügyi intézmény – a Rendszerben történő alapítványi jelzés alapján – a Rendszerben rögzíti az Alapítvány Adós- és ügyfélminősítési szabályzatában meghatározott vállalkozások évenkénti minősítéséhez szükséges gazdálkodási adatokat.
11. A pénzügyi intézmény az Alapítványt – a beváltás pénzügyi teljesítését követően is – a tudomásszerzéstől számított 10 napon belül tájékoztatni köteles, amennyiben
    a) az egyéni vállalkozó, mezőgazdasági őstermelő, őstermelők családi gazdaságának tagja vagy egyéni cég tagja adósságrendezési eljárást kezdeményezett vagy adósságrendezési eljárás hatálya alatt áll, illetőleg amennyiben az eljárás során egyezség megkötésére kerül sor;
    b) a szerződés magánszemély kezese, vagy zálogkötelezettje adósságrendezési eljárást kezdeményezett, vagy adósságrendezési eljárás hatálya alatt áll;
    c) a vállalkozás vagy a biztosíték nyújtó szerkezetátalakítási vagy reorganizációs eljárást kezdeményezett vagy ilyen eljárás hatálya alatt áll.

    A tájékoztatást követően – a 11. b) pont esetében – az Alapítvány az eredeti fedezettel megegyező értékű biztosíték nyújtására hívja fel a pénzügyi intézményt.

VIII. A KEZESSÉGI SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE, EGYOLDALÚ ÉS KÖZÖS MEGEGYEZÉSSEL TÖRTÉNŐ MEGSZÜNTETÉSE

1. A kezességi szerződés megszűnése

1.1 A kezességi szerződés megszűnik:

1.1.1 amennyiben a szerződésben szereplő fizetési kötelezettség teljesül,

1.1.2 a tartozás tényleges visszafizetése hiányában, amennyiben a pénzügyi intézmény adatszolgáltatási kötelezettsége keretén belül a tartozás teljes kiegyenlítése vagy a tartozás teljes összegben történő előtörlesztése tekintetében tévesen szolgáltat adatot, a téves adatszolgáltatást követő 181. napon,

1.1.3 a szerződésátruházásról szóló szerződés, követelés engedményezéséről szóló szerződés hatálybalépésével, amennyiben a szerződésátruházás vagy engedményezés nem a VI.3.1 b) pontban rögzített intézményekre történik,

1.1.4 amennyiben a beváltási határidő lejár,

1.1.5 amennyiben a beváltás pénzügyi teljesítését megelőzően a pénzügyi intézmény a biztosítékokból a szerződéses összeget és kamatgarancia esetén az egy éves kamat együttes összegét elérő összegű megtérülést realizál,

1.1.6 amennyiben a számviteli bizonylat kiállításától számított 90 napon belül a díj első évi összege (illetve az egyösszegű díj) vagy saját hitel kiváltása esetén a kiváltott szerződés után járó kezességi díj nem kerül jóváírásra az Alapítvány számláján.

2. A kezességi szerződés megszüntetése közös megegyezéssel

2.1 A pénzügyi intézmény és az Alapítvány – Kezességi Általános Szerződési Feltételekben, illetve kezességi szerződésben megerősített – közös megegyezése alapján megszüntetésre kerül a kezességi szerződés annak az új Kezességi Levélnek az aláírása napjával, amelynek célja saját hitel kiváltása, feltéve, hogy a kiváltandó hitel is alapítványi kezességgel biztosított kivéve, ha a pénzügyi intézmény az új kezességi szerződés létrejöttétől számított 90 napon belül jelzi a Rendszerben, hogy a folyósítás elmaradt.

2.2 A pénzügyi intézmény és az Alapítvány közös megegyezéssel megszünteti a kezességi szerződést, ha azt a pénzügyi intézmény kéri.

3. A kezességi szerződés egyoldalú megszüntetése

3.1 Elállás a kezességtől

3.1.1 Felbontja a kezességi szerződést, ha az Alapítvány a 3.1.3 pontban foglalt esetekben az elállási jogát gyakorolja. Elállás esetén az addig megfizetett kezességi díj – a Hirdetményben rögzített költségekkel csökkentve, és az ott rögzített módon – a pénzügyi intézménynek visszajár, és az Alapítvány, mint kezes felszabadul a kezesi helytállási kötelezettsége alól.

3.1.2 Az Alapítvány elállási nyilatkozata a Megállapodás – az adott szerződés vonatkozásában megtett – azonnali hatályú részleges felmondásának minősül. Az Alapítvány azonnali hatályú felmondás esetén jogosult az ebből eredő kárát a pénzügyi intézménnyel szemben érvényesíteni.

3.1.3 Az Alapítvány jogosult elállni a kezességi szerződéstől, ha

a) a pénzügyi intézmény – az Alapítvány előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül a VI. fejezetben rögzített szerződésmódosítás során, vagy egyéb módon – lemond a követelést biztosító olyan jogról (pl. jelzálogjogról való lemondás, zálogtárgy felszabadítása, további kezesek kötelemből való elengedése), amelynek alapján a kezes a reá átszálló követelésre kielégítést kaphatott volna [Ptk. 6:426. §];

b) a pénzügyi intézmény a szerződésben, vagy annak mellékleteiben foglalt jogait megfelelő indok nélkül nem érvényesíti [Ptk. 6:426. §];

c) a követelés a pénzügyi intézmény hibájából behajthatatlanná válik vagy a követelés behajtása a pénzügyi intézmény hibájából jelentősen megnehezül [Ptk. 6:426. §];

d) a pénzügyi intézmény a IX. pontban rögzített szerződésszegést követ el,

e) a pénzügyi intézmény a X.5. pontban meghatározott kötelezettségeket megszegte.

3.2 A kezességi szerződés azonnali hatályú felmondása

3.2.1 Az Alapítvány jogosult a kezességi szerződést azonnali hatállyal felmondani, ha a pénzügyi intézmény

a) a szerződésmódosításhoz szükséges előzetes alapítványi hozzájárulást elmulasztja beszerezni,

b) bármely azonosítási feltétel hiányáról a nyilatkozattételét követően bizonyíthatóan tudomást szerez, és erről az Alapítványt ésszerű időn belül nem tájékoztatja, illetve az Üzletszabályzat II.3.7, vagy VII.11. pontjában megállapított tájékoztatási kötelezettségének nem tesz eleget,

abban az esetben, ha az a)-b) pontokban rögzítettekről az Alapítvány a kezesi helytállási kötelezettsége keletkezése (XI.1.1., XI.2.1., XI.3.1.) előtt értesül;

c) a hatálybalépést követően a kezességi díjat (ideértve a II.5. 2.2. pont szerinti díjkülönbözet összegét is), illetve módosítás esetén annak esedékes díját, a számviteli bizonylat kiállításától számított 60 napon belül nem fizeti meg.

4. Elévülés

Amennyiben az Alapítvány a kezesi helytállási kötelezettségét jelen fejezetben rögzített megszűnési és megszüntetési okokra alapozva megtagadja, a pénzügyi intézménynek a megszűnt, illetve megszüntetett kezességi szerződésből az Alapítvánnyal szemben keletkező igényei, illetve követelései az elutasítás első közlésétől számított 1 év elteltével elévülnek.

IX. SZERZŐDÉSSZEGÉS, KÁRTÉRÍTÉSI FELELŐSSÉG, ÉRVÉNYTELENSÉG, JOGSZABÁLY ALKALMAZÁSÁRA VONATKOZÓ FENNTARTÁSOK

1. Szerződésszegés

1.1 Szerződésszegésnek minősül az egyes szerződésekhez kapcsolódó kezesi jogviszony vonatkozásában, ha

a) a II.1. pontban felsorolt azonosítási feltételek valamelyike nem állt fenn, kivéve, ha fennállásának vizsgálata a pénzügyi intézmény közvetlen ellenőrzési körén kívül esik, mivel az azonosítási feltételek fennállásának vonatkozásában a vállalkozás őt megtévesztette, vagy tévedésben tartotta.

b) a pénzügyi intézmény bármely azonosítási feltétel hiányáról a nyilatkozattételét követően bizonyíthatóan tudomást szerzett, és erről az Alapítványt ésszerű időn belül nem tájékoztatta, illetve a II.3.7 vagy VII.11. pontban megállapított tájékoztatási kötelezettségének nem tesz eleget, amennyiben ezek tényéről az Alapítvány a kezesi helytállási kötelezettsége keletkezése után (XI.1.1., XI.2.1., XI.3.1.) értesült.

c) a pénzügyi intézmény úgy folyósította a vállalkozás részére a szerződés alapján járó összeget, hogy az Üzletszabályzat V.2.4 pontjában előírt feltétel nem teljesült. Az Alapítvány ennek a feltételnek a beváltáskor történő vizsgálatakor kizárólag az V.2.4 pontban előírtak teljesülését vizsgálja, függetlenül attól, hogy a szerződésben az alapítványi kezességvállalás rendelkezésre állására (kezességi szerződés létrejötte, hatálybalépése, kezességi díj megfizetése stb.) milyen ettől eltérő előírás szerepel.

d) a vállalkozás részére a szerződés alapján járó összeget a pénzügyi intézmény úgy folyósította, hogy a szerződésben előírt hatálybalépési és folyósítási feltételek – a IV.3.2.5 és a IX. 1.1 c) pontban rögzítettek figyelembevételével – a folyósításig nem teljesültek, vagy azt a pénzügyi intézmény nem a szerződésben meghatározott célra folyósította, illetve a folyósítás módja nem felel meg a rá vonatkozó jogszabályok által előírtaknak.

   Szerződésszegésnek minősül, ha az alapítványi kezességvállalás rendelkezésre állására vonatkozó feltétel a szerződés hatálybalépési feltétele, és annak nem teljesülése miatt a szerződés a folyósításig nem lépett hatályba.

e) a szerződést a pénzügyi intézmény úgy módosította, hogy a módosított szerződés nem felel meg az intézményi belső szabályoknak.

f) a szerződésmódosításhoz szükséges előzetes alapítványi hozzájárulást a pénzügyi intézmény elmulasztotta beszerezni, és ennek tényéről az Alapítvány a kezesi helytállási kötelezettsége keletkezését (XI.1.1., XI.2.1., XI.3.1.) követően szerez tudomást.

g) a pénzügyi intézmény az Alapítvány kezesi helytállási kötelezettsége keletkezése (XI.1.1., XI.2.1., XI.3.1.) után, a Lehívási Lap megküldése előtt a követelés érvényesítése során, figyelmen kívül hagyja a XII.6. és XII.8. pontokban leírt kötelezettségeit.

h) a Feltételközlő Lapban, illetve a Módosítási Feltételközlő Lapban előírt feltételek nem teljesültek a megadott határidőig, illetve ennek hiányában a beváltási kérelem benyújtásáig.

i) alacsony kockázati besorolású ügyletek esetén a pénzügyi intézmény a Rendszerben a szerződés, illetve annak mellékletét képező biztosítéki szerződések tartalmától eltérő adatot szolgáltat a Kezességi Levél 2. pontjában rögzítésre kerülő adatok, valamint a biztosítékok vonatkozásában az alábbi adatok körében:
   - ingatlan pontos helyrajzi száma (helységnév és hrsz.);
   - ingatlan tulajdonosok neve, magánszemélyek esetében anyja neve és adószáma/adóazonosító jele;
   - kezes neve, magánszemélyek esetében anyja neve, adószáma/adóazonosító jele;
   - ingó tulajdonosok neve, magánszemélyek esetében anyja neve és adószáma/adóazonosító jele;
   - vagyon tulajdonosának neve, magánszemélyek esetében anyja neve és adószáma/adóazonosító jele.

j) a pénzügyi intézmény a Rendszerben hibás adatokat szolgáltat, amennyiben a helyes adatok alapján a vállalkozás, a szerződés vagy az alapítványi kezességvállalás nem felel meg a jelen Üzletszabályzatban rögzített feltételeknek.

k) az Igénylő Lap és a Módosítást Igénylő Lap mellékleteként beküldött, a bírálat alapjául szolgáló elektronikus dokumentumok és azok eredeti, papír alapú – a Lehívási Lap mellékleteként beküldött – példányai között bármilyen eltérés van.

1.2 Az Alapítvány igényt tarthat a vállalkozás szerződéseihez kapcsolódóan általa a kezesi jogviszony következtében korábban megfizetett teljes összegnek – illetve a c) pont esetén annak részösszegének – a pénzügyi intézmény által történő megfizetésére amennyiben

a) az Alapítvány az 1. a), b), g), j) pontokban rögzített szerződésszegésről utólagosan, a beváltás pénzügyi teljesítését követően szerzett értesülést, ideértve azt az esetet is, amennyiben a beváltást követően állapítja meg jogerős bírósági döntés, hogy a szerződés vagy szerződésmódosítás a jogszabályoknak nem felelt meg;

b) a VIII. 3.1.3. b) és c) pontban rögzített elállási ok a beváltás pénzügyi teljesítése után következik be;

c) a pénzügyi intézmény VII.11., XI.1.9., XII.4., XII.6. és XII.8. pontokban foglalt kötelezettségeinek megszegése miatt az Alapítvány követelésének megtérülése egészben vagy részben meghiúsul.

2. Kártérítés

Amennyiben a pénzügyi intézmény téves adatszolgáltatása miatt az Alapítvány a tényleges kötelezettségét meghaladó mértékű összeget fizet ki, s emiatt kár éri, a pénzügyi intézmény köteles a kárt megtéríteni.

3. Érvénytelenség

A pénzügyi intézmény tévedést előidéző, és megtévesztő magatartásának figyelembevételével az Alapítvány jogosult a kezességi szerződést, mint érvénytelen szerződést megtámadni, illetve a kezesi helytállási kötelezettségét az érvénytelenségi kereset jogerős elbírálásig megtagadni.

X. A KEZESSÉG BEVÁLTÁSÁRA VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

1. A beváltásnál alkalmazandó üzletszabályzati és egyéb rendelkezések:

1.1 Az alapítványi kezesség beváltására a kezességvállalás időpontjában hatályos Üzletszabályzat az irányadó. A beváltási eljárásra a határidők (XI.1.4., XI.1.5., XI.1.8., XI.2.6. és XI.3.4. pontok) vonatkozásában és a felszámolás alá került pénzügyi intézmények esetén a 2015. évtől esedékes éves kezességi díjak, illetve számviteli bizonylat alapján teljesítendő egyéb költségek fizetési határidejének vonatkozásában a

beváltási kérelem Alapítványhoz történő beérkezésekor hatályos Üzletszabályzat rendelkezései irányadók.

1.2 Az Alapítvány az elektronikus aláírást elhelyező személyek jogosultsága fennállásának vizsgálatát a Pénzügyi intézménnyel létrejött, az azonosított elektronikus úton történő szerződéskötésről szóló megállapodás – beváltáskor hatályos – rendelkezései alapján végzi.

1.3 A XI.1. 9. pont és IX.1.2. c) pontok a 2018. szeptember 10-ét megelőzően kiadott kezességek vonatkozásában is alkalmazásra kerülnek azzal, hogy amennyiben a kezesség beváltása anélkül történik, hogy a pénzügyi intézmény a XI.1.9. pontban rögzített eredeti dokumentumokat az Alapítvány számára a beváltásig megküldte volna, azzal a pénzügyi intézmény kifejezetten elfogadja a IX.1.2. c) pontban rögzített jogkövetkezményt és a visszafizetésre kötelezettséget vállal.

2. A XI.1.1., XI.2.1. és XI.3.1. pontban meghatározott esedékessé válási időpontot (a továbbiakban: a követelés esedékessé válási időpontja) követően az engedményezésre a XII.6. j) pont vonatkozik.

3. A beváltásra nem kerülhet sor,

3.1 amennyiben a kezességi szerződés nem jött létre, nem lépett hatályba – a VIII. pont rendelkezései szerint –, megszűnt, vagy megszüntetésre került, illetve – a IX.3. pont szerint – érvénytelen;

3.2 amennyiben a pénzügyi intézmény a szerződést a Ptk. 6:382. §-ban vagy 6:387. §-ban meghatározottakon kívüli, illetve nem az adós fizetési késedelmével, vagy szerződésszegésével összefüggő okból mondta fel, kivéve amennyiben a szerződés felmondásához az Alapítvány előzetesen hozzájárult;

3.3 amennyiben a beváltási határidő letelt;

3.4 ameddig a jelen Üzletszabályzat alapján az Alapítvány által kiállított számviteli bizonylat alapján teljesítendő díj vagy költség nem kerül megfizetésre.

4. A beváltást az Alapítvány megtagadhatja, amennyiben

4.1 a Lehívási Lap és mellékletei nem felelnek meg az Üzletszabályzatban foglaltaknak;

4.2 a pénzügyi intézmény a beváltási eljárás során a hiánypótlási eljárásban rögzítetteknek határidőben nem tett eleget;

4.3 a pénzügyi intézmény elmulasztotta beszerezni a kezesség beváltásának meghosszabbítása esetén a XI.1.4. pontban rögzített előzetes hozzájárulást;

4.4 a saját hitel kiváltásával érintett ügylet esetén a kiváltott ügylethez kapcsolódó Alapítvány által kiállított számviteli bizonylat alapján teljesítendő díj nem kerül megfizetésre.

5. A pénzügyi intézmény köteles eleget tenni a Ptk. 6:417. § (5) bekezdésében és 6:430. §-ban előírt tájékoztatási kötelezettségnek.

6. Az Alapítvány a Ptk. 6:422. § (2)-(3) bekezdésének alkalmazása során kizárja a vállalkozással szemben fennálló bármely tájékoztatási és tájékozódási kötelezettségét.

XI. A KEZESSÉG BEVÁLTÁSÁRA VONATKOZÓ KÜLÖNÖS SZABÁLYOK

XI.1. KÖLCSÖN ÉS PÉNZÜGYI INTÉZMÉNYI GARANCIA KEZESSÉG BEVÁLTÁSA

1. Az Alapítvány kezesi helytállási kötelezettsége beálltának időpontja – az Üzletszabályzatban meghatározott feltételek fennállása esetén – a követelés alábbi esedékessé válási időpontja:
   a) a szerződés szabályszerű felmondása, vagy
   b) a szerződés végső lejárta, vagy
   c) a felszámolást elrendelő végzés közzététele.

2. Az alapítványi kezesség beváltásakor a pénzügyi intézmény a Lehívási Lap mellékleteként az alábbi iratokat köteles – másolatban – becsatolni:

a) a kötelezettségvállalás körülményeit összefoglaló szöveges tájékoztató;

b) a szerződés felmondását, illetve a lejáratot követően küldött felszólítást, és a szabályszerű kézbesítést igazoló irat az adós és az egyéb dologi és személyi kötelezettek vonatkozásában;

c) a hátraléki kimutatás az adóssal szembeni követelésekről;

d) a szerződésben szereplő (hatálybalépési, folyósítási) feltételek beálltát bizonyító irat(ok) és a folyósítás tényét igazoló számviteli bizonylat(ok);

e) az adós ellen folyó csőd-, felszámolási és végelszámolási eljárás esetén a hitelezői igény bejelentése és annak visszaigazolása; szerkezetátalakítási eljárás esetén a hitelezői igény bejelentése és annak visszaigazolása, a jogerősen elfogadott szerkezetátalakítási terv vagy a szerkezetátalakítási eljárás megszüntetéséről hozott jogerős végzés, a vállalkozás nem teljesítése esetén a szerkezetátalakítási terv meghiúsulásáról szóló dokumentum; reorganizációs eljárás esetén a hitelezői igény bejelentése és annak visszaigazolása, a jogerősen elfogadott reorganizációs terv vagy a reorganizációs eljárás megszüntetéséről hozott jogerős végzés, a vállalkozás nem teljesítése esetén a reorganizációs terv meghiúsulásáról szóló dokumentum;

f) a pénzügyi intézmény kötelezettségvállalást célzó döntés-előkészítő előterjesztése és határozata, amennyiben az Igénylő Lap mellékleteként nem került benyújtásra;

g) a döntés-előkészítés során a vállalkozásról a pénzügyi intézmény által lekért cégkivonat/cégtörténet, vagy e lekérés eredményét és időpontját egyértelműen tartalmazó képernyőkép;

h) a fedezetekre vonatkozó vagyonértékelés(ek), a biztosítékok alapításával, fennállásával kapcsolatos, valamint azok érvényesíthetőségéhez szükséges dokumentumok.

Pénzügyi intézményi garanciaszerződéshez, illetve pénzügyi intézményi garancia-keretszerződéshez vállalt kezesség beváltása esetén a pénzügyi intézmény a Lehívási Lap mellékleteként a fentieken túl az alábbi iratokat köteles – másolatban – becsatolni:

a) garancia-nyilatkozat (pénzügyi intézményi garancia-keretmegállapodás garantálása esetén);

b) a pénzügyi intézményi garancia-nyilatkozat kiadási feltételeinek teljesítését igazoló iratok;

c) a pénzügyi intézményi garancia lehívási feltételei megvalósulásának igazolására szolgáló iratok;

d) a pénzügyi intézményi garancia lehívás teljesítésének igazolása.

Többcélú hitelkeret szerződés esetén a hitelkeret terhére kötött egyes szerződések típusától függően köteles a pénzügyi intézmény a fenti dokumentumokat megküldeni.

A pénzügyi intézmény a követelése esedékessé válását követően köteles haladéktalanul megindítani a követelésérvényesítést célzó eljárásokat, mellyel kapcsolatos iratok megküldését az Alapítvány jogosult a beváltás feltételéül szabni.

Amennyiben a beváltás jogszerűségének, különösen a II.1. pontban foglalt azonosítási feltételek fennállásának vizsgálatához az Alapítványnak további adatokra van szüksége, az Alapítvány jogosult az adósra, az adóscsoportra, a szerződés teljesítésére, az adósnak a pénzügyi intézménynél fennálló más szerződésére, a szerződésben írt fedezetekre vonatkozóan további információkat, adatokat kérni, a pénzügyi intézmény pedig köteles a saját szabályzataiba, az adóshoz kapcsolódó belső irataiba az Alapítvány számára betekintést biztosítani.

Az Alapítvány elfogadja a II.1.9 pontban rögzített azonosítási feltétel fennállásának tényét a más kezességvállaló intézmény által kiadott igazolás alapján.

3. Amennyiben az Igénylő Lap és a Módosítást Igénylő Lap mellékleteként elektronikus másolatok kerültek megküldésre, úgy az alapítványi kezesség beváltásakor a pénzügyi intézmény a Lehívási Lap mellékleteként köteles becsatolni ezen dokumentumok papír alapú, eredeti példányait. A felek részéről elektronikus bélyegzőjükkel, aláírásukkal

kötött szerződések vagy így tett nyilatkozatok, az elektronikus közokiratok, az azonosítási nyilatkozat és a NAV elektronikus aláírásával hitelesített általános vagy nemleges adóigazolás Rendszerben történő beküldése esetén papír alapú példányt nem kell csatolni.

4. A kezesi helytállásra vonatkozó igény, a beváltási feltételek fennállta esetén a teljes követelés esedékessé válási időpontját követő 210. napig érvényesíthető.

   A felmondólevél, illetőleg felszólítás akkor tekinthető szabályszerűen kézbesítettnek, ha az arra alkalmazandó jogszabályokban, illetve a szerződésben vagy a szerződés részét képező egyéb dokumentumokban foglalt kézbesítési szabályok alapján szabályszerűnek tekintendő.

   A pénzügyi intézmény a követelés esedékessé válását követően, a beváltási kérelem benyújtását megelőzően köteles a követelés esedékessé válásáról valamennyi dologi és személyi kötelezettet értesíteni, illetve teljesítésre felszólítani. Amennyiben a szerződést közokiratba foglalták, a pénzügyi intézmény köteles a felmondást – illetve amennyiben a közvetlen végrehajthatósághoz szükséges, az adós és egyéb kötelezettek felszólítását is – közokiratba foglaltatni.

   Pénzügyi intézményi garanciaszerződés és pénzügyi intézményi garancia-keretszerződés esetében a kezesi helytállásra vonatkozó igény, a beváltási feltételek fennállta esetén, a pénzügyi intézményi garancia(ák) teljes lehívásakor az utolsó lehívás teljesítésétől, egyébként pedig a pénzügyi intézményi garanciaszerződés, illetve a pénzügyi intézményi garancia-keretszerződés lejáratától számított 210. napig érvényesíthető.

   Többcélú hitelkeret szerződés esetében a kezesi helytállásra vonatkozó igény, a beváltási feltételek fennállta esetén, a hitelkeret terhére megkötött valamennyi szerződés esedékessé válásakor, a szerződések közül a legkésőbb esedékessé vált követelés esedékessé válásától, illetve le nem hívott garancia esetén a garancia-nyilatkozat lejáratától számított 210. napig érvényesíthető.

   A beváltási kérelem határidőben kerül benyújtásra amennyiben

   a) azt legkésőbb a határidő utolsó napján ajánlott küldeményként postára adták, vagy
   b) kézbesítővel történő küldés esetén a beváltási kérelem az Alapítványhoz legkésőbb a határidő utolsó napján beérkezik.

   Amennyiben a 210. nap munkaszüneti napra esik, úgy a határidő utolsó napja az azt követő első munkanap.

   A pénzügyi intézmény írásbeli kérelmére az Alapítvány – ugyancsak írásban – hozzájárulhat ahhoz, hogy a beváltásra rendelkezésre álló határidő 210 napon túli – egyedileg meghatározott – határidővel meghosszabbodjék. Ilyen tartalmú kérést indokolt esetben a pénzügyi intézmény több alkalommal is benyújthat.

5. A 2017. április 10. napját megelőzően kiadott kezességek esetén a beváltási határidőbe nem számít bele,

   a) a csődeljárásban az ideiglenes fizetési haladéknak a Cégközlönyben történő közzétételétől kezdődő, és a csődeljárás megszüntetését követően elrendelt felszámolási eljárás megindulásának Cégközlönyben történő közzétételéig tartó vagy az adós ellen indult csődeljárásban megkötött csődegyezség teljesüléséig terjedő időszak.
   b) az adósságrendezési eljárásban a bíróságon kívüli adósságrendezési eljárás kezdeményezéséről szóló hirdetmény Családi Csődvédelmi Szolgálat honlapján történő közzétételének napjától, illetőleg a bírósági adósságrendezést elrendelő jogerős végzés a természetes személyek adósságrendezési nyilvántartásában (a továbbiakban: ARE nyilvántartásban) történő közzétételének napjától a teljes – az időközbeni befizetésekkel csökkentett – hátralékos követelés esedékessé válásáig terjedő időszak.

6. Az Alapítvány helytállási kötelezettsége a XI.1.1. pontban említett időpontban fennálló, meg nem fizetett tőketartozás és amennyiben az alapítványi kezesség a kamatra is vonatkozott, úgy az ezen időpontban fennálló ügyleti kamattartozás együttes

összegének (kezességgel biztosított összeg) a Kezességi Levélben meghatározott százalékáig, de legfeljebb az ott meghatározott tőke és kamat utáni kezesség összegig terjed.

Az Alapítvány a kötelezettségvállalását forintban teljesíti. A beváltás során az Alapítvány a követelés esedékessé válását megelőző hónap utolsó munkanapján érvényes (azaz az ezt megelőző munkanapon jegyzett) MNB devizaárfolyamát, de legfeljebb a II.4.3. pont szerint alkalmazott, illetve rögzített árfolyamot fogja figyelembe venni a pénzügyi intézmény részére ténylegesen kifizetendő összeg meghatározása során.

A szerződéses biztosítékokból származó – a XII.9. pontban említett költségekkel csökkentett – megtérülés összegéből a XII.7. pontban említett felosztás alapján az Alapítványt illető összeggel az Alapítvány helytállási kötelezettsége csökken.

7. A becsatolt dokumentumok megfelelősége esetén az Alapítvány 15 munkanapon belül elkészíti és a pénzügyi intézménynek megküldi a beváltási kérelemre vonatkozóan a beváltási elszámolást.

8. A csőd- és adósságrendezési, valamint szerkezetátalakítási és a reorganizációs eljárásokban az adósságrendezési egyezségek létrejötte előtt teljes összegben esedékessé vált követelések beváltása tekintetében az alábbi szabályok irányadóak:

   a) A Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (régi Ptk.) hatálya alá tartozó kezességek esetén a beváltási kérelem elbírálása szünetel a csődeljárásban az ideiglenes fizetési haladék Cégközlönyben történő közzétételétől kezdődően, a csődeljárás megszüntetését követően elrendelt, illetve a csődegyezség nemteljesítése miatt elrendelt felszámolási eljárás megindulásának Cégközlönyben történő közzétételéig. Amennyiben az Adós ellen indult csődeljárás egyezséggel zárult, a megkötött csődegyezség maradéktalan teljesítése esetén az Alapítvány fizetési kötelezettsége megszűnik.

   b) A Ptk. hatálya alá tartozó kezességek esetén az adós részére a csődeljárásában engedett fizetési haladék az Alapítvány fizetési kötelezettségét nem érinti. Az adós ellen indult felszámolási vagy csődeljárásban kötött egyezség az Alapítvány kötelezettségét nem érinti, ha a pénzügyi intézmény az Alapítványt az egyezség megkötését megelőzően annak feltételeiről tájékoztatta. A tájékoztatás elmaradása esetén az Alapítvány kötelezettsége lecsökken az egyezségben meghatározott mértékre.

   c) az adósságrendezési eljárásban az Alapítvány a fizetési kötelezettségét az adósságrendezési egyezség megkötéséig már esedékessé vált, az adóssal szemben fennálló teljes követelés alapján, legfeljebb az adóst a fennmaradó tartozások megfizetése alól mentesítő bírósági határozat jogerőre emelkedéséig teljesíti, amennyiben ezen időpontig a beváltási kérelem teljes iratanyaga maradéktalanul és megfelelően rendelkezésre áll. A mentesítő bírósági határozat jogerőre emelkedésével az Alapítvány fizetési kötelezettsége is megszűnik.

   d) Amennyiben a szerkezetátalakítási eljárás elrendelésére a teljes követelés esedékessé válását követően, de

      - a beváltási kérelem benyújtása előtt került sor, úgy a beváltási határidő (210 nap) szünetel;

      - a beváltási kérelem benyújtása után került sor, úgy a beváltási kérelem elbírálására nyitvaálló határidő (15 munkanap) szünetel

   vagy a szerkezetátalakítási terv vállalkozás általi teljesítéséig, vagy a szerkezetátalakítási terv teljesítésének meghiúsulásáig vagy ha a szerkezetátalakítási eljárás a szerkezetátalakítási terv elfogadása nélkül zárul, úgy a szerkezetátalakítási eljárás jogerős befejezéséig. A szerkezetátalakítási terv teljesítése esetén az Alapítvány fizetési kötelezettsége megszűnik.

   Amennyiben a jogerősen elfogadott szerkezetátalakítási tervben követelés elengedésére került sor a pénzügyi intézmény részéről, úgy az Alapítvány kezesi helytállási kötelezettsége is ehhez igazodik.

e) Amennyiben a reorganizációs eljárás elrendelésére a teljes követelés esedékessé válását követően, de

- a beváltási kérelem benyújtása előtt került sor, úgy a beváltási határidő (210 nap) szünetel;
- a beváltási kérelem benyújtása után került sor, úgy a beváltási kérelem elbírálására nyitvaálló határidő (15 munkanap) szünetel

vagy a reorganizációs terv vállalkozás általi teljesítéséig, vagy a reorganizációs terv teljesítésének meghiúsulásáig vagy ha a reorganizációs eljárás a reorganizációs terv elfogadása nélkül zárul, úgy a reorganizációs eljárás jogerős befejezéséig. A reorganizációs terv teljesítése esetén az Alapítvány fizetési kötelezettsége megszűnik.

Amennyiben a jogerősen elfogadott reorganizációs tervben követelés elengedésére került sor a pénzügyi intézmény részéről, úgy az Alapítvány kezesi helytállási kötelezettsége is ehhez igazodik.

9. A becsatolt dokumentumok meg nem felelősége esetén az Alapítvány a teljesítést megtagadja, vagy 30 napos határidő kitűzésével hiánypótlásra, esetleg adategyeztetésre, vagy közös helyszíni ellenőrzésre szólíthatja fel a pénzügyi intézményt. Ez utóbbi esetben a hiánypótlás teljesítésétől, illetve az adategyeztetés, helyszíni ellenőrzés megtörténtétől a beváltási elszámolás elkészítésének határideje újra kezdődik.

Amennyiben a pénzügyi intézmény 30 napos határidőn belül a hiánypótlásnak nem, vagy csak részben tesz eleget, úgy az Alapítvány a beváltást megtagadhatja. A pénzügyi intézmény kérelme alapján, indokolt esetben az Alapítvány a fenti határidőt meghosszabbíthatja.

Ha a Lehívási Lap vagy mellékletei nem felelnek meg a jelen Üzletszabályzatban foglaltaknak, az Alapítvány a kezesség beváltását megtagadhatja.

Amennyiben a XI.1.3. pontban rögzített dokumentumok közül a Vállalkozás nyilatkozata és/vagy a Kezességi Általános Szerződési Feltételek eredeti papír alapú példányai nem kerültek megküldésre a Lehívási Lap mellékleteként vagy korábban, úgy azt a pénzügyi intézmény köteles megőrizni és a kezesség beváltását követően, amennyiben az a követelés érvényesítéséhez szükséges, az Alapítvány erre irányuló felhívását követő 8 napon belül megküldeni, azzal, hogy annak elmaradása esetén a IX.1.2. pontban foglalt jogkövetkezmények érvényesülnek.

10. A beváltási kérelem jóváhagyását követően az Alapítvány 5 munkanapon belül intézkedik a pénzügyi teljesítésről.

XI.2. LÍZING KEZESSÉG BEVÁLTÁSA

1. Az Alapítvány kezesi helytállási kötelezettsége beálltának időpontja – az Üzletszabályzatban meghatározott feltételek fennállása esetén –
   a) a lízingszerződés szabályszerű felmondása, vagy
   b) a lízingszerződés az Eszköz megsemmisülése következtében bekövetkező megszűnése, vagy
   c) a lízingszerződés végső lejárata, vagy
   d) a felszámolást elrendelő végzés közzététele.
2. A beváltási kérelem elbírálásának feltétele, hogy a pénzügyi lízingszerződés alapján kísérletet tett az eszköz visszabirtoklására és
   a) a visszabirtokolt eszközt értékesítette, vagy
   b) a visszabirtokolt eszközt a visszabirtoklás időpontjától számított 60 napon belül nem sikerült értékesítenie, vagy
   c) a visszabirtoklást két alkalommal sikertelenül megkísérelte, majd rendőrségi feljelentést tett, vagy

d) a káresemény bekövetkezése esetén az eszközre kötött biztosítás alapján a biztosítóval elszámolt.

3. A pénzügyi intézmény fokozott együttműködésre köteles az Alapítvánnyal az Eszköz értékesítése során a következők szerint.

   A nettó könyvszerinti érték (szakértői ár) 70%-ánál alacsonyabb áron történő értékesítéshez a pénzügyi intézmény köteles beszerezni az Alapítvány előzetes hozzájárulását, kivéve, ha az ennél alacsonyabb áron történő eszközértékesítéssel a VIII.1.1. pontban foglaltak bekövetkeznek.

4. A pénzügyi intézmény a Lehívási Lap, valamint az alábbi iratok – másolatban történő – becsatolásával egyidejűleg jogosult a kezesség érvényesítésére, lehívására:

   a) a lízingszerződés felmondását, illetve a lejáratot követően küldött felszólítást, és a szabályszerű kézbesítést igazoló irat az adós, a dologi és személyi kötelezettek vonatkozásában;

   b) a lízingbe adás feltételeinek teljesülését igazoló bizonylatok;

   c) a lízingbe adás tényét igazoló bizonylatok (átadás-átvételi jegyzőkönyv stb.);

   d) az Eszköz okmányai (ideértve a biztosítási szerződést is);

   e) visszavásárlási jog esetén írásos beszámoló a visszavásárlási jog érvényesítésének eredményéről;

   f) elszámolás a lízingszerződésből fakadó pénzügyi intézményi követelésekről, jogcímenkénti bontásban, a követelés esedékessé válási időpontjára vonatkozóan. Amennyiben a pénzügyi intézmény az Eszköz értékesítését követően nyújtja be a beváltási kérelmét, úgy az adós részére készített záró elszámolást szükséges megküldeni;

   g) az Eszköz megsemmisülése (káresemény, eltulajdonítás) esetén a biztosítótól, illetve a rendőrségtől kapott iratok, jegyzőkönyvek;

   h) az Eszköz értékesítésének várható esélyei és időpontja (ha az Eszköz a beváltás előtt nem került még eladásra);

   i) az adós ellen folyó csőd-, felszámolási és végelszámolási eljárás esetén a hitelezői igény bejelentése és annak visszaigazolása; szerkezetátalakítási eljárás esetén a hitelezői igény bejelentése és annak visszaigazolása, a jogerősen elfogadott szerkezetátalakítási terv vagy a szerkezetátalakítási eljárás megszüntetéséről hozott jogerős végzés, a vállalkozás nem teljesítése esetén a szerkezetátalakítási terv meghiúsulásáról szóló dokumentum; reorganizációs eljárás esetén a hitelezői igény bejelentése és annak visszaigazolása, a jogerősen elfogadott reorganizációs terv vagy a reorganizációs eljárás megszüntetéséről hozott jogerős végzés, a vállalkozás nem teljesítése esetén a reorganizációs terv meghiúsulásáról szóló dokumentum;

   j) pénzügyi intézmény a kötelezettségvállalást célzó döntés-előkészítő előterjesztése és határozata, amennyiben az Igénylő Lap mellékleteként nem került benyújtásra;

   k) a döntés-előkészítés során a vállalkozásról a pénzügyi intézmény által lekért cégkivonat/cégtörténet, vagy e lekérés eredményét és időpontját egyértelműen tartalmazó képernyőkép;

   l) a lízingszerződés hitelbiztosítéki nyilvántartásba történt bejegyzésének igazolása.

5. Amennyiben az Igénylő Lap és a Módosítást Igénylő Lap mellékleteként elektronikus másolatok kerültek megküldésre, úgy az alapítványi kezesség beváltásakor a pénzügyi intézmény a Lehívási Lap mellékleteként köteles becsatolni ezen dokumentumok papír alapú, eredeti példányait. A felek részéről elektronikus bélyegzőjükkel, aláírásukkal kötött szerződések vagy így tett nyilatkozatok, az elektronikus közokiratok, az azonosítási nyilatkozat és a NAV elektronikus aláírásával hitelesített általános vagy nemleges adóigazolás Rendszerben történő beküldése esetén papír alapú példányt nem kell csatolni.

6. A kezesi helytállásra vonatkozó igény a beváltási feltételek fennállta esetén – a teljes követelés esedékessé válási időpontját követő 210. napig érvényesíthető.

7. Az Alapítvány helytállási kötelezettsége a követelés esedékessé válásának időpontjában fennálló meg nem fizetett kezességgel biztosított lízing díj tartozás a Kezességi Levélben meghatározott százalékáig, de legfeljebb az ott meghatározott összegig terjed.
8. Egyebekben a XI.1.6 pontban foglalt rendelkezéseket kell alkalmazni.
9. A lízing kezesség beváltásának további szabályait – értelemszerű eltérésekkel – a X. és XI.1 pont tartalmazza.

XI.3. FAKTORING KEZESSÉG BEVÁLTÁSA

1. Az Alapítvány kezesi helytállási kötelezettsége beálltának időpontja – az Üzletszabályzatban meghatározott feltételek fennállása esetén – a követelés alábbi esedékessé válási időpontja:
   a) a határozott időre kötött faktoring szerződés végső lejárta, vagy
   b) a faktoring szerződés szabályszerű felmondása, vagy
   c) a felszámolást elrendelő végzés közzététele.

   Az Alapítvány helytállási kötelezettsége beállásának általános feltétele minden esetben, hogy a pénzügyi intézmény a visszkereseti jogát érvényesítése és a beszámítási joga alapján a követelés előzetes, pénzforgalmi úton történő beszedését megkísérelje.

   Ezen túlmenően a faktoring kezesség beváltása a követelés esedékessé válásának időpontjától számított 90 nap eltelte után kezdeményezhető. Az idő előtt érkező kérelmek elbírálása a 90 nap leteltéig szünetel.
2. Az alapítványi kezesség beváltásakor a pénzügyi intézmény a Lehívási Lap mellékleteként az Alapítványhoz a beváltás feltételeként meghatározott alábbi iratokat köteles – másolatban – becsatolni:
   a) az egyéb biztosítékok alapításával kapcsolatos dokumentumok (zálogjog bejegyzési határozat, tanúsítvány stb.);
   b) a faktorált követelésekkel kapcsolatos dokumentációk:
      - a faktorált számlák, számlaösszesítők, ezek alapját képező szerződések;
      - a számlákra vonatkozó pénzügyi intézményi formai és tartalmi előírások teljesülésének igazolásai;
      - a kapcsolódó engedményezési nyilatkozatok és azok visszaigazolásai;
      - a számlák mögötti áruszállítás és/vagy szolgáltatás teljesítésének igazolásai (fuvarlevél, teljesítési igazolás stb.);
   c) a kötelezettségvállalás körülményeit összefoglaló szöveges tájékoztató;
   d) a szerződés felmondását, illetve a lejáratot követően küldött felszólítást, és a szabályszerű kézbesítést igazoló irat az adós, a dologi és személyi kötelezettek vonatkozásában;
   e) a visszkereseti jog gyakorlását igazoló okiratok;
   f) sikertelen inkasszókat igazoló dokumentumok;
   g) a hátraléki kimutatás a szerződés kapcsán fennálló és a beváltási kérelemben szereplő követelésállományról;
   h) a faktoring szerződésben rögzített (hatálybalépési, folyósítási) feltételek beálltát bizonyító irat(ok) és a folyósítás(ok) tényét igazoló számviteli bizonylatok;
   i) az adós ellen folyó csőd-, felszámolási és végelszámolási eljárás esetén a hitelezői igény bejelentése és annak visszaigazolása; szerkezetátalakítási eljárás esetén a hitelezői igény bejelentése és annak visszaigazolása, a jogerősen elfogadott szerkezetátalakítási terv vagy a szerkezetátalakítási eljárás megszüntetéséről hozott jogerős végzés, a vállalkozás nem teljesítése esetén a szerkezetátalakítási terv meghiúsulásáról szóló dokumentum; reorganizációs eljárás esetén a hitelezői igény bejelentése és annak visszaigazolása, a jogerősen elfogadott reorganizációs terv vagy a reorganizációs eljárás megszüntetéséről hozott jogerős végzés, a vállalkozás nem

teljesítése esetén a reorganizációs terv meghiúsulásáról szóló dokumentum;

j) a pénzügyi intézmény kötelezettségvállalást célzó döntés-előkészítő előterjesztése és határozata, amennyiben az Igénylő Lap mellékleteként nem került benyújtásra;

k) a döntés-előkészítés során a vállalkozásról a pénzügyi intézmény által lekért cégkivonat/cégtörténet, vagy e lekérés eredményét és időpontját egyértelműen tartalmazó képernyőkép;

l) a faktoring szerződés hitelbiztosítéki nyilvántartásba történt bejegyzésének igazolása.

3. Amennyiben az Igénylő Lap és a Módosítást Igénylő Lap mellékleteként elektronikus másolatok kerültek megküldésre, úgy az alapítványi kezesség beváltásakor a pénzügyi intézmény a Lehívási Lap mellékleteként köteles becsatolni ezen dokumentumok papír alapú, eredeti példányait. A felek részéről elektronikus bélyegzőjükkel, aláírásukkal kötött szerződések vagy így tett nyilatkozatok, az elektronikus közokiratok, az azonosítási nyilatkozat és a NAV elektronikus aláírásával hitelesített általános vagy nemleges adóigazolás Rendszerben történő beküldése esetén papír alapú példányt nem kell csatolni.

4. A kezesi helytállásra vonatkozó igény a beváltási feltételek fennállta esetén a teljes követelés esedékessé válási időpontját követő 210. napig érvényesíthető.

5. Az Alapítvány helytállási kötelezettsége a követelés esedékessé válásának időpontjában fennálló kezességgel biztosított faktoring összeg Kezességi Levélben meghatározott százalékáig, de legfeljebb az ott meghatározott összegig terjed.

6. A pénzügyi intézménynek a beváltás elkerülése érdekében lehetősége van a faktoring szerződés módosítására, melynek során új vevővel szembeni követelések faktorálásáról állapodik meg az adóssal a VI.4. pontban rögzített szerződésmódosítási szabályok szerint.

7. A faktoring kezesség beváltásának további szabályait – értelemszerű eltérésekkel – a X. és XI.1. pont tartalmazza.

XII. A KÖVETELÉSEK ÉRVÉNYESÍTÉSÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

1. Ha az Alapítvány a kezességi szerződés alapján a pénzügyi intézménynek teljesít, akkor – a Ptk. 6:57. § (2) bekezdése alapján – a teljesített követelés erejéig megtérítési igénye keletkezik, és ennek kielégítéséül – a Ptk. 6:57. § (3) bekezdése alapján – a teljesítés erejéig a pénzügyi intézmény eredeti követelése és annak biztosítékai – a végrehajtási joggal együtt (ideértve valamennyi, az alapítványi kezesség által biztosított szerződést biztosító jogot, illetve biztosítékot, azok keletkezésének időpontjától függetlenül) az Alapítványra szállnak át.

   A biztosított követelés egy részének átszállása esetén – a Ptk. 5:99. § (2) bekezdés rendelkezéseitől eltérően – a pénzügyi intézményt és az Alapítványt a zálogjog – teljesítési aránytól függetlenül – a kezességi levélben meghatározott százalékos arányban, ugyanazon rangsorban illeti meg.

   Amennyiben bármely, Alapítványon kívüli biztosítékot nyújtó a pénzügyi intézménynek teljesít, az Alapítvánnyal szemben megtérítési igényt nem érvényesíthet, függetlenül attól, hogy a biztosíték nyújtására az alapítványi kezesség létrejöttét megelőzően vagy azt követően került sor.

   Az Alapítvány jogutódlásának napja a kezesség összegének a pénzügyi intézmény által megjelölt bankszámlán történő jóváírás napja.

2. Az Alapítvány követelése után a szerződésben meghatározott, a követelés esedékessé válásának időpontjában érvényes mértékű késedelmi kamatot számítja fel a 2004. január 1. után kiadott kezességek esetében. A követelés behajtása esetén a pénzügyi intézmény a késedelmi kamatot is köteles a kötelezett(ek)től behajtani és a 9. pontban leírtak szerint az Alapítvány felé elszámolni.

3. Az Alapítványt megillető követelések érvényesítése érdekében az Alapítvány jár el, kivéve, ha a pénzügyi intézménnyel megkötött közvetítői megállapodás alapján a követelés érvényesítésének jogát a pénzügyi intézmény, illetve – kivételesen indokolt esetben, amennyiben azt a pénzügyi intézménnyel való együttműködés indokolja – a pénzügyi intézmény kapcsolt vállalkozása részére átengedi.

4. A pénzügyi intézmény az Alapítvánnyal kötött Megállapodásban vállalta, hogy közreműködik a beváltás utáni igényérvényesítésben, követelés-kezelésben, behajtási eljárásban. Ennek keretében

4.1 A pénzügyi intézmény köteles egyeztetni a követelés behajtásra választott eljárást és módszert az Alapítvánnyal.

4.2 Az Alapítvány jogosult a pénzügyi intézményektől a követelésérvényesítési eljárások előtt egyeztetést igényelni, ennek keretében írásban kérni, hogy az egyes, tervezett követelésérvényesítési lépésekről előzetesen tájékoztassák, indokolják azok megalapozottságát.

Az Alapítvány jogutódlását követően az Alapítvány és a pénzügyi intézmény egyezteti a jogutódlás bejelentését.

4.3 A pénzügyi intézmény köteles 5 munkanapon belül tájékoztatni az Alapítványt minden olyan körülményről, mely a követelés behajtását veszélyezteti: pl. peres eljárás indítása, igényper indítása, végrehajtási kifogás stb.

4.4 Végrehajtási eljárásban a pénzügyi intézmény köteles 3 munkanapon belül továbbítani az Alapítvány részére a végrehajtási eljárásba való zálogjogos hitelezőként történő bekapcsolódásról szóló végrehajtói értesítést és 5 munkanapon belül az árverési hirdetményt.

4.5 A pénzügyi intézmény haladéktalanul köteles tájékoztatni az Alapítványt, ha a tudomására jut, hogy a biztosíték tulajdonosa megváltozott. Ezen kötelezettség elmulasztásából fakadó kár esetén az Alapítvány jogosult a IX.1. pont utolsó bekezdésében említett jogkövetkezmények alkalmazására.

Amennyiben bírósági vagy más olyan eljárásban, ahol a jogi képviselet kötelező, vagy egyébként az Alapítvány azt más szempontból indokoltnak tartja, az Alapítvány az eljárásban történő képviseletre megbízást és meghatalmazást ad. A pénzügyi intézmény ez esetre vállalja, hogy a képviselőt információval ellátja, és – amennyiben az Alapítvány és a pénzügyi intézmény képviseletét ugyanaz a jogi képviselő látja el – irányítja és ellenőrzi tevékenységét, eljárását. Amennyiben az Alapítvány követelésének érvényesítéséhez kapcsolódó jogi képviselet költségét a pénzügyi intézmény fizette meg, úgy a kifizetett összeg figyelembe vehető költségnek minősül a XII.8. pontbeli elszámolás során.

5. A beváltást követően az Alapítvány jogosult a beváltás következtében reá átszállt követelésrészt saját maga kezelni, elidegeníteni vagy a pénzügyi intézményen kívül más személy kezelésébe adni. Az Alapítvány e döntéséről a pénzügyi intézményt írásban értesíteni köteles.

6. A pénzügyi intézmény a követelés esedékessé válásának időpontjától kezdődően – a kezesség beváltását megelőzően, valamint azt követően is – az alábbiakhoz köteles az Alapítvány előzetes hozzájárulását beszerezni:

a) a jelentősebb pénzügyi ráfordítást igénylő behajtási cselekmények kezdeményezéséhez (pl. őrzés, szakértői, ügyvédi, követelés kezelői megbízás);

b) vételi jog gyakorlásához;

c) hitel-vagyon konverziós ügylet végrehajtásához;

d) minden egyéb vagyonértékesítéssel, hitelezői kielégítéssel kapcsolatos megállapodás megkötéséhez;

e) végrehajtási eljárásban: az árverési becsérték elfogadásához, árverésen kívüli vagyonértékesítéshez történő hozzájáruláshoz;

f) csődeljárásban: fizetési haladék megadásához történő hozzájáruláshoz, csődegyezség megkötéséhez;

g) felszámolási eljárásban: felszámolási egyezség megkötéséhez, közbenső mérleg elfogadásához, zárómérleg és vagyonfelosztási javaslat elfogadásához;

h) végelszámolásban: hitelezői egyezség megkötéséhez;

i) óvadék-beváltáshoz, felhasználáshoz;

j) a pénzügyi intézmény saját követelésrészének önálló engedményezéséhez.

Az Alapítvány az előzetes hozzájárulásához kötött eljárási, követelésérvényesítési lépéseknél jogosult a hozzájárulását feltételhez kötni.

7. A pénzügyi intézmény a követelésérvényesítési eljárás során hozzá befolyó megtérülésből a befolyt – az eljárás költségével csökkentett – összegnek a Kezességi Levélben meghatározott, a garantált aránnyal korrigált százalékát, de legfeljebb az Alapítványtól kezesség címén lehívott és a XII.2. pont szerinti késedelmi kamattal növelt összeget a javára történt megfizetést követően átutalja, függetlenül az alapítványi követelésnek a pénzügyi intézmény által nyilvántartott követeléshez viszonyított arányától.

Amennyiben a megtérülés összege alapján a teljes költségekkel és késedelmi kamatokkal növelt alapítványi követelés megtérülése vélelmezhető, úgy a pénzügyi intézmény a visszatérülés jelzését megelőzően az Alapítványtól megkéri az alapítványi követelés aktuális összegét.

A pénzügyi intézmény a megtérüléstől, részmegtérülés esetén az egyes részletek pénzügyi intézményhez történő megfizetésétől számított 15 napon belül értesíteni köteles az Alapítványt a megtérülés összegéről, részletes elszámolás, költségelszámolás esetén az elszámolni szándékozott költségekre vonatkozó dokumentáció megküldésével.

Amennyiben a pénzügyi intézmény követelésérvényesítésre indított eljárást csak a saját követelésrésze tekintetében indította meg, és az Alapítvány követelésrésze tekintetében követelésérvényesítési eljárás nincs folyamatban, úgy a pénzügyi intézmény az ebből származó megtérülésekkel is a fentiek szerint köteles elszámolni.

Az értesítés alapján az Alapítvány megvizsgálja az elszámolást és ennek elfogadásáról értesíti a pénzügyi intézményt, melynek kézhezvételét követő 15 napon belül az Alapítvány bankszámlájára teljesíti az utalást.

A pénzügyi intézmény késedelmes fizetése esetén az Alapítvány a Ptk. szerinti késedelmi kamatra jogosult, mely a visszatérülés pénzügyi intézményhez történt érkezésének napjától számított 15 nap elteltét követően válik esedékessé.

8. Amennyiben egy biztosíték több követelést is biztosít, akkor az abból származó visszatérülést a következőképpen kell a követelések között felosztani:

a) a pénzügyi intézmény kizárólag azon követelései, illetve azok bejelentett összegénél nem nagyobb összegű egyéb követelései kapcsán jogosult visszatérülésre, melyek a kezesség(ek) igénylésekor az Igénylő Lapon feltüntetésre került(ek), vagy az Alapítvány a biztosíték további terheléséhez a VI. pontban rögzítettek szerint hozzájárult.

b) amennyiben a visszatérülés nem zálogtárgyból származik, úgy a visszatérülést a biztosított követelések között a követelések fennálló tőkeösszegének arányában kell felosztani.

c) zálogtárgyból származó visszatérülés felosztására a Ptk. szabályait kell alkalmazni azzal, hogy a jelzálogjog terjedelme szerződésenként a tőkén felül legfeljebb 1 évre eső kamat lehet.

Ha az Alapítvány a XII.5. pont alapján külön érvényesíti követelését, és a megtérülés kiutalására jogosult személy vagy szervezet ezen elszámolási kötelezettséget nem veszi figyelembe, és ennek eredményeképpen az Alapítvány a fentiekben ismertetett bevételmegosztáshoz képest kevesebb összeget kap az adott biztosítékból, úgy a pénzügyi intézmény köteles a hozzá befolyt összeggel fentiek szerint az Alapítvány felé elszámolni, és a különbözetet az Alapítvány felé a hozzá ily módon befolyt többletből megfizetni.

9. A követelésérvényesítéssel összefüggő indokolt és igazoltan megfizetett költségeit, illetve minden olyan további költséget, amelyhez az Alapítvány annak felmerülését megelőzően előzetesen hozzájárult, a pénzügyi intézmény az Alapítványt megillető rész kiszámítását megelőzően levonhatja a megtérülés összegéből.

   Amennyiben a követelésérvényesítés során a pénzügyi intézmény a költségeit csak részben vagy egyáltalán nem tudja levonni, úgy az indokolt és igazoltan megfizetett költségek le nem vont részének alapítványi kezességvállalás mértékének a garantált aránnyal számított szorzatának mértékével azonos hányada az Alapítványt terheli, melyet a pénzügyi intézmény a záró elszámolás keretében érvényesíthet. A záró elszámolás megtörténtéről szóló alapítványi értesítés kézhezvételét követően az esetleges költségtérítésre vonatkozó igény nem érvényesíthető.

   Ha a pénzügyi intézmény követelését önállóan engedményezi, úgy a költségek arányos részének megfizetésére vonatkozó igényét az engedményezésre vonatkozó hozzájárulás megkérésekor kell jeleznie.

   Együttes engedményezés esetén a költségekkel kapcsolatos pénzügyi intézményi igényt az engedményezési szerződés aláírásáig kell a pénzügyi intézménynek jeleznie.

   Ha az Alapítvány engedményezi önállóan követelését, úgy a pénzügyi intézmény a követelés engedményezésének időpontjáig felmerült költségeit a záró elszámolást megelőzően, az Alapítvány külön felhívására, 15 napon belül érvényesítheti.

10. A behajtási eljárás befejezését, vagy a követelés pénzügyi intézménnyel történő együttes engedményezését követő 30 napon belül, de legkésőbb a kezesség érvényesítésétől számított 3 év elteltével a pénzügyi intézmény teljes körű elszámolást (záró elszámolást) készít az adóstól behajtott követelésekről, az Alapítványnak átutalt összegekről, az elszámolt behajtási költségekről, a behajtási tevékenységéről, a megtérülés mértékéről, kérve az Alapítványtól a záró elszámolás elfogadását.

    A behajtási eljárás akkor tekinthető befejezettnek, ha a követelés teljesen megtérül, vagy a követelés fennmaradó része dokumentáltan behajthatatlanná válik. A behajthatatlanná történő minősítésnél a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény rendelkezései az irányadók.

    A záró elszámolás a kezesség beváltásától számított 3 éven túl is teljesíthető, amennyiben a követelésérvényesítés ezen időszak alatt nem zárult le.

11. Ha az Alapítvány saját követelés részét engedményezi, a záró elszámolást – a pénzügyi intézmény értesítését követően – saját hatáskörben végzi. A pénzügyi intézmény eljárására – az Üzletszabályzatban és a Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben – a Ptk. szabályai irányadók azzal, hogy a Megállapodás szerint a pénzügyi intézménynek díj nem jár.

XIII. AZ ALAPÍTVÁNY ELLENŐRZÉSI JOGA

1. A pénzügyi intézmény lehetővé teszi, hogy az Alapítvány képviselői, illetve az általa megbízott szakértő a pénzügyi intézményi képviselővel közösen a helyszínen megtekintsék a kezességi ügyekkel érintett vállalkozásokat és ellenőrizzék a biztosítékokat.

   Az Alapítvány indokolt esetben jogosult az ügylet összes körülményének vizsgálatával szakértőt megbízni.

2. A megtekintés, illetve az ellenőrzés során az Alapítvány felhívhatja a pénzügyi intézmény figyelmét a sérelmesnek tartott eljárásra vagy az elmulasztott intézkedésre. Szerződésszegés, valamint a tévedésről, megtévesztésről való tudomásszerzés esetén az Alapítvány a szerződésszegés szankcióit jogosult alkalmazni.

3. A szakértő jogosult az érintett ügy irataiba betekinteni, a pénzügyi intézmény alkalmazottjától, megbízottjától, az adóstól az üggyel kapcsolatosan további adatokat, információkat, iratokat kérni, a helyszínen a hitelcél megvalósulásával, a fedezetek állapotával kapcsolatos helyszíni ellenőrzést végezni.

Amennyiben a vállalkozás valamely adóscsoportba sorolható, a szakértő betekintési, adatkérési, helyszíni ellenőrzési jogosultsága az egész adóscsoport vonatkozásában fennáll.

Amennyiben az adósnak a pénzügyi intézménynél több szerződése is fennáll, a szakértő betekintési, adatkérési és helyszíni ellenőrzési jogosultsága ezekre is kiterjed.

4. Szakértőként az Alapítvány által megbízott könyvvizsgáló, ügyvéd vagy követelés- és kockázatkezeléssel üzletszerűen foglalkozó vállalkozás járhat el.

A pénzügyi intézmény hozzájárul, hogy a Magyar Államkincstár a kezességvállalást követően a szerződés megszűnését, illetve a szerződésből fakadó teljes követelés esedékessé válását követő három évig – legfeljebb azonban a tartozás teljes visszafizetéséig vagy a követelésérvényesítési eljárásról a Magyar Államkincstár részére az Alapítvány által küldött értesítés megküldését követő 30-adik napig – a pénzügyi intézmény szerződéssel kapcsolatos nyilvántartásait, elszámolásait – független, külső szakértő igénybevételével is – megvizsgálhassa.

XIV. KÖZLÉSI SZABÁLYOK

1. Közlés elektronikus bélyegzővel vagy elektronikus aláírással ellátott dokumentumok esetén

1.1 Az Igénylő Lap és mellékletei (ideértve a hiánypótlás során beküldött kezességi kérelmet is), a Módosítást Igénylő Lap és mellékletei, az Előzetes Hozzájárulást Igénylő Lap és mellékletei, az előzetes hozzájárulás jóváhagyása vagy elutasítása, a Kezességi Levél/módosított Kezességi Levél és azok mellékletei (Feltételközlő Lap, Módosítási Feltételközlő Lap, Fedezeti lap), a módosítás átvezetéséről szóló tájékoztatás, a számviteli bizonylat, a pénzügyi intézmény VIII.2. pont szerinti jelzése, kérelme, valamint az Elfogadó nyilatkozat elektronikus bélyegzővel ellátva a Rendszeren keresztül kerülnek megküldésre. A VII.6. pont szerinti adatszolgáltatásokat a pénzügyi intézmény elektronikus bélyegzővel ellátott értesítésekkel a Rendszeren keresztül is teljesítheti. A számviteli bizonylat esetében a pénzügyi intézmény kérheti azt is, hogy papír alapon kerüljön megküldésre.

1.2 Az Alapítvány technikai akadály felmerülése esetén elfogadhatja az 1.1. pontban foglalt dokumentumokat akkor is, ha azokat elektronikus bélyegző helyett a jogszabályoknak megfelelően, a képviseletre jogosultak elektronikus aláírásával látják el.

1.3 Az 1.1 pontban rögzített dokumentumok közül

a) a pénzügyi intézmény által az Alapítványnak megküldött dokumentumok a Rendszerben történő iktatással,

b) az Alapítvány által megküldött dokumentumok a Rendszerben történő megnyitással

minősülnek közöltnek, amely időpontot a Rendszer rögzíti.

Amennyiben az átvétel nem munkanapon történik, a közlés időpontja az átvételt követő első munkanap.

1.4 Az iktatás a hétfőtől csütörtökig 18 óra előtt, illetve pénteken 14 óra előtt a Rendszerben benyújtott kérelem esetén a benyújtás napján, a hétfőtől csütörtökig 18 óra után, illetve pénteken 14 óra után benyújtott kérelem esetén a benyújtást követő munkanapon történik.

1.5 Amennyiben a pénzügyi intézmény nem nyit meg egy az 1.1 pontban foglalt, az Alapítvány részéről kibocsátott dokumentumot a Rendszerben történő elhelyezést követő 5. munkanapon belül, úgy azt az ezt követő munkanapon közöltnek kell tekinteni.

1.6 A határidők a közlést követő napon (munkanapban meghatározott határidő esetén munkanapon), míg a IV.3.1.1, VI. 3.7., VI. 4.5., VI. 5.5. pontokban jelzett esetekben a benyújtást követő munkanapon kezdődnek.

2. Közlés elektronikus bélyegzővel vagy elektronikus aláírással el nem látott dokumentumok esetén

2.1 A pénzügyi intézmények és az Alapítvány a felmondást és az elállást papír alapon kézbesítővel vagy postai úton közlik egymással. Minden más, az 1.1 pontban nem rögzített dokumentum esetén a közlésre papír alapon kézbesítővel vagy postai úton, illetve a Rendszerben továbbított tájékoztató üzenet formájában kerül sor.

2.2 A papír alapú dokumentum közlése az az időpont, amikor a kézbesítőkönyv aláírásra, illetve postai továbbítás esetén a dokumentum a postai kézbesítésre vonatkozó szabályok szerint kézbesítésre kerül. A Rendszerben továbbított tájékoztató üzenet közlésének a tájékoztató üzenet pénzügyi intézmény általi megnyitása minősül. A dokumentum pénzügyi intézmény részéről történő megnyitásának időpontját a Rendszer tárolja.

XV. A PTK. RENDELKEZÉSEI TEKINTETÉBEN TETT FENNTARTÁSOK ÉS EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. Az Alapítvány az Üzletszabályzat hatálya alá tartozó szerződéskötései során kizárja a Ptk. alábbi rendelkezéseinek alkalmazását:
   a) Ptk. 6:63. § (5) bekezdés,
   b) Ptk. 6:422. § (2)-(3) bekezdés (X.6. pont).

2. Az Alapítvány kérésére a pénzügyi intézmények kötelesek a hatályos aktív üzletági kötelezettségvállalással kapcsolatos belső szabályzataikat és azok módosításait az Alapítvány rendelkezésére bocsátani.
3. Az Alapítvány irattárolási és archiválási feladatokhoz kapcsolódó tevékenységét a Docu Depo Korlátolt Felelősségű Társaság (1145 Budapest, Újvilág u. 50-52.) – kiszervezett tevékenység keretében – látja el.
4. Az Alapítvány egyes informatikai rendszereinek üzemeltetési támogatását a Netalfa Informatikai Szolgáltató Kft. (9700 Szombathely, Fő tér 7.) – kiszervezett tevékenység keretében – látja el.
5. Az Alapítvány kezességvállalásának üzleti folyamatát segítő informatikai megoldások, programok üzemeltetési támogatását a Nest-IT Tanácsadó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (2096 Üröm, Tüzér utca 3.) – kiszervezett tevékenység keretében – látja el.
6. Az Alapítvány részére egyes informatikai rendszerekkel kapcsolatos felhőszolgáltatást (Microsoft Office 365) a Microsoft Ireland Operations Limited (D02R296 Dublin, Sir John Rogerson Quay 70.) – kiszervezett tevékenység keretében – látja el.
7. Az Alapítvány részére a naplógyűjtési és naplóelemzési üzemeltetési támogatási feladatokat a Szinva Net Informatikai Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhely: 3518 Miskolc, Erenyő utca 1.) – kiszervezett tevékenység keretében – látja el.

XVI. AZ ÜZLETSZABÁLYZAT HATÁLYBALÉPÉSE

1. Jelen Üzletszabályzat rendelkezései a 2025. január 1-től az Alapítványhoz a Rendszerben beérkezett kezességi kérelmekre, illetve az azok alapján létrejött kezességi szerződésekre vonatkoznak. A kezesség beváltási eljárások tekintetében alkalmazásra kerülnek a X. fejezet (beváltási szabályok) 1. pontjában írt speciális beváltási eljárási határidők, illetve szabályok is.
2. Az Üzletszabályzat jóváhagyása és módosítása a Kuratórium hatáskörébe tartozik azzal, hogy a jogszabályváltozás következtében, valamint a Hpt. 68. § (12) bekezdésében – az Alapítvány számára végzett kiszervezési tevékenység végzésével összefüggésben – előírt Üzletszabályzat módosítási kötelezettség következtében szükségessé váló módosítások átvezetésére az ügyvezető igazgató jogosult a Kuratórium utólagos tájékoztatása mellett.

Budapest, 2024. december 13.

dr. Herczegh András
ügyvezető igazgató

1. számú melléklet

H I R D E T M É N Y

Érvényes: 2025. január 1-től[11]

I. A KÉSZFIZETŐ KEZESSÉG DÍJA

1. Kedvezményes kezességi díj évenkénti mértéke

Agrárcélú ügylet esetén

A díjmértékek 80%-os készfizető kezességre vonatkozóan, a kezességgel biztosított összeg százalékában kerülnek feltüntetésre. 80%-tól eltérő kezességi mérték esetén a díjkulcs arányosan változik.

	a Vállalkozásnak nyújtott költségvetési díjtámogatás nélkül (bruttó)	a Vállalkozásnak nyújtott költségvetési díjtámogatás mellett (nettó)[12]
beruházási kölcsön-, hitel- és lízingszerződés esetén	0,91%	0,16%
forgóeszköz kölcsön-, hitel-, hitelkeret, többcélú hitelkeretszerződés esetén	0,94%	0,19%
pénzügyi intézményi garanciaszerződés, garancia keretszerződés esetén	0,92%	0,17%
faktoring szerződés esetén	1,75%	1,0%

Vidékfejlesztési célú ügylet esetén[13]

A díjmértékek 80%-os készfizető kezességre vonatkozóan, a kezességgel biztosított összeg százalékában kerülnek feltüntetésre. 80%-tól eltérő kezességi mérték esetén a díjkulcs arányosan változik.

[11] Az érvényességi dátum a Rendszerben beérkezett kezességi kérelmek dátumát jelenti.
[12] A Díjrendeletek alapján.
[13] A vidékfejlesztési célú ügyletek nem jogosultak a Vállalkozásnak nyújtott költségvetési díjtámogatásra.

beruházási kölcsön-, hitel- és lízingszerződés esetén		0,8%
forgóeszköz kölcsön-, hitel-, hitelkeret, többcélú hitelkeretszerződés esetén	ha budapesti vagy Pest megyei székhelyű a Vállalkozás	1,3%
	ha a Vállalkozás székhelye az ország más területén található	0,9%
pénzügyi intézményi garanciaszerződés, garancia keretszerződés esetén		0,92%
faktoring szerződés esetén		2,0%

A vállalkozásonkénti 2,5 millió eurós összeghatár[14] feletti ügyletek esetén[15]

A díjmértékek 80%-os készfizető kezességre vonatkozóan, a kezességgel biztosított összeg százalékában kerülnek feltüntetésre. 80%-tól eltérő kezességi mérték esetén a díjkulcs arányosan változik.

Kategória[16]	a Vállalkozásnak nyújtott költségvetési díjtámogatás nélkül (bruttó)	a Vállalkozásnak nyújtott költségvetési díjtámogatás mellett (nettó)[17]
MD1	0,32%	0%
MD2	0,44%	0%
MD3	0,64%	0%
MD4	0,95%	0,2%
MD5	1,05%	0,3%
MD6	1,25%	0,5%

[14] A 2,5 millió eurós összeghatárt a II.4.1.3 pont szerint kell számítani.
[15] Kedvezményes kezességi díj akkor alkalmazható, ha az állami támogatás igénybevételének feltételei fennállnak. A támogatástartalom a kategóriának megfelelő mentesülési díjkulcs és az alkalmazott kedvezményes díj különbsége alapján kerül kiszámításra.
[16] A kategóriákba történő besorolás a pénzügyi intézmény által a kezesség igénylésekor a vállalkozásra, illetve kezdő vállalkozás esetén az anyavállalatra vonatkozóan megadott adatokon alapul a Garancia Közlemény 3.3. pontjának megfelelően.
[17] A Díjrendeletek alapján.

2. Kedvezmények[18]

A legalább 3 éves futamidejű agrárcélú beruházási hitelekhez és lízingszerződésekhez nyújtott állami támogatásnak minősülő kezesség első két számlázási időszakot (első törtév és azt követő teljes naptári év) érintő kedvezményes kezességi díja elengedésre kerül, amennyiben a vállalkozás támogatási kerete, illetve a támogatási intenzitás ezt lehetővé teszi. A kedvezmény nem vehető igénybe az Alapítvány kezességével biztosított hitel és lízing kiváltása esetén. A harmadik számlázási időszaktól kezdődően a kezességvállalási kérelem benyújtásának időpontjában hatályos díjkulcsok alkalmazásával történik a kezességi díj felszámítása.

3. Piaci kezességi díj évenkénti mértéke

A díjmértékek 80%-os készfizető kezességre vonatkozóan, a kezességgel biztosított összeg százalékában kerülnek feltüntetésre. 80%-tól eltérő kezességi mérték esetén a díjkulcs arányosan változik.

Elsődleges agrár ügylet esetén

beruházási kölcsön-, hitel- és lízingszerződés esetén	0,91%
forgóeszköz kölcsön-, hitel-, hitelkeret, többcélú hitelkeretszerződés esetén	0,94%
pénzügyi intézményi garanciaszerződés, garancia keretszerződés esetén	0,92%
faktoring szerződés esetén	3,77%

Nem elsődleges agrár célú ügylet esetén

beruházási kölcsön-, hitel- és lízingszerződés esetén	1,04%
forgóeszköz kölcsön-, hitel-, hitelkeret, többcélú hitelkeretszerződés esetén	1,97%
pénzügyi intézményi garanciaszerződés, garancia keretszerződés esetén	0,92%
faktoring szerződés esetén	3,77%

[18] A 2,5 millió eurós összeghatár feletti ügyletek esetén nem kerül alkalmazásra.

A vállalkozásonkénti 2,5 millió eurós összeghatár feletti, mentesülési díjas ügyletek esetén

Kategória[19]	**Díjkulcs mértéke a kezesség összegére vetítve**	**Díjkulcs mértéke a kezességgel biztosított összegre vetítve**
MD1	0,40%	0,32%
MD2	0,55%	0,44%
MD3	0,80%	0,64%
MD4	2,00%	1,6%
MD5	3,80%	3,04%
MD6	6,30%	5,04%

4. Agrár Széchenyi Újraindítási Beruházási Hitel Program és Széchenyi Mikrohitel Konstrukció kezességi díj évenkénti mértéke

A díjmértékek 80%-os készfizető kezességre vonatkozóan, a kezességgel biztosított összeg százalékában kerülnek feltüntetésre. 80%-tól eltérő kezességi mérték esetén a díjkulcs arányosan változik.

Kedvezményes kezességi díj évenkénti mértéke

Pénzügyi intézmény által megfizetendő (bruttó) kezességi díj	a Vállalkozásnak nyújtott költségvetési díjtámogatás mellett a vállalkozás által fizetendő (nettó) kezességi díj
0,91%	0%

[19] A kategóriákba történő besorolás a pénzügyi intézmény által a kezesség igénylésekor a vállalkozásra, illetve kezdő vállalkozás esetén az anyavállalatra vonatkozóan megadott adatokon alapul a Garancia Közlemény 3.3. pontjának megfelelően.

Piaci kezességi díj évenkénti mértéke

	Pénzügyi intézmény által megfizetendő (bruttó) kezességi díj	a Vállalkozásnak nyújtott költségvetési díjtámogatás mellett a vállalkozás által fizetendő (nettó) kezességi díj
elsődleges agrár ügylet esetén	0,91%	0%
nem elsődleges agrár ügylet esetén	1,04%	0,13%

5. InvestEU kezességi díj évenkénti mértéke

A díjmértékek 80%-os készfizető kezességre vonatkozóan, a kezességgel biztosított összeg százalékában kerülnek feltüntetésre. 80%-tól eltérő kezességi mérték esetén a díjkulcs arányosan változik.

minden ügylet esetén	0,4%

II. KEZESSÉGI DÍJ FIZETÉSI FELTÉTELEK

1. Díjszámítás módja

$$Kezességi\ díj = kezességgel\ biztosított\ összeg * \frac{kezességi\ díjmérték}{100} * \frac{készfizető\ kezesség\ tényleges\ mértéke}{készfizető\ kezesség\ díjtáblánál\ alapul\ vett\ mértéke} * \frac{napok\ száma}{360}$$

2. Általános szabályok

2.1 A kezességi díjat az Alapítvány a Kezességi Levél kibocsátásától a kezesség alapjául szolgáló szerződés lejáratáig tartó időtartamra, vagy az Üzletszabályzat XI.1.1., XI.2.1. és a XI.3.1. pontjában szereplő időpontig, a kezesség beváltása esetén a kezesség beváltásának évéig számítja fel (a továbbiakban ezen időszak: a kezesség futamideje).

2.2 A díj számítása 360 nap/év és 30 napos hónapok figyelembevételével történik.

2.3 Amennyiben a kezesség futamideje nem haladja meg a 367 napot, a kezességi díj megfizetése egy összegben történik. A kezességi díjról kiállított számviteli bizonylat a Kezességi Levéllel egyidejűleg kerül kiállításra. Amennyiben a kezesség futamideje két naptári évet is érint, a számviteli bizonylaton külön kerül feltüntetésre a bírálat évére és az azt követő évre vonatkozó kezességi díj.

2.4 Amennyiben a kezesség futamideje legalább 368 nap, a kezességi díj fizetése évenként történik.

2.4.1 A kezességi díj az induló törtévben a Kezességi Levél kibocsátásának napjától a tárgyév december 31. napjáig tartó időszakra időarányosan kerül felszámításra. Az induló törtévet követően az előző év december 31-én fennálló összeg alapján történik a díjszámítás az adott évre vagy – ha a szerződés év közben jár le – törtévre vonatkozóan.

2.4.2 Az évenkénti díj mértéke – a 2.4.3., 2.4.4. és a 3. pontban foglaltak kivételével – a teljes futamidő alatt a Kezességi Levél kiadásakor érvényes díj mértékével megegyezően kerül felszámításra.

2.4.3 A 2010. január 17-től 2012. augusztus 31-ig papír alapon beérkezett kezességi kérelmek alapján létrejött évenkénti díjfizetésű szerződések – amennyiben kezességi díjváltozást eredményező módosításra nem kerül sor – az évenkénti díj mértéke a teljes futamidő alatt a Kezességi Levél kiadásakor érvényes díj mértékével megegyezően vagy amennyiben a díj felszámításakor érvényes díj annál kedvezőbb, akkor a kedvezőbb díjmértékkel számított díj kerül felszámításra.

2.4.4. A 2009. évi vagy ennél korábbi Üzletszabályzatok hatálya alá tartozó évenkénti díjfizetésű ügyleteknél – amennyiben kezességi díjváltozást eredményező módosításra nem kerül sor – az Alapítvány 2010. évtől a 2009. évben alkalmazott díjat alkalmazza, vagy ha a díj felszámításakor érvényes díj ennél kedvezőbb, akkor a kedvezőbb díjmértékkel számított díj kerül felszámításra.

2.5 Amennyiben az állami támogatási szabályokkal összefüggésben jogszabályváltozás vagy hatósági döntés az Alapítvány részére díjmódosítási kötelezettséget ír elő, úgy az Alapítvány a kezességi szerződés módosítása nélkül jogosult a jogszabályban vagy határozatban foglaltaknak megfelelően módosított díjat alkalmazni. Továbbá, ha a Magyar Államkincstár azt állapítja meg, hogy a Vállalkozás nem jogosult költségvetési díjtámogatásra, úgy az Alapítvány jogosult a költségvetési díjtámogatás nélküli díjat alkalmazni.

2.6 A pénzügyi intézmény köteles a kezességi díjat a számviteli bizonylat kiállításától számított 45 napon belül az Alapítvány bankszámlájára átutalni.

3. Díjfizetési szabályok a kezességi szerződés módosítása, jogutódlás esetén

3.1 Kezességi díjat érintő módosítás a futamidő, a kezességgel biztosított összeg vagy a kezességi mérték módosulása.

3.2 Amennyiben a kezesség futamideje a módosítást követően nem haladja meg a 367 napot, a kezességi díj megfizetése egy összegben történik. A kezességi díjról szóló számviteli bizonylat a Módosított Kezességi Levéllel egyidejűleg kerül kiállításra.

3.3 Amennyiben a módosítást követően a kezesség futamideje legalább 368 nap, a kezességi díj fizetése évenként történik. Évenkénti díjfizetésű ügylet kezességi díjat érintő módosítása során a kezesség díjkulcsa – a 3.6–3.12 pontokban rögzített kivételekkel – változatlan marad a teljes futamidő alatt. A kezességi díjról szóló számviteli bizonylat a Módosított Kezességi Levéllel egyidejűleg, majd a kezesség futamideje alatt évente egyszer kerül kiállításra.

3.4 2018. január 1-jét megelőzően kiadott egyszeri díjfizetésű ügylet kezességi díjat érintő módosítása során a kezességi díj évenkénti díjfizetésűvé változik, és a módosításkor hatályos Hirdetményben – amennyiben egyedi termék-megállapodás eltérő díjat állapít meg, az egyedi termék-megállapodásban – szereplő, a Vállalkozásnak nyújtott költségvetési díjtámogatás nélküli kedvezményes díjkulccsal kerül felszámításra a módosítás átvezetésének időpontjától kezdődően a teljes futamidő alatt.

3.5 Kezességi díjat érintő módosítás esetén a kezességi díj a módosítás időpontjában fennálló kezességgel biztosított összegre – a hitel összegének változása esetén az új, módosított hitelösszegre – vetítve kerül felszámításra a 3.3. pontban rögzített, illetve az évenkénti díjfizetés szabályai szerint a módosítás átvezetésének időpontjától kezdődően a módosított szerződés lejáratáig. A módosítás átvezetésének időpontjától a módosítást megelőző lejáratig időarányosan számított, korábban megfizetett kezességi díj a pénzügyi intézmény részére jóváírásra kerül.

3.6 Amennyiben a kezességi díjat érintő módosítás során az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályok csak részben vagy egyáltalán nem teszik lehetővé díjkedvezmény vagy a Vállalkozásnak nyújtott költségvetési díjtámogatás nyújtását, az állami támogatási lehetőségek függvényében korrigált kedvezményes díj vagy piaci díj kerül alkalmazásra.

3.7 Piaci díjas vagy korrigált kezességi díjas ügylet kezességi díjat érintő módosítása során az ügylet kedvezményes kezességi díj kategóriába kerül átsorolásra, amennyiben a vállalkozás a kedvezményes kezességi díj alkalmazását kéri, és amennyiben az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályok ezt lehetővé teszik.

3.8 Piaci díjas vagy korrigált kezességi díjas ügylet kezességi díjat érintő módosítása során az ügylet – a módosításkor fennálló feltételek szerint újraszámított – korrigált kezességi díj kategóriába kerül besorolásra, amennyiben az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályok csak korlátozott mértékben teszik lehetővé a kedvezményes kezességi díj és/vagy a Vállalkozásnak nyújtott költségvetési díjtámogatás alkalmazását.

3.9 Kedvezményes kezességi díjas vagy korrigált kezességi díjas ügylet kezességi díjat érintő módosítása során az ügylet piaci díj kategóriába kerül átsorolásra, amennyiben a vállalkozás ezt kifejezetten kéri.

3.10 Amennyiben a 3.7 pontban meghatározott módon kerül az ügylet kedvezményes kezességi díj kategóriába átsorolásra, a módosításkor hatályos Hirdetményben – amennyiben egyedi termék-megállapodás eltérő díjat állapít meg, az egyedi termék-megállapodásban – szereplő, az ügyletnek megfelelő díjkulcs kerül alkalmazásra.

3.11 Kezességi díjat érintő módosítást követően piaci díj alkalmazása esetén a módosításkor hatályos Hirdetményben szereplő díjkulcs kerül alkalmazásra.

3.12 Kezességi díjat érintő módosítást követően a Vállalkozásnak nyújtott költségvetési díjtámogatás abban az esetben kapcsolódhat a kezességi díjhoz, amennyiben az eredeti kezességi díjhoz is kapcsolódott díjtámogatás.

3.13 Állami viszontgaranciával biztosított kezesség esetén, ha jogutódlásra (így különösen átalakulásra, szétválásra, egyesülésre, öröklésre, szerződésátruházásra, tartozásátvállalásra) kerül sor, úgy a támogatások nemzeti nyilvántartásának rendszere miatt a kedvezményes és korrigált kezességi díj piaci kezességi díjra módosul, és az emelt összegű díjról kerül számviteli bizonylat kiállításra a jogutód felé.

3.14 Mentesülési – vagy a kapcsolódó kedvezményes – díjon nyújtott kezesség esetén az ügylet abban az esetben sem kerül átsorolásra a 2,5 millió eurós összeghatár alatti díjkategóriákba, amennyiben egy vállalkozás szerződéseihez vállalt alapítványi kezesség összege adott időpontban már nem haladja meg a 2,5 millió eurót.

4. Díjfizetési szabályok a beváltással összefüggésben

4.1 Amennyiben a kezesség beváltására év közben kerül sor, az Alapítványt az adott évre járó teljes összegű kezességi díj illeti meg. A beváltás csak a beváltás évére járó kezességi díj megfizetésével lehetséges, abban az esetben is, amennyiben az adott éves kezességi díj megfizetésére vonatkozó számviteli bizonylat még nem került kiállításra. Amennyiben a beváltásra a beváltási határidő hosszabbítást követően kerül sor, úgy a Hirdetmény V.2. pontjában foglaltak az irányadóak.

4.2 Amennyiben a pénzügyi intézmény az általa megfizetett, a Lehívási Lap benyújtásának időpontját követően kiállított számviteli bizonylatok szerinti kezességi díj összegét az adósra – a vállalkozás részéről felmerült ok miatt – áthárítani nem tudja, az Alapítvány az átutalt kezességi díjak összegét a pénzügyi intézmény ez irányú kérelme alapján a pénzügyi intézmény részéről felmerült igazolt költségnek tekintheti, amelyet a pénzügyi intézmény az igényérvényesítés során a megtérülés összegéből levonhat.

III. KEZESSÉGI DÍJ VISSZATÉRÍTÉSE

1. Ha a Kezességi Levél módosításának eredményeként a kezességgel biztosított összeg, vagy a kezesség mértéke csökken, vagy a futamidő csökken, továbbá abban az esetben, ha előtörlesztés következtében a kezességgel biztosított szerződés megszűnik, az Alapítvány a csökkenéssel arányos, tárgyévi kezességi díjat visszatéríti.
2. Amennyiben a hatályba lépett kezességet a pénzügyi intézmény visszavonja, és az ügylet folyósítása még nem történt meg, az Alapítvány a megfizetett kezességi díjat visszatéríti.
3. Amennyiben a hatályba lépett kezességet a pénzügyi intézmény visszavonja, és az ügyletben már folyósítás történt, úgy az Alapítvány a megfizetett kezességi díjnak a megszüntetés időpontja és a tárgyévi számlázott időszak figyelembevételével számított időarányos részét (tehát a tárgyév fennmaradó, kezességgel nem biztosított időszakra eső részét) visszatéríti.
4. Az Alapítvány az Üzletszabályzat VIII.2.2.1 pontjában rögzített – saját hitel kiváltása miatti megszüntetés – esetben a tárgyévi megfizetett kezességi díjnak a megszüntetés időpontja és a tárgyévi számlázott időszak figyelembevételével számított időarányos részét (tehát a tárgyév fennmaradó, kezességgel nem biztosított időszakra eső részét) visszatéríti.
5. Az Alapítvány – Üzletszabályzat VIII. 3.1.1., 3.1.2 és 3.1.3. pontjában rögzített – elállása esetén az addig megfizetett kezességi díj a pénzügyi intézménynek visszajá

IV. KEZESSÉGI DÍJ A CSŐD-, VAGY ADÓSSÁGRENDEZÉSI ELJÁRÁSBAN

1. Amennyiben a vállalkozás csőd-, illetve adósságrendezési eljárás hatálya alá kerül, amely során egyezséget köt, – jogerős bírósági végzés/ adósságrendezési megállapodás alapján – az egyezség hatálya alatt az Alapítvány kezességvállalásra vonatkozó helytállási kötelezettsége felfüggesztésre kerül. A felfüggesztés időtartamára az Alapítványnak kezességi díj nem jár.
2. A IV.1. pontban rögzített egyezség teljesülése esetén – a jogerős mentesítő bírósági végzés, illetve határozat alapján – a kezesség felfüggesztésének időszakát érintően az Alapítvány részére már teljesített kezességi díj a pénzügyi intézmény részére arányosan visszatérítésre kerül.
3. Amennyiben a vállalkozás a IV.1. pontban rögzített egyezséget nem teljesíti, az Alapítvány a kezességi díjat – a felfüggesztés időtartamát is beleértve – felszámítja.
4. Amennyiben az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályok már csak részben vagy egyáltalán nem teszik lehetővé díjkedvezmény vagy a Vállalkozásnak nyújtott költségvetési díjtámogatás nyújtását, a kezességi díj az állami támogatási lehetőségek függvényében korrigált kedvezményes díjon vagy piaci díjon kerül alkalmazásra.

V. EGYÉB DÍJAK

1. Kezelési díj

1.1 Az Alapítvány tájékoztatáshoz és bírálathoz kötött módosítás esetén, az alábbiakban felsorolt esetekben kezelési díjat számít fel:

a) fedezetmódosítás, ide nem értve a technikai jellegű adatmódosításokat,

b) faktoringszerződés esetén vevő változtatása,

c) prolongáció nélküli törlesztési átütemezés, ide nem értve azon – annuitásos törlesztési ütemezést tartalmazó – szerződések módosításait, ahol a szerződésmódosításra a törlesztési ütemezés újraszámítása miatt került sor,

d) adós személyének változása.

1.2 Amennyiben a módosításhoz többfajta kezelési díj is kapcsolódik, az Alapítvány csak egyszer számítja fel a kezelési díjat.

1.3 Kezelési díj összege

Módosításkor fennálló kezességgel biztosított összeg (Ft)	Kezelési díj (Ft)
1 – 1.000.000	3.000
1.000.001 – 25.000.000	10.000
25.000.001 – 100.000.000	20.000
100.000.000 –	40.000

A kezelési díj megfizetésének határideje a számviteli bizonylat kiállításától számított 45 nap.

2. A beváltási határidő meghosszabbításnak díja

2.1 A beváltási határidő Üzletszabályzat XI.1.4 pontja szerinti meghosszabbítása esetén a követelés esedékessé válási időpontját követő 211. naptól, ismételt beváltási határidő meghosszabbítás esetén pedig a meghosszabbított beváltási határidő lejáratának időpontjától a meghosszabbított határidő utolsó napjáig beváltási határidő hosszabbítási díj kerül felszámításra.

2.2 A beváltási határidő hosszabbítási díj mértéke évente 0,1%, vetítési alapja a kezességgel biztosított összeg. A díj a meghosszabbított időszakra időarányosan kerül felszámításra. A beváltási határidő hosszabbítási díj egy összegben kerül megállapításra, és a pénzügyi intézmény köteles azt a számviteli bizonylat kiállításától számított 15 napon belül az Alapítvány bankszámlájára átutalni.

2.3 Beváltási határidő hosszabbítási díjat csak azon szerződések vonatkozásában és azon időszakra számít az Alapítvány, melyek vonatkozásában kezességi díjfizetési kötelezettség a pénzügyi intézményt már nem terheli.

2. számú melléklet

AGRÁRCÉLÚ ÜGYLETEK KÖRÉBE TARTOZÓ TEVÉKENYSÉGEK

TEÁOR 25 kód	Szakágazat/Tevékenység
01.11	Gabonaféle (kivéve: rizs), hüvelyes növény, olajos mag termesztése
01.12	Rizstermesztés
01.13	Zöldségféle, dinnye, gyökér-, gumósnövény termesztése
01.14	Cukornádtermesztés
01.15	Dohánytermesztés
01.16	Rostnövénytermesztés
01.19	Egyéb, nem évelő növény termesztése
01.21	Szőlőtermesztés
01.22	Trópusi gyümölcs termesztése
01.23	Citrusféle termesztése
01.24	Almatermésű és csonthéjas gyümölcs termesztése
01.25	Egyéb gyümölcs és csonthéjas magvak termesztése
01.26	Olajtartalmú gyümölcs termesztése
01.27	Italgyártáshoz szükséges növény termesztése
01.28	Fűszer-, aroma-, narkotikus, gyógynövény termesztése
01.29	Egyéb évelő növény termesztése
01.30	Növényi szaporítóanyag termesztése
01.41	Tejhasznú szarvasmarha tenyésztése
01.42	Egyéb szarvasmarha tenyésztése
01.43	Ló, lóféle tenyésztése
01.44	Teve, teveféle tenyésztése
01.45	Juh, kecske tenyésztése
01.46	Sertéstenyésztés
01.47	Baromfitenyésztés
01.48	Egyéb állat tenyésztése
01.50	Vegyes gazdálkodás
01.61	Növénytermesztési szolgáltatás
01.62	Állattenyésztési szolgáltatás
01.63	Betakarítást követő szolgáltatás és vetési célú magfeldolgozás
01.70	Vadgazdálkodás, vadgazdálkodási szolgáltatás
02.10	Erdészeti, egyéb erdőgazdálkodási tevékenység
02.20	Fakitermelés
02.30	Vadon termő erdei termény gyűjtése
02.40	Erdészeti szolgáltatás
03.11	Tengeri halászat
03.12	Édesvízi halászat
03.21	Tengerihal-termelés, -akvakultúra
03.22	Édesvízihal-termelés, -akvakultúra
03.30	Halászati és akvakultúra-szolgáltatás

TEÁOR 25 kód	Szakágazat/Tevékenység
10.11	Húsfeldolgozás, -tartósítás, kivéve baromfi
10.12	Baromfihús feldolgozása, tartósítása
10.13	Hús-, baromfihús-készítmény gyártása
10.20	Hal, rákféle és puhatestű feldolgozása, tartósítása
10.31	Burgonyafeldolgozás, -tartósítás
10.32	Gyümölcs-, zöldségital gyártása
10.39	Egyéb gyümölcs-, zöldségfeldolgozás, -tartósítás
10.41	Olaj gyártása
10.42	Margarin gyártása
10.51	Tejfeldolgozás
10.52	Fagylalt, jégkrém gyártása
10.61	Malomipari termék gyártása
10.62	Keményítő, keményítőtermék gyártása
10.71	Kenyér, friss pékáru gyártása
10.72	Tartósított lisztes áru gyártása
10.73	Tésztafélék gyártása
10.81	Cukorgyártás
10.82	Édesség gyártása
10.83	Tea, kávé feldolgozása
10.84	Fűszer, ételízesítő gyártása
10.85	Készétel gyártása
10.86	Homogenizált, diétás étel gyártása
10.89	M.n.s. egyéb élelmiszer gyártása
10.91	Haszonállat-eledel gyártása
10.92	Hobbiállat-eledel gyártása
11.01	Desztillált szeszes ital gyártása
11.02	Szőlőbor termelése
11.03	Almabor és egyéb erjesztett gyümölcsitalok gyártása
11.04	Egyéb nem desztillált, erjesztett ital gyártása
11.05	Sörgyártás
11.06	Malátagyártás
11.07	Üdítőital, ásványvíz gyártása
12.00	Dohánytermék gyártása
15.11	Bőr, szőrme kikészítése
16.11	Fűrészárugyártás
16.12	Fa feldolgozása és felületkezelése
16.21	Falemezgyártás
16.22	Parkettagyártás
16.23	Épületasztalos-ipari termék gyártása
16.24	Tároló fatermék gyártása
16.25	Fa nyílászáró gyártása
16.26	Szilárd tüzelőanyag gyártása növényi biomasszából
16.27	Fatermék felületkezelése

TEÁOR 25 kód	Szakágazat/Tevékenység
16.28	Egyéb fa-, parafatermék, fonottáru gyártása
20.14	Szerves vegyi alapanyag gyártása
20.15	Műtrágya, nitrogénvegyület gyártása
20.20	Mezőgazdasági vegyi termék gyártása
20.51	Folyékony bioüzemanyag gyártása
28.30	Mezőgazdasági, erdészeti gép gyártása
35.12	Villamosenergia termelése megújuló forrásból
46.11	Mezőgazdasági termék ügynöki nagykereskedelme
46.17	Élelmiszer, ital, dohányáru ügynöki nagykereskedelme
46.21	Gabona, feldolgozatlan dohány, vetőmag, takarmány nagykereskedelme
46.22	Virág, növény nagykereskedelme
46.23	Élő állat nagykereskedelme
46.24	Bőr és irha nagykereskedelme
46.31	Zöldség-, gyümölcs-nagykereskedelem
46.32	Hús-, húskészítmény, hal, halkészítmény nagykereskedelme
46.33	Tejtermék, tojás, zsiradék nagykereskedelme
46.34	Ital nagykereskedelme
46.35	Dohányáru nagykereskedelme
46.36	Cukor, édesség nagykereskedelme
46.37	Kávé-, tea-, kakaó-, fűszer-nagykereskedelem
46.38	Egyéb élelmiszer nagykereskedelme
46.39	Élelmiszer, ital, dohányáru vegyes nagykereskedelme
46.61	Mezőgazdasági gép, berendezés, tartozék nagykereskedelme
46.85	Vegyi áru nagykereskedelme
47.11	Élelmiszer jellegű vegyes kiskereskedelem
47.21	Zöldség, gyümölcs kiskereskedelme
47.22	Hús, húskészítmény kiskereskedelme
47.23	Hal kiskereskedelme
47.24	Kenyér-, pékáru-, édesség-kiskereskedelem
47.25	Ital-kiskereskedelem
47.26	Dohányáru-kiskereskedelem
47.27	Egyéb élelmiszer-kiskereskedelem
47.76	Virág, növény, műtrágya, hobbiállat, hobbiállat-eledel kiskereskedelme
68.20	Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
75.00	Állategészségügyi ellátás
77.31	Mezőgazdasági gép kölcsönzése

3. számú melléklet

ELSŐDLEGES AGRÁR ÜGYLETEK KÖRÉBE TARTOZÓ TEVÉKENYSÉGEK

TEÁOR 25 kód	Szakágazat/Tevékenység
01.11	Gabonaféle (kivéve: rizs), hüvelyes növény, olajos mag termesztése
01.12	Rizstermesztés
01.13	Zöldségféle, dinnye, gyökér-, gumósnövény termesztése
01.14	Cukornádtermesztés
01.15	Dohánytermesztés
01.16	Rostnövénytermesztés
01.19	Egyéb, nem évelő növény termesztése
01.21	Szőlőtermesztés
01.22	Trópusi gyümölcs termesztése
01.23	Citrusféle termesztése
01.24	Almatermésű és csonthéjas gyümölcs termesztése
01.25	Egyéb gyümölcs és csonthéjas magvak termesztése
01.26	Olajtartalmú gyümölcs termesztése
01.27	Italgyártáshoz szükséges növény termesztése
01.28	Fűszer-, aroma-, narkotikus, gyógynövény termesztése
01.29	Egyéb évelő növény termesztése
01.30	Növényi szaporítóanyag termesztése
01.41	Tejhasznú szarvasmarha tenyésztése
01.42	Egyéb szarvasmarha tenyésztése
01.43	Ló, lóféle tenyésztése
01.44	Teve, teveféle tenyésztése
01.45	Juh, kecske tenyésztése
01.46	Sertéstenyésztés
01.47	Baromfitenyésztés
01.48	Egyéb állat tenyésztése
01.50	Vegyes gazdálkodás
03.11	Tengeri halászat
03.12	Édesvízi halászat
03.21	Tengerihal-termelés, -akvakultúra
03.22	Édesvízihal-termelés, -akvakultúra

4. számú melléklet

Az InvestEU és COSME KEZESSÉG SZABÁLYAI

1. Amennyiben a kezesség InvestEU kezesség kategóriában kerül igénylésre, illetve kiadásra, az Üzletszabályzat rendelkezéseit a jelen mellékletben rögzített eltérésekkel kell alkalmazni. A 2023. december 31. előtt létrejött COSME kezességekre jelen mellékletben az InvestEU kezességek tekintetében rögzített szabályok megfelelően irányadóak, kivéve, ha a rendelkezés kifejezetten a COSME kezességekre utal. A nem egyedi termék-megállapodás alapján kiadott kezességek csak agrárcélú ügyletekhez kapcsolódhatnak.

2. A pénzügyi intézmény a kezességi kérelem benyújtásakor a Rendszerben, illetve az Igénylő Lapon nyilatkozik, hogy amennyiben a kezesség állami támogatási kategóriaként nem nyújtható – ideértve amennyiben ezen kezességek esetében korrigált díj kerülne felszámításra –, igénybe kívánja venni az InvestEU kezességet is. A nyilatkozat megtételével a pénzügyi intézmény kifejezetten tudomásul veszi, kijelenti és vállalja a jelen mellékletben foglalt rendelkezéseket, kötelezettségvállalásokat.

3. A II.3. pontban foglalt tételes kizáró okokon túl a vállalkozásnak, illetve a szerződésnek meg kell felelnie az alábbi feltételeknek is.

   3.1. A vállalkozásnak az Alapítvány által lekért KHR adatok alapján nincs lejárt tartozása. Nem minősül kizáró oknak a KHR-ben szereplő tartozás, amennyiben a lejárt tartozást nyilvántartó pénzügyi intézmény nyilatkozata, egyéb dokumentum alapján a vállalkozásnak nem áll fenn a tartozása. A vállalkozás nem áll fizetésképtelenségi (ideértve különösen a csőd- és felszámolási eljárást), reorganizációs vagy szerkezetátalakítási eljárás hatálya alatt és nem állnak fenn ezen eljárások hitelező részéről történő megindításának feltételei sem az irányadó nemzeti jog alapján.

   3.2. A szerződéshez nem kapcsolódik más EBA vagy más InvestEU Alaphoz tartozó szervezet programja. A vállalkozás olyan államban került bejegyzésre és folytatja tevékenységét, amely az InvestEU programban részt vesz.

   3.3. A szerződés célja nem lehet: energia- vagy hőtermelés biomassza használatával, energiatermelés fosszilis energiahordozóból, sótalanítási beruházás, közúti, kötöttpályás vagy vízi jármű beszerzése, finanszírozása, épületek fűtésével, hűtésével kapcsolatos beruházás, projektfinanszírozás. A vállalkozás nem folytat kizárt tevékenységet[20], így különösen a hitel céljának TEÁOR kódja, vagy a vállalkozás főtevékenységének TEÁOR kódja nem tartozik a kizárt tevékenységek közé.

[20] Invest EU esetén kizárt tevékenység: jogellenes tevékenység, emberek klónózása; dohány termesztése és alkohol előállítása és ezek kereskedelme, szerencsejáték (kapcsolódó gyártással, létrehozással, forgalmazással, feldolgozással, kereskedelemmel vagy szoftverrel kapcsolatos tevékenységek); informatikai kutatás, fejlesztés, programok és megoldások olyan műszaki alkalmazása amely a lista előző elemeihez,pornográfiához kapcsolódik vagy elektronikus hálózatokba történő jogellenes behatolásra vagy elektronikus adatok jogellenes megszerzésére irányul; olyan kutatás, fejlesztés vagy műszaki alkalmazás finanszírozása, amey emberi klónozásra (kutatási vagy terápiás céllal) vagy géntechnológiával módosított élőlényekre (GMO) irányul; szénbányászat, -feldolgozás, -szállítás és -tárolás; olajfeltárás és -kitermelés, -finomítás, -szállítás, -elosztás és -tárolás; földgázfeltárás és -kitermelés, cseppfolyósítás, újragázosítás, szállítás, elosztás és tárolás; kapcsolt energiatermelő erőművekre, a nagy tározókkal rendelkező geotermikus erőművekre és vízerőművekre vonatkozó kibocsátási teljesítményszabványt meghaladó villamosenergia-termelés; dohány feldolgozása; védelmi ipari tevékenység, emberkereskedelemhez kapcsolódó infrastruktúra, szolgáltatások, média; kísérleti és tudományos célokra használt élő állatokkal kapcsolatos tevékenységek ha a kísérleti és egyéb tudományos célokra felhasznált gerinces állatok védelméről szóló európai egyezményben foglaltaknak való megfelelés nem biztosított; ingatlanfejlesztési tevékenység (különösen ha a kizárólagos cél meglévő épületek felújítása, bérbeadása vagy újraértékesítése); olyan pénzügyi tevékenységek, mint a pénzügyi eszközök vásárlása vagy kereskedelme (így különösen „asset stripping”/”vagyon kimazsolázás”); atomerőművek leszerelése, üzemeltetése, átalakítása vagy építése; bányászattal vagy a szilárd fosszilis tüzelőanyagok és olaj kitermelésével, feldolgozásával, elosztásával, tárolásával vagy elégetésével kapcsolatos beruházások, valamint a gázkitermeléssel kapcsolatos beruházások;

3.4. A szerződés 2025. január 1. és 2027. július 30. között került aláírásra.

3.5. Az Alapítvány által – a II.3.2.1. ponttól eltérően – megengedett fedezettségi mértékek:

3.5.1 arányos megtérülést[21] biztosító:

3.5.1.1 InvestEU kezesség esetén:

- Forgóeszköz hiteleknél I.-III. osztályú vállalkozások esetében: 0%, IV.- VI. osztályú vállalkozások esetében legfeljebb 25%.
- Beruházási hiteleknél legfeljebb 25% és kizárólag a beruházás tárgya vonható be biztosítékként.

3.5.1.2 COSME kezesség esetén:

- I.-III. osztályú vállalkozások esetén: 0%,
- IV. osztályú vállalkozások esetén: legfeljebb 30%.
- V.-VI. osztályú vállalkozások esetén: alapítványi mérlegelés függvénye.

A szerződés futamideje alatt többlet biztosíték a jelen pontban rögzített fedezettségi mértékek betartásával vonható be.

3.5.2 megtérülési elsőbbséget biztosító[22] COSME kezesség esetén: az Alapítvány kezességével együttesen legfeljebb 120%[23].

Amegtérülési elsőbbséget biztosító COSME kezességet I-IV. osztályú vállalkozások agrárcélú ügyleteihez kapcsolódóan alkalmazhatja az Alapítvány, amennyiben a fedezettségi mértékek meghaladják a 3.5.1 pontban rögzített mértékeket. Amennyiben a szerződéshez megtérülési elsőbbséget biztosító COSME kezesség kapcsolódik, ennek ténye a Kezességi Levélen feltüntetésre kerül.

A szerződés futamideje alatt többlet biztosíték a jelen pontban rögzített fedezettségi mérték betartásával vonható be.

3.6. A szerződés forintban került megkötésre.

3.7. A szerződés beruházási hitel-, forgóeszközhitel-, vagy folyószámlahitel szerződés.

3.8. A szerződés futamideje legalább 12 hónap.

3.9. A szerződés futamideje legfeljebb 10 év.

---

beruházás hulladéklerakókban elhelyezett hulladékártalmatlanító létesítményekbe; beruházás mechanikai-biológiai tisztító üzembe történő beruházások, beruházás hulladékkezelésre szolgáló hulladékégetőkbe.
Kizárt tevékenységi körök: TEÁOR 01.15 (dohánytermesztés), TEÁOR 12.00 (dohánytermék gyártása), TEÁOR 46.35 (dohányáru nagykereskedelme), TEÁOR 47.26 (dohányáru-kiskereskedelem), TEÁOR 11.01 (desztillált szeszes ital gyártása), TEÁOR 25.40 (fegyver-, lőszergyártás), TEÁOR 92.00 (szerencsejáték, fogadás). kizárt InvestEU kezesség esetén további kizárt tevékenységi kör: 05.10 (feketeszén-bányászat), 05.20 (barnaszén-, lignitbányászat), 06.10 (kőolaj-kitermelés), 06.20 (földgázkitermelés), 08.92 (tőzegkitermelés), 19.20 (kőolaj-feldolgozás, fosszilis tüzelőanyag-termékek gyártása), 09.10 (kőolaj-, földgázkitermelési szolgáltatás), 19.10 (kokszgyártás), 35.21 (gázgyártás), 35.22 (gázelosztás), 35.23 (gázkereskedelem), 20.13 (szervetlen vegyi alapanyag gyártása), 20.14 (szerves vegyi alapanyag gyártása), 20.15 (műtrágya, nitrogénvegyület gyártása), 20.16 (műanyag alapanyag gyártása), 23.51 (cementgyártás), 24.10 (vas, acél, vasötvözet alapanyag gyártása), 24.20 (acélcsőgyártás), 24.31 hidegen húzott acélrúd gyártása, 24.32 (hidegen hengerelt keskeny acélszalag gyártása) 24.33 (hidegen hajlított acélidom gyártása) 24.34 (hidegen húzott acélhuzal gyártása), 24.42 (alumíniumgyártás), 30.31 (polgári légi, űrjármű gyártása), 30.32 (katonai légi, űrjármű gyártása), 51.10 (légi személyszállítás), 51.21 (légi áruszállítás), 52.23 (légi szállítást kiegészítő szolgáltatás).

[21] Beváltáskor az Üzletszabályzat X.-XII. fejezetében foglalt általános megtérülési szabályok szerint kell eljárni a megtérülés tekintetében.

[22] Beváltáskor a megtérülési elsőbbséget biztosító kezesség alapján a pénzügyi intézményt – a tőke és behajtási költségek vonatkozásában – megtérülési elsőbbség illeti az Alapítvánnyal szemben a jelen melléklet 8.10. pontjában rögzített szabályok szerint.

[23] A fedezettségi szint számítási módja: alapítványi kezesség mértéke (%) + ügylet -alapítványi kezesség nélküli-fedezettségi szintje (%; számítás módja: ügylet mögé bevont fedezetek összértéke az alapítványi Fedezetértékelési szabályzat rendelkezési szerint számítva/ ügylet tőkeösszege).

3.10. A rulírozó hitelek legfeljebb 4 (COSME kezesség esetén 9) éves futamidejűek lehetnek, ideértve a szerződésmódosítás esetét is, amely a futamidőt legfeljebb 2 évvel hosszabbíthatja meg, azaz a kezességgel biztosított eredeti rulírozó hitelek és a kezességgel biztosított, módosított rulírozó hitelek futamideje együttesen nem haladhatják meg a 4 (COSME kezesség esetén 9) évet.

3.11. A vállalkozás – a vállalkozás nyilatkozata alapján – nem folytat jogszabályi előírásba ütköző tevékenységet, székhelye nem lehet Nem együttműködő országban és területen[24], nem részesül károsnak tekintett adókedvezményben[25], továbbá a szerződés nem finanszírozhat Jogellenes tevékenységet[26] és adóelkerülést szolgáló mesterséges ügyletet. Végezetül, csalás vagy Szabálytalanság[27] nem befolyásolhatja a szerződést.

3.12. A vállalkozás nem szegett meg Korlátozó intézkedést[28].

3.13. A szerződés célja nem a vállalkozásnak fennálló vagy lejárt hitele kiváltása vagy támogatás előfinanszírozás.

3.14. A vállalkozás nyilatkozatában megerősíti, hogy megfelel a 9.11 pontban foglalt feltételeknek.

3.15. A vállalkozás nem minősül szankcióval sújtott személynek[29] és a szerződés nem finanszíroz szankcióval sújtott vagy Korlátozó intézkedés alá eső személlyel kötött ügyleteket.

---

[24] Nem együttműködő országnak és területnek tekintendő, amely szerepel (ideértve a felsorolásra kerülő dokumentumok mindenkor hatályos verzióját is): (i) a Tanács által 2019. március 12-én felülvizsgált és elfogadott, adózási szempontból nem együttműködő országok és területek európai uniós jegyzékében; és/vagy a (ii) a Bizottság (EU) 2016/1675 felhatalmazáson alapuló rendeletének mellékletében; és/vagy (iii) az OECD Globális Fórum az Adóügyi Átláthatóságért és Információcseréért részben együttműködőnek, ideiglenesen részben együttműködőnek vagy nem együttműködőnek minősítette, és/vagy (iv) Pénzügyi Akció Munkacsoport nyilvános nyilatkozatában és/vagy (v) Pénzügyi Akció Munkacsoport által készített, „A pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása elleni küzdelemnek való globális megfelelés javítása: megszakítás nélküli folyamat” című dokumentumban.

[25] Olyan adókedvezmény, amely az Európai Tanács által 2017. december 5-én elfogadott, adózási szempontból nem együttműködő joghatóságok felülvizsgált listájáról szóló európai tanácsi következtetések I. és II. mellékletében meghatározott listája szerint károsnak minősül.

[26] Jogellenes tevékenység alatt kell érteni különösen a következő jogellenes vagy jogellenes célt szolgáló tevékenységeket: adóelkerülés, költségvetési csalás, csalás (ideértve a gazdasági csalást és az információs rendszer felhasználásával elkövetett csalást is), korrupciós bűncselekmények, a kényszerítés, összejátszás, az igazságszolgáltatás elleni bűncselekmények, pénzmosás, terrorizmus finanszírozása vagy bármely más olyan jogellenes tevékenység, amely az Európai Unió pénzügyi érdekeit befolyásolhatja az irányadó jogszabályok szerint.

[27] Szabálytalanság alatt a Tanács Európai Közösségek pénzügyi érdekeinek védelméről szóló 2988/95/EK, Euratom rendeletének 1. cikk (2) bekezdésében foglaltakat kell érteni, így szabálytalanság az uniós jog bármely rendelkezésének cselekmény vagy mulasztása útján történő megsértése a vállalkozás vagy a pénzügyi intézmény részéről, amelynek eredményeképpen az Európai Unió költségvetése vagy az általa kezelt költségvetések kárt szenvednek vagy szenvednének, akár közvetlenül az Európai Unió nevében beszedett saját forrásokból származó bevétel csökkenése vagy elmaradása révén, akár indokolatlan kiadási tételek miatt.

[28] Korlátozó intézkedés alatt érteni kell: (i) Az Európai Unióról szóló szerződés és az Európai Unió működéséről szóló szerződés alapján elfogadott korlátozó intézkedések (a továbbiakban: EU Korlátozó Intézkedések, ezen szankciók egységesített listájának elérhetősége: https://data.europa.eu/data/datasets/consolidated-list-of-persons-groups-and-entities-subject-to-eu-financial-sanctions?locale=en); (ii) bármely gazdasági vagy pénzügyi szankció, amelyet az Egyesült Nemzetek Szervezete (ENSZ) és bármely olyan ügynökség vagy személy fogadott el, amelyet az ENSZ bármilyen módon felhatalmazott erre; (iii) az Egyesült Államok (USA) kormánya és annak bármely hatósága által elfogadott gazdasági vagy pénzügyi szankciókat (ideértve különösen beleértve az USA Pénzügyminisztériumának Külföldi Vagyonellenőrzési Hivatalát (OFAC), az USA Külügyminisztériumát, valamint az USA Kereskedelmi Minisztériumát); valamint (iv) az Egyesült Királyság (UK), annak bármely bármely kormányzati szerve, hatósága által időről időre elfogadott bármely gazdasági vagy pénzügyi szankciót (ideértve különösen a Kincstár Pénzügyi Szankciók Végrehajtási Hivatalát és a Nemzetközi Kereskedelmi Minisztériumot).

[29] Olyan személy, aki szankció címzettje vagy bármely más módon szankció alá esik (akár azért, mert kizárólagos vagy többségi tulajdonosa, közvetlen vagy közvetett irányítója olyan személy, aki vagy amely szankció címzettje, akár azért, mert olyan országban van bejegyezve, illetve olyan ország állampolgára vagy állandó lakosa, amely egész országot érintő szankció alatt áll). Szankció alatt az Európai Unió működéséről szóló szerződés 215. cikke szerinti korlátozó intézkedések bármelyike értendő.

3.16. Ha a szerződés célja új épület építése vagy jelentős felújítás[30], úgy meg kell felelnie az épületek energiahatékonyságára vonatkozó követelményeknek[31].

4. Korlátozások

4.1. A vállalkozás COSME viszontgaranciával biztosított valamennyi ügyletének kezességgel biztosított összege nem haladhatja meg az 500 millió Ft-ot, amelyből az arányos megtérülést biztosító COSME kezességgel biztosított ügyletek kezességgel biztosított összege legfeljebb 300 millió Ft lehet, ideértve a bírálat alatt lévő ügyleteket is. Kivéve a közúti árufuvarozási tevékenységet folytató vállalkozások esetében, ahol az adható maximális kezességgel biztosított összeg 292 millió Ft, amennyiben a futamidő 5-10 év.

4.2. A vállalkozás COSME viszontgaranciával biztosított valamennyi ügylete és a könnyített fedezetű ügyletei együttes kezességgel biztosított összege nem haladhatja meg a 350 millió Ft-ot, ideértve a bírálat alatt lévő ügyleteket is, de bele nem értve hitelkiváltás esetén a kiváltandó ügyleteket. A megtérülési elsőbbséget biztosító COSME kezességeket jelen összeghatár tekintetében figyelmen kívül kell hagyni.

4.3. Ügyfélcsoportonként a COSME kezességek kezességgel biztosított összege összesen legfeljebb 700 millió Ft lehet.

4.4. A vállalkozás InvestEU viszontgaranciával biztosított valamennyi ügyletének kezességgel biztosított összege nem haladhatja meg a 2 979 millió Ft-ot.

5. A jelen melléklet3.2.-3.13. és 3.15. pontjaiban foglalt feltételeknek a szerződés futamideje alatt folyamatosan fenn kell állniuk.

6. A pénzügyi intézmény kötelezettsége biztosítani, hogy a szerződés a futamidő alatt folyamatosan megfelel a jelen melléklet 3.7.-3.10. pontjában foglalt feltételeknek. Amennyiben az Alapítvány tudomására jut, hogy a jelen melléklet 3.7.-3.10. pontjában foglalt feltételek nem állnak fenn, illetve nem folyamatosan álltak fenn, az Alapítvány kezességi szerződést azonnali hatállyal felmondja.

7. Amennyiben a pénzügyi intézmény tudomására jut, hogy a jelen melléklet 3.11.-3.12. és 3.15. pontjaiban foglalt feltételek nem állnak fenn, illetve nem folyamatosan álltak fenn, köteles erről az Alapítványt értesíteni, és a pénzügyi intézmény – választása szerint –

- lejárttá teszi a szerződést, amely esetben jogosult az alapítványi kezesség beváltására azon összegre, amely a szerződés lejárttá tételéből ered vagy
- nem teszi lejárttá a szerződést, amely esetben az Alapítvány felmondja a kezességi szerződést.

8. InvestEU kezesség esetén

8.1. a II.3.2.1 és a II.3.2.2 pontban foglalt kizáró ok nem kizáró ok,

8.2. az egy vállalkozás szerződéseihez vállalt InvestEU kezességek összege adott időpontban nem haladhatja meg az 1 000 millió forintot, amely összeghatár indokolt esetben 1 500 millió forintra emelhető.

8.3. a II.4.3 ponttól eltérően az Alapítvány csak forint szerződésekhez vállal kezességet,

8.4. III.2. g) pontban felsorolt dokumentumok nem képezik az Igénylő Lap mellékletét,

[30] Jelentős felújításnak különösen azt kell tekinteni, ha az alapterület vagy érték 25%-át (figyelembe nem véve a föld értékét) meghaladó mértékű.

[31] Így különösen az épületek energiahatékonyságáról szóló 2010/31/EU irányelv és az energiahatékonyságról szóló 2012/27/EU irányelv módosításáról szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2018/844 irányelvnek (2018. május 30.) és az energiahatékonyságról szóló 2015. évi LVII. törvénynek.

8.5. a VI. 3.3. d) pontjában rögzített dokumentum nem képezi a Módosítást Igénylő Lap mellékletét,

8.6. a VI. pontban rögzítettektől eltérően a szerződés futamideje alatt többlet biztosíték a jelen melléklet 3.5.1 – megtérítési elsőbbséget biztosító COSME kezesség esetén a 3.5.2 – pontjában rögzített legmagasabb fedezettségi mértékek betartásával vonható be,

8.7. a VII. pontban rögzítetteken túl a pénzügyi intézménynek negyedéves adatszolgáltatást is szükséges megtennie,

8.8. a VIII. 3.2.1 pontban foglaltakon túl az Alapítvány jogosult a kezességi szerződést azonnali hatállyal felmondani, amennyiben a pénzügyi intézmény

a) megszegi a jelen melléklet 7. pontjában foglalt kötelezettségét,

b) megszegi a jelen melléklet 8.6. pontjában rögzített előírást vagy

c) a VII. pontban és jelen melléklet 8.7. pontjában rögzített adatszolgáltatási kötelezettségének nem tesz eleget

abban az esetben, ha az a)-b) pontokban rögzítettekről az Alapítvány a kezesi helytállási kötelezettsége keletkezése előtt értesül.

Amennyiben e pontban rögzített jogát az Alapítvány felmondási jogként nem gyakorolja, akkor azt a kezesi helytállási kötelezettsége keletkezése után szerződésszegés okán jogosult elállás jogcímén érvényesíteni.

8.9. a IX. 1.1. pontban rögzítetteken túl szerződésszegésnek minősül az egyes szerződésekhez kapcsolódó kezesi jogviszony vonatkozásában, ha a pénzügyi intézmény

a) megszegi a jelen melléklet 7. pontjában foglalt kötelezettségét vagy

b) megszegi a jelen melléklet 8.6. pontjában rögzített előírást.

8.10. Megtérülési elsőbbséget biztosító COSME kezesség esetén az Üzletszabályzattól eltérően az alábbi szabályok kerülnek alkalmazásra:

a) A XII.7. ponttól eltérően, a pénzügyi intézményt a beváltást követően a követelésérvényesítési eljárásból befolyó – mind a fedezetből, mind az egyéb forrásból származó – összegek tekintetében megtérülési elsőbbség illeti meg a követelés behajtásával kapcsolatosan felmerült és igazoltan megfizetett behajtási költsége és tőkekövetelése tekintetében. A megtérülési elsőbbséget élvező követelések megtérülését követően érkező összegek az Alapítvány tőkekövetelésére és behajtási költségeire fordítódnak, annak teljes megtérüléséig. Az Alapítvány tőkekövetelésének és behajtási költségének megtérülését követően a visszatérülésekből a pénzügyi intézmény a Kezességi Levélben foglalt arányban köteles elszámolni az Alapítvánnyal. A követelések kielégítésének jelen pontban meghatározott sorrendje független attól, hogy az adott megtérülés a pénzügyi intézményhez vagy az Alapítványhoz folyt-e be. A pénzügyi intézmény a megtérülésről és a részmegtérülésről a megfizetéstől – részmegtérülés esetén az egyes részletek pénzügyi intézményhez történő megfizetésétől – számított 15 napon belül értesíteni köteles az Alapítványt a megtérülés összegéről, a megtérülés forrásáról, a befolyt összeg elszámolásáról (mekkora összeg került elszámolásra tőkére, behajtási költségre stb.) és a fennmaradó követeléséről, részletezve ebben a még megtérülési elsőbbséget élvező követeléseit. A behajtási költség elszámolása esetén az elszámolt költségekre vonatkozó dokumentációt is köteles megküldeni.

b) A XII. pontban foglaltakon túl a pénzügyi intézmény a beváltást követő 60 napon belül köteles a követelése behajtása érdekében szükséges eljárásokat megindítani.

c) A IX.1.2. pontban foglaltakon túl, a b) pontban meghatározott eljárás megindítási kötelezettség megszegése esetén az Alapítvány igényt tarthat az általa a kezesi jogviszony következtében korábban megfizetett teljes összegnek a pénzügyi intézmény által történő visszafizetésére.

d) A XII.6. pontban foglaltakon túl, a pénzügyi intézmény a követelés esedékessé válásának időpontjától kezdődően – a kezesség beváltását megelőzően, valamint azt követően is – köteles az Alapítvány előzetes hozzájárulását beszerezni a saját követelésének leírásához, valamint a követeléssel kapcsolatban az adóssal vagy egyéb kötelezettel bármely egyezségi megállapodás megkötéséhez.

9. A pénzügyi intézménynek – a Rendszerben, illetve az Igénylő Lapon megtett – a kezesség igénybevételére vonatkozó nyilatkozata az alábbi nyilatkozatokat foglalja magába.

9.1. Kijelentem, hogy haladéktalanul tájékoztatom az Alapítványt bármely követelés megtérüléséről, és vállalom, hogy késedelem nélkül megfizetem részére a megtérülések Alapítványt illető részét.

9.2. Kötelezettséget vállalok, hogy a viszontgarancia értékelésével összefüggésben a Bizottság által és esetleg az EBA-val közösen kért kiegészítő információkat erre irányuló kérelemre rendelkezésre bocsátom.

9.3. Tudomásul veszem, hogy a szerződés az InvestEU Alap révén az Európai Unió támogatását élvezi.

9.4. Vállalom, hogy sajtóközleményeim, reklámanyagaim, az érdekelteknek adott tájékoztatások, a reklámkampányok, a weboldalakon levő információk, továbbá bármilyen promóciós anyag, hivatalos tájékoztatás, jelentés és kiadvány, illetve bármilyen más kommunikáció (a továbbiakban jelen pont vonatkozásában együttesen: kommunikáció) során, amennyiben az a viszontgaranciával támogatott finanszírozásra vonatkozik, együttműködöm az Alapítvánnyal a kommunikáció tartalmának meghatározásában.

9.5. Kijelentem, hogy a pénzügyi intézmény olyan államban lett bejegyezve és folytatja tevékenységét, amely InvestEU programban részt vesz. Tudomásul veszem, hogy az EBA a nevemről és székhelyemről tájékoztatást tesz közzé a honlapján.

9.6. Vállalom, hogy együttműködök az Alapítvánnyal az EBA-val megkötött viszontgarancia megállapodás teljesítése érdekében, és ennek keretében tudomásul veszem és elfogadom, hogy a Felhatalmazott Szervezetek[32] jogosultak ellenőrzések és vizsgálatok elvégzésére, valamint információ és dokumentumok kérésére a viszontgarancia megállapodásban és jelen Üzletszabályzatban foglaltak teljesítésével kapcsolatban, ideértve a program kiértékelését is. Kötelezettséget vállalok arra, hogy működésemet, könyvvezetésemet és nyilvántartásaimat illetően is lehetővé teszem a Felhatalmazott Szervek számára az ellenőrzéseket és vizsgálatokat. Mivel ezen ellenőrzések helyszíni ellenőrzést és vizsgálatot is magukban foglalhatnak, kötelezettséget vállalok arra, hogy rendes munkaidő alatt biztosítom a belépést helyiségekbe bármely Felhatalmazott Szerv számára. Tudomásul veszem, hogy információk az EBA és a hozzá tartozó szervek, tisztviselők, vezetők, munkavállalók és tanácsadók részére a „know-your-costumer" szabályozás és ellenőrzés és egyéb tevékenységek céljából az EBA Csoport Pénzmosás és terrorizmus finanszírozása elleni küzdelemre vonatkozó keretrendszer[33] rendelkezései alapján adatok adhatók át.

[32] Felhatalmazott Szervezet(ek): az EBA, az EBA képviselői, az Európai Közösség Számvevőszéke, a Bizottság, a Bizottság képviselői és megbízottjai, beleértve az Európai Csalás Elleni Hivatalt (OLAF), az Európai Főügyészséget, az Európai Beruházási Bankot és/vagy bármely más ellenőrzésre jogosult európai uniós intézményt vagy szervet.

[33] Anti-Money Laundering and Combatting Financing of Terrorism Framework. (https://www.eib.org/en/publications/eib-group-anti-money-laundering-policy-and-combating-finance-of-terrorism-framework)

9.7. Vállalom, hogy a kezességgel és kölcsönszerződéssel kapcsolatos minden dokumentációt megőrzök, és az Alapítvány kérésére, valamint ellenőrzésre bemutatom a Felhatalmazott Szervezetnek a COSME kezességgel biztosított szerződés esetén a megszűnésétől számított 7 évig, InvestEU kezességgel biztosított szerződés esetén a megszűnésétől számított 5 évig. A dokumentációt érintő hiányosságok megállapítása esetén vállalom, hogy haladéktalanul, de legkésőbb a hiányosságok megállapításáról szóló tájékoztatástól számított 3 hónapon belül eleget teszek a Felhatalmazott Szervezetek által adott utasításoknak és minden további információt megadok.

9.8. Kijelentem, hogy minden tekintetben megfelelek azon nemzeti és európai uniós szabályozásnak, melynek megsértése alkalmas arra, hogy hátrányosan érintse az EBA, a Bizottság vagy az Európai Beruházási Bank érdekeit, továbbá hogy megfelelek a pénzmosás megelőzésére, a terrorizmus elleni küzdelemre és az adócsalás elleni küzdelemre vonatkozó előírásoknak, az irányadó jogszabályoknak, és a székhelyem nem lesz olyan joghatóságban, amely Nem együttműködő országnak és területnek minősül, továbbá a felsoroltakkal összefüggésben semmilyen csalást, illetőleg Szabálytalanságot nem követek el.

9.9. Tudomásul veszem, hogy amennyiben a 9.8. pontban rögzítettek bármelyikének megsértése a tudomásomra jut, úgy erről köteles vagyok az Alapítványt haladéktalanul tájékoztatni.

9.10. Kijelentem, hogy a szerződés díjazása megfelel a mindenkori belső szabályaimnak.

9.11. Kijelentem, hogy

(i) a kezességi igény benyújtásának napján

- nem állok csőd-, felszámolási, törlési, végelszámolási eljárás hatálya alatt, üzleti tevékenységem nem került felfüggesztésre, nem kötöttem adósságrendezési egyezséget,
- nem szerepelek a Bizottság által fenntartott EDES adatbázisban[34].

(ii) a szerződés aláírását megelőző 5 évben

- kötelezettként nem kötöttem egyezséget csőd- vagy felszámolási eljárással kapcsolatban, a tevékenységem nem került felfüggesztésre,
- adófizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettség megsértése miatt velem szemben nem született olyan elmarasztaló jogerős bírósági vagy hatósági határozat, melyben foglalt fizetési kötelezettségemnek a kölcsönszerződés aláírásáig nem tettem eleget (ide nem érve azt az esetet, amennyiben adók vagy társadalombiztosítási járulék megfizetésére egyezséget kötöttem),
- nem ítéltek, képviselőmet, illetve döntéshozatalra jogosult vagy irányítási jogkörrel rendelkező tagomat nem ítélték el jogerősen olyan bűncselekmény miatt, vagy közigazgatási eljárásban nem marasztalták el jogerősen olyan cselekmény miatt, melynek tárgya szakmai tevékenységnek súlyos megsértése, szándékosság vagy súlyos gondatlanság következtében, ami kihat a kezesség nyújtására, és amelynek oka az alábbiak valamelyike:
  a) a kezesség kizáró körülményei hiányának ellenőrzésére, az igénybevehetőség feltételeire, illetve a szerződés teljesítésére vonatkozó információk csalárd vagy hanyag módon való megjelenítése, kommunikációja,
  b) versenytorzítás céljával harmadik személyekkel történő megállapodás létrehozása,

[34] Early Detection and Exclusion System Database.

c) kísérlet az odaítélési eljárás[35] során a döntéshozó hatóság jogellenes befolyásolására,

d) olyan bizalmas információ megszerzésére tett kísérlet, ami jogtalan előnyt biztosít az odaítélési eljárás során.

- nem ítéltek/képviselőmet, illetve döntéshozatalra jogosult, vagy irányítási jogkörrel rendelkező tagomat nem ítélték el jogerősen csalás, korrupció, bűnszervezetben való részvétel, pénzmosás, terrorizmus finanszírozása, terrorista cselekmények, olyan cselekmények, melyek terrorizmushoz köthetők, vagy terrorista cselekmények ösztönzése, segítése vagy elkövetésének kísérlete, gyerekmunka, emberkereskedelem egyéb formája vagy más jogellenes cselekmény miatt.

9.12. Vállalom, hogy amennyiben olyan hiteles vádról, panaszról vagy információról szerzek tudomást, amely a szerződést vagy a kezességi szerződést érintően jogellenes tevékenységre mutat, haladéktalanul tájékoztatom az Alapítványt, és megfelelő módon együttműködök vele a szükséges lépések megtétele érdekében.

9.13. Vállalom, hogy betartok minden jogszabályt és előírást az adóelkerülés, adócsalás, pénzmosás és a terrorizmus finanszírozásának megakadályozása érdekében.

9.14. Vállalom, hogy a hitelintézetek tevékenységéhez való hozzáférésről és a hitelintézetek és befektetési vállalkozások prudenciális felügyeletéről, a 2002/87/EK irányelv módosításáról, a 2006/48/EK és a 2006/49/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Tanács és a Parlament 2013/36/EU irányelvének 89. cikkében foglalt adatszolgáltatásnak eleget teszek üzleti titoknak nem minősülő adatok szolgáltatásával.

9.15. A kezességi szerződés tekintetében kijelentem, és a hitelszerződések tekintetében vállalom, hogy a szerződések nem finanszíroznak jogellenes tevékenységet vagy adóelkerülést szolgáló mesterséges ügyletet.

9.16. Vállalom, hogy az Alapítvány által nyújtott kezességet (illetve közvetetten a EBA által nyújtott viszontgaranciát) nem használom oly módon, hogy azok szankcióval, Korlátozó intézkedéssel sújtott személy részére vagy javára válnak elérhetővé.

9.17. Kijelentem, hogy az általam az Alapítvány javára vagy az Alapítvány által az EBA javára visszafizetett vagy beszedett összegekhez nem kapcsolódik szankcióval, Korlátozó intézkedéssel sújtott személy szerződéses vagy tényleges érdeke.

9.18. Vállalom, hogy nem folytatok jogellenes tevékenységet és Illegális gazdasági tevékenységet. Kijelentem, hogy nem szegek Korlátozó intézkedést és nem vagyok szankcióval sújtott személy. Vállalom, hogy a jelen pontban foglalt feltételekkel kapcsolatos információkról (így különösen eljárási cselekmények megtörténtéről) az Alapítványt haladéktalanul értesítem, és tudomásul veszem, hogy a 9.16.-9.18. pontokban foglalt feltételeknek a szerződés futamideje alatt folyamatosan fenn kell állniuk.

9.19. Kijelentem, hogy nem részesülök károsnak tekintett adókedvezményben.

9.20. Vállalom, hogy amennyiben a vállalkozással szemben a szankciókhoz kapcsolódóan kérelemről, cselekményről, perről, eljárásról vagy vizsgálatról szerzek tudomást, az arra vonatkozó összes információ átadásával haladéktalanul tájékoztatom az Alapítványt.

[35] Az odaítélési eljárás definícióját az Unió általános költségvetésére alkalmazandó pénzügyi szabályokról, az 1296/2013/EU, az 1301/2013/EU, az 1303/2013/EU, az 1304/2013/EU, az 1309/2013/EU, az 1316/2013/EU, a 223/2014/EU és a 283/2014/EU rendelet és az 541/2014/EU határozat módosításáról, valamint a 966/2012/EU, Euratom rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU, Euratom) 2018/1046 rendeletének 2. cikke tartalmazza.

5. számú melléklet

ÁLTALÁNOS CSOPORTMENTESSÉGI RENDELETEN ALAPULÓ TÁMOGATÁS

1. Alkalmazható támogatási kategóriák

1.1. Amennyiben az Alapítvány a szerződésben foglalt felhasználási cél és a támogatási kérelem[36] figyelembevételével azt állapítja meg, hogy az állami támogatásnak minősülő kezesség feltételei az általános csoportmentességi rendelet[37] és a kapcsolódó jogszabályok[38] alapján állnak fenn, úgy az alábbi támogatási kategóriák valamelyikét alkalmazhatja:

a) regionális beruházási támogatás (14. cikk);
b) kkv-knak nyújtott beruházási támogatás (17. cikk);
c) induló vállalkozásoknak nyújtott támogatás (22. cikk);
d) megújuló energia, megújuló hidrogén és nagy hatásfokú kapcsolt energiatermelés támogatására irányuló beruházási támogatás (41. cikk).

2. Fontosabb általános követelmények

2.1. Ösztönző hatás

2.1.1 Az általános csoportmentességi rendelet alapján nyújtott támogatásoknak ösztönző hatással kell bírniuk. A kedvezményes kezességi díjban megjelenő általános csoportmentességi támogatás abban az esetben nyújtható, amennyiben a vállalkozás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően a beruházást még nem kezdte meg.

Az induló vállalkozásoknak nyújtott támogatásnak (5. pont) nem kell ösztönző hatásúnak lennie, amennyiben teljesülnek az általános csoportmentességi rendelet 22. cikkében meghatározott feltételek.

2.1.2 A támogatási kérelem benyújtásának időpontja:

a) a szerződés megkötésére vonatkozó kérelem pénzügyi intézményhez történő benyújtásának napja, ha a kedvezményes díjú kezességvállalás igénybevételéről a vállalkozás a hitelkérelemben nyilatkozik;
b) a szerződés megkötésére vonatkozó kérelem pénzügyi intézményhez történő benyújtását követően az a nap, amikor a vállalkozás a kezességvállalás igénybevételi szándékáról a pénzügyi intézmény felé nyilatkozik.

2.1.3 A beruházás megkezdésének dátuma a szerződésben szereplő időpont, ennek hiányában a beruházás megkezdésének a folyósítás dátuma tekintendő.

2.1.4 A támogatási kérelemnek tartalmaznia kell az alábbi információkat:

a) a vállalkozás neve és mérete;
b) a projekt ismertetése, kezdetének és befejezésének időpontjával együtt;
c) a projekt helyszíne;
d) az elszámolható költségek jegyzéke;
e) támogatás típusa (kifejezetten a kezességvállalást jelölve meg) és a projekthez szükséges állami finanszírozás várható összege.

[36] Az Alapítvány támogatási kérelemnek az Igénylő lapot és mellékleteit, különösen a vállalkozás nyilatkozatát, illetve az EMVA / csoportmentességi nyilatkozatot tekinti.
[37] A Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról szóló, 2014 június 17-ei 651/2014/EU bizottsági rendelet.
[38] Különös tekintettel az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet.

2.2. Támogatási intenzitás és elszámolható költségek

2.2.1 A több részletben kifizetett támogatást és elszámolható költségeket egyaránt a támogatás nyújtásának időpontjára számított jelenértékre kell diszkontálni. A diszkontáláshoz alkalmazott kamatláb a támogatás nyújtásakor irányadó leszámítolási kamatláb.

2.3. Támogatáshalmozás

2.3.1 Azonos vagy részben azonos azonosítható elszámolható költségek esetén állami támogatás abban az esetben halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás vagy támogatási összeg túllépéséhez.

2.3.2 Állami támogatás különböző azonosítható elszámolható költségek esetén halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással.

2.3.3 Az egy projekthez több forrásból igénybe vett összes állami támogatás – függetlenül attól, hogy annak finanszírozása uniós, országos, regionális vagy helyi forrásból történik – mértéke nem haladhatja meg az irányadó uniós állami támogatási szabályokban meghatározott támogatási intenzitást vagy támogatási összeget.

2.3.4 Amennyiben az általános csoportmentességi rendelet 8. cikk (4) bekezdésében meghatározott támogatás, a csekély összegű támogatás, a mezőgazdasági csekély összegű támogatás és a csekély összegű közszolgáltatási támogatás nem rendelkezik azonosítható elszámolható költségekkel, a támogatás bármely egyéb, azonosítható elszámolható költségekkel rendelkező állami támogatással halmozható. Az azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező támogatás a csoportmentességi rendeletekben és az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb teljes finanszírozási határértékig bármilyen más, azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező állami támogatással halmozható.

2.4. Nagyberuházások kizártsága

2.4.1 Az Alapítvány nagyberuházási projekthez, azaz olyan induló beruházáshoz, amelynek elszámolható költsége a támogatás nyújtásának napján érvényes árakon és árfolyamokon számítva 50 millió EUR-nak megfelelő forintösszeget meghaladja, nem nyújt a jelen melléklet szerinti támogatási kategóriák alkalmazásával kezességet.

2.5. Támogatásban nem részesíthető

2.5.1 Nem nyújtható támogatás:

(a) azon vállalkozás részére, amely a támogatás odaítélésekor még nem tett eleget valamennyi, az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizettetésére kötelező, Magyarországnak címzett határozata alapján fennálló visszafizetési kötelezettségének,

(b) nehéz helyzetben lévő vállalkozás részére,

(c) halászati és akvakultúra-termékek termeléséhez,

(d) halászati és akvakultúra-termékek feldolgozásához és forgalmazásához,

(e) mezőgazdasági termék feldolgozásához és mezőgazdasági termék forgalmazásához, ha

(ea) a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy

(eb) a támogatás az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbítástól függ,

(f) exporttal kapcsolatos tevékenységhez, ha a támogatás az exportált mennyiségekhez, értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódik,

(g) abban az esetben, ha azt import áru helyett hazai áru használatától teszik függővé,

(h) olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi,

(i) a versenyképtelen szénbányák bezárását elősegítő állami támogatásról szóló, 2010. december 10-i 2010/787/EU tanácsi határozat hatálya alá tartozó versenyképtelen szénbányák részére,

(j) atomenergia termeléshez.

2.6. A támogatás támogatástartalmának kiszámítása

2.6.1 Beruházási és forgóeszköz hitelekhez, valamint termelőeszközök beszerzésére igénybe vett pénzügyi lízingekhez kapcsolódóan, az Alapítvány a kezességvállalás támogatási elemének kiszámításához az Európai Bizottság által jóváhagyott módszertanát alkalmazza, amely az N 201b/2007 és az N 125/2008 számú korábbi módszertanok módosításaként N 705/2009 számmal került elfogadásra. A módszertan alapján a kezesség támogatástartalma egyenlő a módszertan alapján számított piaci kezességi díj és a vállalkozó által ténylegesen fizetett kezességi díj jelenértékének különbözetével.

2.6.2 Ha a 2.6.1 pont szerinti módszertan hatálya nem terjed ki az adott a szerződéshez kapcsolódó kezességvállalásra, úgy az Alapítvány az Atr. 2. melléklet C) pontjában meghatározott módszert alkalmazza a támogatástartalom kiszámítására.

2.7. Közzététel, megőrzési kötelezettség

2.7.1 Amennyiben egy adott projekthez igénybe vett támogatások teljes támogatástartalma meghaladja halászati állami támogatás és elsődleges mezőgazdasági termelés támogatása esetén a 10 ezer eurónak, egyéb esetben pedig a 100 ezer eurónak megfelelő forintösszeget az adott támogatás vonatkozásában, az Alapítványt közzétételi adatszolgáltatási kötelezettség terheli az Atr. 18/A–18/D. §-ai alapján.

2.7.2 A vállalkozás köteles a támogatáshoz kapcsolódó minden iratot az odaítélést követő tíz évig megőrizni, és a támogatást nyújtó ilyen irányú felhívása esetén azokat bemutatni.

3. Regionális beruházásokhoz kapcsolódó kedvezményes díjú kezességvállalás

Az Alapítvány a jelen pont szerinti támogatási kategóriát nem alkalmazza, ha a kezességgel biztosított ügylet az alábbi TEÁOR kódok szerinti tevékenységek valamelyikéhez kapcsolódik:

TEÁOR 25 kód	**Szakágazat/Tevékenység**
01.11	Gabonaféle (kivéve: rizs), hüvelyes növény, olajos mag termesztése
01.12	Rizstermesztés
01.13	Zöldségféle, dinnye, gyökér-, gumósnövény termesztése
01.14	Cukornádtermesztés
01.15	Dohánytermesztés
01.16	Rostnövénytermesztés
01.19	Egyéb, nem évelő növény termesztése
01.21	Szőlőtermesztés
01.22	Trópusi gyümölcs termesztése
01.23	Citrusféle termesztése
01.24	Almatermésű és csonthéjas gyümölcs termesztése
01.25	Egyéb gyümölcs és csonthéjas magvak termesztése
01.26	Olajtartalmú gyümölcs termesztése
01.27	Italgyártáshoz szükséges növény termesztése
01.28	Fűszer-, aroma-, narkotikus, gyógynövény termesztése
01.29	Egyéb évelő növény termesztése
01.30	Növényi szaporítóanyag termesztése
01.41	Tejhasznú szarvasmarha tenyésztése
01.42	Egyéb szarvasmarha tenyésztése
01.43	Ló, lóféle tenyésztése
01.44	Teve, teveféle tenyésztése
01.45	Juh, kecske tenyésztése
01.46	Sertéstenyésztés
01.47	Baromfitenyésztés
01.48	Egyéb állat tenyésztése
01.50	Vegyes gazdálkodás
03.11	Tengeri halászat
03.12	Édesvízi halászat
03.21	Tengerihal-termelés, -akvakultúra
03.22	Édesvízihal-termelés, -akvakultúra
10.20	Hal, rákféle és puhatestű feldolgozása, tartósítása
47.23	Hal kiskereskedelme
05	Szénbányászat
24	Fémalapanyag gyártása
35	Villamosenergia-, gáz-, gőzellátás, légkondicionálás
49	Szárazföldi, csővezetékes szállítás
50	Vízi szállítás
51	Légi szállítás
52	Raktározás, szállítást kiegészítő tevékenység

TEÁOR 25 kód	Szakágazat/Tevékenység
63	Számítástechnikai infrastruktúra, adatfeldolgozás, tárhelyszolgáltatás és egyéb információs szolgáltatási tevékenységek
64	Pénzügyi közvetítés (kivéve: biztosítási, nyugdíjpénztári tevékenység)
65	Biztosítás, viszontbiztosítás, nyugdíjalapok (kivéve: kötelező társadalombiztosítás)
66	Pénzügyi kiegészítő tevékenység

3.1. Induló beruházások

3.1.1 Kizárólag induló beruházásokhoz nyújtható támogatás, azaz olyan beruházáshoz, amely vagy tárgyi eszközökre és immateriális javakra irányulva:

- új létesítmény létrehozásához,
- meglévő létesítmény kapacitásának bővítéséhez,
- valamely létesítmény termelésének diverzifikációja olyan termékekre vagy szolgáltatásokra, amelyeket a létesítmény korábban nem termelt vagy nem kínált,
- a létesítménybe történő beruházással érintett termék(ek) teljes termelési folyamatának vagy átfogó szolgáltatás(ok) nyújtásának alapvető megváltoztatása,

vagy egy bezárt, vagy megvásárlás nélkül bezárásra ítélt létesítmény eszközeinek megvásárlásával jár (de önmagában egy ilyen gazdasági társaságban történő részesedésszerzés nem minősül induló beruházásnak). A pótló beruházás tehát nem minősül induló beruházásnak.

Meglévő létesítmény termékkínálatának a létesítményben új tevékenységgel, vagy termékkel történő bővítését eredményező induló beruházáshoz támogatás akkor vehető igénybe, ha az elszámolható költségek legalább 200%-kal meghaladják az eredeti tevékenység keretében használt és az új tevékenység keretében is használni tervezett tárgyi eszközöknek és immateriális javaknak a beruházás megkezdése előtti adóévben nyilvántartott könyv szerinti értékét.

3.1.2 A vállalkozás a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg, a támogatás visszafizetésének terhe mellett nyilatkozik arról, hogy a támogatási kérelem benyújtását megelőző két évben nem valósított meg áttelepítést abba a létesítménybe, amelyben a támogatási kérelem tárgyát képező induló beruházást meg kívánja valósítani, és kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatási kérelem tárgyát képező induló beruházás befejezését követő legalább két évig nem kerül sor áttelepítésre. Áttelepítésnek minősül, ha:

- a kérelmet benyújtó vállalkozás vagy a vele egy vállalatcsoportba tartozó beruházó azonos vagy hasonló tevékenységet vagy annak egy részét az Európai Gazdasági Térség (a továbbiakban: EGT) megállapodás egyik szerződő felének területén található létesítményből (a továbbiakban: eredeti létesítmény) az EGT megállapodás egy másik szerződő felének területén található azon létesítménybe helyezi át, ahol a támogatott beruházásra sor kerül (a továbbiakban: támogatott létesítmény),
- az eredeti, valamint a támogatott létesítményben előállított termék vagy nyújtott szolgáltatás legalább részben ugyanazokat a célokat szolgálja, és ugyanazon fogyasztói típus keresletét vagy igényeit elégíti ki, és
- a vállalkozás vagy a vele egy vállalatcsoportba tartozó beruházó valamely, az EGT-n belüli eredeti létesítményében folytatott azonos vagy hasonló tevékenység körében munkahelyek szűnnek meg.

3.2. Kizárt beruházási célok, vállalkozások

3.2.1 Nem nyújtható támogatás:

a) acélipari tevékenységhez,
b) lignitipari és szénipari tevékenységhez,
c) ellenszolgáltatásért végzett légi, tengeri, közúti, vasúti és belvízi úton történő személy- vagy áruszállítási szolgáltatás nyújtásához, vagy a kapcsolódó infrastruktúrához,
d) energiatermelési, -tárolási, -átviteli, -elosztási tevékenységhez és energetikai célú infrastruktúra létrehozását szolgáló beruházáshoz,
e) széles sávú ágazathoz kapcsolódó beruházáshoz.

3.3. Bejelentési határérték

3.3.1 Tekintettel a nagyberuházásokat kizáró 2.4. pontban foglalt összeghatárra, az általános csoportmentességi rendelet szerinti bejelentési határérték jelen támogatási kategória tekintetében irreleváns.

3.4. Támogatott területek, támogatási intenzitás és támogatáshalmozás

3.4.1 A támogatási intenzitás nem haladhatja meg az érintett területen a támogatás odaítélésekor hatályos regionális támogatási térkép szerinti maximális támogatási intenzitást. Amennyiben a támogatási intenzitás nagyságát a tárgyi eszközökre és immateriális javakra vonatkozó beruházási költségek és a becsült bérköltség ötvözésével állapítják meg, úgy a maximális támogatási intenzitás nem haladhatja meg ezen intenzitásnak a beruházási költségek vagy a bérköltség alapján történő alkalmazásából fakadó legkedvezőbb összeget.

3.4.2 Az eltérő gazdasági fejlettségre figyelemmel, regionális beruházási támogatás az alábbi összefoglaló táblázatban feltüntetett támogatási intenzitási mértékek mellett vehető igénybe.

Régió megnevezése	Maximális támogatási intenzitás kisvállalkozás[39] / középvállalkozás[40] esetén
Dél-Alföld	70%/60%
Dél-Dunántúl – Baranya vármegye kivételével	70%/60%
Észak-Alföld	70%/60%
Észak-Magyarország – Borsod-Abaúj-Zemplén vármegye és Heves vármegye kivételével	70%/60%
Közép-Dunántúl	50%/40%
Nyugat- Dunántúl	50%/40%

[39] A vállalkozások közül kisvállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amelynek (i) összes foglalkoztatotti létszáma 50 főnél kevesebb, és (ii) éves nettó árbevétele vagy mérlegfőösszege legfeljebb 10 millió eurónak megfelelő forintösszeg.
[40] A jelen Üzletszabályzat alkalmazásában olyan vállalkozás, amely nem minősül kisvállalkozásnak.

Régió megnevezése	Maximális támogatási intenzitás kisvállalkozás[39] / középvállalkozás[40] esetén
Pest	70%/60%
Baranya vármegye, Borsod-Abaúj-Zemplén vármegye és Heves vármegye	75%/70%

3.4.3 A határokon átnyúló, a transznacionális és az interregionális együttműködések projektjeihez kapcsolódó induló beruházások esetében a projektben részt vevő valamennyi kedvezményezettre az induló beruházás helye szerinti területen érvényes támogatási intenzitás alkalmazandó. Amennyiben az induló beruházás két vagy több támogatott területen helyezkedik el, a maximális támogatási intenzitást azon támogatott terület szerint kell számítani, ahol a legmagasabb összegű elszámolható költségek merültek fel.

3.4.4 Egyetlen beruházási projekt részének kell tekinteni az ugyanabban a vármegyében támogatott másik beruházás munkáinak megkezdésétől számítva három éven belül csoportszinten ugyanazon kedvezményezett által megkezdett induló beruházást, ha az ugyanazon vagy hasonló tevékenységhez kapcsolódik.

3.5. Elszámolható költségek

3.5.1 Elszámolható költségként lehet figyelembe venni:
a) a beruházás érdekében felmerült tárgyi eszközök és immateriális javak költségét,
b) a beruházás által létrehozott munkahelyek két évre számított becsült bérköltségét vagy
c) az a) és a b) pontban szereplő költségtípusok egy részének kombinációját. Ez az összeg azonban nem haladhatja meg az a) és a b) pont szerinti összegek közül a magasabbat.

3.5.2 Tárgyi eszközök esetén az elszámolható költségeket a szokásos piaci áron kell figyelembe venni. A tárgyi eszközök bérléséhez kapcsolódó költség akkor számolható el, ha:
a) földterület és épületek esetében a bérleti viszony legalább három évig fennáll a beruházás befejezését követően,
b) üzem vagy gép esetében a bérleti viszony olyan pénzügyi lízing, amely futamidejének lejártakor a vállalkozás köteles az eszközt megvásárolni.

3.5.3 Az immateriális javak költsége elszámolható, ha
a) azokat kizárólag a támogatásban részesült létesítményben használják fel,
b) az Sztv.[41] előírásai szerinti terv szerinti értékcsökkenési leírás alá esnek,
c) azokat szokásos piaci feltételek mellett, a vevőtől független harmadik féltől vásárolják meg,
d) legalább három évig a támogatásban részesülő vállalkozás eszközei között szerepelnek, és ahhoz a projekthez kapcsolódnak, amelyre a támogatást odaítélték.

3.5.4 Ha a tárgyi eszköz és az immateriális javak beszerzéséhez a vásárlást megelőzően már nyújtottak támogatást, ezen tárgyi eszköz és immateriális javak költségét le kell vonni a létesítmény felvásárlásához kapcsolódó elszámolható költségekből.

[41] A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény.

3.5.5 Induló beruházás és létesítmény eszközeinek megvásárlása esetében csak azon eszközök költségét lehet figyelembe venni, amelyeket a vevőtől független harmadik féltől vásárolnak piaci feltételek mellett (kivéve azt az esetet, ha egy kisvállalkozást az eredeti tulajdonos családtagja, korábbi munkavállaló vagy több korábbi munkavállaló vesz át).

3.5.6 Ha egy létesítmény eszközeinek felvásárlása egyéb, regionális támogatásra jogosult beruházással jár együtt, akkor e további beruházás elszámolható költségeit hozzá kell adni a létesítmény eszközeinek beszerzéséhez kapcsolódó költséghez.

3.5.7 A tárgyi eszközök és immateriális javak elszámolható költsége a következők szerint határozható meg:

a) a tárgyi eszköznek az Sztv. 47. §-a, 48. §-a és 51. §-a szerinti költsége,
b) immateriális javak esetén a vagyoni értékű jogok és a szellemi termékek (a továbbiakban: támogatható immateriális javak) Sztv. 47. §-a, 48. §-a és 51. §-a szerinti költsége,
c) létesítmény felvásárlása esetén a tárgyi eszközök és a támogatható immateriális javak vételára,
d) az ingatlan, gép, berendezés bérleti díjának a fenntartási időszak végéig elszámolt összege.

3.5.8 A becsült bérköltség kapcsán további feltételeknek is teljesülniük kell:

a) a beruházási projektnek az előző tizenkét hónap átlagához képest az érintett létesítményben foglalkoztatottak számának nettó növekedését kell eredményeznie, miután az éves munkaerőegységben kifejezett, megszüntetett álláshelyek száma levonásra került az említett időszak alatt létrehozott álláshelyek számából,
b) valamennyi munkahelyet a beruházás befejezésétől számított három éven belül betöltik,
c) a beruházó a beruházás által létrehozott valamennyi munkahelyet – a munkahely első betöltésétől számított – legalább három évig fenntartja, kivéve, ha a munkahely 2020. január 1. és 2021. június 30. között szűnt meg.

3.5.9 A becsült bérköltség tekintetében a beruházás üzembe helyezését követő háromszor háromszázhatvanöt napon belül újonnan létrehozott munkahelyeken foglalkoztatott munkavállalók – Sztv. 79. §-a szerint elszámolható – személyi jellegű ráfordításának – ide nem értve az egyéb személyi jellegű kifizetéseket – 24 havi összege számolható el a munkakör betöltésének napjától számítva.

3.5.10 Nem számolható el költségként:

a) a szinten tartást szolgáló tárgyi eszközök és immateriális javak költsége,
b) a korábban már használatba vett olyan tárgyi eszköz és támogatható immateriális javak költsége, amelyre a beruházó, más társaság vagy egyéni vállalkozó állami támogatást vett igénybe,
c) az olyan tárgyi eszköz és támogatható immateriális javak költsége, amelyet a beruházó nehéz helyzetben lévő vagy csődeljárás, felszámolás vagy kényszertörlési eljárás alatt álló beruházótól szerzett be,
d) a kérelem benyújtásának napja előtt felmerült költség, ráfordítás,
e) a személygépkocsi költsége.

3.6. Fenntartási kötelezettség

3.6.1 A beruházást annak befejezése után legalább három évig fenn kell tartani az érintett területen. Ezen időszak alatt is le lehet cserélni egy korszerűtlenné vált üzemet vagy

meghibásodott berendezést, ha a gazdasági tevékenység az érintett területen a vonatkozó minimális időtartam alatt fennmarad.

3.7. Minimális önrész

3.7.1 A vállalkozásnak az elszámolható költségek legalább 25%-ára kiterjedő pénzügyi hozzájárulást kell biztosítania saját forrásaiból vagy külső finanszírozás igénybevételével, minden állami támogatástól mentes formában.

4. Kkv-knak nyújtott beruházásokhoz kapcsolódó kedvezményes díjú kezességvállalás

Az Alapítvány a jelen pont szerint támogatási kategóriát nem alkalmazza, ha a kezességgel biztosított ügylet az alábbi TEÁOR kódok szerinti tevékenységek valamelyikéhez kapcsolódik:

TEÁOR 25 kód	**Szakágazat/Tevékenység**
01.11	Gabonaféle (kivéve: rizs), hüvelyes növény, olajos mag termesztése
01.12	Rizstermesztés
01.13	Zöldségféle, dinnye, gyökér-, gumósnövény termesztése
01.14	Cukornádtermesztés
01.15	Dohánytermesztés
01.16	Rostnövénytermesztés
01.19	Egyéb, nem évelő növény termesztése
01.21	Szőlőtermesztés
01.22	Trópusi gyümölcs termesztése
01.23	Citrusféle termesztése
01.24	Almatermésű és csonthéjas gyümölcs termesztése
01.25	Egyéb gyümölcs és csonthéjas magvak termesztése
01.26	Olajtartalmú gyümölcs termesztése
01.27	Italgyártáshoz szükséges növény termesztése
01.28	Fűszer-, aroma-, narkotikus, gyógynövény termesztése
01.29	Egyéb évelő növény termesztése
01.30	Növényi szaporítóanyag termesztése
01.41	Tejhasznú szarvasmarha tenyésztése
01.42	Egyéb szarvasmarha tenyésztése
01.43	Ló, lóféle tenyésztése
01.44	Teve, teveféle tenyésztése
01.45	Juh, kecske tenyésztése
01.46	Sertéstenyésztés
01.47	Baromfitenyésztés
01.48	Egyéb állat tenyésztése
01.50	Vegyes gazdálkodás
03.11	Tengeri halászat
03.12	Édesvízi halászat
03.21	Tengerihal-termelés, -akvakultúra
03.22	Édesvízihal-termelés, -akvakultúra

TEÁOR 25 kód	Szakágazat/Tevékenység
10.20	Hal, rákféle és puhatestű feldolgozása, tartósítása
47.23	Hal kiskereskedelme

4.1. Induló beruházások

4.1.1 A jelen jogcím alatt támogatás csak a vállalkozások 3.1.1 pontban meghatározott induló beruházásaihoz nyújthatóak.

4.2. Bejelentési határérték

4.2.1 Vállalkozásonként és beruházási projektenként a támogatás nem haladhatja meg a 8,25 millió EUR-nak megfelelő forintösszeget.

4.3. Támogatási intenzitás

4.3.1 A támogatási intenzitás nem haladhatja meg:
a) kisvállalkozás esetében az elszámolható költségek 20%-át;
b) középvállalkozás esetében az elszámolható költségek 10%-át.

4.4. Elszámolható költségek

4.4.1 A támogatás keretében elszámolható költségek:
a) a tárgyi eszközökre és immateriális javakra irányuló beruházási költségek (beleértve a beruházáshoz és annak kezdeti telepítéséhez közvetlenül kapcsolódó egyszeri, nem amortizálható költségeket is) és/vagy
b) a közvetlenül a beruházási projekt által létrehozott munkahelyek két évre számított, becsült bérköltsége vagy

az a) és a b) pontban szereplő költségtípusok egy részének kombinációja. Ez az összeg azonban nem haladhatja meg az a) és a b) pont szerinti összegek közül a magasabbat.

4.4.2 Egyebekben a 3.5.2, 3.5.3.,3.5.5, 3.5.8-3.5.10. pontokban foglaltak ezen támogatási kategóriára is irányadóak.

5. Induló vállalkozások beruházásaihoz kapcsolódó kedvezményes díjú kezességvállalás

Az Alapítvány a jelen pont szerint támogatási kategóriát nem alkalmazza, ha a kezességgel biztosított ügylet az alábbi TEÁOR kódok szerinti tevékenységek valamelyikéhez kapcsolódik:

TEÁOR 25 kód	Szakágazat/Tevékenység
01.11	Gabonaféle (kivéve: rizs), hüvelyes növény, olajos mag termesztése
01.12	Rizstermesztés
01.13	Zöldségféle, dinnye, gyökér-, gumósnövény termesztése
01.14	Cukornádtermesztés
01.15	Dohánytermesztés
01.16	Rostnövénytermesztés
01.19	Egyéb, nem évelő növény termesztése
01.21	Szőlőtermesztés
01.22	Trópusi gyümölcs termesztése
01.23	Citrusféle termesztése

TEÁOR 25 kód	Szakágazat/Tevékenység
01.24	Almatermésű és csonthéjas gyümölcs termesztése
01.25	Egyéb gyümölcs és csonthéjas magvak termesztése
01.26	Olajtartalmú gyümölcs termesztése
01.27	Italgyártáshoz szükséges növény termesztése
01.28	Fűszer-, aroma-, narkotikus, gyógynövény termesztése
01.29	Egyéb évelő növény termesztése
01.30	Növényi szaporítóanyag termesztése
01.41	Tejhasznú szarvasmarha tenyésztése
01.42	Egyéb szarvasmarha tenyésztése
01.43	Ló, lóféle tenyésztése
01.44	Teve, teveféle tenyésztése
01.45	Juh, kecske tenyésztése
01.46	Sertéstenyésztés
01.47	Baromfitenyésztés
01.48	Egyéb állat tenyésztése
01.50	Vegyes gazdálkodás
03.11	Tengeri halászat
03.12	Édesvízi halászat
03.21	Tengerihal-termelés, -akvakultúra
03.22	Édesvízihal-termelés, -akvakultúra
10.20	Hal, rákféle és puhatestű feldolgozása, tartósítása
47.23	Hal kiskereskedelme

5.1. Induló vállalkozás

5.1.1 Induló vállalkozásnak olyan kisvállalkozás minősül, amely:

a) legfeljebb öt éve került bejegyzésre,
b) a tőzsdén nem jegyzett,
c) nem vette át egy másik vállalkozás tevékenységét, kivéve, ha az átvett tevékenység árbevétele a támogatott vállalkozás árbevételének kevesebb mint 10%-át tette ki az átvételt megelőző pénzügyi évben,
d) nem osztott nyereséget,
e) nem vásárolt fel másik vállalkozást vagy nem összefonódás útján jött létre, kivéve, ha a felvásárolt vállalkozás árbevétele a támogatott vállalkozás által a felvásárlást megelőző pénzügyi évben elért árbevételnek kevesebb mint 10%-át teszi ki, vagy az összefonódás útján létrejövő vállalkozás árbevétele az összefonódó vállalkozások által az összefonódást megelőző pénzügyi évben elért összesített árbevételnek kevesebb mint 10%-át teszi ki

5.1.2 Támogatás nyújtható azon összefonódás útján létrejött, a fenti feltételeknek egyébként megfelelő vállalkozás részére is, amely esetében az összefonódásban részt vevő vállalkozások közül a legrégebben bejegyzett vállalkozás bejegyzésétől számított öt év még nem telt el.

5.1.3 Olyan vállalkozás esetében, amelyet nem kell bejegyezni, az ötéves támogathatósági időszak kezdete az az időpont, amikor a vállalkozás megkezdi gazdasági tevékenységét vagy gazdasági tevékenysége alapján adóztathatóvá válik, attól függően, hogy melyik a korábbi időpont.

5.2. Támogatási formák és bejelentési határértékek

5.2.1 Az induló vállalkozásoknak nyújtott támogatás formája ebben az esetben nem piaci díj ellenében, legfeljebb tízéves futamidőre nyújtott kezesség.

5.2.2 A kezességvállalással biztosított összeg nem haladhatja meg a 3.4.2 pontban felsorolt régiókban a 3,3 millió EUR-nak megfelelő forintösszeget. Budapest esetében a kezességgel biztosított összeg felső határa 1,65 millió EUR-nak megfelelő forintösszeg. Az innovatív vállalkozásnak[42] minősülő kisvállalkozások esetében a határérték kétszerese vehető figyelembe.

5.2.3 Az 5 és 10 év közötti futamidőre nyújtott kezességek esetében a kezességgel biztosított maximális összeg kiigazítható a fenti összegeknek, valamint a 10 év és a kezesség tényleges futamideje hányadosának a szorzatával. Az 5 évnél rövidebb futamidejű kezességek esetében a kezességgel biztosított maximális összeg megegyezik az ötéves kezességre vonatkozó maximális összeggel. A kezesség mértéke nem haladhatja meg az alapul szolgáló kölcsön 80%-át.

5.2.4 A kezesség, mint támogatási forma ötvözhető a támogatási kategória két másik támogatási formájával: a (i) nem piaci kamatozású, legfeljebb tízéves futamidőre nyújtott kölcsönnel és (ii) a vissza nem térítendő támogatással (ideértve a tőkebefektetést és a kvázisajáttőke-befektetést is), kamatlábcsökkentéssel és garanciadíj-csökkentéssel, (iii) a vállalkozásoknak nyújtott adóösztönző támogatással. Ugyanakkor ebben az esetben az egyik támogatási eszközzel nyújtott összegnek az adott eszközre vonatkozóan megengedett maximális támogatási összeg alapján kiszámított hányadát figyelembe kell venni az ötvözött eszköz részét képező másik eszközre vonatkozóan megengedett maximális támogatási összeg maradványhányadának meghatározásához.

6. Megújuló energia, megújuló hidrogén és nagy hatásfokú kapcsolt energiatermelés támogatására irányuló beruházásokhoz kapcsolódó kedvezményes díjú kezességvállalás

Az Alapítvány a jelen pont szerint támogatási kategóriát nem alkalmazza, ha a kezességgel biztosított ügylet az alábbi TEÁOR kódok szerinti tevékenységek valamelyikéhez kapcsolódik:

TEÁOR 25 kód	Szakágazat/Tevékenység
01.11	Gabonaféle (kivéve: rizs), hüvelyes növény, olajos mag termesztése
01.12	Rizstermesztés
01.13	Zöldségféle, dinnye, gyökér-, gumósnövény termesztése
01.14	Cukornádtermesztés
01.15	Dohánytermesztés
01.16	Rostnövénytermesztés
01.19	Egyéb, nem évelő növény termesztése
01.21	Szőlőtermesztés
01.22	Trópusi gyümölcs termesztése
01.23	Citrusféle termesztése
01.24	Almatermésű és csonthéjas gyümölcs termesztése
01.25	Egyéb gyümölcs és csonthéjas magvak termesztése

[42] Az általános csoportmentességi rendelet 2. cikk 80. pontja szerinti vállalkozás.

TEÁOR 25 kód	Szakágazat/Tevékenység
01.26	Olajtartalmú gyümölcs termesztése
01.27	Italgyártáshoz szükséges növény termesztése
01.28	Fűszer-, aroma-, narkotikus, gyógynövény termesztése
01.29	Egyéb évelő növény termesztése
01.30	Növényi szaporítóanyag termesztése
01.41	Tejhasznú szarvasmarha tenyésztése
01.42	Egyéb szarvasmarha tenyésztése
01.43	Ló, lóféle tenyésztése
01.44	Teve, teveféle tenyésztése
01.45	Juh, kecske tenyésztése
01.46	Sertéstenyésztés
01.47	Baromfitenyésztés
01.48	Egyéb állat tenyésztése
01.50	Vegyes gazdálkodás
03.11	Tengeri halászat
03.12	Édesvízi halászat
03.21	Tengerihal-termelés, -akvakultúra
03.22	Édesvízihal-termelés, -akvakultúra
10.20	Hal, rákféle és puhatestű feldolgozása, tartósítása
47.23	Hal kiskereskedelme

6.1. A támogatás általános korlátai és meghatározott beruházási célokra vonatkozó egyedi korlátok

6.1.1 A beruházási támogatás csak újonnan létrehozott vagy felújított kapacitásokhoz nyújtható, és a támogatás összege nem függ a termeléstől. Nem nyújtható támogatás működési célra.

6.1.2 A villamosenergia-tárolási projektekre nyújtott beruházási támogatás feltétele, hogy azt kombinált („fogyasztásmérő mögötti") megújuló és tárolási projektek számára nyújtják, és mindkét elem egyetlen beruházás alkotóeleme, vagy a tárolás meglévő megújulóenergia-termelő létesítményhez kapcsolódik. A tárolási alkotóelemnek energiája évente legalább 75%-át a közvetlenül összekapcsolt megújuló energiát termelő létesítményből kell elnyelnie. A 6.2.1. pont szerinti bejelentési határérték vonatkozásában a beruházás valamennyi alkotóeleme (termelés és tárolás) egyetlen integrált projektnek minősül. Ugyanezek a szabályok vonatkoznak a megújuló energiát termelő létesítményhez közvetlenül kapcsolódó hőtárolásra is.

6.1.3 A bioüzemanyagok, folyékony bio-energiahordozók, biogáz (ideértve a biometánt) és biomassza előállításához és tárolásához támogatás csak akkor nyújtható, ha a támogatott üzemanyagok megfelelnek az (EU) 2018/2001 irányelvben[43] és annak végrehajtási vagy felhatalmazáson alapuló jogi aktusaiban foglalt, a fenntarthatóságra és az üvegházhatásúgáz-kibocsátás megtakarítására vonatkozó kritériumoknak, és az irányelv IX. mellékletében felsorolt alapanyagból készültek. A tárolási alkotóelemnek tüzelőanyag-tartalma évi legalább 75%-át bioüzemanyagokat, folyékony bio-energiahordozókat, biogázt (ideértve a biometánt) és biomasszából előállított üzemanyagokat termelő közvetlenül összekapcsolt létesítményekből kell beszereznie.

[43] Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2018/2001 irányelve (2018. december 11.) a megújuló energiaforrásokból előállított energia használatának előmozdításáról.

A 6.2.1. pont szerinti bejelentési határérték vonatkozásában a beruházás valamennyi alkotóeleme (termelés és tárolás) egyetlen integrált projektnek minősül.

6.1.4 A hidrogén előállítására irányuló beruházási támogatás kizárólag megújuló hidrogént előállító létesítményekhez nyújtható. A hálózathoz egyetlen kapcsolódási ponttal rendelkező, elektrolizátorból és egy vagy több megújuló energiatermelő egységből álló megújuló hidrogén projektek esetében az elektrolizátor kapacitása nem haladhatja meg a megújuló energiatermelő egységek összesített kapacitását. A beruházási támogatás kiterjedhet a megújuló hidrogén átvitelére és elosztására szánt infrastruktúrára, valamint a megújuló hidrogén tárolólétesítményeire. Megújuló hidrogénből előállított villamos energiatermelésre irányuló beruházáshoz támogatás nem nyújtható.

6.1.5. A nagy hatásfokú kapcsolt energiatermelő egységekre irányuló beruházási támogatás csak akkor nyújtható, ha az a 2012/27/EU irányelv[44], illetve a részben vagy egészben e jogi aktus helyébe lépő későbbi jogszabályok rendelkezései szerinti külön hő és villamosenergia-termeléshez képest összességében primerenergia-megtakarítást nyújtanak. A megújuló energiaforrásokon alapuló, nagy hatásfokú kapcsolt energiatermeléshez közvetlenül kapcsolódó villamosenergia- és hőtárolási projektekhez nyújtott beruházási támogatás a 6.1.2 pontban foglalt feltételek teljesülése esetén nyújtható.

6.1.6. A nagy hatásfokú kapcsolt energiatermelésre irányuló beruházási támogatás akkor nyújtható, ha nem fosszilis tüzelőanyaggal működő kapcsolt energiatermelő létesítményre irányul, továbbá – a földgáz kivételével – ha a 2030-ra és 2050-re vonatkozó éghajlatpolitikai célkitűzésnek való megfelelés biztosított az (EU) 2021/2139 felhatalmazáson alapuló bizottsági rendelet[45] 1. mellékletének 4.30. szakaszával összhangban.

6.2. Bejelentési határérték

6.2.1 Vállalkozásonként és beruházási projektenként a támogatás felső korlátja 30 millió EUR.

6.3. Támogatási intenzitás

6.3.1 A támogatási intenzitás nem haladhatja meg a következő mértéket:

a) az elszámolható költségek 45%-a a megújulóenergia-termelésre beleértve az (EU) 2018/2001 irányelv VII. mellékletének megfelelő hőszivattyúkat, a megújuló hidrogén termelésre és a megújuló energiaforrásokon alapuló nagy hatásfokú kapcsolt energiatermelésre irányuló beruházások esetében;
b) az elszámolható költségek 30%-a az a) ponton kívüli egyéb beruházás esetében.

6.3.2 A támogatási intenzitás kisvállalkozásoknak nyújtott támogatás esetében 20 százalékponttal, középvállalkozásoknak nyújtott támogatás esetében pedig 10 százalékponttal növelhető.

6.4. Elszámolható költségek

6.4.1 A teljes beruházási költség elszámolható.

---

[44] Az Európai Parlament és a Tanács 2012/27/EU irányelve (2012. október 25.) az energiahatékonyságról, a 2009/125/EK és a 2010/30/EU irányelv módosításáról, valamint a 2004/8/EK és a 2006/32/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről.

[45] A Bizottság (EU) 2021/2139 felhatalmazáson alapuló rendelete (2021. június 4.) az (EU) 2020/852 európai parlamenti és tanácsi rendeletnek az éghajlatváltozás mérsékléséhez és az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodáshoz lényegesen hozzájáruló és az egyéb környezeti célkitűzéseket jelentősen nem sértő gazdasági tevékenységekkel szemben támasztott követelmények meghatározásához szükséges technikai vizsgálati kritériumok megállapítása érdekében történő kiegészítéséről.

6. számú melléklet

AGRÁR SZÉCHENYI ÚJRAINDÍTÁSI BERUHÁZÁSI HITEL PROGRAMHOZ NYÚJTOTT KEZESSÉGVÁLLALÁS

A jelen mellékletben foglalt rendelkezések a KAVOSZ[46] által koordinált és lebonyolított Agrár Széchenyi Újraindítási Beruházási Hitel program (másképpen Agrár Széchenyi Beruházási Hitel MAX+; a továbbiakban jelen melléklet alkalmazásában: program, konstrukció) keretében nyújtott hitelszerződéshez kapcsolódó alapítványi kezességvállalásra irányadóak. Ezen rendelkezéseket az Üzletszabályzattól való eltéréseknek kell tekinteni, de a mellékletben nem szabályozott kérdésekben az Üzletszabályzat rendelkezései továbbra is megfelelően alkalmazandóak (az egyes rendelkezéseknél zárójelben kerülnek feltüntetésre az Üzletszabályzat elsődlegesen érintett pontjai).

1. A programban nyújtott hitelszerződésekhez az 1. számú melléklet I.5 pontja szerinti díjmértékek alkalmazása mellett a Vállalkozás döntése szerint nyújt az Alapítvány

   a) állami támogatásnak minősülő kezességet csekély összegű (de minimis) jogcímen,

   b) piaci kezességet. (II.7.)

2. Az Alapítvány és a pénzügyi intézmény között létrejött jogviszony tekintetében a KAVOSZ illetve Regisztráló Irodái[47], mint a pénzügyi intézmény megbízottjai járnak el, így eljárásukra az Alapítvány akként tekint, mint a pénzügyi intézmény eljárására. A KAVOSZ Széchenyi Kártya Program Üzletszabályzat (így különösen E függelékének 3. pontja, a KAVOSZ Széchenyi Kártya Program Üzletszabályzata a továbbiakban jelen melléklet alkalmazásában: KAVOSZ Üzletszabályzat), illetve egyéb szabályzata, eljárásrendje, termékleírása a pénzügyi intézmény belső intézményi szabályainak tekintendőek (jelen melléklet tekintetében a továbbiakban együttesen: intézményi belső szabályok), amelyre kiterjed az azonosítási nyilatkozat. A KAVOSZ a követelések érvényesítése során nem járhat el a pénzügyi intézmény megbízottjaként. (II.1.4, XII.)

3. Az alapítványi kezesség kiváltási célú szerződésekhez is nyújtható, de ezen ügyleteknek a KAVOSZ Üzletszabályzat E függelékének 2. pontjában rögzített feltételeknek is meg kell felelniük.

4. Az Alapítvány a konstrukció vonatkozásában az alábbi azonosítási feltételeket határozza meg:

   a) A szerződést a pénzügyi intézmény belföldi vállalkozással köti.

   b) A szerződés a jogszabályoknak, illetve a szerződésre vonatkozó állami támogatási feltételeknek megfelel.

   c) A szerződés olyan tevékenység finanszírozását szolgálja, amely összhangban van az Alapítvány Alapító Okirata II.1.2 pontjában rögzítettekkel, azaz

      (i) a szerződés megkötése a vállalkozások által folytatott mező- és erdőgazdasági alaptevékenység, a mezőgazdasági termékek feldolgozását és értékesítését

[46] A KAVOSZ Széchenyi Kártya Program Zártkörűen Működő Részvénytársaság a Széchenyi Kártya Program hiteltermékei, így a Újraindítási Beruházási Hitel vonatkozásában is közreműködői feladatokat ellátó a jogszabályokban kijelölt szervezet, amely a honlapján közzétett A KAVOSZ Széchenyi Kártya Program Zártkörűen Működő Részvénytársaság Széchenyi Kártya Program Üzletszabályzatának (a továbbiakban: KAVOSZ Üzletszabályzat) IV.1. pontja alapján a pénzügyi intézmény megbízásából jár el annak érdekében, hogy a vállalkozás a pénzügyi intézménnyel a program keretein belül szerződést kössön.

[47] A KAVOSZ-szal kötött megállapodás alapján a kérelem befogadását és a KAVOSZ Üzletszabályzat szerinti igénylési eljárást, illetve előzetes ellenőrzést és előminősítést lefolytató Regisztráló Szervezetek irodái.

szolgáló ipari, kereskedelmi és szolgáltató tevékenység, vagy az ehhez szükséges infrastruktúra fejlesztése érdekében történik, illetve

(ii) a vállalkozások szerződéssel finanszírozott tevékenysége, illetve a szerződéssel megvalósított fejlesztése által a vidék infrastruktúrája fejlődik, a tevékenységi kör bővülésével alternatív jövedelemszerzési lehetőségek valósulnak meg, munkahelyteremtő beruházások létesülnek, az életkörülmények javulnak, ezáltal a vidék népességmegtartó képessége nő.

Az Alapítvány minden olyan tevékenységet vidékfejlesztési tevékenységnek tekint, amely – a vállalkozás székhelye, telephelye alapján, szállítók, vevők, munkavállalók, tulajdonosok révén, vagy egyéb módon – vidéki térséghez kapcsolódik. Az Alapítvány kezdő vállalkozások szerződéseihez kapcsolódóan is vállal kezességet.

d) A szerződés megkötésének alapjául szolgáló kérelem befogadása, a döntés-előkészítés, a döntési eljárás és a szerződéskötés megfelel a szerződésre vonatkozó termékleírásban, eljárásrendben és a hitelkockázat kezelésére vonatkozó szabályzatokban (a továbbiakban: intézményi belső szabályok) foglaltaknak.

e) A szerződés célja nem az Alapítvány részéről korábban kezességgel nem biztosított és már lejárt szerződések kiváltása, megújítása, ide nem értve azt az esetet, ha a kiváltást, megújítást jogszabály teszi lehetővé.

f) A vállalkozás nem végez jogszabályi előírásba ütköző tevékenységet, fegyver-, lőszer-, robbanóanyag-gyártást és kereskedelmet vagy pénzmosás-gyanús tevékenységet (pl. pénznyerő automaták üzemeltetése).

g) A vállalkozásnak nem áll fenn más kezességvállaló intézménynél, pénzügyi intézménynél, illetve a központi költségvetés felé beváltott kezességből eredő tartozása.

h) A vállalkozás szerződéséhez nem kapcsolódik állami kezesség, állami többségi tulajdonú gazdasági társaság, vagy más kezességvállaló intézmény kezességvállalása. A vállalkozásnak a szerződéshez kapcsolódóan nincs más kezességvállaló intézményhez benyújtott kezesség iránti kérelme, amely elbírálás alatt áll.

i) A vállalkozás a cégnyilvántartásba, bírósági, vagy a vállalkozási formára előírt egyéb nyilvántartásba bejegyzésre került, feltéve, hogy a vállalkozás megalapításához jogszabály alapján bejegyzés szükséges.

j) Az ügylet – egyéni vállalkozó, mezőgazdasági őstermelő, őstermelők családi gazdaságának képviselője vagy egyéni cég tagja – adósa, dologi és személyi kötelezettje nem kezdeményezett a természetes személyek adósságrendezéséről szóló 2015. évi CV. törvény szerinti adósságrendezési eljárást (a továbbiakban: adósságrendezési eljárás), vagy adósságrendezési eljárás hatálya alatt nem áll.

k) A vállalkozásnak nem áll fenn esedékessé vált és meg nem fizetett köztartozása. A fennálló köztartozás nem zárja ki a kezesség igénylését, ha az adóhatóság a vállalkozás számára fizetési halasztást vagy részletfizetést engedélyezett; és a vállalkozás eredetiben bemutatta, és másolatban az Alapítvány rendelkezésére áll a NAV vonatkozó határozata. A köztartozás mentesség igazolása a Regisztráló Irodához történő benyújtáskor rendelkezésre álló 30 napnál nem régebbi NAV nemleges adóigazolás eredeti példányán vagy elektronikus úton kiadott adóigazolás esetén a Regisztráló Iroda által hitelesített (ügyfélkapun keresztül ellenőrzött) nemleges adóigazolás nyomtatott példányán vagy köztartozásmentes adózói adatbázisból való lekérdezésen alapul.

l) A vállalkozás nem áll jogerős végzéssel elrendelt csőd-, felszámolási, végelszámolási vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás alatt, illetve nem áll jogerős végzéssel elrendelt szerkezetátalakítási, reorganizációs eljárás alatt.

m) A vállalkozás ellen végrehajtási eljárás nincs folyamatban (kivéve, ha azt a NAV indította és rendelkezésre áll a NAV vonatkozó határozata a tartozás átütemezéséről).

n) A vállalkozás rendelkezik a tevékenység folytatásához előírt jogerős hatósági engedélyekkel.

o) A vállalkozásnak és a szerződés magánszemély készfizető kezesének, illetve zálogkötelezettjének természetes személyként nem áll fenn lejárt, hitel-, kölcsönszerződésből vagy garancia szerződésből eredő tartozása, és – a hitelbírálat során legkésőbb a szerződéskötés napjáig (beleértve a szerződéskötés napját is) bekért adatok alapján – nem szerepel a KHR-ben, ill. annak alrendszereiben, kivéve ha a fentiek miatt negatív információ fizetési moratórium alatt álló ügyletekkel kapcsolatos.

p) A vállalkozás és magánszemély készfizető kezesével szemben nem áll fenn az alábbi kizárás:

   A vállalkozás és magánszemély készfizető kezese bármely, a Széchenyi Kártya Program keretein belül kötött hitelszerződésből eredő tartozás maradéktalan visszafizetését követő 1 évig hitelfelvevőként és készfizető kezesként is ki van zárva, amennyiben a Széchenyi Kártya Programban (ideértve az ASZK-t is) a KAVOSZ aktuális nyilvántartása szerint a hitelkérelem benyújtását megelőzően hitelfelvevőként vagy készfizető kezesként korábban részt vett, és a pénzügyi intézmény a hitelt felmondta, illetve ha az ilyen hitel lejárt és a teljes tartozás a pénzügyi intézmény részére a lejárat vagy felmondás időpontját követő 60. napon túl térült meg és a pénzügyi intézmény nem nyújtott be az Alapítvány részére kezesség beváltására vonatkozó kérelmet (vagy benyújtott, de az még a döntést megelőzően visszavonásra került), kivéve azon vállalkozásokat és kezeseket, melyeket az Alapítvány a pénzügyi intézmény kérelmére mentesített e kizáró feltétel alól.

q) a vállalkozással szemben nem állnak fenn az alábbi 5 éves kizárások

   i. a vállalkozás és magánszemély készfizető kezese a Széchenyi Kártya Programból – hitelfelvevőként és készfizető kezesként is – a kezesség beváltására nyitva álló határidő utolsó napjától számított 5 évig ki van zárva, amennyiben a KAVOSZ aktuális nyilvántartása szerint a Széchenyi Kártya Programban a hitelkérelem benyújtását megelőzően hitelfelvevőként vagy készfizető kezesként korábban részt vett és a pénzügyi intézmény a hitelt felmondta, illetve ha az ilyen hitel lejárt és a tartozás a lejárat vagy felmondás időpontját követő 60. napon túl a pénzügyi intézmény részére maradéktalanul nem térült meg és a pénzügyi intézmény nem kezdeményezte a kezességvállaló intézmény készfizető kezességének beváltását (vagy kezdeményezte, de az még a kezességvállaló intézmény döntését megelőzően visszavonásra került, kivéve azon vállalkozásokat és kezeseket, melyeket az Alapítvány a pénzügyi intézmény kérelmére mentesített e kizáró feltétel alól,

   ii. a vállalkozás és magánszemély készfizető kezese a Széchenyi Kártya Programból (az Agrár Széchenyi Kártya Konstrukciót is beleértve) – hitelfelvevőként és készfizető kezesként is – ki van zárva, amennyiben a KAVOSZ aktuális nyilvántartása szerint a Széchenyi Kártya Programban (ideértve az ASZK-t is) a hitelkérelem benyújtását megelőzően hitelfelvevőként vagy készfizető kezesként korábban részt vett és a pénzügyi intézmény a hitelt felmondta, illetve ha az ilyen hitel lejárt és az Alapítvány vagy a Garantiqa Hitelgarancia Zrt. (a továbbiakban: kezességvállaló intézmény) készfizető kezessége beváltásra vagy elutasításra került a beváltás teljesítés vagy elutasítás dátumától számított 5 évig, kivéve azon vállalkozásokat és kezeseket, melyeket az Alapítvány a pénzügyi intézmény kérelmére mentesített e kizáró feltétel alól,

iii. kezességvállaló intézménynél beváltás alatt lévő kérelemmel rendelkező vállalkozás és magánszemély kezese – hitelfelvevőként és készfizető kezesként is – ki van zárva,

iv. a vállalkozás és magánszemély készfizető kezese a fenti 5 éves határidő elteltétől függetlenül kizárt mindaddig, amíg a kezesség beváltása miatt a vállalkozásnak fennálló tartozása van kezességvállaló intézménnyel szemben.

r) A vállalkozás vonatkozásában az Áht. 48/B. § (1) bekezdésben foglalt összeférhetetlenség nem áll fenn.

s) A vállalkozás megfelel az Áht. 50. § (1) bekezdésben meghatározott követelménynek.

t) A vállalkozás vonatkozásában el nem bírált cégbírósági változásbejegyzési kérelem miatti eljárás van folyamatban, vagy a vállalkozás nyilvántartását/bejegyzését érintő eljárás van folyamatban a vonatkozó cégnyilvántartás szerint.

u) Ha az igénylést megelőző 6 hónapon belül a vállalkozás üzletrészeinek (részvény, törzsbetét, vagy egyéb tag által biztosított vagyoni hozzájárulás) 50%-nál nagyobb részét érintő tulajdonos-váltásra került sor a közvetlen tulajdonosi körben, kivéve ha a tulajdonosváltásra a korábbi tulajdonos elhalálozása miatt vagy közeli hozzátartozók között került sor. Nem tekintendő 50%-nál nagyobb tulajdonosváltásnak:

1. a közvetett tulajdonosi körben történt változások, illetve

2. ha nem került be 50%-nál nagyobb mértékű új közvetlen tulajdonos a vállalkozásba, vagy

3. a változás előtt az összesen legalább 50%-os tulajdonosi részesedése a változás után sem csökkent 50% alá, vagy

4. ha a közvetlen tulajdonosi körbe olyan ügyvezető/vezérigazgató került be újonnan, aki a vezetői tisztségét már legalább 6 hónapja viseli.

A pénzügyi intézmény nyilatkozata az a) (az ellenőrzött külföldi társaság (offshore cég) közvetlen tulajdonlása tekintetében), n), r) és s) pontban rögzített feltételek vonatkozásában a vállalkozás nyilatkozatán alapul.

A pénzügyi intézmény nyilatkozata a g) pontban rögzített feltétel vonatkozásában a pénzügyi intézmény nyilvántartásán és az adós nyilatkozatán alapul.

A pénzügyi intézmény nyilatkozata az p) és q) pontban rögzített feltételek vonatkozásában a KAVOSZ nyilvántartásán alapul.

5. Az Alapítvány a konstrukció keretében az alábbi tételes kizáró okokat vizsgálja:

a) A pénzügyi intézmény kockázatvállalásra vonatkozó döntése és a kezességvállalás iránti igény Rendszerben történő benyújtása közötti időtartam 180 napnál hosszabb.

b) A szerződés aláírásának időpontja és a kezességvállalás iránti igény Rendszerben történő benyújtása közötti időtartam 90 napnál hosszabb.

c) A szerződés időtartama, illetve futamideje 91 napnál kevesebb, vagy a 25 évet meghaladja.

d) Az Üzletszabályzat II.4. 1.3, 1.5 és 1.7 pontjában rögzített összeghatárok túllépésre kerülnek.

e) A vállalkozásnak az Alapítványnál beváltott kezességből eredő tartozása áll fenn azzal, hogy alapítványi szabályok szerint a tartozás már nem áll fenn, amennyiben a beváltásból eredő tartozás az Alapítvány könyveiből kivezetésre került.

f) Állami támogatásnak minősülő kezesség esetén nem teljesülnek az egyes támogatási jogcímekre vonatkozó jogszabályi feltételek.

g) Nem teljesülnek az alábbi minimális fedezettségi elvárások

A kötelező dologi biztosítékok alapulvételével az ügylet fedezettségének el kell érnie
- 150 millió Ft hitelösszeg fölött minimálisan a 10%-ot,
- 300 millió Ft hitelösszeg fölött minimálisan a 20%-ot.

Ezen fedezettségi elvárásoktól el lehet térni, amennyiben bevonásra kerül fedezetként az alábbiak valamelyikén első ranghelyen alapított zálogjog:
- beruházás tárgyát képező ingatlan,
- a beruházás tárgyaként létrejövő felépítmény,
- a beruházás tárgyaként beépítésre kerülő technológia, illetve
- ingó beruházás esetén a beszerzésre kerülő gép, berendezés.

h) A fedezetek között nem szerepel garancia, zálogjog, óvadék vagy kezesség, azzal a kivétellel, hogy a földalapú támogatást megelőlegező kölcsön-, hitelszerződésnél elegendő a hitelező pénzügyi intézmény által előírt fedezet.

6. Az alapítványi kockázatvállalás mértéke a vállalkozás adott időpontban fennálló, konstrukcióba (a program aktuális elnevezésétől függetlenül) tartozó ügyleteit együttesen figyelembe véve és a tőke összegére vetítve

- 1 milliárd Ft hitelösszegig 80% (amelyet a II.4.1.3 pontban foglalt korlátra tekintettel az Alapítvány csökkenthet),
- 1 milliárd Ft feletti hitelösszeg esetén legfeljebb 80%. (II.4.2.)

7. Az Alapítvány kezessége nem biztosít devizában vállalt vagy deviza alapú szerződést. (II.3.1.)

8. A pénzügyi intézmény az alapítványi kezességvállalás ellenértékeként az 1. számú melléklet 5. pontjában szereplő, rögzített díjat[48] köteles fizetni, így a kezességi díjról az Alapítvány külön döntést nem hoz. Az ehhez kapcsolódó, Innovációs és Technológiai Minisztérium részéről kormányhatározat[49] alapján nyújtott díjtámogatás is vállalkozásnak nyújtott költségvetési díjtámogatásnak minősül, amely tekintetében a pénzügyi intézmény a KAVOSZ Üzletszabályzatban foglaltak szerint köteles eljárni, a vállalkozásnak nyújtott költségvetési díjtámogatás feltételeinek fennálltát az Alapítvány külön nem vizsgálja, valamint nem kérdezi le a Magyar Államkincstár nyilvántartásából a szabad keretet, és nem módosítja utólagosan számviteli bizonylatát. (II.5., IV.1.6)

9. A „Nyilatkozat Agrár Széchenyi Újraindítási Beruházási Hitel Konstrukcióban való részvételhez” elnevezésű dokumentum[50] kiterjed a kapcsolódó szabályzatok elfogadására, az adatkezelési hozzájárulásra, és a dokumentum részének tekintendő a dologi és személyi kötelezettek nyilatkozata[51] is. A nyilatkozat nem képezi az Igénylő Lap mellékletét, eredeti papír alapú példányát beváltáskor szükséges megküldeni az Alapítvány számára. Az Igénylő Lapnak, illetve a Módosítást Igénylő Lapnak nem képezi mellékletét továbbá a „NYILATKOZAT – az igénybe vett állami támogatásokkal összefüggésben a Magyar Államkincstár előtti eljáráshoz kapcsolódóan”, és a támogatási határozat, illetve támogatási szerződés. (III.2 b), III.2 j), III.3., VI.3.3., VI.5.3.)

[48] A Hirdetményben rögzített kezességi díjmértékek tekintetében a kérelem Regisztráló Irodához történő benyújtásának időpontja irányadó.
[49] A Gazdaság-újraindítási Akcióterv keretében a Széchenyi Kártya Újraindítási Program bevezetéséről szóló 1368/2021. (VI. 10.) Korm. határozat.
[50] Az Üzletszabályzat valamennyi rendelkezése vonatkozásában, ahol a szöveg a „Vállalkozás nyilatkozatára” utal, ezt a nyilatkozatot kell érteni a konstrukcióba tartozó szerződések esetében.
[51] Ahol az Üzletszabályzat „Kezességi Általános Szerződési Feltételek” - re utal, ott ez utóbbi nyilatkozatokat kell érteni a konstrukcióba tartozó szerződések esetében.

10. Amennyiben a beváltás jogszerűségének, különösen az Üzletszabályzatban foglalt azonosítási feltételek fennállásának vizsgálatához az Alapítványnak további adatokra van szüksége, az Alapítvány jogosult az adósra, az adóscsoportra, a szerződés teljesítésére, az adósnak a pénzügyi intézménynél fennálló más szerződésére, a szerződésben írt fedezetekre vonatkozóan további információkat, adatokat kérni, a pénzügyi intézmény pedig köteles a saját illetve a KAVOSZ szabályzataiba, az adóshoz kapcsolódó belső irataikba az Alapítvány számára betekintést biztosítani. A NAV elektronikus aláírásával hitelesített nemleges adóigazolás esetén elegendő ennek papír alapú, Regisztráló Iroda által hitelesített (ügyfélkapun keresztül ellenőrzött) másolatát csatolni a beváltás során. (XI.1.2-3., XI. 2.5., XI. 3.3.)

11. Az Alapítvány ellenőrzési jogának gyakorlásával kapcsolatban megbízott szakértő jogosult az érintett ügy irataiba betekinteni, a pénzügyi intézmény alkalmazottjától, megbízottjától (így különösen a KAVOSZ-tól), az adóstól az üggyel kapcsolatosan további adatokat, információkat, iratokat kérni, a helyszínen a hitelcél megvalósulásával, a fedezetek állapotával kapcsolatos helyszíni ellenőrzést végezni. (XIII.3.)
Az alapítványi kezesség beváltásakor a pénzügyi intézmény a Lehívási Lap mellékleteként köteles másolatban becsatolni az inkasszó megkísérlését igazoló dokumentumokat (XIII.3., XI.1.2.).

12. Jelen mellékletben rögzítettek 2022. augusztus 8-tól lépnek hatályba, a Rendszerben ezen naptól beérkezett kezességi kérelmekre, illetve az azok alapján létrejött kezességi szerződésekre alkalmazhatóak.

7. számú melléklet

SZÉCHENYI MIKROHITEL KONSTRUKCIÓHOZ NYÚJTOTT KEZESSÉGVÁLLALÁS

A jelen mellékletben foglalt rendelkezések a KAVOSZ által működtetett Széchenyi Kártya Program részét képező, azon belül elkülönült szabályok szerint működő Széchenyi Mikrohitel Konstrukció (másképpen: Széchenyi Mikrohitel MAX+; a továbbiakban jelen melléklet alkalmazásában: program, konstrukció) keretében nyújtott hitelszerződéshez kapcsolódó alapítványi kezességvállalásra irányadóak. Ezen rendelkezéseket az Üzletszabályzattól való eltéréseknek kell tekinteni, de a mellékletben nem szabályozott kérdésekben az Üzletszabályzat rendelkezései továbbra is megfelelően alkalmazandóak (az egyes rendelkezéseknél zárójelben kerülnek feltüntetésre az Üzletszabályzat elsődlegesen érintett pontjai).

1. A programban nyújtott hitelszerződésekhez az 1. számú melléklet I.5 pontja szerinti díjmértékek alkalmazása mellett a Vállalkozás döntése szerint nyújt az Alapítvány

    a) állami támogatásnak minősülő kezességet csekély összegű (de minimis) jogcímen,

    b) piaci kezességet. (II.7.)

2. Az Alapítvány és a pénzügyi intézmény között létrejött jogviszony tekintetében a KAVOSZ, illetve Regisztráló Irodái, mint a pénzügyi intézmény megbízottjai járnak el, így eljárásukra az Alapítvány akként tekint, mint a pénzügyi intézmény eljárására. A KAVOSZ Széchenyi Kártya Program Üzletszabályzatának Széchenyi Mikohitel Konstrukció Szabályzata (a továbbiakban jelen melléklet alkalmazásában: KAVOSZ Üzletszabályzat), illetve egyéb szabályzata, eljárásrendje, termékleírása a pénzügyi intézmény belső intézményi szabályainak tekintendőek (jelen melléklet tekintetében a továbbiakban együttesen: intézményi belső szabályok), amelyre kiterjed az azonosítási nyilatkozat. A KAVOSZ a követelések érvényesítése során nem járhat el a pénzügyi intézmény megbízottjaként. (II.1.4, XII.)

3. Az alapítványi kezesség kiváltási célú szerződésekhez is nyújtható, de ezen ügyleteknek a KAVOSZ Üzletszabályzat 2.1.1. pontjában rögzített feltételeknek is meg kell felelniük.

4. Az alapítványi kockázatvállalás mértéke ügyletenként a tőke összegére vetítve minden esetben 80%. (II.4.2.)

5. A pénzügyi intézmény az alapítványi kezességvállalás ellenértékeként az 1. számú melléklet 6. pontjában szereplő, rögzített díjat[52] köteles fizetni, így a kezességi díjról az Alapítvány külön döntést nem hoz. Az ehhez kapcsolódó, Innovációs és Technológiai Minisztérium részéről kormányhatározat[53] alapján nyújtott díjtámogatás is Vállalkozásnak nyújtott költségvetési díjtámogatásnak minősül, amely tekintetében a pénzügyi intézmény a KAVOSZ Üzletszabályzatban foglaltak szerint köteles eljárni. A Vállalkozásnak nyújtott költségvetési díjtámogatás feltételeinek fennálltát az Alapítvány külön nem vizsgálja, valamint nem kérdezi le a Magyar Államkincstár nyilvántartásából a szabad keretet, és nem módosítja utólagosan számviteli bizonylatát. (II.5., IV.1.6)

[52] A Hirdetményben rögzített kezességi díjmértékek tekintetében a kérelem Regisztráló Irodához történő benyújtásának időpontja irányadó.

[53] A Széchenyi Mikrohitel Konstrukcióról szóló 1483/2021. (VII. 16.) Korm. határozat.

6. Az Igénylő Lapnak nem képezi mellékletét a „Nyilatkozat Széchenyi Mikrohitel Konstrukcióban való részvételhez” elnevezésű dokumentum, amelynek eredeti papír alapú példányát beváltáskor szükséges megküldeni az Alapítvány számára. Az Igénylő Lapnak, illetve a Módosítást Igénylő Lapnak nem képezi mellékletét továbbá a „NYILATKOZAT – az igénybe vett állami támogatásokkal összefüggésben a Magyar Államkincstár előtti eljáráshoz kapcsolódóan”, válságtámogatási jogcímen nyújtott díjtámogatás esetén a III.2. j) pont szerinti nyilatkozat, a támogatási határozat, illetve támogatási szerződés. (III.2.)

7. Amennyiben a beváltás jogszerűségének, különösen az Üzletszabályzatban foglalt azonosítási feltételek fennállásának vizsgálatához az Alapítványnak további adatokra van szüksége, az Alapítvány jogosult az adósra, az adóscsoportra, a szerződés teljesítésére, az adósnak a pénzügyi intézménynél fennálló más szerződésére, a szerződésben írt fedezetekre vonatkozóan további információkat, adatokat kérni, a pénzügyi intézmény pedig köteles a saját, illetve a KAVOSZ szabályzataiba, az adóshoz kapcsolódó belső irataikba az Alapítvány számára betekintést biztosítani. Az Alapítvány beváltáskor a hitel kihelyezésének időpontjában hatályos KAVOSZ Üzletszabályzatban foglalt feltételek teljesülését is vizsgálja, melyhez jogosult bekérni a pénzügyi intézményektől a feltételek teljesülését igazoló dokumentumokat. A NAV elektronikus aláírásával hitelesített nemleges adóigazolás esetén elegendő ennek papír alapú, Regisztráló Iroda által hitelesített (ügyfélkapun keresztül ellenőrzött) másolatát csatolni a beváltás során. (XI.1.2-3., XI. 2.5., XI. 3.3.)

8. Az Alapítvány ellenőrzési jogának gyakorlásával kapcsolatban megbízott szakértő jogosult az érintett ügy irataiba betekinteni, a pénzügyi intézmény alkalmazottjától, megbízottjától (így különösen a KAVOSZ-tól), az adóstól az üggyel kapcsolatosan további adatokat, információkat, iratokat kérni, a helyszínen a hitelcél megvalósulásával, a fedezetek állapotával kapcsolatos helyszíni ellenőrzést végezni. Az alapítványi kezesség beváltásakor a pénzügyi intézmény a Lehívási Lap mellékleteként köteles másolatban becsatolni az inkasszó megkísérlését igazoló dokumentumokat (XI.1.2. XIII.3.).

9. Jelen mellékletben rögzítettek 2022. augusztus 8-tól lépnek hatályba, a Rendszerben ezen naptól beérkezett kezességi kérelmekre, illetve az azok alapján létrejött kezességi szerződésekre alkalmazhatóak.